ФРепублика Србија

ОШ „Петар Кочић“

Риђица 25280

Добровољачка бр. 2

Телефон: 025 856 633

 025 856 207

Факс: 025 856 633

e-mail: ospetarkocic@mts.rs

Деловодни број: 191/23

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

*Риђица,*

*август/ септембар 2023. године*

*Усвојен од стране Школског одбора на седници одржаној 12.09.2023. године*

|  |  |
| --- | --- |
| Наслов: **САДРЖАЈ** | Страна  |
| МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 6 |
| Извештај о материјално-техничким и просторним условима рада школе (опремљеност школе и унапређивање услова рада) | 6 |
| КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 6 |
| Извештај о функционисању наставног и ваннаставног кадра | 6 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ | 7 |
| Бројчано стање ученика | 7 |
| Продужени боравак  | 8 |
| Бројчано стање ученика у протекле 4 године | 8 |
| Путовање ученика до школе | 8 |
| Ритам рада | 8 |
| Распоред звоњења и распоред смена | 9 |
| Термини допунске и додатне наставе | 9 |
| Разредна настава | 9 |
| Предметна настава | 9 |
| Реализоване радне суботе | 10 |
| Време реализације рекреативне наставе и екскурзије по предметима | 10 |
| Реализација припремне наставе | 10 |
| Опредељење ученика за изборну наставу | 11 |
| Нижа одељења | 11 |
| Виша одељења | 11 |
| Слободне наставне активности | 11 |
| Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље | 12 |
| Разредна настава | 12 |
| Предметна настава | 12 |
| Ваннаставни кадар | 13 |
| Подаци о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора | 13 |
| Школски календар реализованих значајних активности у школи | 13 |
| Организовање дана школе 15.12.2021. | 14 |
| Класификациони периоди | 14 |
| УСПЕХ УЧЕНИКА | 15 |
| Учешће и успех ученика на такмичењима | 15 |
| Успех ученика на крају школске 2021/2022.године | 18 |
| Успех ученика од 3-8 разреда | 19 |
| Табеларни приказ успеха ученика | 19 |
| Табелрни приказ просека одељења | 19 |
| Табеларни приказ просека одељења по предметима од 3-8 разреда | 19 |

|  |  |
| --- | --- |
| Табеларни приказ просека предмета по одељењима | 20 |
| Табеларни приказ оправданих изостанака по одељењима | 20 |
| Успех ученика на завршном испиту | 21 |
| Ђак генерације, посебне дипломе, носиоци дипломе Вук Караџић | 21 |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | 22 |
| Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада у првом циклусу | 22 |
| Реализација броја часова за први циклус  | 22 |
| Извештај о реализацији програма образовно- васпитног рада у другом циклусу | 22 |
| Реализација часова допунске, додатне наставе и секција | 23 |
| Планирани и реализовани фонд часова редовне, допунске и додатне наставе у првом циклусу | 23 |
| Секције у првом циклусу | 24 |
| Планирани и реализовани фонд часова редовне, допунске и додатне наставе у другом циклусу | 24 |
| Секције у другом циклусу образовања | 25 |
| Припрема за такмичење | 25 |
| СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ | 26 |
| Извештај о раду стручних већа | 26 |
| Извештај о раду Наставничког већа | 27 |
| Извештај о раду одељенског већа | 28 |
| Стручна већа, активи, тимови | 29 |
| Извештај о раду стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке | 29 |
| Извештај о раду Стручног већа природних наука | 31 |
| Извештај о раду Актива за развојно планирање | 33 |
| Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију  | 34 |
| Извештај о раду Педагошког колегијума | 35 |
| Извештај о раду Ученичког парламента | 39 |
| Извештај о раду Тима за инклузивно образовање | 41 |
| Извештај о раду стручних сарадника | 42 |
| Извештај о раду педагога | 42 |
| Извештај о раду библиотекара | 48 |
| Извештај о раду Тимова за самовредновање | 49 |
| Распоред наставника и учитеља по областима самовредновања | 49 |
| Извештај о раду Управних органа | 50 |
| Извештај о раду Школског одбора | 50 |
| Извештај о раду Руководећих органа | 51 |
| Извештај о раду директора школе | 51 |
| ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА | 56 |
| ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ | 56 |
| ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 56 |
| САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | 57 |
| Одржани родитељски састанци у протеклој школској години | 58 |
| Извештај о раду Савета родитеља | 59 |
| Сарадња са друштвеном средином | 60 |
| Програм школског маркетинга | 61 |
| Остале активности и дешавања | 61 |

##### МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

**Извештај о материјално- техничким и просторним условима рада школе(опремљеност школе и унапређивање услова рада)**

Настава се током школске 2022/2023. године одвијала у школској згради у ул. Добровољачка бр.2. Настава физичког васпитања и сп ортских активности се у току ране јесени и на пролеће одвијала на спортском терену старе школске зграде у ул. Светог Саве бр. 63 и у школско-спортској хали, а у зимском периоду у сали опште намене.

Током наставне године нису се битније променили просторни услови рада и опремљеност школе наставним средствима и технологијом, те се образовно – васпитни процес одвијао у условима који само делимично задовољавaју прописане стандарде.

Материјално – технички услови рада су унапређивани током године у складу са расположивим средствима, редовном набавком административне опреме, набавком појединих наставних средстава и спортских реквизита, те радовима на уређењу школског простора.

Током летњег распуста средствима које је обезбедило Одељење за образовање Града Сомбора финансирано је следеће:

* инвестициона замена подлоге за трпезарију и малу салу на објекту школске зграде
* кречење канцеларија, портирнице и дела степеништа на спрату
* поправка електричних инсталација
* куповина четира ормана
* поправка кухињских елемената

Централно грејање је функционисало током грејне сезоне без проблема (грејан је школски простор, а школско-спортска хала повремено у поподневним сатима у време наставе изабраног спорта и по потреби у време реализовања спортских активности). Током летњег распуста извршено је чишћење котла у школској котларници и потребни радови на припреми обе котларнице за нову грејну сезону. Школски мајстор је извршио низ ситних поправки на дотрајалом намештају и у згради.

Ученици су били осигурани у осигуравајућој кући "Дунав осигурање“ Нови Сад .

Школска имовина је осигурана у осигуравајућој кући „Миленијум"

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**Извештај о функционисању наставног и ваннаставног кадра**

У школи је било запослено 33 радника (12 – ваннаставни кадар, 21 – наставни кадар).

Током школске 2022/2023. године:

* расписивани су конкурси за пријем радника на слободна радна места чистачице и наставника математике, али се нико није јавио на радно место наствника математике
* током наставне године са једним учеником петог разреда у просторијама школе индивидуално је радио дефектолог – самотопед, два часа једанпут недељно.

Остали услови везани за кадар нису се мењали током школске године и остали су као што је наведено у ГПРШ.

Замена одсутних радника правовремено је организована, а у складу са планираним задужењима наставника.

##### РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## Бројчано стање ученика

Школске 2022/2023. године у нашу школу је уписано 68 ученика

Флуктуација ученика у току године:

У току године у школу су уписани су следећи ученици:

1. Никола Лемаић, ученик првог разреда дошао је нашу школу 01.09.2022.године.
2. Јована Миланков, ученица трећег разреда, дошла је 08.09.2022.године
3. Милица Никић, ученица четвртог разреда, уписана је у нашу школу 08.09.2022.године
4. Немања Лончаревић, ученик шестог разреда дошао је 21.02.2023.године
5. Вук Марковић, ученик трећег разреда уписан је у нашу школу 03.05.2023.године

Из наше школе исписана је ученици шестог разреда, Анђела Матић, 20.01.2023.године

Тако да је сада бројчано стање ученика 72.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **М** | **Ж** | **Број ученика** | **Одeљењски старешина** |
| **1/a и 3/a** | 4 | 4 | **8** | *Слободанка Вулин* |
| **2/а** | 9 | 4 | **13** | *Гордана Миланко* |
| **4/a** | 5 | 7 | **12** | *Сандра Плавшић* |
| **5/a** | 3 | 5 | **8** | *Марина Граовац* |
| **6/a** | 6 | 4 | **10** | *Бојан Баљак* |
| **7/a** | 4 | 8 | **12** | *Драгана Пејиновић* |
| **8/a** | 4 | 5 | **9** | *Гордана Танић* |
| **УКУПНО** | **35** | **37** | **72** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Укупно одељења** | **7** | **Укупно ученика на крају шк. 2022/2023. године** |
| Укупно девојчица у школи | **35** | **72** |
| Укупно дечака у школи | **37** |

## Продужени боравак

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ГРУПА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| 1а одељење | 6 |
| 2а одељење | 13 |
| 3а одељење | 1 |

**Бројчано стање ученика у протекле четири године**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Школска 2018/2019 | Школска 2019/2022 | Школска 2020/2021 | Школска 2021/2022 | Школска 2022/2023 |
| 1а | 9 | 11 | / | 13 | 6 |
| 2а | 13 | 9 | 11 | / | 13 |
| 3а | 14 | 14 | 8 | 11 | 2 |
| 4а | 11 | 13 | 13 | 8 | 12 |
| 5а | 11 | 10 | 13 | 10 | 8 |
| 6а | 13 | 11 | 10 | 13 | 10 |
| 7а | 12 | 13 | 11 | 10 | 12 |
| 8а | 16 | 11 | 13 | 11 | 9 |
| **Укупно ученика:** | **99** | **92** | **80** | **76** | **72** |

## Путовање ученика до школе

У школској 2022/2023.години нисмо имали ђака путника.

## Ритам рада

Настава и други облици образовно – васпитног рада реализовали су се у складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023. годину

**Распоред звоњења и распоред смена**

У школској 2022/2023.години школа је радила у једној смени. Преподневне се реализовала редовна настава, а у поподневној смени реализовали су се часови допунске и додатне наставе, продужени боравак, секција, изборних предмета и слободне наставне активности, као и активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад.

|  |  |
| --- | --- |
| **Час** | **Пре подне****од-до** |
| **1.** | 8,00-8,45 |
| **2.** | 8,50-9,35 |
| **3.** | 9,55-10,40 |
| **4.** | 10,45-11,30 |
| **5.** | 11,35-12,20 |
| **6.** | 12,25.13,10 |

##

## Термини допунске и додатне наставе

Допунска и додатна настава су се у складу са предвиђеним планом реализовале, наставне јединицице и присуство ученике на истим су евидентирани у Есдневнику.

Допунска/додатна настава и ваннаставне активности реализовале у према распореду који је направљен на почетку школске године.

**Разредна настава**

**Први разред**:

За ученике првог разреда организована је допунска настава средом из српског језика и математике једном недељно (наизменично).

**Трећи разред**:

За ученике првог трећег организована је допунска настава четвртком из српског језика и математике једном недељно (наизменично пети час).

**Четврти разред:**

За ученике првог разреда организована је допунска настава понедељком из српског језика и математике једном недељно (наизменично).

**Предметна настава**

**1.** **Српски језик**:

 Четвртак од 14:30

**2. Руски језик:**

Уторак 13:15

**3. Енглески језик:**

 Четвртак

**4. Историја:**

 Среда и четвртак

 **5. Географија:**

Понедељак

 **6. Математика:**

 Пети разред – петак – 5. час

 Шести разред – петак – 6. час

 Седми разред – среда 7. час

 Осми разред – понедељак 7. час

 Датуми одржавања – у договору са предметним наставником.

**7. Биологија:**

 Петак

**6. Хемија:**

 Уторак

**Реализоване радне суботе**

## У току школске 2022/2023 године није било радних субота.

## Време реализације рекреативних настава и екскурзија по разредима

Сви ученици наше школе ишли су на једнодневни излет у суботицу и у обилазак ЗОО „Палић“ 09.05.2023.године.

Рекреативна настава организована је од 28.05.2023. до 02.06.2023.године. Настава у природи (шест дана, пет пуних пансиона) организована је за ученике четвртог разреда, посредством агенсије „Grand Tours“ из новог Сада, у Крупањ, у Спа хотелу „Гранд“.

## Реализација припремне наставе

Припремна настава се организује по завршетку наставне године, у току летњег распуста за ученике који су упућени на полагање разредног – поправног испита. Припремну наставу у трајању од десет часова реализује предметни наставник тог ученика пре полагања разредног – поправног испита.

Припремна настава се организује и за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно. Ове школске године нисмо имали ученике који су ишли на поправни испит.

**Опредељење ученика за изборну наставу**

*Табеларни приказ изборних предмете по одељењима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Православни катихизис** | **Католички вјеронаук** | **Грађанско васпитање** |
| 1а | 13 | 1 | 5 |
| 2а | 5 | 1 | / |
| 3а | 10 | 2 | 1 |
| 4а | 1 | / | 1 |
| 5а | 10 | 1 | 1 |
| 6а | 6 | / | 2 |
| 7а | 8 | 1 | 1 |
| 8а | 9 | 1 | 2 |
| **Укупно:** | **62** | **7** | **13** |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**од 5.до 8.разреда**

*Табеларни приказ слободних наставних активности за 5. и 6.разред*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Животне вештине** | **Сачувајмо нашу планету** |
| 5а | 8 | 4 |
| 6а | 4 | 3 |
| **Укупно:** | **12** | **7** |

*Табеларни приказ слбодних наставних активности за 7. и 8.разред*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Домаћинство**  | **Моја животна средина** | **Уметност**  |
| 7а | 4 | 5 | 1 |
| 8а | 12 | / | / |
| **Укупно:** | **16** | **5** | **1** |

### Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

### Разредна настава

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Разред и одељење** |
| Слободанка Вулин | 1а и 3а |
| Гордана Миланко | 2а |
| Сандра Плавшић | 4а |
| Аида Гундић | Продужени боравак |
| Мирјана Комазец | Енглески језик |
| Немања Војводић | Православни катихизис |
| Антал Егеди | Католички вјеронаук |
| Јосип Мијин | Мађарски са елементима националне културе |

###

### Предметна настава

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Име и презиме | Предмет | Одељења |
| 1. | Александар Аћимовић | Музичка култура | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 2. | Јован Јанус | Ликовно | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 3. | Милош Јаћимовић | Математика | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 4. | Марина Граовац | Српски језик | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 5. | Илија Бркић | ТИО и ТИТИнформатика и рачунарство | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 6. | Немања Симић | Историја | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 7. | Гордана Танић | Географија | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 8. | Ладислав Палфи | Физика | 6а, 7а, 8а |
| 9. | Немања Тауз | Хемија | 7а, 8а |
| 10. | Бојан Баљак | Физичко и здравствено васпитање | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 11. | Катарина Потић | Енглески језик  | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 12. | Мирјана Комазец | Руски језик | 5а |
| 13. | Бојан Баљак | Физичко васпитање – изабрани спорт (одбојкашка секција) | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 14. | Мирјана Ђерић | Руски језик | 6а, 7а, 8а |
| 15. | Немања Војводић | Православни катихизис | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 16. | Антал Егеди | Католички вјеронаук | 5а, 6а, 7а, 8а |
| 17. | Јосип Мијин | Мађарски са елементима националне културе | 5а, 6а, 7а, 8а |

**Ваннаставни кадар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Име и презиме** | **Задужење** | **Норма** |
| 1. | Јелена Верић  | Педагог | 50%  |
| 2. | Ивана Крстић- Бркић | Библиотекар  | 50% |
| 3. | Слободан Кановић | Секретар  | 50% |

## Подаци о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе

Детаљнији подаци о стручном усавршавању наставника се налазе у индивидуалним извештајима наставника, који се налазе код педагога школе и личним досијеима наставника који се налазе код секретара школе и налазе се у прилогу овог извештаја.

**Школски календар реализованих значајних активности у школи**

* Пробни завршни испит*:*

Одржан је 24.3.2023. и 25.3.2023. године

* Реализација завршног испита

Завршни испит распоређен је у три дана, и то: 21.06.2023., 22.06.2023. и 23.06.2023.године

Дечија недеља (04.10.2022. - 10.10.2022. год. )

 ПОНЕДЕЉАК, 03. 10. 2022.

Цртање по бетону на тему Дечије недеље- учествовали су ученици првог разреда и забавишта. Деца су цртала на бетону испред школе са учитељицом Слободанком Вулин

С оне стране катедре – ученици старијих разреда у договору са учитељицама реализовали су часове математике,српског језика, музичке културе и физичког васпитања.

Ликовна колонија-за ученике од петог до осмог разреда за време шестог и седмог часа. Цртали су на тему Дечије недеље. Продукти рада су изложени у холу школе.

УТОРАК 04.10. 2022.

Размена играчака или дечија пијаца – за ученике првог, другог и четвртог разреда, после петог часа. Ученици су у трпезарији школе продавали и размењивали играчке.

Желим да кажем – за ученике од четвртог до осмог разреда. На часу српског језика ученици су писали песме песму на тему Дечије недеље. Најлепши радови су изложени у холу школе.

Моје село лепше од Париза – ученици од петог до осмог разреда са наставником Милошем и наставницом Иваном обилазили су село возећи бицикл.

Одазвао се велики број деце.

Реализована дечија представа у изведби београдског глумца Луке Пиљагића са почетком у 12 часова. За све ученике наше школе.Представа се звала „ Рани јади“.

Среда , 05. 10. 2022.

Спортски дан– ученици од првог до осмога разреда имали су крос на стадиону.

Ученици од првог до 4 разреда су учествовали у полигону спретности.

Ученици I-а разреда су примљени у Дечији савез. Добили су Добродошлицу и беџ са натписом „Ја сам првак“. Добродошлице и беџев им је поделила педагог Јелена Верић.

Кад се мале руке сложе све се може- ученици осмог разреда правили су и продавали колаче, сокове и кафу осталим ученицима, наставницима и ваннаставном особљу. Сав сакупљен новац остаје њима за матурско вече.

Четвртак , 06. 10. 2022.

Маскенбал- за ученике од првог до четвртог разреда, после петог часа, бирана су три најлепша костима.

С оне стране катедре- за ученике петог до осмог разреда у договору са наставницима реализовани су поједини часови. Ученици су мењали наставнике на часу: енглеског језика, историје, музичке културе и физичког васпитања.

Деведесете – за ученике од петог до осмог разреда и наставнике. Сви који су желели облачили су се у стилу деведесетих. За време великог одмора пуштане су песме које су се тада слушале. У хали је организован избор за мис и мистера. Ученици су гласали међусобно и за Мис је одабрана Сара Кричка из седмог разреда , а за Мистера Марко Веселиновић из седмог разреда.

Поново ради биоскоп- за ученике од првог до осмог разреда,организовано је гледање филма. Ученици су сами предложили који филм гледају. Одабран је „ Лајање на звезде“. Са ученицима је био наставник историје Немања Симић.

ПЕТАК , 07. 10. 2022.

Томбола – организовали су ученици осмог разреда са својим разредним старешином Горданом Танић. Током целе недење ученици осмог разреда су продавали томболе, после чега је следило извлачење награда.

Учествовали су сви ученици, наставници и ваннаставно особље школе.

Моја боја , моја срећа – ученици од првог до осмог разреда бирали су боју која их усрећује и у складу са тим се и облачили.

У оквиру продуженог боравка , ученици I-а и III-а разреда су правили фигурице од пластелина на тему Дечје недеље.

-Током целе недеље, као и на часовима ЧОС-а смо дискутовали на тему: „Шта детету треба да расте до неба“. Украсили смо и одељењски пано на дату тему.

-Сви ученици су се примерно и културно понашали.

**Организовање дана школе 15.12.2022.године**

Како смо прослави Дан школе 15.12.2022.године?

Како је наша школа посвећена у част писца Петра Кочића, те смо имали неколико различитих активности, управо са насловом *Петар Кочић.*

За почетак, школа је организовала:

**ЛИКОВНИ И ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС**

Основна школа „Петар Кочић“ расписала је **ликовни конкурс на тему *Петар Кочић.*** Техника осликавања била је произвољна. Конкурс је трајао од 10.11.2022. до 15.12.2022.године. Правила конкурса: Сваки цртеж на полеђини морао је имати исписане следеће податке: име и презиме ученика, разред, одељење и школу.

О победницима је одлучивао жири: директор школе Јасна Радусин, библиотекарка Ивана Крстић Бркић и педагог Јелена Верић.

Награде: Школа је обезбедила скромне награде за победнике ликовног конкурса.
**Резултати конкурса „Петар Кочић“**

У категорији 1.разреда 1.место освојила је Тања Блануша.

У категорији 2.разреда награде су освојили:

1.место Никола Паић

2.место Марија Опачић

3.место деле: Душан Јојић и Давид Калмар

У категорији 4.разреда награде су освојиле:

1.место Марија Маринковић

2.место Милица Никић

3.место Тамара Комазец

Диплому захвалности добила је наша ученица Дуња Миланко 5-а.

У категорији 6.разреда

1.место освојио је Иван Гундић 6-2 ОШ „Иван Горан Ковачић“ из Станишића

У категорији 8.разреда награде је освојила

1.место Ивана Халер 8-1 ОШ „Иван Горан Ковачић“ из Станишића.

**Основна школа „Петар Кочић“ расписала је и литерарни конкурс *Лепа реч***

Правила овог конкурса су била да се ученици сете и опишу како једна лепа реч може имати јак утицај и битан смисао у нашим животима. Која је то лепа реч за њих, да је опишу и шта за њих представља.

Овај рад могао је бити у виду песме или приче. Конкурс је трајао од 10.11.2022. до 15.12.2022.године
 Жири литерарног конкурса су директор школе Јасна Радусин, наставница српског језика и књижевности Марина Граовац и педагогица Јелена Верић.

Школа је обезбедила скромне награде за победнике и учеснике ликовног конкурса.

**Резултати конкурса „Лепа реч“**

1.место освојили су ученици 8-1 Вук Ђурић и Борис Куриџа из ОШ“Иван Горан Ковачић“ из Станишића.

Ученици ОШ“Петар Кочић“из Риђице добили су дипломе захвалности на учествовању, а то су: Дуња Миланко ученица 5-а, и ученици 4-а Никола Комазец, Марија Маринковић, Дајана Калмар и Петар Матијевић.

Као и ученица 5-1 из ОШ“Лаза Костић из Гакова“ Јана Банић.

**ПРИРЕДБА**

Приредба је одржана са почетком у 09:00 часова и трајала је до 10:00 сати.

Приредбу поводом Дана школе осмислила је наставница српског језика, Марина Граовац, а помоћ су пружиле наставница енглеског (од 1. до 4. разреда) и руског језика (5.разред), Мирјана Комазец (са три тачке рецитација на руском енглеском и италијанском језику) и наставница енглеског језика (од 5. до 8. разреда), Катарина Потић са песмом на енглеском језику.

Наставник музичке културе, Александар Аћимовић, спремио је неколико песама са учесницима хора.

Приредбу је хор отворио химном, након чега су ученици четвртог разреда (Марија Маринковић, Никола Комазец, Петар Матијевић) одрецитовали нешто на енглеском. После њих је хор отпевао ,,Хајде, Јано“ и ,,Банаћанско коло“. Затим су ученици петог, шестог и седмог разреда на занимљив начин представили свој доживљај школе и тиме пожелели добродошлицу свима.

После значајних појединости из живота Петра Кочића ученици петог разреда су одрецитовали песмицу на руском (Ђурђија Швељо, Дуња Миланко, Наташа Филиповић, Милица Конц), а од петог до осмог су отпевали нешто на енглеском.

Следи рецитација на српском (Анђела Маринковић), па на италијанском (Марко Матић и Урош Илић). Програм је затворен хорском песмом ,,Гружанке девојке“ и соло песмом у изведби Анђеле Маринковић.

**КВИЗ ЗНАЊА**

**Квиз знања од 1.до 4.**

Ученици од 1. до 4.разреда такмичили су се у квизу знања *Петар Кочић.* Постојала су три тима: ЕПИКА, ЛИРИКА И ДРАМА.

Чланови тима ЕПИКА:

Ученици 4.разреда: Никола Комазец и Наташа Узелац, ученици 2.разреда: Дамјан Гардијан и Давид Калмар, ученица 1.разреда: Тања Блануша

Чланови тима ЛИРИКА:

Ученици 4.разреда: Петар Матијевић и Милица Никић, ученици 2.разреда: Данијела Калмар и Сара Баџа, ученик 1.разреда Роберт Ковач.

Чланови тима ДРАМА:

Ученици 4 разреда: Марија Маринковић и Дајана Калмар, ученици 2.разреда: Никола Паић и Стефан Лазић, ученица 1.разреда: Николина Бајић.

Прво место је заузео тим ДРАМА са освојених 19,5 поена.

Друго место заузео је тим ЕПИКА са 14,5 поена, и на трећем месту је тим ЛИРИКА са освојених 13 поена.

**Квиз знања од 5.до 8.**

У оквиру активности за Дан школе, одржан је и квиз „Риђичанац генијалац“.

На квизу је учествовало пет екипа са по четири члана, по један ученик из петог, шестог, седмог и осмог разреда. Ученици су самостално бирали чланове својих екипа. Одржавање квиза организовали су наставници Ивана Крстић – Бркић, Немања Симић и Милош Јаћимовић. Идеју су подржали и наставници других предмета, који су такође и дали предлоге за питања на квизу.

Екипе су биле подељене на следећи начин:

✓ ПЛАВИ ГАВРАНИ (Анђела Вукас, Софија Вукас, Дејана Демир и Ђурђија Швељо)

✓ ЉУБИЧАСТЕ ЖАБЕ (Теодора Ковач, Сара Кричка, Сергеј Симић и Дуња Миланко)

✓ РОЗИ МАЧИЋИ (Анастасија Чепрња, Тамара Филиповић, Валентина Брајковић и Милица Конц)

✓ ЗЕЛЕНИ ПАНТЕРИ (Александра Видић, Вања Бјељац, Наташа Бјељац и Александра Суботић)

✓ ЖУТИ ПИЛИЋИ (Душан Демир, Марко Веселиновић, Урош Чепрња и Урош Илић)

Након, пре свега, добре забаве и приказаног знања на постављена питања из биологије, географије, историје, српског језика, као и осталих предмета, победу је однела екипа „Љубичастих жаба“, на челу са капитеном екипе, ученицом осмог разреда, Теодором Ковач.

Победничка екипа заслужено је освојила награду за победу у квизу, док су сви учесници награђени симболичним поклонима.

Након тога су се исти тимови такмичили у **квизу знања „Петар Кочић“.** Циљ овог такмичења био је пре свега да што више ученика научи нешто о Петру Кочићу, о његовом животу, за шта се залагао, његова најпознатија дела.

Прво месте деле: ПЛАВИ ГАВРАНИ И ЉУБИЧАСТЕ ЖАБЕ са освојених 19 поена.

Друго место заузели су РОЗИ МАЧИЋИ.

Треће место са 15 поена освојили су ЗЕЛЕНИ ПАНТЕРИ, и на последњем четвртом месту су ЖУТИ ПИЛИЋИ.

**СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

**Полигон спретности за ученике од 1.до 4.разреда**:

 У 11 сати ученици нижих одељење су се такмичили у полигону спретност- колутање, провлачење, прескакање).

**Спортске активности за ученике од 5. до 8.разреда**

Између две ватре:

1.место су освојили ученици 6. разреда ОШ „Петар Кочић“ Риђица

2.место ученици 5. разреда ОШ „Петар Кочић“ Риђица

Одбојка:

1.место ученици ОШ „Иван Горан Ковачић“ из Станишића

2.место ОШ „Петар Кочић“ Риђица

3.место ОШ „Лаза Костић“ Гаково

Мали фудбал

1.место ОШ „Лаза Костић“ Гаково

2.место ОШ „Иван Горан Ковачић“ из Станишића

3.место ОШ „Петар Кочић“ Риђица

## Класификациони периоди

Првобитно планирани Календар рада:

Први квартал има 40, други 40, трећи 50 наставних дана.

Четврти квартал има 50 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 40 наставних дан за ученике осмог разреда.

**Први квартал (40 дана)** : од 01.09.2022. до 26.10.2022. године

**Други квартал (41 дан):** од 27.10.2022. до 23.12.2022. године

**Трећи квартал (50 дан)** : од 16.01.2023. до 29.03.2023. године

**Четврти квартал**: од 30.03.2023. до 20.06.2023. године

**Распоред дежурства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Гордана МиланкоС | Слободанка ВулинС | Немања СимићП+Д+Т | Мирјана КомазецС | Сандра ПлавшићС |
| Јован ЈанусП+Д | Мирјана ЂерићД+П+Т | Катарина ПотићС | Бојан БаљакД+П | Илија БркићП+Д |
| Немања ВојводићД+П+Т | Драгана ПејиновићП+Д | Милош ЈаћимовићД+П | Марина ГраовацП+Д+Т | Гордана ТанићД+П+т |
| Ивана Крстић БркићС+Д | Немања ТаузП+Д |  |  |  |

С- СПРАТ

П- ПРИЗЕМЉЕ

Д- ДВОРИШТЕ

Т- ТРПЕЗАРИЈА

Распоред часова за разредну и предметну наставу налази се у прилогу овог извештаја.

**УСПЕХ УЧЕНИКА**

**Учешће и успех ученика на такмичењима**

## Хемија:

## 25.02.2023. Општинско такмичење из хемије (1 ученик); 18.03.2023. Окружно такмичење из хемије (1 ученик); 05.-07.05.2023. Репибличко такмичење из хемије (1 ученик).

**Биологија**:

Школско такмичење одржано 14.02.2023.такмичило се девет ученика(2 из 5.р.,1 из 6.р.,3 из 7.р. и 3 из 8.р.)Пласман на општинско такмичење избориле су две ученице 7.р.

Општинско такмичење је одржано 19.03.2023. у ОШ“Доситеј Обрадовић“Сомбор.

Софија Вукас 7.р.освојила је 3.место,Анђела Маринковићје била болесна и није учествовала.

Окружно такмичење је одржано 23.04.2023.у ОШ“ДоситејОбрадовић“Сомбор.

Софија Вукас 7.р.је освојила 2.место и пласман на републичко такмичење.

Републичко такмичење је одржано 28.05.2023. на Биолошком факултету у Београду.Софија је имала 93 бода(осмо место).

**Ликовна култура:**

Постигнућа на ликовним конкурсима:

Анђела Маринковић је похваљена на ликовном конкурсу „Искорак из насиља“ Сомборски едукативни центар.

**Физичко и здравствено васпитање**

Општинско такмичење у рукомету 1. 3. 2023. године у Сомбору.

**Физика:**

Ученица Софија Вукас освојила је друго место на општинском такмичењу из физике (45 поена), и на окружном такмичењу такође друго место (освојених 14 поена).

**Историја**

Дана 26. фебруара 2023. године у ОШ ,,Иво Лола Рибар'' у Сомбору одржано је општинско такмичење из историје. Ученица седмог разреда Анђела Маринковић је учествовала на такмичењу али се није успела пласирати на окружно такмичење.

**Географија :**

Ученик осмог разреда Јован симић такмичио се на општинском такмичењу из географије у ОШ у Чонопљи дана 12.03.2023.године али није успео да се пласира на окружно такмичење.

**Математика: 4.разред**

Ученик Петар Матијевић освојио је 3.место на општинском такмичењу. А друго место на окружном такмичењу из математике.

На математичком такмичењу *Мислиша*, освојио је 3 место.

## Успех ученика на крају школске 2022/2023. године

Ученици 1.разреда се описно оцењују.

Успех ученика од 2 до 8 разреда

*Табеларни приказ успеха ученика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Одличних | Врлодобрих | Добрих |
| 2а | **10** | **1** | **2** |
| 3а | **1** | **/** | **/** |
| 4а | **5** | **6** | **1** |
| 5а | **2** | **4** | **2** |
| 6а | **2** | **4** | **4** |
| 7а | **3** | **4** | **5** |
| 8а | **3** | **5** | **1** |
| **Укупно** | **26** | **24** | **15** |

*Табеларни приказ просека одељења*

|  |  |
| --- | --- |
| Одељење | Просек |
| 2а | **4,52** |
| 3а | **4,19** |
| 4а | **4,32** |
| 5а | **3,88** |
| 6а | **3,79** |
| 7а | **3,77** |
| 8а | **4,06** |
| **Просек школе** | **4,08** |

*Табеларни приказ просека одељења по предметима од 2. до 4. Разреда*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмети | 2а | 3a | 4a |
| Српски језик | **3,92** | **4.00** | **3,92** |
| Енглески језик | **4,46** | **4.00** | **4,17** |
| Математика | **4.08** | **4.00** | **4,00** |
| Природа и друштво | **/** | **4.50** | **4,00** |
| Музичка култура | **4,69** | **4.00** | **4,17** |
| Физичко и здравствено васпитање | **4,85** | **4.50** | **5.00** |
| Ликовна култура | **4,77** | **4.50** | **5.00** |
| Дигитални свет  | **4,85** | **4.00** | **/** |
| Свет око нас | **4,54** | **/** | **/** |

*Табеларни приказ просека предмета по одељењима од 5.до 8.разреда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 5а | 6а | 7а | 8а |
| Српски језик | **3.62** | **3.50** | **4.58** | **4.11** |
| Енглески језик | **3.38** | **3.30** | **3.42** | **3.44** |
| Историја | **2.75** | **2.90** | **3.42** | **4.00** |
| Географија | **3.00** | **3.60** | **3.75** | **3.67** |
| Биологија | **4.25** | **3.20** | **3.58** | **3.89** |
| Математика | **3.00** | **2.70** | **3.00** | **3.33** |
| Информатика и рачунарство | **3.75** | **4.00** | **4.00** | **4.11** |
| Техника и технологија | **4.38** | **4.10** | **3.92** | **3.89** |
| Ликовна култура | **5.00** |  **5.00** | **4.92** | **5.00** |
| Музичка култура | **4.75** | **4.70** | **4.00** | **5.00** |
| Физичко и здравственоваспитање | **4.62** | **4.80** | **4.50** | **4.78** |
| Физика | **/** | **2.60** | **3.00** | **3.22** |
| Руски језик | **4.00** | **3.70** | **4.50** | **3.89** |
| Хемија | / | / | **3.25** | **3.56** |

*Табеларни приказ оправданих и неоправданих изостанака по одељењима*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење | Оправдани Изостанци | Неоправдани Изостанци |
| 1а | **191** | **/** |
| 2а | **470** | **/** |
| 3а | **9** | **/** |
| 4а | **369** | **/** |
| 5а | **286** | / |
| 6а | **383** | **13** |
| 7а | **687** | **77** |
| 8а | **252** | / |
| **Укупно** | **2647** | **90** |

*Табеларни приказ владања ученика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Одељење  | Примерно  | Врлодобро | Добро |
| 1а | **6** | **/** | **/** |
| 2а | **13** | **/** | **/** |
| 3а | **2** | **/** | **/** |
| 4а | **12** | **/** | **/** |
| 5а | **8** | **/** | **/** |
| 6а | **10** | / | / |
| 7а | **12** | **1** | **1** |
| 8а | **9** | / | / |
| **Укупно**  | **72** | **1** | **1** |

Подела одељења и предмета на наставнике и остала задужења реализовани су у складу са планом.

Свим наставницима и стручним сарадницима су на почетку школске године уручена Решења о четрдесеточасовној радној недељи у којима је јасно утврђена структура и распоред радних обавеза у оквиру радне недеље.

Настава се одвијала по важећем Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине и по унапред испланираној динамици рада.

## Постигнуће ученика на завршном испиту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика** | **Српски језик и књижевност** | **Математика** | **Трећи тест** | **Укупно** |
| 1.Видић Александра | 7,50 | 12,00 | Биологија15,00 | **34,50** |
| 2.Вукас Анђела | 12,50 | 17,00 | Физика13,00 | **42,50** |
| 3.Душан Демир | 8,00 | 9,50 | Биологија14,00 | **31,50** |
| 4.Јовановић Милош | 8,00 | 11,00 | Историја14,00 | **33,00** |
| 5.Теодора Ковач | 15,50 | 18,00 | Биологија16,00 | **49,50** |
| 6.Божидар Радмиловић | 14,00 | 15,00 | Физика15,00 | **44,00** |
| 7.Симић Јован | 12,00 | 15,00 | Географија18,00 | **45,00** |
| 8.Михаела Хорват | 15,00 | 14,00 | Географија14,00 | **43,00** |
| 9.Анастасија Чепрња | 6,00 | 5,00 | Биологија8,00 | **19,00** |
| Просечно постигнуће на тестовима:  | 10,94 | 12,94 | 14,11 | 25,19 |

**Ђак генерације, Посебне дипломе, носиоци дипломе Вук Караџић**

У школској 2022/2023.години нисмо имали Ђака генерације, јер ниједан ученик осмог разреда није испуњавао услове да буде носиоц дипломе Вук Караџић. Такође, ниједан ученик није испуњавао услове за Посебне дипломе.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТВНИХ АКТИВНОСТИ

## Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада у првом цилкусу

**Реализација броја часова за први циклус**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **1.разред** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова |
| Српски језик | 180 | 180 | 170 | 170 | 180 | 180 | 170 | 180 |
| Енглески језик | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 |
| Математика | 180 | 180 | 170 | 170 | 180 | 180 | 170 | 180 |
| Свет око нас | 72 | 72 | 68 | 72 | / | / | / | / |
| Природа и друштво | / | / | / | / | 72 | 71 | 69 | 72 |
| Ликовна култура | 36 | 36 | 34 | 36 | 72 | 72 | 68 | 72 |
| Музичка култура | 36 | 36 | 34 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 108 | 108 | 102 | 108 | 108 | 108 | 103 | 108 |
| Дигитални свет | 36 | 36 | 34 | 36 | / | / | / | / |
| ЧОС | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 37 | 36 |
| Пројектна настава | / | / | / | / | 36 | 36 | 34 | 36 |
| Православни катихизис | 34 | 36 | 34 | 36 | 35 | 14 | 36 | 36 |
| Католички вјеронаук | 33 | 36 | 27 | 36 | 35 | 0 | / | / |
| Грађанско витање  | 36 | 36 | 34 | 36 | 36 | 36 | 33 | 36 |
| Мађарски језик са елементима националне културе | 70 | 72 | 70 | 72 | 70 | 0 | 70 | 0 |
| Продужени боравак(допунски рад) | 720 | 720 | 720 | 720 | / | / | / | / |

##

## Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада у другом цилкусу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **5.разред** | **6.разред** | **7.разред** | **8.разред** |
| Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова |
| Српски језик | 169 | 180 | 135 | 144 | 135 | 144 | 135 | 136 |
| Енглески језик  | 68 | 74 | 68 | 74 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Ликовна култура | 72 | 72 | 36 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| Музичка култура | 68 | 72 | 36 | 36 | 34 | 36 | 34 | 34 |
| Историја | 34 | 36 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Географија | 34 | 36 | 68 | 72 | 72 | 72 | 68 | 68 |
| Физика | / | / | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Математика | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 | 136 |
| Биологија | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Хемија | / | / | / | / | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Техника и технологија | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Информатика и рачунарство | 33 | 17 | 34 | 36 | 36 | 36 | 33 | 34 |
| Руски језик | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| Физичко и здравствено васпитање | 117 | 100 | 116 | 101 | 102 | 107 | 102 | 101 |
| ЧОС | 33 | 36 | 33 | 36 | 36 | 36 | 34 | 34 |
| **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** |
| Грађанско васпитање | 34 | 36 | 33 | 36 | 34 | 36 | 34 | 36 |
| Верска настава-Православни катихизис | 32 | 36 | 33 | 36 | 32 | 36 | 34 | 14 |
| Католички вјеронаук | / | / | 33 | 36 | 33 | 36 | 32 | 34 |
| Мађарски језик са елементима националне културе  | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 72 | 68 | 68 |
| **Слободне наставне активности**  |
| Вежбањем до здравља | 34 | 34 | 34 | 34 | / | / | / | / |
| Домаћинство | / | / | / | / | 34 | 36 | 34 | 34 |

## \* У току школске 2022/2023. године због новонастале ситуације школска година је прекинута 06.06.2023.године те су часови планирани наставним планом и програмом реализовани у складу са тим. У периоду од 06.06. до 20.06.2023. реализоване су допунске наставе и секције.

## Реалиазација часова допунске, додатне наставе и секција у шк.2022/2023.години

Настава из изборних предмета и ваннаставне активности за ученике виших разреда су се реализовале у поподневној смени, према распореду часова.

**Планиран и реализован фонд часова редовне, допунске, додатне наставе у првом циклусу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Облици** **о-в рада** | **1.разред** | **2.разред** | **3.разред** | **4.разред** |
| Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова |
| Допунска настава – српски језик | 25 | 25 | 24 | 24 | 24 | 24 | 19 | 18 |
| Допунска настава - математика | 21 | 21 | 24 | 24 | 21 | 21 | 18 | 18 |
| Додатна настава – српски језик | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Додатна настава математика | / | / | / | / | / | / | 32 | 36 |

**Секције у првом циклусу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Назив секције** | **Реализован бр.часова** | **Планиран бр.часова** |
| 1а | Ликовна секција | 43 | 43 |
| 3а | Ликовна секција | 42 | 42 |
| 4/а | Литерарно-драмска-рецитаторска секција | 10 | 10 |
| Ликовна секција | 29 | 29 |

**Планиран и реализован фонд часова редовне, допунске, додатне наставе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава** | **5.разред** | **6.разред** | **7.разред** | **8.разред** |
| Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова |
| Српски језик | 7 | 8 | 5 | 8 | 5 | 8 | 3 | 7 |
| Енглески језик  | 6 | 7 | 4 | 8 | 7 | 6 | 4 | 6 |
| Историја | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / |
| Географија | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | / | / |
| Физика | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Математика | 7 | 7 | 9 | 9 | 7 | 7 | 1 | 1 |
| Биологија | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| Хемија | / | / | / | / | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Руски језик | / | / | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 |
| **Додатна настава** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Српски језик | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Енглески језик | / | / | / | / | / | / | 10 | 10 |
| Историја | / | / | / | / | 8 | 8 | / | / |
| Географија | / | / | / | / | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Физика | / | / | / | / | 20 | / |  / |  / |
| Математика | / | / | / | / | 7 | 7 | / | / |
| Биологија | / | / | / | / | 10 | 10 | / | / |
| Хемија | / | / | / | / | 8 | 8 | / | / |

**Секције у другом циклусу образовања**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава** | **5.разред** | **6.разред** | **7.разред** | **8.разред** |
| Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова | Реализован бр.часова | Планиран бр.часова |
| Одбојкашка секција | 6 | 6 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |

**Припремни рад за полагање завршних и матурских испита у осмом разреду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Припремни рад за полагање завршних и матурских испита у осмом разреду** | **Одржано часова** |
| Српски језик | 20 |
| Историја | 10 |
| Географија | 6 |
| Билогија | 11 |
| Математика | 20 |
| Хемија | 0 |

 **СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ**

**Извештај о раду стручних органа**

**Извештај о раду Наставничког већа**

Наставничко веће је радило према плану и програму сачињеном на почетку школске године. Планирани број седница је повећан због потреба информисања колектива о текућој проблематици и решавања важних питања. На седницама су разматрана сва важна питања везана за организацију, задужења, законску регулативу, праћење и вредновање рада, анализу, стручно усавршавање и унапређивање образовно – васпитног рада. О раду Наставничког већа вођена је потребна документација.

**1.Седница Наставничког већа** одржана је 25.08.2021. године у 09.00 часова у зборници школе. Са следећим

Дневним редом:

1. Информисање Наставничког већа о одобреним групама изборне наставе, слободних наставних активности и групе Продуженог боравка

Директорица школе, Јасна Радусин, упознала је чланове Наставничког већа да су сва одељења одобрена од стране Школске управе и да је одобрена једна група Продуженог боравка (први и други разред).

1. Упознавање Наставничког већа са новом систематизацијом радних места у школској 2022/2023.години и подела одељенског старешинства

Директорица школе, упознала је чланове Наставничког већа са систематизацијом у новој школској години. Такође, додељена су одељенска старешинства за први и пети разред. Одељенски старешина првог разреда је Слободанка Вулин, а петог разреда Марина Граовац. Учитељица у Продуженом боравку биће Аида Гундић

1. Подела задужења наставника у Тимовима и Стручним већима школе

Детаљна подела наставника по Тимовима и Стручним већима школе налази се у прилогу овог записника.

1. Организација наставе у току школске 2022/2023.године

Директорица школе навела је да је препорука да се носе маске као и да деца држе одстојање.

1. Упознавање чланова Наставничког већа са школским календаром за школску 2022/2023.годину.

Јелена Верић, педагог школе упознала је чланове Наставничког већа са школским календаром за школску 2022/2023. годину.

1. Разно

Директорица школе, истакла је да се планови наставника достављају се до 5. у текућем месецу.

**2.Седница Наставничког већа** одржана је 13.09.2021. године у 09.35 часова у зборници школе. Са следећим

Дневним редом:

1. Усвајање школске документације: Годишњег извештаја о раду школе за шк.2021/2022. годину, Годишњи извештај о раду директора 2021/2022. године, Годишњи извештај о самовредновању за шк. 2021/2022.годину, Годишњег плана рада за шк.2022/2023.годину, Годишњег плана рада директора за шк. 2022/2023., Школског програма за шк.2022/2023, Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину.

Педагог школе, Јелена Верић упознала је чланове Наставничког већа са Годишњим извештајем о раду школе за шк.2021/2022. годину, Годишњим извештајем о раду директора 2021/2022. године, Годишњим извештајем о самовредновању за шк. 2021/2022.годину, Годишњим планом рада за шк.2022/2023.годину, Годишњим планом рада директора за шк. 2022/2023., Школског програма за шк.2022/2023, Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину.

1. Разно

Директорица школе, Јасна Радусин, је упознала чланове Наставничког већа са дописом Министрства просве, науке и технолошког развоја, да је могуће организовати екскурзије и рекреативну наставу. Родитељи ученика осмог разреда једногласно су се договорили да ученици осмог разреда неће ићи ове школске године на матурску екскурзију.

Овом приликом дриректорица Јасна Радусин упознала је чланове Наставничког већа да ће се крос РТС-а „Кроз Србију“ одржати 24.09.2022.године у Сомбору.

Овим је седница завршена.

**Трећа седница Наставничког већа** одржана је 27.10.2022.године одржана је у зборници школе са почетком у 09:35 часова са следећим

Дневним редом:

1.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2022/2023.године

2.Разно

Закључци:

1. Извршена је анализа успеха и васпитног нивоа ученика од 1.до 8.разреда. детаљна анализа се налази у прилогу овог записника.

Током ове анализе успеха директорица школе Јасна Радусин истакла је да је за ученика Вука Королију изречена мера и покренут је васпитно-дисциплински поступак, јер је дана 25.10.2022.године ученика Дамјана Гардијана ударио песницом испод левог ока, те је учинио тежу повреду обавезе ученика (Закон о Основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, бр.88 од 29.септембра 2017, 27.од 6.априла 2018- др.закони, 10 од 15.фебруара 2019, 6 од 24.јануара 2022, 129 од 28.децембра 2021. Одговорност ученика, Члан 83.). Уз ову меру одређену су и активности у оквиру друштвено-корисног рада, а све у складу са узрасним карактеристика ученика. Детаљан план активности налази се у прилогу овог записника.

1. Разно

Под тачком разно, педагог школе Јелена Верић, одржала је стручно предавање и професионално обрадила тему „Јaчање компетенција наставника и ученика за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика“.

**Четврта седница Наставничког већа** одржана је 03.11.2022.године одржана је у зборници школе са почетком у 09:35 часова са следећим

Дневним редом:

1. Избор нових чланова за Школски одбор из реда запослених

Одлуке и закључци:

1. Како са 17.12.2022.године истиче мандат тренутном Школском одбору, на четвртој седници Наставничког већа чланови Наставничког већа су тајним изјашњавањем одабрали нове чланове из реда запослених за чланове Школског одбора.

Изабрани су следећи чланови:

1. Немања Тауз- наставник хемије
2. Немања Симић- наставник историје

**Пета седница Наставничког већа** одржана је 27.12.2022.године одржана је у зборници школе са почетком у 10:00 часова са следећим

Дневним редом:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика од 1.до 8.разреда на крају првог полугодишта школске 2022/203.године
2. Разно

Закључци:

1.Извршена је анализа успеха и васпитног нивоа ученика од 1.до 8.разреда. Детаљна анализа се налази у прилогу овог записника.

Током ове анализе директорица школе Јасна Радусин истакла је да је ученику Вуку Королија донето решење о обустављању васпитно-дисциплинског поступка.

2.Под тачком разно, педагог школе Јелена Верић, одржала је стручно предавање и професионално обрадила теме „Насиље у школама“ и „Спољашње вредновање- припреме и мале напомене“.

1. Јелена Верић- педагог школе

**Шеста седница Наставничког већа** одржана је 22.03.2023.године одржана је у зборници школе са почетком у 09:30 часова са следећим

Дневним редом:

1. Расподела и распоред дежурства током пробног завршног испита

Закључци:

1. Дежурство наставника распоређено је као и прошлих година, за супервизора изабрана је учитељица Сандра Плавшић, за заменика супервизора изабрана је учитељица Аида Гундић. За дежурне наставнике у учионици изабрани су учитељица Слободанка Вулин и наставник ликовне културе Јован Јанус, за дежурног наставника испред учионице изабрана је учитељица Гордана Миланко.

 Директорица школе, Јасна Радусин, нагласила је да ће се пробни заврши испит из математике полагати у петак 24.03.20223.године од 12 до 14 часова. А пробни завршни испит из српског/матерњег језика ће се полагати у суботу 25.03.2023.године од 9 до 11 часова, а истог дана и трећи тест, од 11:30 до 13:30 часова. Такође, постоји и видео упуство са којим је потребно да се упознају директор, одељенске старешине, дежурни наставници и ученици.

**7.Седница Наставничког већа** одржана је 30.3.2023. године у 13:00 часова у зборници школе. Са следећим

**Дневним редом**:

1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег квартала школске 2022/2023. године

Директорица школе, Јасна Радусин упознала је чланове Наставничког већа са анализом успеха, владања и изостанака ученика на крају трећег квартала школске 2022/2023. године. Детаљнија анализа налази се у прилогу овог записника.

1. Анализа резултата пробног завршног испита

Директорица школе, Јасна Радусин упознала је чланове Наставничког већа са анализом резултата пробног завршног испита из српског језика, математике и трећег теста (ученици су од пет предмета бирали један, и то: физика, хемија, историја, географија и биологија) одржаног 24.3.2023. и 25.3.2023. године. Детаљнија анализа налази се у прилогу овог записника.

1. Избор уџбеника за први и пети разред основног образовања и васпитања, на период од четири године.
2. Разно

Под тачком разно, договорено је да ће се пролећни крос одржати 06.04.2023.године за све разреде, са почетком у 11:30 часова на стадиону „Граничар“.

**8.Седница Наставничког већа** одржана је 01.06.2023. године у 09:30 часова у зборници школе. Са следећим

**Дневним редом**:

1. Организација родитељских састанака ради превенције насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама

Будући да је 19. маја 2023. године почео са радом електронски систем пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру Националне платформе „Чувам те“, коју је формирала Влада Републике Србије ради превенирања насиља које укључује децу, директорица школе Јасна Радусин обавестила је чланове Наставничког већа да све образовно-васпитне установе путем Националне платформе пријављују трећи ниво насиља Министарству просвете, односно надлежној школској управи, а у складу са прописаним процедурама.

ШУ Сомбор је директорима доставила   флајере намењене родитељима за пријаву насиља на Националној платформи ,,Чувам те“ које ће одељенске старешине поделити родитељима на родитељским састанцима.

9.Седница Наставничког већа одржана је 06.06.2023. године у 12:00 часова у зборници школе. Са следећим

**Дневним редом**:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика осмог разреда на крају другог полугодишта

Педагог школе, Јелена Верић, прочитала је анализу успеха и васпитног нивоа ученика осмог разреда,која је саставни део овог заспиника.

1. Похваљени и награђени ученици осмог разреда

Директорица школе Јасна Радусин, обавестила је чланове Наставничког већа, да ни ове године нећемо имати Ученика генерације, јер ниједан ученик осмог разреда није остварио запажене резултате на такмичењима. Сви ученици осмог разреда са одличним успехом награђени су пригодном књигом.

1. Избор програма у оквиру слободних наставних активности

Чланови Наставничког већа изабрали су следеће програме: за пети и шести разред: Животне вештине, Музиком кроз живот и Сачувајмо нашу планету. За седми и осми разред: Моја животна средина, Уметност и Домаћинство.

Ученици ће бити анкетирани, и они програми који буду у највећем броју изабрани, изучаваће се у наредној школској години у оквиру програма Слободних наставних активности.

1. Разно

Директорица школе, Јасна Радусин упознала је чланове Наставничког већа са организацијом прославе завршетка основног школовања- мале матуре. Скуп ће бити испред школе у 18:00 часова 08.06.2023.године, када ће започети свечана додела диплома.

**Извештај о раду одељенског већа**

### Одељењска већа су радила према програмима усвојеним на почетку школске године. На седницама су разматрана питања везана за остваривање наставног плана редовне и изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада, анализиран је успех и владање ученика и друга питања која су у надлежности овог органа. Седницама су присуствовали директор и педагог школе.

**Стручна већа, активи и тимови**

**Извештај о раду стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке**

### Стручна већа, активи и тимови су углавном радили у складу са планом и програмом рада, о чему сведоче записници са састанака.

### Записници са седница стручних већа

### Прва седница стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке

### 05. 09. 2022. Активност 1. Усвајање предлога плана рада стручног већа 2. Подела задужења 3. Утврђивање планова рада за редовну наставу 4. Израда иницијалних тестова 5. Усклађивање писмених провера у току школске године 6. Евидентирање потребних наставних средстава Закључак 1. Једногласно је усвојен предлог плана рада стручног већа. 2.У школској 2022/2023 .години чланови овог већа су добили следећа задужења: Марина Граовац предаваће српски језик и књижевност од петог до осмог разреда (17 часова недељно) и грађанско васпитање у мешовитој групи у којој су ученици од петог, до осмог разреда (1 час недељно); Катарина Потић предаваће енглески језик од петог до осмог разреда (8 часова недељно); Мирјана Комазец ће предавати руски језик у петом разреду (2 часа недељно) и енглески језик у првом циклусу васпитно-образовног рада (6 часова недељно); Немања Симић ће предавати историју од петог до осмог разреда (7 часова недељно); Мирјана Ђерић ће предавати руски језик у 6, 7. и 8.разреду (6 часова недељно); Гордана Танић ће предавати географију од петог до осмог разреда (7 часова недељно), Јосип Мијин ће предавати мађарски језик. 3. Планове рада за редовну наставу израдиће свако ће за свој предмет. 4. Иницијално тестирање ученика спровешће се у свим разредима, свако за свој предмет. Иницијални тестови се не оцењују, већ се саопштава проценат урађених задатака и врши се анализа истих. 5. У оквиру наставног плана и програма предвиђено је да ученици имају и писмене провере у току једног полугодишта. Термини ће бити усклађени са писменим проверама из других предмета. Термине својих писмених провера дужих од 15 минута сваки наставник доставља стручној служби до 15.септембра. Стручна служба ће направити распоред писмених провера усклађен са правилницима и законом. Коначан распоред биће истакнут на огласној табли и уписан у електронски дневник. . 6. Наставна средства ће се набављати у складу са финансијским средствима којима школа располаже. руководилац стручног већа: Марина Граовац

### Записник са 2.седнице стручног већа, 02. 11. 2022. Активност 1. Распоред допунске и додатне наставе и договор о организацији ваннаставних активности 2. Договор о изради ИОП-а 3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада Закључак 1. Усаглашени су термини за друге облике васпитно-образовног рада и ваннаставне активносто које ученици похађају. 2. Израдити ИОП за ученике са којима се ради прилагођено. 3. Анализирали смо успех и владање ученика на крају првог квартала.

**Записник са 3. седнице стручног већа**, 26. 01. 2023. Активност 1. Реализација наставних садржаја у току првог полугодишта 2. Организација припрема за учешће на такмичењима Закључак 1. Часови су у првом полугодишту остварени у складу са планом и програмом. 2. Припреме за такмичење организују се по договору. Ученици иду на такмичење из енглеског језика, историје, географије и на смотру рецитататора.

### Записник са 4.седнице стручног већа, 28. 06. 2023. Активност 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Анализа реализације додатне,допунске,припремне наставе 3. Извештаји о раду на крају школске године 4. Успех на такмичењима 5. Разно Закључак 1. Сви ученици су позитивно оцењени и све у вези с тим је видљиво у дневницима рада. 2. Настава је реализована у складу са планом, програмом и распоредом, што је такође видљиво у дневнику. 3. Сваки наставник пише свој извештај о раду и у обавези је да га у електронској форми преда стручној служби до краја јуна. 4. Ученици су ишли на такмичење из историје и географије, као и на смотру рецитатора, али нису постигли запажен успех. Више среће у наредној школској години. 5. Није било полемике.

**Извештај о раду стручних већа природних наука**

Стручно веће природних наука ОШ“Петар Кочић“у Риђици чине предметни наставници биологије,хемије,физике , математике и информатике.

Одржано је укупно четири седнице стручног већа на којима су присуствовали сви чланови већа.Руководилац стручног већа и записничар је Пејиновић Драгана-биолог.

**Записник са прве седнице**

Датум одржавања:09.09.2022.г.

Дневни ред:

1.Усвајање предлога плана рада стручног већа

2.Подела задужења

3.Утврђивање планова рада за редовну наставу

4.Договор о изради иницијалних тестова

5.Распоред писмених провера у току школске године

6.Евидентирање потребних наставних средстава

Закључци:

1.Предлог плана рада стручног већа је једногласно усвојен.

2.У школској 2022/2023.г. чланови овог већа су добили следећа задужења: Ладислав Палфи,наставник физике ће предавати физику у 6. 7. и 8.разреду(6 часова недељно),Милош Јаћимовић,ангажован на одређено као наставник математике ће предавати математику у 5.,6.,7. и 8.р.(16 часова недељно) Пејиновић Драгана ,професор биологије ће предавати биологију у 5.,6.,7. и 8.разреду(8 часова недељно), Немања Тауз,професор хемије, предаваће хемију у 7. и 8. разреду(4 часа недељно).Лични план стручног усавршавања сваки члан већа у обавези је да направи и достави стручној служби и руководиоцу већа.Договорили смо се на нивоу већа да и у овој школској години усавршавамо К1 компетенцију.Информатику у 5.р., 6р., 7р. и 8р.разреду(4 часа недељно) предаваће Илија Бркић.

3.Планове рада за редовну наставу израдиће свако појединачно за свој предмет,што је већина већ урадила и предала стручној служби,у складу са упутством из министарства.

4.Иницијално тестирање ученика спровешћемо у свим разредима свако за свој предмет.Иницијални тестови се не оцењују само се саопштава проценат урађених задатака и изврши се анализа истих.

5.У оквиру наставног плана и програма предвиђено је да ученици имају по две писмене провере у току једног полугодишта.Термини ће бити усклађени са писменим проверама из других предмета.Сви наставници су у обавези да термине својих писмених провера доставе стручној служби до 15.септембра.Стручна служба ће направити распоред писмених провера за сваки разред усклађен са правилницима и законом.Овакав коначан распоред биће истакнут на огласној табли и овако усклађен уписати у е дневнике .

6.Наставна средства ће се набављати у складу са финансијским средствима са којим школа располаже.

 руководилац стручног већа:

 Драгана Пејиновић

**Записник са друге седнице**

Датум одржавања: 04.11.2022.г.

Присутни :математика,физика,биологија,информатика

Дневни ред:

1.Организација рада додатне наставе и допунске наставе

2.Договор о праћењу и вредновању знања ученика

3.Предлози за стручне семинаре

4.Стручно усавршавање у установи(праћење реализације личног плана стручног усавршавања сваког члана већа)

5.Анализа успеха на крају првог квартала

Закључци:

1.Допунска настава и додатна настава одржавају се по плану.Евиденција одржаних часова налази се у ес дневнику за сваки разред посебнo.

2.Сваки наставник за свој предмет редовно води евиденцију о напредовању ученика и постигнућима.Ученици се оцењују у складу са правилником о оцењивању ученика основних школа.

3.Предлози за стручне семинаре налазе се у годишњем програму стручног усавршавања чланова природне групе предмета,мада свакако идемо на оне семенаре које школа организује за све наставнике.

4.Реализација стручног усавршавања у установи тече по плану.Сви чланови већа воде евиденцију о реализацији и то ће предати на крају школске године у свом извештају о раду.

5.Извршена је анализа успеха на крају првог квартала.Укупан број опомена налази се у записницима са седнице одељењских већа у ес дневнику.Број опомена није велики и уз појачан рад,допунску наставу, поправиће се успех ученика. руководила стручног већа: Драгана Пејиновић

**Записник са треће седнице**

Датум одржавања:24.02.2023.г.

Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта

2.Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности

3.Извештаји са школских такмичења и припреме ученика за општинско такмичење

4.Разно

Закључци:

1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта детаљно је приказана у записницима са седнице Одељењских већа од 5. до 8.разреда.У складу са могућностима и личним трудом и залагањем ученика такав је и успех постигнут.

2.Редовна настава из групе природних предмета реализована је по плану.Ваннаставне активности такође се реализују по плану.

3.Школска такмичења биће реализована из свих предмета .Извештаје са одржаних школских такмичења наставници ће приложити након одржавања такмичења.Припрема за општинска такмичења увелико се одржава из биологије,хемије,физике.

4.Под тачком разно само смо се осврнули на припремну наставу за осмаке.Наставници ће предати план припремне наставе стручној служби школе.Припремна настава ће се реализовати од фебруара до јуна по утврђеном распореду,свако за свој предмет према броју ученика који га полажу.

 руководила стручног већа: Драгана Пејиновић

**Записник са четврте седнице**

 ДАТУМ ОДРЖАВАЊА:20.06.2023.Г.

Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

1.Анализа успеха на крају другог полугодишта

2.Анализа реализације додатне,допунске,припремне наставе

3.Извештаји о раду на крају школске године

4.Успех на такмичењима

5.Разно

Закључци:

1.Извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта.Успех ученика по предметима налази се у табелама ес дневника за сваки разред.Сви ученици су оцењени позитивно из природне групе предмета.

2.Реализација додатне,допунске,припремне наставе и слободних активности евидентирана је у ес дневницима за све све разреде.Припремна настава за осмаке одвијала се по плану и реализовани су сви часови по утрђеном распореду из свих природних наука(10 часова по предмету најмање).Допунска настава је реализована из свих предмета.Додатна настава реализована је из биологије,физике,хемије и математике.

3.Извештаје о раду треба написати у електронској форми, послати стручној служби школе до краја јуна.У извештају обухватити све што је дато у задужењима.

4.Веома успешна школска година за природну групу предмета.Софија Вукас ученица седмог разреда освојила је дипломе на такмичењу: из физике(2.место на општинском и 2.м.на окружном такмичењу),из хемије(1.место на општинском и 1.м. на окружном ),учествовала је и на републичком такмичењу у Нишу од 5.5.-7.5.2023.,из биологије(3.место на општинском и 2.м на окружном такмичењу),учествовала је на републичком такмичењу у Београду 28.05.2023. и остварила осмо место са 93 б.

5.Под тачком разно није било дискусије.

 Руководилац стручног већа: Пејиновић Драгана

**Извештај о раду стручног већа за област уметност и вештина**

Записници са седница стручних већа за област уметности и вештина, 13. 09. 2022. **Активност** 1.Усвајање предлога плана рада стручног већа 2.Подела задужења 3.Утврђивање планова рада за редовну наставу 4.Договор о изради иницијалних тестова 5.Евидентирање потребних наставних средстава **Закључак** 1.Предлог плана рада стручног већа је једногласно усвојен.2.У школској 2022/2023.години чланови овог већа су добили следећа задужења:Илија Бркић, ТИТ и Информатика и рачунарство
Бојан Баљак: Физичко и здравствено васпитање Јован Јанус: Ликовна култура Александар аћимовић: Музичка култура 3.Планове рада за редовну наставу израдиће свако појединачно за свој предмет,што је већина већ урадила и предала стручној служби,у складу са упутством из министарства. 4.Иницијално тестирање ученика спровешћемо у свим разредима свако за свој предмет.Иницијални тестови се не оцењују само се саопштава проценат урађених задатака и изврши се анализа истих.
 5.Наставна средства ће се набављати у складу са финансијским средствима са којим школа располаже.Записници са седница стручних већа за област уметности и вештина, 19. 10. 2022. **Активност**-Реализација о договореним предлозима поводом Дечије недеље
- Разно. **Закључак** Дечија недеља је одржана у периоду од 04. 10. до 10. 10.2022.
 Овогодишња Дечија недеља се одржала под слоганом:" ДЕТЕ ЈЕ ДЕТЕ; ДА ГА ВОЛИТЕ И РАЗУМЕТЕ “. У складу са тим , планиране активности, у нашој школи су у потпуности реализоване. ПОНЕДЕЉАК, 04.10.2022. -Цртање по бетону на тему Дечије недеље- за ученике другог разреда и обданишта (одржано је у дворишту школе,после четвртог часа ). - Ликовна колонија- за ученике петог и шестог разреда ( на часу ликовне културе ). - С оне стране катедре- (за ученике трећег и четвртог разреда), ученици су у договору са учитељицама одржавали часове . УТОРАК, 05.10.2022. -Ја имама таленат- (за ученике од трећег до осмога разреда), на часу српског језика ученици су писали песму или писани састав на тему Дечије недеље. Наставница српског језика или учитељица из разреда бирала је три најлепша рада на нивоу школе. -Моја боја-боја среће- ( за ученике другог до осмога разреда), ученици у оквиру свог одељења бирали су једну боју која их усрећује, и облачили се у складу са тим.-Размена играчака- ( за ученике другог разреда), после четвртог часа. СРЕДА, 06.10.2022. -Спортски дан – ( за ученике од другог до осмог разреда ), у договору са наставником физичког васпитања, сваки разред посебно је имао различите такмичарске активности. ЧЕТВРТАК, 07.10.2022. -С оне стране катедре- ( за ученике од петог до осмог разреда),ученици у договору са наставницима одржавали су , изабране часове. -Маскенбал – ( за ученике од другог до четвртог разреда), бирао се најлепши костим на нивоу одељења. - Кад се мале руке сложе, све се може ( Продаја и изложба колача, за време великог одмора).ПЕТАК, 08.10.2022. -Луде фризуре-( за ученике од другог до осмога разреда), бирала се најлепша фризура на нивоу одељења. -Радионица - у оквиру продуженог боравка, ученици су правили фигурице од пластелина на тему Дечије недеље. Додатно, током недеље на часовима одељељенског старешине ученици су дискутовали на тему : „ Деца имају право,али и обавезе“ или „ Шта ме чини срећним“.На часовима ликовне културе, за ученике од другог до осмога разреда, правиле су се играчке од природних , јесењих материјала или цртање на тему Дечије недеље. Продукте рада ученици су изложили на паноу, у школском холу.Ученици су имали пуну слободу да пано у својој учионици или у школском холу, обогаћују различитим садржајима који су у вези са основним мотом Дечије недеље.

**Извештај о раду Актива за развојно планирање**

**Први састанак** Стручног актива за развојно планирање одржао се 02.09.2022. године.

СА СЛЕДЕЋИМ ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Презентација Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења
2. Израда плана стручног актива за наредну школску годину
3. Презентација Акционог плана за школску 2022/2023. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима

Одлуке и закључци:

1. Члановима актива је презентован акциони план, договор о раду и подела задужења.
2. Предложен је и коципиран план стручног актива за наредну годину.
3. Члановима Наставничког већа је презентован Акциони план за школску 2022/2023.годину и наставници су упознати са задужењима.

**Други састанак** Стручног актива за развојно планирање одржао се 20.12.2022. године.

СА СЛЕДЕЋИМ ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана

Одлуке и закључци:

1. Педагог школе, Јелена Верић, истакла је да се све активности реализују по плану из Школског развојног плана.

**Трећи састанак** Стручног актива за развојно планирање одржао се 24.02.2022. године у 13:00 часова.

СА СЛЕДЕЋИМ ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Израда извештаја о раду актива за школску 2022/2023.годину
2. Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана

Одлуке и закључци:

1. Направљен је извештај о раду актива за школску 2022/2023.годину.
2. Педагог школе, Јелена Верић, истакла је да се све активности реализују по плану из Школског развојног плана.

**Четврти састанак** Стручног актива за развојно планирање одржао се 07.06.2023. године

СА СЛЕДЕЋИМ ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана
2. Израда новог Развојног плана школе

Одлуке и закључци:

1. Вредновањем ефеката утврђено је да су све активности предвиђене Школским развојним планом реализоване у потпуности.
2. Израђен је нови Развојни план школе

**Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију**

**Први састанак** Тима за професионалну оријентацију одржао се 09.09.2022. године.

Тема стастанка је био договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште школске 2022/2033.године

**Други састанак** Тима за професионалну оријентацију одржао се 12.12.2022.године.

Тема стастанка је било сумирање одрађеног дела програма – прикупљање извештаја о раду чланова Тима.

Јелена Верић, педагог школе, известила је чланове Тима за професионалну оријентацију да је одржала једну радионицу не тему *Професионална оријентација*, где су ученици попуњавали тест *У свету интересовања*, радни лист *Установи своје таленте и способности*, и радни лист *Листа врлина и вредности*.

Такође, Гордана Танић, одељенски старешина, известила је да се на часовима одељенске заједнице редовно разговара о теми средње школе, запослење, избор занимања.

**Трећи састанак** Тима за професионалну оријентацију одржао се 20.03.2023. године.

Тема састанка је био договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште. Педагог школе Јелена Верић обавестила је чланове Тима за професионалну оријентацију да је одржала још две радионице са ученицима осмог разреда на тему професионалне оријентације. Начин рада био је радионичарски рад на ЧОС-у. Дани кад су се одржале радионице су 26.01.2023.године и 21.02.2023.године.

Такође, Гордана Танић, одељенски старешина, известила је да се на часовима одељенске заједнице редовно разговара о теми средње школе, запослење, избор занимања.

**Четврти састанак** Тима за професионалну оријентацију одржао се 19.05.2023. године.

Тема састанка је било сумирање одрађеног дела програма као и писање извештаја о раду током школске године. Детаљнија анализа Извештаја налази се у прилогу овог записника.

**Извештај о раду педагошког колегијума**

**Први састанак** Педагошког колегијума одржао се у 01.09.2022. године.

Са следећим

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Конституисање Педагошког колегијума;
2. Предлог и усвајање плана рада Педагогшког колегијума;
3. Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за шк.2022/2023.годину, Годишњег извештаја о раду школе за 2021/2022, Акционим планом развојног плана школе за школску 2022/2023.годину;
4. Разматрање предлога плана Стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе;
5. Планирање и организовање остваривања плана и програма образовања и васпитања;
6. Планирање сарадње са Стручним већима, активима и тимовима.

Одлуке и закључци:

1. Чланови Педагошког колегијума за 2022/2023 су:
2. Јасна Радусин- директор школе;
3. Јелена Верић – педагог школе;
4. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
5. Драгана Пејиновић – председник Стручног већа за природне науке и математику;
6. Јован Јанус – председник Стручног већа за област уместности и вештина;
7. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.
8. Предложени план рада Педагошког колегјума је једногласно усвојен и саставни је део Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023.годину;
9. Након краће дискусије, чланови Педагошког колегијума су се сложили са плановима који улазе у Годишњи план рада, са Годишњим извештајем о раду школе за 2021/2022 годину;
10. На нивоу Стручних већа треба вршити планирање наставног процеса када год је то могуће, потребно је унапредити сарадњу између стручних већа, нагласила је директорица Јасна Радусин.
11. Сарадња са Стручним већима, активима и тимовима унапредити, пошто је потребно да се планирање активности врши на нивоу већа. По ИОП 2 програму наставу похађају два ученика седмог разреда разреда, један ученик шестог разреда и једна ученица трећег разреда.

**Други састанак** Педагошког колегијума одржао се у 03.11.2022. године у 11.30 часова у канцеларији педагога. Присутни су били следећи чланови:

Са следећим

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог кваратала
2. Реализација инклузивног програма
3. Анализа рада Ученичког парламента у току првог квартала 2022/2023.године
4. Анализа рада Продуженог боравка

Одлуке и закључци:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог кваратала, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2022/2023.године. Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја. Сви чланови Педагошког колегијума су се сложили да су ученици постигли задовољавјући успех.

Јелена Верић, такође је истакла да су сви ученици имали задовољавајуће владање.

2. Реализација инклузивног програма

Педагог школе, упознала је чланове Педагошког колегијума са реализацијом програма инклузивног образовања у школи. Укупно четири ученика наставу похађају по ИОП 2 програму, један ученик има додатну подршку у сарадњи са ШОСО „Вук Караџић“- вежбе моторике са реедукацијом моторике које ради соматопед.

3. Анализа рада Ученичког парламента у току првог квартала 2022/2023.године

Јелена Верић, упознала је чланове Педагошког колегијума, са радом Ученичког парламента у таку првог квартала школске 2022/2023.године. У току првог квартала Ученички параламент одржао је два састанка. Чланови Ученичког парламента активно су учествовали у организацији и реализацији Дечије недеље.

4. Анализа рада Продуженог боравка

Гордана Миланко, упознала је чланове Педагошког колегијума са радом Продуженог боравка у току првог квартала школске 2022/2023.године. Сви ученици првог и другог разреда похађају Продужени боравак и једна ученици трећег разреда, акценат је на пружању додатне подршке.

5. Организација прославе Дана школе

Директорица школе, Јасне Радусин, обавестила је чланове Педагошког колегијума да ће се прослава дана школе одржати према предвиђеном плану.

**Трећи састанак** Педагошког колегијума одржао се у 30.01.2023. године у 11.30 часова у канцеларији педагога. Присутни су били следећи чланови:

Са следећим

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодита школске 2022/2023.године. Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја. Сви чланови Педагошког колегијума су се сложили да су ученици постигли задовољавјући успех.

2. Реализација инклузивног програма

Педагог школе, упознала је чланове Педагошког колегијума са реализацијом програма инклузивног образовања у школи. Три ученика наставу похађају по ИОП 2 програму, два ученика имају додатну подршку у сарадњи са ШОСО „Вук Караџић“. Сви наставници редовно шаљу своје месечне планове по индивидуализованом програму.

3. Анализа рада Продуженог боравка

Гордана Миланко, упознала је чланове Педагошког колегијума са радом Продуженог боравка у току првог квартала школске 2022/2023.године. Сви ученици првог и другог разреда похађају Продужени боравак, акценат је на пружању додатне подршке.

4. Анализа сарадње са родитељима

Редовно се одржавају родитељски састанци, као и индивидуални разоговори.

5. Праћење остваривања програма образовања и васпитања кроз увид у педагошку документацију

Увидом у дневнике рада и осталу педагошку документацију може се закључити да се програм образовања и васпитања реализује по плану.

**Четврти састанак** Педагошког колегијума одржао се у 22.03.2023. године у 11.30 часова у канцеларији педагога. Присутни су били следећи чланови:

Седници су присуствовали следећи чланови:

1. Јасна Радусин- директор школе;
2. Јелена Верић – педагог школе;
3. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
4. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.

Са следећим

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодита школске 2022/2023.године. Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја. Сви чланови Педагошког колегијума су се сложили да су ученици постигли задовољавјући успех.

2. Реализација инклузивног програма

Педагог школе, упознала је чланове Педагошког колегијума са реализацијом програма инклузивног образовања у школи. Четири ученика наставу похађају по ИОП 2 програму, један ученик дошао је у нашу школу 21.02.2023. године. Сви наставници редовно шаљу своје месечне планове по индивидуализованом програму.

3. Анализа сарадње са родитељима

Редовно се одржавају родитељски састанци, као и индивидуални разговори.

4. Директор школе, Јасна Радусин, упознала је чланове Педагошког колегијума, да је изашао календар такмичења у школској 2022/2023.години.

5. Организација пробног завршног испита

Јасна Радусин, директор школе, упознала је чланове Педагошког колегијума о начину реализације пробног завршног испита, која ће се одржати 24. и 25.03.2023.године. Првог дана ученици полажу математику, док другог дана раде тест из српског језик и комбиновани тест.

6. Увид у рад наставника и предлагање мера за унапређење њиховог рада

Директор школе Јасна Радусин и педагог школе Јелена Верић реализују посете часовима у оквиру редовних задужења, али и самовредновања из области *Настава и учење*. Увид у рад наставника остварује се прегледом глобалних и оперативних планова, дневних припрема. Након одржаног часа следи разговор где се наставнику указује на оно шта је добро у раду и оно што би требао поправити.

1. Припремна настава

Марина Граовац, председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке, обавестила је чланове педагошког колегијума, да је почела припремна настава за ученика 8 разреда, и то:уторком се одржавају часови хемије и математике; средом: историја; четвртком: српски, математика; петком: биологија, географија, физика.

**Пети састанак** Педагошког колегијума одржао се у 27.04.2023. године у 11.30 часова у канцеларији педагога.

Са следећим

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода,

Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.године. Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја.

Није било забележених случајева насиља.

1. Одабир уџбеника за наредну школску годину
2. Јелена Верић, педагог школе, прочитала је одлуку о уџбеницима, На основу Закона о уџбеницима (Сл.гласник РС, бр.27/2018), члан 34, Наставничко веће ОШ „Петар Кочић“ Риђица, донело је одлуку о уџбеницима за први и пети разред на период од четири године, а на основу предлога Стручних већа.

Право на бесплатне уџбенике, које обезбеђује Министарство просвете, имају ученици који су треће дете на школовању, деца која наставу похађају по ИОП-у, корисници социјалне новчане помоћи, слепа и слабовида деца. Сви ученици који ће у наредној школској 2023/2024. години бити први разред, имаће право на бесплатне уџбенике које обезбеђује град Сомбор.

1. Општинска такмичења

Директор школе Јасна Радусин, упознала је чланове Педагошког колегијума да се такмичења одржавају по плану и програму. Детаљан извештај о такмичењима налази се у прилогу овог запсиника.

1. Испитивање будућих првака за упис у школу

Одељење за образовање града Сомбора расписало је оглас за евидентирање деце за упис у први разред основне школе. Евидентирање за децу по насељеним местима трајало је од 01. до 23.фебруара 2023.године. У нашу школу пријавило се 20 деце.

Током месеца априла тестирана су деца за упис у први разреда, стандардним тестом ТИП-1, а кориштени су и следећи инструменти: цртеж породице, утврђивање латерализованости и оријентација у простору и упитник за родитеље. Укупан број будућих првака у школској 2023/2024 године биће 19.

**Шести састанак** Педагошког колегијума одржао се у 20.06.2023. године у 14:00 часова у канцеларији педагога. Присутни су били следећи чланови:

Са следећим

ДНЕВНИМ РЕДОМ:

1. Организација завршног испита
2. Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
3. Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта

Одлуке и закључци:

1. Директор школе, Јасна Радусин, обавестила је чланове Педагошког колегијума да ће се завршни испит за ученике осмих разреда организовати из српског језика 21.06.2023. године од 9-11 часова. Из математике 22.06.2023.године од 9-11 часова, и трећи тест ће се организовати 23.6.2023.године. Објављиање коначних резултата биће 28.06.2023.године.
2. Педагог школе, Јелена Верић, обавестила је чланове Педагошког колегијума да је спроведена анкета изборних предмета за наредну школску годину. Детаљна анализа налази се на крају овог извештаја.
3. Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Детаљна анализа налази се у прилогу овог записника.

**Извештај о раду Ученичког парламента**

**Први састанак** Ученичког парламента одржао се 07.09.2022. године у канцеларији педагога школе.

Са следећим дневним редом:

1. Избор представника, председника, подпредседника и записничара парламента
2. Упознавање чланова *Парламента*са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут*;*Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*; *Пословником о раду парламента* и сл.
3. Упознавање са календаром рада за школску 2022/2023.годину
4. Договор око организације Дечије недеље

Одлуке и закључци:

1. За представника и председника Ученичког парламента изабрана је Анђела Вукас, а за записничара Михела Хорват
2. Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Ученичког парламента за законксим оквиром и разјаснила све недоумице.
3. Педагог школе, Јелена Верић, представила је члановима календар рада за школску 2022/2023.годину
4. У оквиру активности поводом дечије недеље, чланови Ученичког парламента договрили су се да ће организовати томболу ученици осмог разреда, а сав новац који сакупе ће оставити за крај шкослке године када буде органозован банкет.

Од првог до четвртог разреда организоваће се „луде фризуре“ као и сваке школске године. Такође ће се организовати и продаја колача. Остале активности ће се накнадно договорити.

**Други састанак** Ученичког парламента одржао се 15.11.2022. године у канцеларији педагога школе.

Са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квратала школске 2022/2023. Године и анализа рада Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента, упознала је чланове са анализом успеха и васпитног новоа ученика на крају првог квартала школске 2022/2023.године.

2. Анђела Вукас, председник Ученичког парламента истакла је да су чланови у току првог квартала школске 2022/2023. године, учествовали у реализацији Дечије недеље.

3. Активности у оквиру Дана школе

Чланови Ученичког парламента договарали су се око активности које би могле бити обухваћене поводом Дана школе. И договорили су се да ће се организовати квиз за све ученике у школи, у две категорије. Прва категорија ће бити ученици од првог до четвртог, а друга од петог до осмог разреда. Тема ће бити „Петар Кочић“.

**Трећи састанак** Ученичког парламента одржао се 30.01.2023. године у канцеларији педагога школе.

1. Тема састанка је била анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године, као и анализа рада Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента, Јелена Верић, упознала је чланове са анализом успеха и васпитног новоа ученика на крају трећег квартала школске 2022/2023.године.

1. Анђела Вукас, председник Ученичког парламента, истакла је да су чланови у току првог полугодишта учествовали у приредби поводом Дана школе 15.12.2022. године, као и да су током другог квартала школске 2022/2023. године, учествовали у приредби поводом дана школске славе „Свети Сава“, 27.01.2023.године.
2. Усвајање Плана рада за друго полугодиште и сумирање резултата рада парламента

Чланови Ученичког парламента договорили су се једногласно да ће у оквиру ученичког парламента радити као и до сада, по истом плану.

**Четврти састанак** Ученичког парламента одржао се 28.03.2023. године у канцеларији педагога школе.

Са следећим дневним редом:

1. Усвајање Пословника о раду Ученичког парламента

Сви чланови Ученичког парламента једногласно су усвојили Пословник о раду Ученичког парламента у ОШ „Петар Кочић“ из Риђице, под деловодним бројем 45/2023

1. Праћење и објављивање резултата школског такмичења

Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Ученичког парламента са календаром такмичења.

1. Прикупљање резултата са општинског, међуопштинског и окружног такмичења и договор око објављивања података на сајт школе

Анђела Вукас, истакла је да ће заједно са осталим ученицима прикупљати резултате са општинског, и окружног такмичења.

**Пети састанак** Ученичког парламента одржао се 01.06.2023. године у канцеларији педагога школе.

Са следећим дневним редом:

1. Упознавање чланова Ученичког парламента са анализом успеха и вспитног нивоа ученика
2. Организовање банкета- обележавање мале матуре

Одлуке и закључци:

1. Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Ученичког парламента са анализом успеха и васптитног нивоа ученика на крају шкослке године. Детаљна анализа саставни је део овог извештаја.
2. Анђела Вукас, представник Ученичког парламента, истакла је да ће скуп, поводом обележавања завршетка школовања и обележавање мале матуре, бити испред школе у 18:00 часова 08.06.2023.године, када ће започети свечана додела диплома. Након тога, славље ће се наставити у сали „Конак“.

**Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

је остварио сарадњу са дефектолозима ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, који су били ангажовани на пружању додатне подршке једном ученику (у складу са препорукама Интерресорне комисије). Чланови тима су учествовали у изради извештаја за потребе ревизије мишљења Интерресорне комисије

**Први састанак** Тима за инклузију одржао се 08.09.2022. године.

Тема састанка је била организација рада Стручног тима у школској 2022/2023.години, као и подела задужења између чланова.

Јелена Верић, педагог школе, упознала је чланове Стручног тима да у школској 2022/2023. години, сада имамо укупно три ученика који наставу похађају по ИОП-2 програму, јер је на почетку ове школске године наша школа добила још једну ученицу 3.разред, која похађа комбиновано одељење првог и трећег разреда. Остали ученици који наставу похађају по ИОП-2 програму похађају 7.разред. Док је за ученика 6а одељења, одобрена додатна подршка од стране ИРК Сомбор.

Рок за доставу извештаја о реализованим активностима предложеним од стране Интерресорне комисије је април 2023.године.

**Други састанак** Тима за инклузију одржао се 02.11.2022. године.

Тема састанка је била анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање у току првог кваратакла школске 2022/2023. године.

Педагог школе, упознала је чланове Тима да је послала два ученика наше школе, један ученик другог разреда и једну ученици 4.разреда, како би добили додатну подршку логопеда. Још увек чекамо ршење интерресорне комисије.

Такође, истакла је да већина наставника редовно шаље ИОП планове и евалуације.

Ученик 6а одељења и ученица 3а одељења добијају додатну дефектолошку подршку преко Центра за социјални рад Сомбор.

**Трећи састанак** Тима за инклузију одржао се у четвртак 10.03.2023. године са почетком у 11.30 часова у канцеларији педагога.

Са следећим дневним редом:

1. Анализа рада Стручног тима за инкулузивно образовање

Тема састанка је била анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање у току другог и трећег кваратала школске 2022/2023. године.

Педагог школе, упознала је чланове Тима да је за ученика другог разреда одобрена додатна подршка логопеда, тако да два пута недељно ће ученик ићи на логопедске третмане.

Дана 21.02.2023.године у нашу школу дошао је ученик у шести разред из школе „Доситеј Обрадовић“ из Сомбора, који наставу похађа по ИОП-2 програму, тако да укупно у нашој школи има 4 ученика који наставу похађају по ИОП-2 програму

2.Такође, истакла је да већина наставника редовно шаље ИОП планове и евалуације. Ученик 6а одељења и ученица 3а одељења и даље редовно добијају додатну дефектолошку подршку. Дефектолог школе за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор долази сваког четвртка.

**Четврти састанак** Тима за инклузију одржао се у четвртак 15.06.2023.. године са почетком у 11.30 часова у канцеларији педагога.

Са следећим дневним редом:

1. Примена и праћење резултата прилагођеног програма
2. Разно

Одлуке и закључци:

1. Примена и праћење резултата прилагођеног програма

Тема састанка је било праћење напредовања и процена остварености очекиваних исхода ученика према прилагођеном програму. Координатро стручног Тима за инклузивно образовање, педагог Јелена Верић, обавестила је чланове стручног Тима да наставници у већем броју шаљу месечне и кварталне извештаја о напредовањеу ученика који наставу похађају по ИОП-у 2.

1. Под тачком разно, педагог школе, Јелена Верић, обавестила је чланове стручног Тима да је јуче, 14.06.2023.године, одржан радни састанак Тимова за инклузивно образовање у ШОСО „Вук Караџић“.

Циљ састанка је био да се на крају наставне године што објективније сагледа досадашња пракса и предложе мее за унапређење сарадње и квалитета пружања додатне подршке у образовању.

Такође, циљ је био да се изврши коначна евалуација пружене додатне подршке и да се анализара прлеиминаран број деце која ће у наредној школској гоидни бити обухваћена додатном подршком. Радном сатснку из наше школе су присуствовале Сандра Плавшић, учитељица и Јелена Верић, педагог школе и вођа тима.

Ђурашин Керкез, вођа састанка, координатор Реусрсног центра при школи „Вук Караџић“и заменик директора школе, истакао је кораке које можемо предузити да би поднели захтев за тражењем додатне подршке у обратзовау.

а) да се попуни образац 2 и пошаље се школи „Вук Караџић“

б) такође да се попуни образац 2, али уколико Министарство не одобри додатно анкаговаже стручних лица из школе „Вук Караџић“, послати попуњен образац Центру за социјални рад града Сомбора.

**Извештаји о раду стручних сарадника**

**Извештај о раду педагога**

**Извештај о раду педагога школска 2022/2023.година**

**Име и презиме**: Јелена Верић

**Школа:** ОШ,,Петар Кочић ­­'',Риђица

**Радно ангажовање**: 50% на пословима стручног сарадника- педагога

Стручни сарадници у оквиру наставног плана и програма учествују у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовно-васпитног процеса; сарађују са наставницима у њиховом раду с ученицима на остваривању наставног плана и програма; прате и подстичу развој ученика: индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја (професионално их информишу и усмеравају); пружају помоћ обдареним и ученицима који имају одређених тешкоћа у учењу и развоју; помажу ученицима који живе у тежим социјалним приликама; сарађују с родитељима ученика и др.

*На основу ових законских одредби, активности у школској 2022/2023.години, раније конципиране глобалним и оперативним планом биће интерпретиране у продужетку овог извештаја.*

**1.У области Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада**реализоване су следеће активности:

Конципирани су годишњи и оперативни планови за рад стручних сарадника, и усаглашене су са већ конципираним активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе.

У сарадњи са наставницима и директорицом, планиран и конципиран је распоред ваннаставних активности, распоред писмених провера, пријема родитеља, дежурста наставника. У овој области рада, стручни сарадник је учествовао у организацији школских такмичења, пробног завршног испита, као и самог завршног испита у школи.

Праћена је реализација образовно васпитног рада кроз посете часовима редовне, допунске, додатне наставе.

Такође, праћено је понашање и реаговано у случајевима који нису у складу са правилником о дисциплинској одговорности ученика и спровођен је појачан васпитни рад.

Успех ученика праћен је кроз повремени преглед Дневника образовно-васпитног рада одређеног одељења, присуством на допунској, додатној настави, а и самом анализом успеха на крају крају сваког квартала.

Што се тиче области планирања, програмирања и каснијег организовања рад се односио и на план и програм васпитног рада с ученицима који су у могућности да прате предвиђене наставне садржаје, као и оне ученике за које је било неопходно конципирати ИОП.

Посебно у овој области су дошле до изражаја планиране и организоване активности са ученицицима за које смо конципирали ИОП-1 и ИОП2, што је захтевало неопходно сарадњу са Тимом за инклузију, као и колегама који су у настави радили са тим ученицима. Касније, ова организована активност је захтевала активно праћење реализације предвиђеног плана као и контролу наставничке евалуације истог.

У области планирања учествовано је у планирању седница Ученичког парламента и организацији појединих активности на нивоу исте организације.

Што се тиче последњег дела ове области, праћења, активности током године су биле следеће:

Праћено је постигнуће ученика у настави и ваннаставном раду, напредовање ученика првог разреда, постигнуће ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и поступци оцењивања ученика на директан или индиректан начин (дневник о-в рада ) и све тако до самог краја школске године.

**2.У области Праћење реализације плана и програма и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада,** у сарадњи са наставницима учествовано је у:

- непосредној припреми појединих наставника - избору и конкретизацији циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма наставе и других облика образовно-васпитног рада; одабирању и примени ефикаснијих облика, метода и средстава

рада ради остваривања постављених циљева и задатака, и модернизације наставне технологије;

- изради програма додатног/допунског рада, сродног пракси (наставни листићи, програмирани материјали, шеме, скице, слике, задаци објективног типа и др.);

- предузимању одговарајућих мера и избору методологије за њихову реализацију за ученике који заостају у раду и учењу (посебно код планирања активности за ИОП)

- информисању стручних актива и наставника као и других стручних органа и учесника у образовно-васпитном процесу .Упознавање са законским одредбама које су у вези са Правилником о оцењивању.

-педагошко-инструктивном увиду у рад, посетом часова. После сваког часа писан је извештај, у коме су истакнуте добре стране и препоруке за даљи рад.

 У сарадњи с наставницима, одељењским старешинама учествовано је у:

- планирању адекватног приступа одељењу, пре свега у вези с актуелним питањима из живота и рада одељења, области професионалне оријентације,

Сарадња је остварена и са другим колегама, одељењским старешинама која се огледала у следећем:

-упознавање појединих колега с педагошким карактеристикама ученика и педагошким узрочницима поремећених односа и других проблема који се јављају у одељењу;

- помоћ у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема,стварању погоднијих педагошко-социјалних услова за напредовање ученика;

-посебно са одељењским старешинама сарађивала сам у оквиру пројекта *Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2022/2023. годину*.

 **3.У области Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са ученицима**

реализоване су следеће активности:

Упознала сам битне каракатеристике ученика, посебно оних који захтевају додатну подршку. Током целе године праћено је директно и индиректно образовно-васпитно постигнуће ученика, што је бележено у књигу досијеа ученика. Обављани су саветодавни разговори са ученицима самоиницијативно, као и на основу предлога колега, родитеља или потребе самих ученика.

Поред рада са ученицима за које је било неопходно конципирати мере појачаног васпитног рада, рађено је и са ученицима који имају потешкоће у учењу.

Што се тиче дела ове области, проучавање развоја, као посебан вид сарадње наводим сарадњу са будућим првацима наше школе, за време тестирања у априлу и мају месецу.

Обављено је тестирање 19 будућих првака и исто тако, дате су препоруке за кога је неопходно применити индивидуализацију у раду.

Реализован је саветодавно-васпитни рад с ученицима (групни и индивидуални):

- који постижу слабији успех,

-испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању,

- имају теже повреде радних и школских дужности,

- живе у неповољним породичним и другим социјално-педагошким условима.

Учествовала сам у реализацији програма рада професионалне оријентације ученика за ученике 8. разреда.

Рад са ученицима огледа се и кроз сарадњу са Ученичким парламентом кроз серију радионица са разним темама и областима.

 4**.Што се тиче области Сарадње са родитељима**, сарадња огледала се кроз индивидуалне и групне састанке. Вођени су индивидуални састанци тј.разговори са родитељима који су се одазивали позиву или самовољно долазили.Од родитеља су тим путем прикупњени подаци значајни за упознавање и праћење развоја ученика, код којих су примећени и забележени евентуални проблеми. У овој области рад се огледао у следећем:

Овај вид сарадње је био значајан и при упису деце предшколског узраста у први разред, приликом испитивања зрелости практикује се после теститарања разговор са родитељима. Информисање родитеља о педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце, да би се добила и њихова сагласност о неопходној индивидуализацији у раду, посети логопеда, тифлолога.

Остварена је сарадња и са родитељима у 1 случају је дошло до појачаног васпитног рада, где су и они имали јасно дефинисане активности, које морају релизовати да би дошло до позитивног ефекта овог облика рада.

Са родитељима остварена је сарадња и кроз састанке Савета родитеља и Школског одбора.

**5. У области Аналитичко-истраживачког рада**реализоване су следеће активности:

На почетку школске године анализирани су досадашњи резултати и успех , статистичко кретање ученика у току предходне шк.године, проценат пролазности на класификационим периодима.

Сагледани су општи услови за одвијање образовно-васпитног рада, часови су посећивани од стране стручне службе, као и анализирани исти. Спроведено је два истраживања у свим разредима и одељењима, једно је носило назив *Ове недеље у школи* а друго *Поглед уназад.*

Анализирани су и статистички обрађени резултати ученика на крају сваког квартала, постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.

Рађене су и анкете у месецу јуну које су сеодносиле на избор обавезних изборних предмета. Као и анкета о слободним наставним активностима, такође и анкета која се односила на трећи страни језик по избору, страни језик са елементима националне културе. Сви ови подаци су статистички обрађени.

У току школске 2022/2023. године присуствовано је и учествовано на *Стручним већима, Наставничком* и *Одељењском већу школе*, и рађено у Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за сречавање насиља, злостављања и занемариање, Тиму за инклузију, Тиму за професионалну оријентацију,

На овим састанцима већа колеге су извештаване о сазнатим новим информацијама, везаним за обављање о-в рада, као и о добијеним резултатима истраживања и анализе успеха ученика.

Са Тимовима за самовредновање рада школе учествовано је у евалуацији досадашњег рада и дат је предлог за поступке (мере) за елиминисање евентуалних недостатака и нејасноћа.

Са Тимом за инклузију, чији је координатор стручна служба, састанци су се одржавали квартално, ради континуираног праћења постигнућа ученика на основу евалуације наставника.

 Што се тиче *Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама*, овај вид сарадње огледа се кроз сарадњу са:

* *Школском управом града Сомбора*
* *ПУ „Вера Гуцоња“ у Риђици* - Сарадња у циљу упознавања профила будућих првака, давање препорука у раду са поједином децом.
* *ШОСО „Вук Караџић* –Сарадња у начелном договору организације додатне подршке
* *Центар за социјални рад Сомбор.*
* *Интерресорна комисија града Сомбора*

**6.У области вођења документације** рад се сводио кроз следеће активности:

Конципиран је план и програм рада (глобални, оперативни) и у складу са тим вођен је дневник рада који је у коорелацији са плановима.

Вођена је документација о извршеним анализама постигнућа ученика, сарадње са наставницима, евиденција и прегледа планова наставника, евиденција о сарадњи са ученицима, настаницима, родитељима, другим институцијама.

Вођена је документација, писани су извештаји после педагошко-инструктивном увида у рад, наставника, у којима су истицане добре стране и препоруке за даљи рад.

Вођена је документација о стручном усавршавању у/ван установе стручног сарадника.

Вођени су досијеи о раду с ученицима и другим институцијама које имају утицаја на школу и васпитно-образовни процес.

Вођена је евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима, евиденција при упису ученика у 1.разред.

Конципирани су обрасци за евиденцију писмених провера, пријема родитеља, допунске, додатне наставе и секција, као и многе друге, значајне за организацију рада школеТоком целе школске године вођена је документација о успеху ученика на крају квартала и полугодишта.

У току школске 2022/2023. године припрема за рад стручних сарадника се огледала у следећим активностима:

-Припремање на нивоу ГПР, у сладу са ЗОСОВ, планирање и припрема рада

са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења;

-Припрема посета часовима;

-Припрема предавања за ученике (у складу са пријављеном проблематиком);

-Припремање и договарање сао осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама и припрема за рад на заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

-Припрема за одржавање седнице одељенског већа, за координисање у ученичком парламенту и сл. .

-Припрема материјала и израда инструмената за истраживање.

-Припрема документације: набавка Дневника образовно-васпитног рада (прво полугодиште), Дневника осталих облика образовно-васпитног рада, ђачких књижица, матичних књига, диплома Вук Караџић и Посебних диплома, Уверења, Сведочастава,Преводница...

-Припрема документације за инспекцијски надзор и надзор просветног саветника.

**ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:**

* Редован унос и ажурирање података у базу „Доситеј“;
* Редован унос и ажурирање података у базу „ЈИСП“;
* Редован унос и ажурирање података „Еуправа“
* Реализација свих активности предвиђених за пројекат „*Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2022/2023. годину*“;
* Координатор Ученичког парламента
* Координатор Тима за инклузију
* Члан Школског одбора
* Администратор сајта школе
* Посета и учешће на организованим радионицама на нивоу школе

Рад у школској 2022/2023.години процењујем веома посвећеним, успешним и организованим. Сарадњу и организацију рада са колегама, у поређењу са претходном школском годином, процењујем као много бољу, јер је дат акценат на обостраној организацији посла, у циљу квалитетније реализације предвиђених активности.

Одржане радионице педагога- Јелена Верић

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Датум | Раз. и од. | Назив радионице | Опис радионице |
| 1. | 11.10.2022. | 7а | Насиље  | У овом одељењу постоје два ученика који су често изазивали другу децу, те је управо тема Насиље била изабрана. Најпре смо разврстали насиље по областима (вербално, физичко, социјално, дигитално, сексулано) па онда и по нивоима. Такође су ученици упознати са Тимом за насиље у нашој школи и са њеним члановима. |
| 2. | 14.10.2022. | 8а | Професионална оријентација | Испитивање ученичких жеља, коју би средњу школу уписалиУченици су радили Тест неслушања и разговорали смо псле о томе |
| 3. | 17.11.2022. | 5а | Емоције  | Прво смо разговарали на тему емоција, и колико је битно презнавање емоција код других људи. Након тога смо се поделили у групе и пантомом су ученици погађали о којој емоцији је реч и за то добијали наградне поене. |
| 4. | 21.11.2022. | 5а | Комуникација  | Са ученицима сам разговоарала који облици комуникације постоје, и мало смо више раили на невербалној комуникацији. |
| 5. | 21.11.2022. | 6а | Креативност  | Ученици су имали задатак да пронађу креативна решења кроз разне активости. |
| 6. | 21.11.2022. | 8а | Професионална оријентација | Ученици су имали задатак да попуне неколико анкетних листића, материјала за копирање из приручника „*Професионална оријентација- Пет корака до одлуке о школи и занимању* |
| 7. | 30.11.2022. | 4а | Креативност | Ученици су били подељени у групе, и онда су оквиру група имали задатак да бирају предмете (са повезом преко очију) које сукасније морали да искористе, шта ће правити могли су само да бирају,али су морали пантомимом да се договарају. Вежбали смо такође и невербалну комуникацију. |
| 8. | 01.12.2022. | 6а | Емоције  | Са ученицима сам разговарала о емоцијала, шта су, како да их препознамо. На крају су пантомимом погађали о којој емоцији је реч. |
| 9. | 01.12.2022. | 5а и 6а | Комуникација  |  |
| 10. | 01.12.2022. | 7а и 8а | Дискусија  | Ученици седмог и осмог разреда подељени су у групе. Једна група учениа су били наставници који никако нису дозвољавали да су у близини школе изгради центар за лечење болести зависноти, а друга група су били представници општине, који су упорну тврдили да нема друге локације у граду. Циљ јебио да се нађе компромис. |
| 11. | 12.12.2022. | 8а | Групни рад(Припрема за квиз знања о Петру Кочићу) | Циљ ове радионе је учење ученика о нашем великом псицу Петру кочићу. Прво сам ученике поделила у групе, онда сам има поделила пузле, када склопе пузле требали су да погоде о коме је реч (склапали су портрет Петра Кочића). Након тога сам их упознала са његовом биографијом. Деца су затим решавала три асоцијације које су се односиле на његов живот и рад. А након тога су решавили осмоссмерку (сви појмови који су били задани су се односили на живот Петра Кочића). Све је ово била припрема за квиз знања о Петру кочићу који ће се релаизовати за Дан школе 16.12.2022.године. |
| 12. | 13.12.2022. | 5а | Групни рад(Припрема за квиз знања о Петру Кочићу) | Циљ ове радионе је учење ученика о нашем великом псицу Петру кочићу. Прво сам ученике поделила у групе, онда сам има поделила пузле, када склопе пузле требали су да погоде о коме је реч (склапали су портрет Петра Кочића). Након тога сам их упознала са његовом биографијом. Деца су затим решавала три асоцијације које су се односиле на његов живот и рад. А након тога су решавили осмоссмерку (сви појмови који су били задани су се односили на живот Петра Кочића). Све је ово била припрема за квиз знања о Петру кочићу који ће се релаизовати за Дан школе 16.12.2022.године. |
| 13. | 13.12.2022. | 7а | Групни рад(Припрема за квиз знања о Петру Кочићу) | Циљ ове радионе је учење ученика о нашем великом псицу Петру кочићу. Прво сам ученике поделила у групе, онда сам има поделила пузле, када склопе пузле требали су да погоде о коме је реч (склапали су портрет Петра Кочића). Након тога сам их упознала са његовом биографијом. Деца су затим решавала три асоцијације које су се односиле на његов живот и рад. А након тога су решавили осмоссмерку (сви појмови који су били задани су се односили на живот Петра Кочића). Све је ово била припрема за квиз знања о Петру кочићу који ће се релаизовати за Дан школе 16.12.2022.године. |
| 14. | 14.12.2022. | 6а | Групни рад(Припрема за квиз знања о Петру Кочићу) | Циљ ове радионе је учење ученика о нашем великом псицу Петру кочићу. Прво сам ученике поделила у групе, онда сам има поделила пузле, када склопе пузле требали су да погоде о коме је реч (склапали су портрет Петра Кочића). Након тога сам их упознала са његовом биографијом. Деца су затим решавала три асоцијације које су се односиле на његов живот и рад. А након тога су решавили осмоссмерку (сви појмови који су били задани су се односили на живот Петра Кочића). Све је ово била припрема за квиз знања о Петру кочићу који ће се релаизовати за Дан школе 16.12.2022.године. |
| 15. | 23.12.2022. | 1а | Стрпљење и смаоконтрола  | Упознавање ученика о појмовима стрпљење и самоконтрола. Следи активност куц-куц. Након тога следи активност дишем као меда (учити децу смирености). И на крају активност *Где стаује мој мир*. Цртање цртежа и прављење плаката. |
| 16. | 24.01.2022. | 1а | Вежбе концентрације и пажње | Са децом сам радила низ активности кроз које су имали прилоку да усаврше своју пажњу а и коонцентрацију. Као што су бојање по бројевима (сабирање и одузимање), скривени цртежи (недостаје део цртежа а деца имају задатак да погоде шта недостаје и шта крије слика); одговарање на загонетна питања и слчно. |
| 17. | 26.01.2023. | 2а | Поштење и поштовање | Циљ радионице је да се код деце развије осећај за поштењем, као и за поштовањем. Оричали смо шта значи поштен. Након тога су деца подељења у групе и имали су задатак да дају тачне одоворе шта се све налзи у њиховим кесама, на крају се ценила искреност и поштење. |
| 18. | 26.01.2023. | 8а | Професионална оријентација | Испитивање перцептилних способности: ученицма сам објаснила да постоји неолико врста интелигенција и напислаа их на табли. Након тога сам ученике поделила у групе и поделила им табеле за попуњавање. Ученици су са повезом на очима испитивали своје перцептивне способности (мирис јагоде, малине,мента, сирћета...)укуса (чоколада, лешник, смоки, жвака...)додир (шмиргла, папир, дрво, стакло, метал...),као и лигиче операције кроз низ активности |
| 19. | 13.02.2023. | 4а | Ематија  | Са ученицма сам причала шта значи реч емаптија, и која је наша српска реч. Након тога сма им пустила снимак *Tire on wheels* . После снимка, разговарали смо о осећању емпатија. А након тога оиграли смо кратку радионицу о одбацивању деце из групе само зато што је другачији. |
| 20. | 21.02.2023. | 8а | Професионална оријентација |  |
| 21. | 09.03.2023. | Предшколци у вртићу | Вежбање мозга и концентрације | Са децом предшколског узраста сам покушала да одрадим серију радионица и активности а све у циљу развијања повећане пажње и концентрације. Активности су биле различитог типа, деца су имала задатак да памте различите предмете, да решавају наставне листиће, вежбали смо ситно моторику. |
| 22. | 10.03.2023. | 2а | Тимски рад | Деца су била подељена у група и имали су задатк да ревају заједнички асоцијације и осмосмерке назадату тему. |
| 23. | 17.05.2023. | 1а, 2а, 3а, 4а | Радинице на тему осећања (први део) | Циљ ових радионица јесте да децу упоунамо са појмоом емоције, да разговарамо где ми осећамо, шта можемо да осећамо. Кроз неколико различитих примера деца су била у могућности да сагледају сваку причу из два угла и о томе смо разговарали, колико је битно да сагледамо свачију страну приче. |
| 24. | 08.06.2023. | 1а, 2а, 3а, 4а | Радинице на тему осећања (други део) | У другом делу овх радионица, настављали смо причу о томе. Сада смо се мало више усмерили на тему страх, шта је. Деца су на празном папиру цртала свој највећи тсрах (гром, змија, пацов...). онда смо те цртеже подели између њих, свако је добио туђи страх и имао је задатак да тај страх претвори у нешто лепо. Деци је било јако занимљиво. |

**РАД У СТРУЧНИМ И УПРАВНИМ ОРГАНИМА** (већа, активи, тимови )

**Учествовање у раду :**

-Стручни актив за развој школског програма (председник већа и записничар)

-Стручни актив за развојно планирање (члан)

-Стручни Тим за заштиту ученика од дискринације, насиља, злостављања и занемаривања (засписничар)

-Стручни Тим за самовредовање (члан)

-Стручни Тим за инклузивно образовање (председник и записничар)

-Тим за професионалну оријентацију (члан)

- Педагошки колегијум (члан)

-Тим за обезбеђивање квалитета рада установе (члан)

-Школски одбор (члан)

**Присуствовање седницама и састанцима:**

-Одељенска већа нижих разреда

-Одељенска већа виших разреда

-Наставничка веће

-Савет родитеља

### Извештај о раду библиотекара

Према плану и програму рада школске библиотеке, у сарадњи с наставницима и учитељима, сваког месеца организовала сам следеће активности:

**Септембар:**

* Добро дошли прваци – приредба добродошлице првацима. Организација уређења школск гпаноа на исту тему.
* Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке.
* Допуна библиотечког фонда уџбеницима и приручницима за наредну годину.
* Послови информисања: школска лектира.
* Формирање секције: Клуб љубитеља књиге.
* Послови на издавању и преузимању књига.

**Октобар:**

* Октобар је месец књиге. .
* Израда паноа на тему„Месец књиге“.
* Послови на издавању и преузимању књига.
* Сарадња са наставницима – час школске лектире у библиотеци. Израда предлога књигa за читање за перманентно и стручно усавршавање наставника и учитеља.
* Организовање акције “Поклони књигу школској библиотеци”. Рад са ученицима и сарадња са родитељима.
* Учешће у организацији Дечије недеље.

**Новембар:**

* Добродошлица јесени. Израда паноа на тему јесени.
* Израда плана допуне књига за школску лектиру.
* Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига, послови на преузимању и издавању књига.

**Децембар**:

* Новогодишња представа за ученике разредне наставе.
* Организовање испраћаја старе и дочека Нове године за свеученике од I до VIII разреда.
* Уређење школског ходника.
* Учешће у организацији Дана Школе.
* Посета сеоској библиотеци, ученици од 5-8 разреда

**Јануар:**

* Избор најчитаније књиге у претходном полугодишту.
* Информисање наставника о томе који је писац најомиљенији међу ученицима.
* Организовање избора највреднијег читаоца и припрема награда за њих .
* Прослава школске славе Свети Сава, сарадња библиотекара и вероучитеља.
* Уређење паноа у оквиру Светосавске прославе. Укључивање свих ученика од I до

VIII разреда

**Фебруар:**

* Поводом Св. Трифуна паноом у холу школе подсетити децу на старе занате.
* Рад на издавању и примању књига.
* Сарадња са родитељима.
* Уређење хола школе

**Март:**

* Изложба радова поводом Дана жена на тему Моја мама.
* Ажурирање стања у фонду библиотеке.
* Рад на издавању и примању књига.
* Попуњавање фондова
* Организовање акције „Поклони књигу“, да би се тиме допунили фондови.
* Сарадња са стручним телима – наставничким и разредним већима и стручним активима.
* Организовање часа у библиотеци на коме се ученици оспособљавају за самосталан рад с књигом и самостално коришћење информација и упознавање с техником коришћења

библиотечког фонда.

* Сарадња са наставницима.

**Април:**

* Уређење паноа „Добро дошло пролеће“.
* Организацијапрославе Васкрса. Прављење изложбе „Најукрашеније јаје“.
* Рад на издавању и враћању књига.
* Организовање сарадње са издавачким кућама и организовање такмичења за најбољу

кратку причу.

* Сарадња са другим библиотекама и размена информација са њима
* Помоћ наставницима и професорима у стручном усавршавању.
* Провера задужења књига по картонима.

**Мај:**

* Сарадњаса свим наставницима и професорима.
* Организовање сусрета са књижевним, ликовним или музичким ствараоцима или са неким научним радницима.
* Раздуживање ученика VIII разреда.
* Опроштај са матурантима.
* Набавка стручне литературе и приручника за наредну годину.

**Јун:**

* Раздуживање свих ученика.
* Организовање доделе награда одељењу и појединцима који највише читају.
* Набавка школске лектире за идућу годину. Попуњавање

фонда библиотеке.

* Израда плана за наредну годину.

**Извештај о раду Тимова за Самовредновање**

**Распоред наставника и учитеља по областима самовредновања**

Област квалитета1: планирање, програмирање, извештавање

1.Јасна Радусин

2.Драгана Пејиновић

3.Јелена Верић

Област квалитета 2:настава и учење

1.Јелена Верић

2.Марина Граовац

3.Сандра Плавшић

Област квалитета 3.: образовна постугнућа ученика

1.Мирјана Ђерић

2.Катарина Потић

3.Немања Тауз

Област квалитета 4.: подршка ученицима

1.Аида Гундић

2.Слободанка Вулин

3.Немања Симић

Област квалитета 5.: етос

1.Јован Јанус

2.Илија Бркић

Милош Јаћимовић

Област квалитета 6.: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1.Ивана Крстић Бркић

2.Гордана Танић

3.Гордана Миланко

Детаљан извештај о самовредновању, налази се као саставни део овог извештаја.

**Извештај о раду управних органа**

**Извештај о раду Школског одбора**

З а п и с н и к

 **Са прве, КОНСТИТУТИВНЕ седнице** ШКОЛСКОГ ОДБОРА Основне школе ``Петар Кочић`` у Риђици, одржане дана 30.01.2023.године у просторијама Школе (Зборница) са почетком у 15. часова.

 Седници присутни чланови које је именовала Скупштина града Сомбор, решењем број: 02-264/2022-I од 12.12.2022. именовала у школски одбор како следи:

 Немања Тауз, Немања Симић, Јелена Верић (из реда запослених), Зоран Комазец, Маргарета Брајковић, Велинка Олујић (из реда родитеља), Драгана Граовац (из реда оснивача, локалне самоуправе).

 Одсутни: Анкица Безбрадица, Рајко Репаја (из реда оснивача, локалне самоуправе).

Седници присуствује и представник синдиката Сандра Плавшић.

 Записник водио секретар школе Слободан Кановић, мастер правник.

Седницу је отворио секретар школе и након констатације кворума предложио

Д н е в н и р е д :

1.Конституисање школског одбора;

2.Избор председника и заменика председника;

Након што је дневни ред једногласно усвојен,прешло се на рад по тачкама:

Тачка 1.Конституисање школског одбора;

 Секретар школе је упознао чланове школског одбора са решењем скупштине Града Сомбора које је уручује члановима одбора, затим са Законским, Статутарним и одредбама Пословника о раду школског одбора које регулишу начин рада, надлежност, права и обавезе члана школског одбора.

 У Складу са Пословником о раду, Конституисање се врши упознавањем чланова са актом (решењем) скупштине локалне самоуправе-Скупштине Града Сомбор, којим су чланови школског одора именовани. Сваком члану је решење уручено што су потврдили својим потписом.По обављеном упознавању са решењем, секретар је даље руковођење седницом поверио првом члану на решењу о именовању Немања Тауз. На предлог председавајућег прешло се на:

Тачку 2 дневног реда: Избор председника и заменика председника школског одобора

 Председавајућа је позвала присутне да се изјасне о начину гласања, дакле да ли ће се изјашњавати јавно или тајно и упутила их да предложе најмање два члана за наведне функције.Чланови школског одобора су се једногласно изјаснили да јавно изаберу председника и заменика председника школског одобора.

 За председника је предложен Немања Тауз, а за заменика Немања Симић. Обзиром да није било даљих предлога, чланови школског одобора су позвани да се јавно изјасне о предложеним кандидатима.

 Једногласно, усвојен је предлог да председник школског одобора буде Немања Тауз а заменик Немања Симић.

Након спроведених избора секретар школе је констатовао да је школски одбор конституисан.

 Обзиром да није било питања и предлога седница школског одбора је завршена.

З а п и с н и к

 **Прве редовне седнице** ШКОЛСКОГ ОДБОРА Основне школе ``Петар Кочић`` у Риђици, одржане дана 30.01.2023.године у просторијама Школе (Зборница) са почетком у 15 и 15. часова.

 Седници присутни чланови:

 Немања Тауз, Немања Симић, Јелена Верић (из реда запослених), Зоран Комазец, Маргарета Брајковић, Велинка Олујић (из реда родитеља), Драгана Граовац, (из реда оснивача, локалне самоуправе).

 Одсутни: Анкица Безбрадица, Рајко Репаја

Седници присуствује и предсавник синдиката Сандра Плавшић

 Записник водио секретар школе Слободан Кановић, мастер правник.

 Седницу је отворила директорка школе Јасна Радусин, поздравила присутне чланове, те након констатације кворума предложила:

Д н е в н и р е д :

1.Усвајање записника са претходне седнице;

2.Усвајање финансијског извештај за 2022-у годину;

3.Усвајање финасијског плана за 2023-у годину;

4. Плана Јавне набавке за 2023. годину;

5.Усвајање извештаја пописних комисија;

6.Усвајање полугодишњег извештаја о раду директора школе:

7.Усвајање извештаја тима: за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, извештаја о самовредновању, развојно планирање, квалитет и развој установе;

8.Разно;

Након што је дневни ред једногласно усвојен,прешло се на рад по тачкама:

Тачка:

1.Усвајање записника са претходне седнице;

 Секретар чита записник са прошле седнице школског одбора, након читања записник је једногласно усвојен.

2.Усвајање финансијског извештаја за 2022. годину;

 Секретар школе износи финансијски извештај за 2022. годину где констатује суфицит и корекцију по одредбама Правилника о контном плану , саставни део записника у прилогу.

 Школси одбор једноглано усваја извештај.

3. Усвајање финасијског плана за 2023-у годину;

Секретар школе износи да буџет за 2023. годину износи 14.570.000,00 динара. План Буџета је једногласно усвојен.

4. Плана Јавне набавке за 2023. годину;

 Секретар школе износи потребу усвајања план јавне набавке у складу са буџетом који је школа добила. Предвиђају се јавне набавке мале вредности, као и јавна набавка ложа уља која је у току, осттале јавне набавке радиће се евентуално у случају ванредних ситуација ткз интервентне набавке...

Након разматрања школски одбор је једногласно донео одлуку: усваја се план јавне набавке за 2023.годину

5.Усвајање извештаја пописних комисија:

Након доношења одлуке о покретању постука инвентара и формирања космијиа које су успешно окончале поступак пописа, секретар школе чита извешта комисија:

-комисија финансиске имовине

Извршено усклађивање са дужницима и повериоцима, стање књиговодствено се слаже са стварним стањем

-комисија нефинансијске имовине

 Није било отписа средстава и опреме.

.

Извештај пописних комисија је једногласно усвојен.

6.Извештај о полугодишњем раду директора за 2022/23 годину:

 Директор школе чита извештај о свом раду:

1.Планирање и програмирање васпитно образованог рада-обезбеђени услови да се процес наставе изводи без проблема, стучна заступљеност наставног кадра 90%, заједнички са стручном службом израдили годишњи план рада школе.

2.Праћење и вредновање рада-посета 9 часова наставе записнички констатовано где је уврђено да је процес наставе углавном квалитетно вођен од стане наставника разредне и предметне наставе.

3.Рад са наставницима одвијао се кроз седнице наставничког већа састанке стручних актива, тимова где је успостављена коректна сарадња.

4.Рад са ученицима- директор је испратио напредак ученика из настваних области путем посете часовима и кроз електронски дневник.

5.Рад са родитељима-у току првог полугодишта одржана 3 савета родитеља .

6.Рад са стучном службом сарадња педагога и директора била је на одличном нивоу и текла је свакодневно

7.Сарадња са локалном заједницом и даље функционише одлично- инситче се сарадња са КЦ Лаза Костић садња дрвета генерације, црквом, ПУ Сомбор- превентивни рад, МЗ Риђица, ШУ Сомбор, Одељење за образовање ГУ Сомбор, сарадња са школама ОШ,,Лаза Костић“ из Гакова из ОШ,,Иван Горан Ковачић“ из Станишића

Након читања извештај је једногласно усвојен.

7. Усвајање извештаја тимова:

Школски педагог је упознала школски одбор са извештајима тимова.

Тим за безбедност

Тим за Квалитет и развој установе

Тим за развојно планирање

Тим за самовредновање

извештаји тимова саставни део део записника у прилогу

Након разматрања школски одбор је једногласно донео одлуку: усваја се извештај о раду тимова школе.

8.Разно;

Секретар школе је известио школски одбор о прослави дана школе и школске славе Светог Саве.

## Извештај о раду руководећих органа

 **Извештај о раду директора школе**

Послове из надлежноси директора школе обављaла сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2021/22.годину Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе :

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. стара се о остваривању развојног плана установе;
4. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. До 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

1. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
2. сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
3. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
4. доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
5. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним законом.

Руководећа функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламета, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.

Сарaдњи са педагогом и наставницима, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.

План и програм рада директора за школску 2023/2024. годину, развијен по месецима, дат је на усвајање Школском одбору.

Учествовала сам у изради плана активности предвиђеним школским развојим планом за школску 2023/2024. годину и координирала приликом израде осталих планова у школи.

На почетку школске године поставила сам организациону структуру потребну за функционисање наставе. Урађена је подела задужење у оквиру четрдесеточасовне часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободне активности, планови и програми стручних органа.Урађена је база *Доситеј,*образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Сомбор. Овластила сам три радника школе за унос података у Јединствен информациони систем просвете.

Од септемра 2020. године школа је ушла у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, „Обогаћен једносменски рад“. Кроз пројекат школа је добила додатних 80% норме, које сам расподелила натавницима, а у складу са препорукама Министарства, рад се огледао кроз додатну подршку ученицима.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и путем књиге обавештења, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика.

Према предвиђеном распореду посетила сам девет часова редовне наставе. После обиласка, обављала сам консултације са појединим колегама. Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање ушколи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са Интерресорном комисијом града Сомбора и ШОСО са домом ученика „Вук Караџић“ Сомбор обезбедила сам за два ученика додатну подршку реедукатора психомоторике.

Kao директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља.

Током године имала сам редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом за град Сомбор. Током школске године имала сам добру сарадњу између Школе и других институција, као што су: МЗ Риђица, Дом здравља, Црвени крст, Полицијска управа за град Сомбор, Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор, ШУ Сомбор, ПУ „ Вера Гуцоња“ из Риђице, РК „Далматинац“ из Риђице.

У сарадњи са педагогом школе редовно сам пратила вођење педагошке документације, у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Дневници рада и матичне књиге су коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским токовима. Контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Током године предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивала са надлежним службама МУП-а, ПУ Сомбор, школским полицајцем. Водила сам рачуна о примени Правилника и Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Редовно сам присуствовала раду актива директора школа општине Сомбор, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе.

* Аплицирала сам на *Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2022. годину;*
* Упутила сам молбу Министарству просвете, науке и технолошког развоја за формирање групе продуженог боравка, малих одељења и група за обавезне изборне предмете и слободне наставне активности.
* Организовала сам стручно усавршавање наставника.

У току првог квартала урадила сам:

* Пријем и поздрављање првака и њихових родитеља;
* Израда Годишњег плана рада школе;
* Израда Извештаја о раду директора;
* Извештај о раду школе за школску 2022/2023;
* Праћење реализације распореда часова и рада продуженог боравка;
* Актив директора основних школа ;
* Ажурирање података у бази *Доситеј и ЈИСП;*
* Састанак Педагошког колегијума;
* Седница Школског одбора;
* Седница Савета родитеља;
* Учешће у организацији активности за *Дечију недељу;*
* Састанак са учитељима из боравка;
* Припрема, реализација и надзор око прославе Школске славе
* Актив директора основних школа;
* Инспекцијски надзор Весне Ђурић.

У току другог квартала урадила сам:

* Састанак Педагошког колегијума;
* Редовне посете часовима;
* Аплицирање на Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2023. Годину;
* Сарадња са Културним центром „Лаза Гостић“;
* У сарадњи са школским библиотекаром, учествовала сам у наручивању публикација намењених деци/ученицима од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа-пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
* Састанак Ученичког парламента;
* Састанак тима за самовредновање;
* Седница Савета родитеља;
* Редовне посете часовима;
* Састанак Педагошког колегијума;
* Учествовање у раду Одељењских већа;
* Седница Наставничког већа

У току трећег квартала урадила сам:

* Припрема и реализација прославе Школске славе;
* Седница Наставничко веће;
* Јавна набавкаложуља;
* Седница Школког одбора;
* Присуство седници Савета родитеља;
* Редовна посета часовима;
* Сарадња са КЦ „Лаза Костић“ Сомбор у оквиру радионица које су реализоване онлајн;
* Састанак Педагошког колегијума;
* Актив директора;
* Праћење резултата ученика на такмичењима;
* Организација припремне наставе за завршни испит;
* Састанак Педагошког колегијума;
* Учешће у пројекту Министарства просвете, науке у технолошког развој: *Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2023/2024. годину*.
* Праћење резултата учленика на шкослким и општинским такмичењима

У току четвртог квартала урадила сам:

* Седница Наставничког већа;
* Седница Школског одбора;
* Расписивање конкурса за избор директора;
* Седница Одељењског и Наставничког већа;
* Организација и реализација пробног завршног испита за ученике 8.разреда;
* Активности везане за припрему Завршног испита-попуњавање базе података;
* Сарадња са Градском уписном комисијом и Интерресорном комисијом ;
* Организација прославе матурске вечери:
* Присуство седници Савета родитеља;
* Састанак Тима за самовредновање
* Ажурирање Информативног система Министарства просвете, науке и технолошког развоја“Доситеј“ и ЈИСП;
* У сарадњи са члановима стручног већа доношење одлуке у избору уџбеника за , 4. и7. разред за школску 2023/2024. годину
* Актив директора ;
* Састанак педагошког колегијума;
* Састанак са Школским тимом за реализацију завршног испита у школи и упознавање са током реализације и планираним процедурама;
* Активности које непосредно следе пред завршни испит (обезбеђивање свих неопходних епидемиолошких и техничких услова у великој фискултурног сали како би испит био спроведен по процедурама);
* Спровођење завршног испита према календару активности;
* Организација активности на издавању законом прописаних докумената ученицима школе на крају основног образовања односно школске године;
* Присуство седници Школског одбора;
* Припрема решења запослених за одлазак на годишњи одмор;
* Седница Наставничког већа-договор о радним обавезама које се морају обавити до одласака на годишњи одмор;
* Инспекцијску надзор финасијске инспекције.
* Реализација планираних активности за упис ученика 8. разреда у први разред средњих школа;
* Активности везане за пројекат ''Бесплатни уџбеници'';
* У циљу припрема за почетак школске 2023/24 године, одржане су две седнице Наставничког већа
* Реализација активности у вези са акцијом поделе бесплатних уџбеника;
* Обезбеђивање неопходних услова у смислу адекватног наставничког кадра с обзиром на различите потребе запослних;
* Ажурирање Информативног система Министарства просвете, науке и технолошког развоја“Доситеј у циљу формирања листе радника, а у складу са новом систематизацијом радних места и захтевима система и ЈИСП;
* Набавка школске документације;
* *Формирање одељења и систематизације радних места за школску 2023/2024. годину, а у складу* у складу са изменама у Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
* Формирање комисија, тимова и стручних већа за школску 2023/2024. Годину;
* Бодовање професора разредне наставе у циљу проглашења радника као технолошког вишка, а складу са смањењем броја ученика тј. одељења од 1. до 4. разреда;
* Упутила молбу Министарству просвете, науке и технолошког развоја за формирање једног одељења продуженог боравка;
* Седница Наставничког већа-договор о радним обавезама које се морају обавити до одласака на годишњи одмор;

 **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

Наставници су редовно (на почетку школске године и месечно) ажурирали своје индивидуалне планове и програме рада.

Наставни план и програм из области разредне, предметне и изборне наставе реализован

је у свим одељењима у складу са законским прописима.

Подаци о броју планираних и реализованих часова из свих наставних предмета могу се наћи у Есдневнику.

Оцењивање ученика је било редовно и у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању..

Ученици су путем огласне табле два пута годишње (на почетку првог и другог полугодишта) били информисани о датумима писмених провера знања дужих од петнаест минута. Сви индивидуални планови наставника налазе се у школском компјутеру, у канцеларији педагога.

 **ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Програм рада одељењских старешина реализован је у складу са планом и програмом.

Организована је допунска (за ученике од 1. до 8. разреда) и додатна настава (за ученике од 4. до 8. разреда). Реализовани су сви планирани часови допунске наставе и слободних активности. Подаци о реализовани часовима могу се наћи у Есдневмику.

За ученике осмог разреда организовани су часови припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, физике, биологије и хемије (током другог полугодишта, према броју и распореду часова који је сачињен на почетку другог полугодишта и подаци о томе се налазе у ЕсДневнику. Реализовано је 20 часова математике, 20 часа српског језика и по десет часова физике, хемије, биологије, географије и историје али није вођена прецизна евиденција о свим реализованим часовима.

За ученике од 1. разреда организован је рад у продуженом боравку и индивидуални и групни реедукативни рад. Рад у продуженом боравку организован је у две хетерогене групе.

Од спортских активности функционисала је секција одбојке.

Током школске године ученици су на часовима одељењског старешине, Чуварима природе и у сарадњи са МЗ Риђица у послеподневним часовима били ангажовани на уређењу школског простора, дворишта и села.

 **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

У складу са планом рада реализовани су следећи програми:

* програм социјалне заштите ученика („бесплатна“ ужина, обезбеђивање основног школског прибора за поједине ученике, акције „Деца – деци“, сарадња са Центром за социјални рад, учешћа у акцијама хуманитарних организација, добровољни прилози чланова колектива и друге активности из плана програма социјалне заштите ученика);
* програм здравствене заштите ученика (систематски прегледи – стоматолошки и лекарски, побољшање квалитета ужине, обрађивање тема везаних за правилну и редовну исхрану и одржавање личне хигијене, болести зависности – на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, укључивање ученика у спортске активности, контролисање хигијене);

реализовани стоматолошки прегледи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одељење  | Датум  |  |
| 1а | 21.11.2022 | Стоматолошки преглед |
| 2а | 10.10.2022. | Стоматолошки преглед |
| 3а | 21.11.2022 | Посета стоматологу |
| 4а | 21.04.2023 | Посета стоматологу |
| 5а | 08.05.2023 | Стоматолошки преглед |
| 7a | 21.02.2023. | Систематски преглед зуба |
| 8а | 10.03.2023. |  |

Систематски преглед:

5а- 10.05.2023.године.

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности. Информисан је о свим важним питањима и учествовао је у донешењу одлука из своје надлежности. О раду овог органа редовно су вођени записници.

Родитељи су правовремено информисани о успеху и напредовању ученика, као и о осталим активностима, темама и питањима од значаја за учење, подстицање развоја и напредовања и школски живот путем родитељских састанака и индивидулних разговора. Родитељски састанци су редовно одржавани у свим одељењима и о томе је вођена евиденција у дневницима образовно – васпитног рада. О индивидуалним пријемима родитеља евиденцију су водиле одељењске старешине, а предметни наставници спорадично.

**Одржани родитељски састанци у протеклој школској години**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **1.родитељски састанак** | **2.родитељски састанак** | **3.родитељски састанак** | **4.родитељски састанак** | **5.родитељски састанак** | **6.родитељски састанак** |
| **1а и 3а** | 05.09.2022.Упознавање родитеља са насатвним планом и програмом | 27.10.2022.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају 1.квартала | 27.12.2021.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају 1.полугодишта | 03.04.2023.Анализа успеха и владања на крају школске године | 06.06.2023.Национална платформа „Чувам те“ |  |
| **2а**  | 08.09.2022.Упознавање родитеља са наствним планом и програмом | 04.11.2022.Анализа успеха и владања на крају првог квартала | 28.12.2022.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта  | 31.03.2023.Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | 06.06.2023.Национална платформа „Чувам те“ |  |
| **4а**  | 09.09.2022.Упознавање родитеља са насатвним планом и програмом | 31.10.2021.Анализа успеха и владања на крају првог квартала | 27.12.2022.Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта | 03.04.2023.Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | 19.05.2023.Договор око наставе у природи | 06.06.2023.Национална платформа „Чувам те“Анализа успеха и владања на крају школске године |
| **5а**  | 07.09.2022.Упознавање родитеља са насатвним планом и програмом | 02.11.2022.Анализа успеха и владања на крају првог квартала | 30.03.2023.Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | 02.06.2023.Национална платформа „Чувам те“Анализа успеха и владања на крају школске године |  |  |
| **6а**  | 12.09.2022.Упознавање родитеља са насатвним планом и програмом | 03.11.2022.Анализа успеха и владања на крају првог квартала | 03.04.2023.Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | 07.06.2023.Национална платформа „Чувам те“Анализа успеха и владања на крају школске године |  |  |
| **7а**  | 09.09.2022.Упознавање родитеља са насатвним планом и програмом | 04.11.2022.Анализа успеха и владања на крају првог квартала | 31.03.2023.Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | 06.06.2023.Национална платформа „Чувам те“Анализа успеха и владања на крају школске године |  |  |
| **8а**  | 09.09.2021.Упознавање родитеља са насатвним планом и програмом | 04.11.2022.Успех ученика на крају 1.квартала | 31.03.2023.Анализа успеха и владања на крају трећег квартала | 24.04.2023.Национална платформа „Чувам те“Анализа успеха и владања на крају школске годинеДоговор око матурске вечери  |  |  |

Индивидуални разговори са одељенским старешинама одржавани су по потреби. Сарадња родитеља, стручног сарадника и директора обављала се или телефонским путем, или лично. Детаљна анализа налази се у дневнику рада педагога.

**Извештаји о раду Савета родитеља**

**ЗАПИСНИК СА ПРВЕ** СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Датум одржавања: 13.09.2022.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање школске документације: Годишњег извештаја о раду школе за шк.2021/2022. годину, Годишњи извештај о раду директора 2021/2022. године, Годишњи извештај о самовредновању за шк. 2021/2022.годину, Годишњег плана рада за шк.2022/2023.годину, Годишњег плана рада директора за шк. 2022/2023., Школског програма за шк.2022/2023, Акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину
2. Избор председника Савета родитеља и записничара
3. Избор чланова Савета родитеља за Општински Савет родитеља
4. Избор осигурања за ученике
5. Избор ужине за ученике у шк. 2022/2023.години
6. Ексурзије
7. Разно

ЗАКЉУЧЦИ И ОДЛУКЕ:

1. Чланови Савета родитеља једногласно су усвојили школску документацију: Годишњег извештаја о раду школе за шк.2021/2022. годину, Годишњи извештај о раду директора 2021/2022. године, Годишњи извештај о самовредновању за шк. 2021/2022.годину, Годишњег плана рада за шк.2022/2023.годину, Годишњег плана рада директора за шк. 2022/2023., Школског програма за шк.2022/2023, Акционог плана Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину
2. За председника Савета родитеља изабран је Зоран Комазец, за записничара је изабрана Маргерета Брајковић.
3. За Опшитнски савет изабран је Зоран Комазец, док је његова замена Марија Паић.
4. Чланови Савета родитеља изабрали су понуду Дунав осигурања, према којој сваки родитељ мора да уплати 200 динара за осигурање. Све понуде налазе се у прилогу записника.
5. Чланови Савета родитеља одлучили су да ће ужина у школи бити претежно неки намаз на хлебу, који ће сервирка припремати, заједно са млеком, чајем, чоколадним млеком. Јер школа није добила ниједну понуду за ужину. Оквирно износ који ће родитељи месечно плаћати ће бити око 1000,00 динара, у зависности од цене хлеба, кифли, и разних намаза. Детаљно ће се цена одлучити када се буде знао тачан број деце која ће куповати ужину.
6. Сви чланови савета родитеља једногласно су одлучили да ће се организовати ексурзије у току ово школске године, по договору са одељенским старешинама.
7. Чланови Савета родитеља донели су одлуку да родитељи уплате накнаду за фотокопирање у износу од 200 динара.

**ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ** СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Датум одржавања: 01.11.2022.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Избор чланова из реда Савета родитеља за Школски одбор

2. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2022/2023.године

1. Разно

ЗАКЉУЧЦИ И ОДЛУКЕ:

* 1. На другој седници савета родитеља, Чланови Савета родитеља тајним изјашњавањем су одабрали следеће чланове из реда Савета родитеља

Зоран Комазец

Маргарета Брајковић

Велинка Олујић

* 1. Педагог школе, Јелена Верић, упознала је чланове Савета родитеља са успехом и васпитним нивом ученика на крају првог квартла школске 2022/2023.године. У прилогу записника се налази детаљна анализа успеха и васпитног нивоа ученика.
	2. Под тачком разно, директорица школе, Јасна Радусин, истакла је да је за ужину у месецу октобру потрошено 700 динара по ученику, а у новембру ће бити 800 динара.

**ЗАПИСНИК СА ТРЕЋЕ** СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Датум одржавања: 29.12.2022.године

ДНЕВНИ РЕД:

1.Одлучивање о висини дневнице наставницима за рекреативну наставу и једнодневну екскурзију

2. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023.године

3.Разно

ЗАКЉУЧЦИ И ОДЛУКЕ:

1.Родитељи су једногласно одлучили да ће дневница наставницима за рекреативну наставу износити 400,00 динара, а дневница наставницима за једнодневну ексурзију износити 700,00 динара по дану.

2.Педагог школе, Јелена Верић, прочитала је анализу успеха и васпитног нивоа ученика. Детаљна анлиза налази се у прилогу овог записника.

3.Разно

Директор школе, Јасна Радусин, истакла је да неће бити школе пливања ове школске године, јер ни школа „Иван Горан Ковачић“ у Станишићу не иде због малог броја деце.

Родитељи су се једногласно договорили, уколико се буде организовала једнодневна екскурзија, да ће то бити Фрушка Гора или Суботица.

Овим је састанак завршен.

ЗАПИСНИК СА ЧЕТВРТЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Датум одржавања: 06.06.2022.године

ДНЕВНИ РЕД:

1. Извештаји са такмичења у току школске 2022/2033.године
2. Набавка уџбеника
3. Пробни завршни испит
4. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика осмог разрда на крјау шкослке године
5. Упис ученика у први разред школске 2023/2024.године

ЗАКЉУЧЦИ И ОДЛУКЕ:

1. Педагог школе, Јелена Верић, прочитала је извештаје са такмичичења у школској 2022/2023.години. детаљан извештај налази се у прилогу овог запсиника.
2. Јелена Верић, педагог школе, прочитала је одлуку о уџбеницима, На основу Закона о уџбеницима (Сл.гласник РС, бр.27/2018), члан 34, Наставничко веће ОШ „Петар Кочић“ Риђица, донело је одлуку о уџбеницима за први и пети разред на период од четири године, а на основу предлога Стручних већа.

Право на бесплатне уџбенике, које обезбеђује Министарство просвете, имају ученици који су треће дете на школовању, деца која наставу похађају по ИОП-у, корисници социјалне новчане помоћи, слепа и слабовида деца. Сви ученици који ће у наредној школској 2023/2024. години бити први разред, имаће право на бесплатне уџбенике које обезбеђује град Сомбор.

1. Пробни завршни испит

Директор школе, Јасна Радусин, истакла је да је пробни завршни испит за ученике осмих разреда организован је 24.03.2023.године из математике, од 12-14 часова.

А пробни завршни испит из српског језика је организован 25.03.2023.године од 9-11 часова, а истог дана је организован и трећи тест (билогија, географија, исптирја, физика и хемија) од 11:30 до 13:30 часова..

Детаљан извештај о успеху ученика са пробног завршног испита начлази се у прилогу овог заспиника.

Такође је истакла да се завршни испит за ученике осмих разреда организује из српског језика 21.06.2023. године од 9-11 часова. Из математике 22.06.2023.године од 9-11 часова, и трећи тест ће се организповати 23.6.2023.године. Објављиање коначних резултата биће 28.06.2023.године.

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика осмог разрда на крјау шкослке године

Детаљна анализа успеха налази се у прилогу овог запсиника.

1. Упис ученика у први разред школске 2023/2024.године

Одељење за образовање града Сомбора расписало је оглас за евидентирање деце за упис у први разред основне школе. Евидентирање за децу по насељеним местима трајало је од 01. до 23.фебруара 2023.године. У нашу школу пријавило се 20 деце.

Током месеца априла тестирана су деца за упис у први разреда, стандардним тестом ТИП-1, а кориштени су и следећи инструменти: цртеж породице, утврђивање латерализованости и оријентација у простору и упитник за родитеље. Укупан број будућих првака у школској 2023/2024 године биће 19.

**Сарадња са друштвеном средином**

Програм сарадње са друштвеном средином реализован је кроз учешће на акцијама уређења села, организовање спортских такмичења, уступање сале за спортске активности у зимском периоду РК „Далматинац“ и помоћ приликом организовања прослава.

Осварена је сарадња и са:

* СОШО „Вук Караџић“ из Сомбора, у циљу пружања додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
* Центром за социјални рад у Сомбору, у циљу праћења ученика који имају породичних проблема или потичу из сиромашних породица и друштвено осетљивих група;
* Здравственом амбулантом у Риђици (лекарски и стоматолошки систематски прегледи);
* Спортским друштвом у Риђици и Спортским савезом Града Сомбора (организовање спортских такмичења и сусрета);
* Предшколском установом „Вера Гуцуња“ – забавиште у Риђици (посета предшколаца ученицима првог разреда и учешће у ликовним радионицама, заједничке активности у оквиру Дечје недеље, заједничко гледање представа за децу);
* Интерресорном комисијом;
* Одељењем за образовање (друштвене делатности);
* Школском управом Сомбор;
* Просветном инспекцијом
* Националном службом за запошљавање.
* Месна заједница Риђица
* Дом здравља Риђица
* МУП Сомбор
* Центар за социјални рад Сомбор
* Удружење „Покрет горана“ Сомбор
* Општина града Сомбора
* Спортски центра „Соко“ Сомбор
* Црвени крст Сомбор
* Црква у Риђици
* Пољопривредна школа у Сумбору- упознавање наших ученика о овој средњој школи и њихово представљање
* Ловачко друштво Риђица
* Основна школа „Иван Горан Ковачић“ Станишић
* Удружење учитеља града Сомбора
* ДВД Риђица
* Културни центар „Лаза Костић“
* ЈКП „Зеленило“ Сомбор, поклањање саднице бора ученицима провг разреда-+

**ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Програм школског маркетинга реализован јеинтерно – унутар школе путем огласа и обавештења, изложби и сарадње са родитељима и екстерно – личним комуницирањем директора, наставника и родитеља и израдом и ажурирањем WEB странице школе која се налази на адреси www.ospetarkocic.mojaskola.org

**ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ И ДЕШАВАЊА**

**Крос:**

 -05.10.2022. јесењи крос

 -06.04.2023. пролећни крос

09.05.2023. Једнодневни излет у Суботицу (посета ЗОО-врта наПалићу; шетњапоредПалићкогјезера;посетацентраградаСуботице ).

 24.05.2023. Посета сеоској библиотеци

23.09.2022. , 31.03.2023. и 26.05.2023.

 \*реализоване радне акције на уређењу школског дворишта

**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

 **НА РЕЛАЦИЈИ РИЂИЦА – КРУПАЊ**

 Настава у природи ( шест дана, пет пуних пансиона ) за ученике четвртог разреда реализована је у периоду од 28.05. до 02.06.2023.године, посредством агенције Grand Tours из Новог Сада, у Крупањ, у Спа хотелу „ Гранд“.

На наставу у природи, из Риђице путовало је 12 ученика четвртог разреда у пратњи учитељице Сандре Плавшић. У Гакову су се придужили ученици нижих одељења у пратњи својих учитељица и учитеља.

Саобраћајна полиција ПУ из Сомбора је пред полазак извршила контролу и потврдила исправност документације , техничку исправност возила и психофизичку способност возача.

Путовање је започело 28.05.2023. у 7:15 часова. Полазак је био из Риђице. Одлазак у Гаково и наставак путовања ,преко Шапца, до Крупња. Путовање је било безбедно, према утрђеном плану. У току путовања биле су две паузе. Долазак У Крупањ је био око 14:00 часова. После смештаја у хотел и ручка, уследила је шетња, разгледање и упознавање са околином. После вечере била је журка на којој су се деца упознала.

Током наредних пет дана ученици су имали испланиране дневне активности:

* 7:00 – 8:00 = устајање, обављање личне хигијене и јутарња гимнастика
* 8:00 = доручак
* 9:00 – 10:00 = сремање и преглед соба
* 10:00 – 13:00 = рекреативне шетње и обиласци околине
* 13:30 = ручак
* 14:00 -15:30 = одмор и учење
* 16:00 = ужина
* 16:30 – 18:30 = спортско – рекреативне активности на спортским теренима хотела, купање у базену или организована игра , дружење са вршњацима из других школа
* 19:00 = припреме за вече
* 19:30 = вечера и краће слободно време
* 20:00 – 21:30 = забава ( дискотека, маскембал, шиз-фриз, покажи шта знаш )
* 21:30 = одлазак у собе, обављање личне хигијене, размена утисака и прављење плана за наредни дан.

Све дневне активности одвијале су се у сарадњи са аниматорком и рекреаторком Јеленом из Крупња.

 **Посете:**

29.05.2023. Посета цркве и спомен-костурнице ( битка Мачков камен-Први светски рат );

30.05.2023. Шетња до Маринковог камена;

31.05.2023. Посета етно музеја и Добропоточке цркве;

01.06.2023. Посета Тршића ( родна кућа Вука Стефановића Караџића ) и манастира Троноша.

Повратак кући је протекао безбедно. Полазак из Крупња 02.06.2023. у 10:00, после доручка. Долазак у Риђицу у 16:30.

Настава у природи се у потпуности одвијала према утврђеном плану и програму. Реализовани су сви планирани циљеви , задаци и садржаји.

Квалитет услуга је био на очекиваном нивоу у складу са склопљеним Уговором о пружању услуга.

Током наставе у природи, деца су поштовала договорена правила понашања и била веома дисциплинована; показала су велико интересовање за све садржаје, радо и активно учествовала у свим активностима; стекла су многа знања и корисне вештине; упознала су се са децом из других школа и проширила своје социјалне контакте; осамосталила су се и стекла самопоуздање у обављању многих активности.

 Укратко, настава у природи се показала вишеструко корисном за децу и надамо се да ће се овај облик образовно–васпитног рада поново остварити у нашој школи.

 Извештај написала учитељица Сандра Плавшић

Риђица, 05.06.2023.

Прилози:

1. Извештај о стручном усавршавању током школске 2022/2023. године
2. Извештај о самовредновању рада школе
3. Распоред часова за школску 2022/2023.годину