Република Србија

ОШ „Петар Кочић“

Риђица 25280

Добровољачка бр. 2

Телефон: 025 856 633

 025 856 207

Факс: 025 856 633

e-mail: ospetarkocic@open.telekom.rs

web sajt: ospetarkocicridjica.edu.rs

Деловодни број: 194/23

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

за школску 2023/2024.годину

***Риђица, септембар 2023. године***

*Усвојен од стране Школског одбора 12.09.2023.године*

**САДРЖАЈ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **УВОД** | 5 |
| 1.1. | Полазне основе рада | 6 |
| **2.** | **МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ** | 10 |
| 2.1. | Матична школа | 10 |
| 2.2. | Просторни услови рада и опремљеност школе | 10 |
| 2.3. | План унапређења материјално – техничких услова рада  | 13 |
| **3.** | **КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА** | 13 |
| 3.1. | Наставни кадар | 13 |
| 3.2. | Ваннаставни кадар | 17 |
| 3.3. | Образовна структура наставног кадра | 18 |
| 3.4. | Образовна структура ваннаставног кадра | 18 |
| 3.5. | Радно искуство запослених | 18 |
| **4.** | **ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ** | 19 |
| 4.1. | Бројно стање ученика и одељења | 19 |
| 4.2. | Подела одељења на наставнике и остала задужења | 20 |
| 4.3. | Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље; присуствовање акредитованим семинарима | 21 |
| 4.4. | Динамика извођења наставе током школске године | 26 |
| 4.5. | Списак уџбеника | 29 |
| **5.** |  **ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ** | 29 |
| 5.1. | Програми стручних органа  | 29 |
| 5.1.1. | Програм рада Наставничког већа | 29 |
| 5.1.2. |  Програм рада одељењских већа (првог и другог циклуса образовања и васпитања) | 32 |
| 5.1.3. |  Програми рада стручних већа | 35 |
| 5.1.3.а | Стручно веће за разредну наставу | 35 |
| 5.1.3.б | Стручно веће друштвених наука, српског и страних језика | 37 |
| 5.1.3.в | Стручно веће природних наука | 40 |
| 5.1.3.г | Стручно веће уметности и вештина | 42 |
| 5.1.3.д | Стручно веће продужени боравак | 44 |
| 5.1.4. | Програми рада стручних актива | 45 |
| 5.1.4.а | Стручни актив за развој школског програма | 45 |
| 5.1.4.б | Стручни актив за развојно планирање | 46 |
| 5.1.5. | Програми рада стручних тимова | 47 |
| 5.1.5.а | Стручни тим за инклузивно образовање | 47 |
| 5.1.5.б | Стручни тим за самовредновање | 48 |
| 5.1.5.в |  Стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања  | 49 |
| 5.1.6. | Програм рада Педагошког колегијума | 50 |
| 5.1.7. | Програм рада стручних сарадника школе | 51 |
| 5.1.7.а | Програма рада психолога | 51 |
| 5.1.7.б | Програм рада школског библиотекара | 55 |
| 5.2. | Програм руководећих органа | 58 |
| 5.2.1. | Програм рада директора школе | 58 |
| 5.3. | Програм управних органа | 60 |
| 5.3.1. | Школски одбор | 60 |
| **6.** | **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА** | 61 |
| **7.** | **ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ** | 61 |
| 7.1. | Програм осталих облика образовно – васпитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања | 61 |
| 7.2. |  Програм осталих облика образовно – васпитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања | 68 |
| 7.3. | Програм ваннаставних активности | 73 |
| 7.4. | Ученичке организације | 73 |
| **8.** | **ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА** | 74 |
| **9.** | **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** | 76 |
| 9.1. | Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора | 76 |
| 9.2. | Програм унапређивања наставног рада | 76 |
| **10.** | **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ-СРЕДИНОМ** | 77 |
| 10.1. | Сарадња са родитељима | 77 |
| 10.1.1. | Савет родитеља | 77 |
| 10.1.2. | Родитељски састанци | 78 |
| 10.1.3. | Остали видови сарадње са родитељима | 79 |
| 10.2. | Сарадња са друштвеном средином | 79 |
| **11.** | **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ** | 80 |
| **12.** | **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА** | 82 |
|  | ПРИЛОЗИ | 83 |

**1. У В О Д**

 Основна школа "Петар Кочић" у Риђици једна је од првих школа на територији Војводине. Према расположивим документима, радила је још давне 1626. године, те је, после манастирске школе у Ковиљу, сматрају најстаријом српском школом у Бачкој. Све до завршетка II светског рата и колонизације становништва из Далмације ( 1946/1947. год. ) настава се изводила на немачком, мађарском и српском језику, а од тада настава се изводи само на српском језику.

Званично, ОШ "Петар Кочић" је основана актом Среског народног одбора, Повереништво за просвету Сомбор, бр. 18808-1110 од 30. 08. 1950. год. Први пут је уписана у регистар установа Решењем Окружног привредног суда у Суботици УС бр. 103/67 од 21. 12. 1967. године.

Школа је уписана у судски регистар, који се води код Трговинског суда у Сомбору у регистарском улошку број 3-142.

До 1963. године настава је организована у четири зграде. Од 1963. године до 2009. године образовно – васпитни процес се организује и изводи у две школске зграде. У старој школској згради (бивши властелински дворац – ул. Светог Саве бр. 52) налазила се радионица за техничко образовање и отворени спортски терен; остали облици наставе извођени су у згради изграђеној 1963. год. (ул. Добровољачка бр. 2). Од школске 2009/2010. године настава се изводи у згради у Добровољачкој улици бр. 2.

Образовно – васпитни процес се узводи у једној смени- преподневној и тада се изводи редовна настава, а послеподне организује се изборна, допунска и додатна настава, продужени боравак, секције, спортске и слободне активности.

Школа има једно комбиновано одељење. А четири ученика школују се по ИОП-2 програму. Издвојених одељења нема.

Село Риђица се налази на северу Бачке у општини Сомбор, на самој граници са Мађарском. Од Сомбора је удаљено 32 км. У селу живи око 1700 становника, претежно српске националности ( око 85 % ), док је мањи број мађарске ( око 10 % ), хрватске ( око 2 % ) и ромске (око 2 %) националности. Већина радно способног становништва се бави пољопривредом; око 1/3 је запослено у самом селу, у Станишићу ( суседно село ) и у Сомбору. Велики број незапослених, те старих, избеглих и прогнаних лица са ратом захваћених подручја бивше СФРЈ додатно погоршава, компликује и отежава решавање постојећих социјалних проблема села.

МЗ Риђица је као свој основни циљ поставила задржавање младих људи у селу и подизање квалитета живота, а кроз бављење различитим пољопривредним пословима (воћарство, виноградарство, ратарство, пластеничко повртарство).

Укратко, један део специфичности школе резултат је специфичног окружења ( село у пограничном појасу, удаљено од града, релативно изоловано од савремених друштвених дешавања и токова, слабо развијеног културног и веома ограниченог забавно – рекреативног живота, чији су становници претежно ниског социо – економског статуса и сужених, стереотипних интересовања ). Други део специфичности произлази из саме организације школског живота, малог броја и структуре и ученика и запосленог кадра.

Просторно и функционално школа само делимично испуњава услове неопходне за квалитетан рад са ученицима, припремање и самостално усавршавање наставника.

ОШ „П. Кочић“ се суочава са многобројним проблемима (материјалне, техничке, социјалне, кадровске, мотивационе... природе), који се, у циљу подизања квалитета образовно – васпитног рада и постизања бољих резултата наших ученика и запослених, морају решавати корак по корак и континуирано.

Упркос томе, наша школа је у овој социо – економско – културно депривираној средини главни носилац свих прогресивних дешавања и као такву је треба стално подржавати.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, раз­­војним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ста­­вова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, тех­­ничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за на­с­та­вак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцеп­ци­ј­е и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саоп­ш­тавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и ин­фор­ма­ционо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену зна­ња и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално уче­ње и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности са­мо­вред­но­вања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег об­разовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важнос­ти соп­ственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја фи­зич­ких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања при­роде и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања соли­дар­ности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и спoсобности за тим­ски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људ­ских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, сло­боде, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој лич­ног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности др­жави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег је­зика, традиције и културе српског народа, националних мањина и ет­нич­ких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, вер­с­ке, родне и узрасне равноправности и толеранције.

##### Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посе­бни ис­ходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о при­роди и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, од­носно на српском и језику националне мањине и најмање једном стра­ном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и сим­бо­лич­ким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финан­сиј­­ском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и тех­но­ло­гију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и жи­вотној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изра­жа­ва­ња и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке ко­рис­тећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос пре­ма себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити спо­соб­ни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, на­ци­ји и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очу­ва­њу и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других зајед­ни­ца и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови ти­ма, групе, организације и заједнице;

15) у школи ће бити организован Обогаћен једносменски рад за ученике од 2.до 8. разреда.

Годишњи план рада ОШ "Петар Кочић" у Риђици за школску 2022/2023. годину заснован је на:

* Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.
* Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 -др. Закон).
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/cd9aeb71-5c30-4c7e-a387-dd51894c433a) о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитањa („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1);
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/c3b8b3b5-9f65-4164-8eab-e0830813e4a5) о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/2018-47, 3/2019-1);
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/5f0c1872-89e6-41cf-82fa-d85f5a76292e) о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1);
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/e1c8fc9f-7d65-42cf-9eac-38f7faa0b1c4) о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-1, 6/2020-20);
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/81d05ee0-52de-41ce-bebc-4508a8eb5987) о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94);
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/ae631263-d704-4e18-81e1-24f40c58bc04) о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597);
* [Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/49e05696-b6d9-49a6-a53b-f11cafc11b47) о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118).
* Правилник о календару образовно васпитног рада за школску 2022/2023. годину;
* Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи;
* Акциони планoви за унапређење вредноване кључних области у претходној школској години;
* Школски развојни план конципиран је за нови развојни, трогодишњи период

од период за перид 2023/2024. до 2025/2026.године.

Правилником о допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи;

* Статута школе;
* Пословник о раду органа управљања;
* Пословник о раду Савета родитеља;
* Пословник о раду Ученичког парламента;
* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи;
* Правилника о систематизацији радних места;
* Правилник о раду (Уговор о раду);
* Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
* Школски развојни план;
* Акциони план за унапређење вредновања кључне области у претходној школској години;
* Норматив простора и опреме;
* Остали подзаконски, стручни и управни акти.

Планирање и програмирање је засновано и на:

* Закључцима стручних и управних органа школе;
* Препорукама Школске управе;
* Закључцима Министарства просвете;
* Одредбама из упуства према којима су сaчињени глобални програми рада за наставу;

Годишње планирање и програмирање рада школе је условљено:

* Оценом стања и проблема у школи у протеклој школској години;
* Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду;
* Потребама друштвене средине;
* Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година;

Извештај о раду школе у школској 2021/2022. години чини саставни део и основу Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину са основним циљем да резултати рада буду бољи. Оба документа су усвојена од стране : Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

**2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

2.1. МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ "Петар Кочић"

Добровољачка 2

25280 Риђица

Телефон: 025 856 633

 025 856 207

Факс: 025 856 633

e-mail: ospetarkocic@mts.rs

web sajt: ospetarkocicridjica.edu.rs

Школске 2023/2024.године, школу похађа 82 ученика распоређених у седам одељења, једно комбиновано одељење другог и четвртог разреда. У школи ради и једно одељење продуженог боравка( ученици првог и другог разреда). Школа је већ три године укључена у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Обогаћени једносменски рад“.

2.2. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

 Образовно – васпитни процес у основној школи "Петар Кочић" реализује се из свих наставних предмета у једној школској згради и школско – спортској хали у улици Добровољачка бр. 2. Настава се изводи у осам учионица опште намене, дигиталној учионици и школској библиотеци.

 Учионице опште намене су углавном опремљене основним школским намештајем, који је у већини учионица стар и дотрајао. У свакој од учионица се налазе само неопходна наставна средства за извођење разредне наставе, а у учионицама виших разреда и наставна средства за извођење наставе из појединих наставних предмета (биологија, географија, историја, математика). Та средства су оскудна и углавном дотрајала. Иста је ствар и са справама и реквизитима који се користе у настави физичког васпитања.

 У припремном кабинету су смештена основна наставна средства за предмете хемија, биологија и физика (углавном стара и неисправна). Припремни кабинет није функционалан са становишта припремања наставника за наставу.

 Дигитална учионица је опремљена у оквиру пројекта Дигитална школа (школске 2010/2011. године), те располаже са десет ученичких јединица које опслужује један централни рачунар. У кабинету се налазе и четири неумрежена персонална рачунара, а користи се и лап топ. Сви рачунари су повезани на интернет.Учионица се користи за извођење наставе из различитих предмета и за различите наставне садржаје, а најчешће за наставу физике и Технике и технологије.

 Школска библиотека не располаже у потпуности потребним бројем лектира. Релативно добро је снабдевена осталом литературом (уџбеници, стручна и белетристичка литература), мултимедијалним дисковима за различите предмете и области предмета и уређајима који омогућавају њихово ефикасно коришћење (рачунар, видео бим). Сваке школске године библиотечки фонд се обнавља (поклоњене књиге, куповина књига преко ђачког динара), а у складу са израженим потребама стручних већа. У плану је да се од ове школске године обезбеди повезивање рачунара на интернет и софтвер за уношење библиотечког фонда у електронску базу података.

 Продужени боравак се одвија у поподневној смени у једној учионици опште намене, те стога није подесан за квалитетно извођење свих планираних садржаја.

 Ђачка кухиња и трпезарија свој рад реализује у наменски одређеном простору (просторија за припремање ужине и трпезарија), задовољава стандарде прописане за припремање и послуживање ужине. Ужина се дели за све ученике после другог часа. Током године цена ужине се усклађује са растом цена на мало, а на основу мишљења и одлуке Савета родитеља.

 У сали опште намене се годинама изводи настава физичког васпитања, мада није подесна за ту сврху, али је функционална са становишта припремања и извођења школских приредби и прослава (мала матура).

 Школско – спортска хала, отворена у новембру 2011. године, у потпуности задовољава просторне захтеве извођења наставе физичког и здравственог васпитања, али се у зимским месецима, због немогућности грејања, ретко користи. Такође, није опремљења свим потребним справама и реквизитима, а постојеће су углавном дотрајале. У једној од просторија хале налази се радионица за Технику и технологију, али се иста, због дотрајалог намештаја, прибора за рад и немогућности грејања, ретко користи.

 Отворени спортски терен је минимално уређен (бетониран и ограђен, са рукометним головима), те није функционалан за извођење појединих спортских активности и вештина планираних у оквиру наставе физичког васпитања и изабраног спорта.

 Школа не располаже простором за пријем родитеља, већ се у те сврхе користи школски хол и учионице.

 За реализацију ваннаставних активности и ученичких организација (Ученички парламент) користе се учионице опште намене.

 Школско двориште је ограђено, под травнатом површином и безбедно за боравак деце.

У табели бр. 1 приказани су подаци о укупном школском простору.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Опис- назив објекта | Број | Укупна површина |
| 1. | Специјализоване учионице (дигитална учионица) | 1 | 24 |
| 2. | Универзалне учионице (учионице опште намене) | 8 | 480 |
| 3. | Сала опште намене – сала за физичко васпитање  | 1 | 148 |
| 4. | Школско – спортска хала | 1 | 1760 |
| 5. | Зборница | 1 | 36 |
| 6. | Административни блок (канцеларије – директора, психолога, секретара, административног радника и шефа рачуноводства) | 4 | 48 |
| 7. | Библиотека  | 1 | 60 |
| 8. | Архива | 1 | 12 |
| 9. | Кухиња  | 1 | 24 |
| 10. | Трпезарија | 1 | 60 |
| 11. | Портирница | 1 | 12 |
| 12. | Холови | 2 | 44 |
| 13. | Ходници | 2 | 176 |
| 14. | Магацински простор | 1 | 60 |
| 15. | Котларница | 1 | 60 |
| 16. | Остава за угаљ | 1 | 110 |
| 17. | Санитарне просторије (два блока – 1. и 2. спрат) | 2 | 100 |

 Школа располаже углавном општим наставним средствима и неким савременијим за поједине предмете, што не одговара захтевима норматива наставних средстава и опремљености учионица. Нека од наставних и дидактичких средтава за потребе разредне наставе израдили су наставници и ученици. Сва постојећа наставна средства нису очувана и у функцији разноврсних облика и метода рада са ученицима и нису у потпуности искоришћена у наставном процесу.

 Школски простор ће бити коришћен у складу са установљеним распоредом часова. У сваку од учионица опште намене биће смештено по једно одељење. Ту ће се реализовати часови редовне, изборне, додатне и допунске наставе за та одељења, као и остале ваннаставне активности. Продужени боравак ће користити учионицу 1- а (на спрату). Часови грађанског васпитања за ученике од 1. до 8. разреда ће бити реализовани у учионицама. Дигиталну учионицу и библиотеку наставници ће користити према договору који ће постизати током сваке недеље. Тако ће користити и расположива наставна средства.

 На фудбалском игралишту биће организован крос (јесењи и пролећни). Очекујемо да ће МЗ Риђица и ове школске године, у складу са својим могућностима, материјално помагати ученичке прославе (мала матура). Ученици другог разреда ће током фебруара,марта или априла(по договору) у склопу обуке пливања користити базен градске хале Мостонга у Сомбору.

2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Табела бр. 2 – Унапређење материјално – техничких услова рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности – одговорно лице | Начин реализације и средства | Динамика  |
| Набавка потребних наставних средстава | Директор школе и стручна већа | Буџетска средства и средства локалне самоуправе | Током школске године |
|  Обнављање школског намештаја | Директор школе | Буџетска средства, сопствена средства и средства локалне самоуправе | Током школске године |
| Сређивање паркета у сали опште намене | Директор школе | Средства локалне самоуправе | Током летњег распуста школске 2022/2023. године |
| Набавка књига за школску библиотеку | Директор школе | Донације и ђачки динар | Током школске године |

 Школа располаже углавном буџетским средствима, која се користе рационално у складу са приоритетним потребама школе. Финансијске планове могуће је само делимично реализовати, јер школа ни на који начин не добија гаранције да ће средства за планиране ставке бити обезбеђена.

**3. KAДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Табела бр. 3 – Наставни кадар

| Име и презиме | Врста стр. спреме | Предмет који предаје | Лиценца | %ангажо. у школи | % ангаж. у другој школи( у којој) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сандра Плавшић | Наст. разр. наставе | Учитељица у 1а  | Да | 100% | / |
| Слободанка Вулин | Наст. разр. наставе | Учитељица у 2а и 4а одељењу  | Да | 100% | / |
| Гордана Миланко | Проф.разр. наставе | Учитељица у 3а одељењу | Да | 100% | / |
| Аида Гундић | Наст.разр. наставе | Учитељица у продуженом боравку | Да | 100% | / |
| Марина Граовац | Проф.српког језика и књижевнсти | Српски језик и књижевност | Да | 94,6% | / |
| Грађанско васпитање | 5% |
| Драгана Пејиновић | Проф.биологије | Биологија  | Да | 40% | 40%ОШ"А. Мразовић" Сомбор35% ОШ „Д. Обрадовић“Сомбор |
| Мирјана Комазец | Проф. италијанског језика | Енглески језик од 1. до 4.разреда | Да | 33% | 43,80% Музичка школа "П. Коњевић" Сомбор |
| 11% |
| Руски језик 5. Разред |
| 15% |
| Обогаћени једносменски рад |
| Бојан Баљак | Проф. физ. васпитања | Физичко и здравствено васпитање | Да  | 60% | Светозар Милетић ОШ „Братство јединство“  |
| Немања Тауз | Проф. хемије | Хемија  | Да | 20% | 107,99% СС „Свети Сава“ |
| Гордана Танић | Проф. географије | Географија  | Да | 35% | 35% „Моше Пијаде“ Бачки Брег, 35%„Огњена Прице“ Колут |
| Немања Симић | Проф. историје | Историја  | Да | 35%35% | Алекса Шантић „Алекса Шантић“ОШ"А. Мразовић" Сомбор |
| Катарина Потић | Проф. енгл. језика | Енглески језик | Да | 44% | 44% ОШ „Моше пијаде“ Бачки Брег |
| Милош Јаћимовић | Дизајнер медија у настави | Математика  |  | 99% |  |
| Обогаћени једносменски рад | 10% |
| Ладислав Палфи | Проф. физике | Физика 6. 7. и 8 | Да | 60% | /  |
| Техника и технологија6. 7. и 8 |
| Александар Аћимовић |  | Музичка култура | Да  | 25% |  |
| Александар Вукадиновић | Проф.разредне наставе  | Техника и технологија 5.разред | Да | 30% |  |
| Информатика и рачунарство 5. 6.7. и 8.разред |
| Немања Војводић | Богослов | Православни катихизис | - | 30% | 40%ОШ „Иван Горан Ковачић“ Станишић |
| Антал Егеди | Проф. вер. наставе | Католички вјеронаук | - | 5% | 5%ОШ „Иван Горан Ковачић“ Станишић 25% ОШ „Братство јединство“ С.Милетић25%„Братство јединство“ Бездан |
| Јосип Мијин | Проф. Разредне наставе | Мађарски језик са елементима националне културе од 2.до 8.разреда | Да | 16% | 22,22% ОШ „Иван Горан Ковачић“ Станишић, 31,11%„М.Антић“ Чонопља |

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Табела бр. 4 – Ваннаставни кадар

| Име и презиме | Врста стр. спреме | Послови на којима ради | % ангажо. у школи | % ангажо. у другој школи |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Јасна Радусин | Проф. разр. наст. |  Директор | 100 | / |
| Јелена Верић | Дипл. педагог | Школски педагог | 50 | / |
| Ивана Крстић Бркић | Професор разредне наставе | Библиотека  | 50 | / |
| Дмитар Олујић | Дипл. правник | Секретар  | 100 | / |
| Маја Локас | Дипл. економиста | Шеф рачуноводства | 100% | / |
| Александра Томић | Економ. техничар | Чистачица | 100 | / |
| Драган Шкопеља | Машински техничар | Домар- ложач | 100 | / |
| Зорица Узелац | Основна школа | Спремачица  | 100 | / |
| Данијела Мајсторовић | Основ. школа | Спремачица | 100 | / |
| Верица Лалић | Основ. школа | Спремачица | 100 | / |
| Јасмина Швељо | Средња школа | Спремачица | 100 | / |
| Милан Николић | Основна школа | Спремачица  | 100 | / |

**4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ**

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Број деце по одељењима школске 2023/2024.године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Дечаци** | **Девојчице** | **Укупно** | **ИОП-2** |
| 1а | 10 | 9 | **19** | / |
| 2а и 4а | 3 | 4 | **7** | 1 |
| 3а | 9 | 4 | **13** | / |
| 5а | 5 | 7 | **12** | / |
| 6а | 3 | 5 | **8** | / |
| 7а | 6 | 4 | **10** | 1 |
| 8а | 5 | 8 | **13** | 2 |
| **Укупно** | **41** | **41** | **82** | **4** |

Продужени боравак

|  |  |
| --- | --- |
| **БРОЈ ГРУПА** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| 1 | 25 |

## **Опредељење ученика за изборне предмете и слободне наставне активности**

[Правилник](https://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/cd9aeb71-5c30-4c7e-a387-dd51894c433a) о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитањa („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1) .

Понуђене слободне наставне активности

**5.и 6.разред**

Животне вештине

Медијска писменост

Вежбањем до здравља

Цртање, вајање и сликање

Чувари природе

Музиком кроз живот

Сачувајмо нашу планету

Врлине и вредности као животни компас

**7. и 8.разред**

Моја животна средина

Уметност

Предузетништво

Домаћинство

Филозофија са децом

Врлине и вредности као животни компас

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА**

*Табеларни приказ изборних предмете по одељењима*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Православни катихизис** | **Католички вјеронаук** | **Грађанско васпитање** |
| 1а | 13 | 1 | 5 |
| 2а | 5 | 1 | / |
| 3а | 10 | 2 | 1 |
| 4а | 1 | / | 1 |
| 5а | 10 | 1 | 1 |
| 6а | 6 | / | 2 |
| 7а | 8 | 1 | 1 |
| 8а | 9 | 1 | 2 |
| **Укупно:** | **62** | **7** | **13** |

**МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ**

*Мађарски језик са елементима националне културе*

*Табеларни приказ*

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Мађарски језик са елементима националне културе** |
| 1а | 1 |
| 2а | 5 |
| 3а | 3 |
| 4а | 1 |
| 5а | 4 |
| 6а | 4 |
| 7а | 5 |
| 8а | 7 |
| **Укупно:** | **30** |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**од 5.до 8.разреда**

*Табеларни приказ слободних наставних активности за 5. и 6.разред*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Животне вештине** | **Сачувајмо нашу планету** |
| 5а | 8 | 4 |
| 6а | 4 | 3 |
| **Укупно:** | **12** | **7** |

*Табеларни приказ слбодних наставних активности за 7. и 8.разред*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред и одељење** | **Домаћинство**  | **Моја животна средина** | **Уметност**  |
| 7а | 4 | 5 | 1 |
| 8а | 12 | / | / |
| **Укупно:** | **16** | **5** | **1** |

## **Ритам рада школе – ДНЕВНИ, МЕСЕЧНИ И ГОДИШЊИ**

###

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2023/2024. годину.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште:

* за ученике од првог до седмог разреда има 99 наставних дана;
* за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље и има 170 радних дана.

**Трајање рада и одмора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **О п и с** | **Од** | **До** |
| **1.** | Образовно-васпитни рад у **првом** полугодишту | 01.09.2023. године | 22.12.2023. године |
| **2.** | Зимски распуст | 25.12.2023. године | 12.01.2024. године |
| **4.** | Образовно-васпитни рад у **другом** полугодишту | 15.01.2024. године | 31.05.2024. *за ученике 8.р.*14.06.2024. *од 1.до 7.р.* |
| **5.** | Сретењски распуст | 15.02.2024.године | 17.02.2024.године |
| **6.** | Пролећни распуст | 28.03.2024.године | 03.04.2024.године |
| **7.** | Летњи распуст од 1 до 7 разреда | 14.06.2023. године | 31.08.2024.. године |
| **8.** | Летњи распуст за 8 разред | По завршетку завршног испита | 31.08.2024.године |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пробни завршни испит** | **Завршни испит** |
| Петак, 22.03.2024. | Среда, 17.06.2024. |
| Субота, 23.03.2024. | Четвртак, 18.06.2024. |
|  | Петак, 19.06.2024. |

**У школи се обележава**

-21.октобар 2023.године- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан

-08. новембар 2023. године - Дан просветних радника

- 11. новембар 2023. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан

- 27. јануар 2024. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан

- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године,

као нерадни дани

- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика

- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог

српског министра просвете

- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава

- фашизма у Другом светском рату, као радни дан

- 01. мај 2024. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као

нерадни дани

- 09. мај 2024. године - Дан победе као радни дан,

- 28. јун 2024 године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

### 6.1. Распоред звоњења, распоред смена

|  |  |
| --- | --- |
| **1.час** | **8:00 – 8:45** |
| **2.час** | **8:50 – 9:35** |
| **Велики одмор** | **20 минута** |
| **3.час** | **9:55 – 10:40** |
| **4.час** | **10:4 5 – 11: 30** |
| **5.час** | **11:35 – 12:20** |
| **6.час** | **11:25 – 13:10** |

**Прослава дана школе**

Дан школе се обележава 15.12.2023.године. У школској 2023/2024. години, Дан школе ће се обележити адекватним програмом који ће осмислити комисија задужена за културне и уметничке манифестације у сарадњи са директором школе, као и осталим наставничким кадром.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће по договору одељенских старешина са родитељима у децембру 2023. године. А на крају другог полугодишта, у 28. јуна 2024. године.

Подела сведочанстава и уверења за ученике 8. разреда ће бити реализована према предвиђеном календару уписних активности.

###  Подела одељења на наставнике и остала задужења

###### Структура и распоред обавеза наставника, стручних сарадника

***Разредна настава:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Разред и одељење** |
| Сандра Плавшић | 1а одељење |
| Слободанка Вулин | 2-а и 4-а(комбиновано одељење) |
| Гордана Миланко | 3-а |
| Аида Гуднић | Учитељица у продуженом боравку |
| Јосип Мијић, Мађарски језик са елементима националне културе | 1 група |
| Егеди Антал,католичка вјеронаука | 1 група |
| Немања Војводић, православни катихизис | 3 групе |
| Мирјана Комазец, енглески језик | Од 1. до 4.разреда |

***Предметна настава:***

| Ред.бр. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | Назив предмета | Разред и одељења |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Марина Граовац | Српски језик и књижевност | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| Грађанско васпитање | 1 група |
| 2. | Драгана Пејиновић | Биологија | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 3. | Мирјана Комазец | Енглески језик | 1 – а и 3 – а , 2 – а, 4 – а  |
| Руски језик | 5 – а |
| 4. | Бојан Баљак  | Физичко и здравствено васпитање | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 5. | Александар Аћимовић | Музичка култура | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 6. | Милош Јаћимовић | Математика | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а |
| 7. | Гордана Танић | Географија | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 8 | Немања Тауз | Хемија | 7 – а, 8 – а |
| 9. | Александар Вукадиновић | Техника и технологија | 5 – а  |
|  Информатика и рачунарство | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 10. | Ладислав Палфи | Физика |  6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| Техника и технологија | 6 – а, 7 – а, 8 – а |
| 11. | Немања Симић | Историја | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 12. | Катарина Потић | Енглески језик | 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – а  |
| 13. | Немања Војводић | Православни катихизис | 5-а, 6-а, 7 – а , 8-а |
| 14. | Егеди Антал | Католички вјеронаук | 5-а, 6-а, 7 – а, 8-а |
| 15. | Јосип Мијин | Мађарски језик са елементима национале културе | 5-а, 6-а, 7-а, 8-а |

**План рада у Продуженом боравку**

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК је посебан организовани облик васпитно-образовног рада у школи,облик друштвене бриге о деци у оквиру које се обнавља школско градиво,раде домаћи задаци,учи култура понашања и организовано проводи слободно време.

ЦИЉЕВИрада продуженог боравка:

**-**допринос демократизацији основног образовања и васпитања;

-потпуно обезбеђивање услова за хуманији интелектуални,емоционални,морални

 естетски,радни,социјални и укупни психофизички развој личности;

-стварање предусловаза организовано праћење одмерености и примерености захтева наставног процеса;

-хуманије реаговање на потребе преангажованих родитеља.

**ЗАДАЦИ** продуженог боравка:

-стварање и развијање радних навика **;**

**-**навикавање на уџбеник;

-увежбавање технике и логике читања;

-развијање способности продуковања и репродуковања градива(усмено и писмено);

-учвршћивање и продубљивање знања у свим наставним предметима;

-навикавање на самостално учење;

-међусобна сарадња;

-задовољављање социјалних потреба ученика за животом и радом у колективу;

-култура понашања на јавном месту;

-развијање културне и хигијенске навике ученика према личној и друштвеној имовини;

-развој дечијег стваралаштва;

-задовољавање посебних интересовања ученика...

**НАСТАВНЕ МЕТОДЕ:**

-дијалошка;

-монолошка;

-демонстративна;

-објашњавања;

-рада на тексту;

-писања и читања;

-илустрације;

-посматрања;

-рада са уџбеником;

-решавања задатака;

-описивања

**ОБЛИЦИ РАДА:**

**-**фронтални;

-групни;

-рад у паровима;

-индивидуални;

-индивидуализовани;

**АКТИВНОСТИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

Предвиђене активности у продуженом боравку су **самосталан рад ученика** (часови учења) и **слободно време** (слободне активности и активности по избору ученика,активности на свежем ваздуху).

**САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА ( ЧАСОВИ УЧЕЊА )**

Група обухвата старосну структуру ученика првог и другог разреда, и једну ученицу трећег разреда која наставу похађа по ИОП-2 програму.

**Самосталан рад** ученика током целе године **подразумева**: израду домаћих задатака,вежбање,понављање и утврђивање пређеног градива на основу предвиђених планова и програма рада,учење,обнављање школског градива,читање...

  **СЛОБОДНО ВРЕМЕ**

Слободно време ( слободне активности ) ученика омогућују бољи и приснији контакт са ученицима као и боље међусобно упознавање ученика.Тиме се обезбеђује неговање другарства и пријатељства,хуманог односа према другима и приснија атмосфера у групи. Посебно истичемо поштовање свих прописаних мера у циљу спречавања евентуалне појаве вируса Ковид 19, као и његовог ширења.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ОБУХВАТАЈУ

1.ГОВОРНЕ АКТИВНОСТИ ( ОЛОВКА ПИШЕ СРЦЕМ )

-је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане шк.планом и програмом,али и да прошири његово литерарно знање.Кроз ову активност ученици ће развијати способност говорног изражавања,комуникацијске способности,развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја,учење нових термина(богаћење речника),неговање граматички правилног говора...

Циљеви

• Оспособљавање за правилно артикулисање гласова српског језика

• Оспособљавање за постепено учење читања ћириличних и латиничних слова

• Развијање способности говорног изражавања

• Оспособљавање за писања латиничних слова

• Развијање комуникацијских вештина

• Развијање способности вербалног и писаног изражавања

• Развијање квалитета стваралачке личности

• Упознавање са правилима правописа

• Развој способности за доживљавање и разумевање књижевног изражавања

Резултати

• Идентификује гласове, речи, слогове, реченице у српском језику

• Разуме једноставна упутства

• Уочава везу говора са невербалним облицима комуникације

• Влада техником читања: везује гласове за слова, везује слова за речи, чита реченицу као целину, поштује интерпункцију, разуме оно што је прочитао

• Уочава целину и делове текста

• Пише штампаним и писаним словима латинице

• Правилно повезује речи у реченици

• Одваја речи приликом писања и правилно користи знакове интерепункције

• Правилно употребљава велико слово

• Разликује основне облике књижевног изражаја: проза, поезија, стих

• Познаје и користи елементе кљижевних дела: наслов, увод, разрада, закључак

. Драматизује текстове

Активности ученика

* Слуша, посматра, упоређује, манипулише словима и сликама
* Именује и чита латинична слова
* Смишља причу на основу слика
* Смишља пручу на задату реч, или уз помоћ задатих елемената
* Описује оно што је доживео
* Решава ребусе, питалице, загонетке
* Рецитује песме
* Учествује у интерпретацији улога у краћим представама
* Ради на изради презентација

Наставне методе и облици

Метода разговора, вербална, демонстативна, текстуална, дијалошка, визуелна.

Наставна средства

Занимљиви текстови,слике,словарица,модели слова,слагалица,разни материјали за израду слова,траке, припремљени задаци, прибор за цртање, часописи, ДВД play-er

2. ОТКРИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ ( МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ )

-је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама,историјским и научним чињеницама,о екологији и екосистему наше планете...Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања,о односима са собом и окружењем,о начинима комуникације,о традицији и модернизацији,о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања...Исто тако,учимо основе лепог понашања,правима,обавезама,емоцијама…

 Циљеви

• Промовисање друштвено прихваћеног понашања

• Развијање критичког мишљења и односа према критици

• Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе

• Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима

• Рад на позитивном односу према екосистему

• Упознавање са природним елементима и појавама

 Резултати

• Познаје и поштује елеменате културе живљења

• Подизање нивоа емоционалне и социјалне зрелости

• Познаје правила пристојног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима

• Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања

• Препознаје и уважава сличности и разлике међу људима

• Усмерава пажњу ка односима са вршњацима и спреман је да им помогне

• Препознаје непристојно понашање

• Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ

• Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се

• Одговоран однос према природној средини

• Поседујее знања о значају здравља

• Упознат је са основним принципима правилне исхране

• Одржава личну хигијену

• Изграђује одговоран односа према природном окружењу

• Разуме односе одређених природних елемената и појава

 Активности ученика

Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.

 Наставне методе и облици

Дијалошка, демонстративна, илустративна, текстуална, интерактивна метода....

Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.

 Наставна средства

Занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно- образовне емисије), мултимедијални садржаји итд.

прибор за цртање, часописи, ДВД play-er

3.ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ ( ШАРАМ СТВАРАМ )

 -уз помоћ облика и боја до уметничког изражаја;

Циљеви

• Усвајање основних знања о облицима, боји, композицији, сцени...

• Развијање стваралачких и извођачких способности

• Развијање критичког мишљења

Резултати

• Безбедно и примерено користи алатке и материјал за ликовно изражавање

• Препознају и разликују линије, облике, и шаре у свом окружењу

• Опажају и препознају разлику између природних творевина у окружењу и оних које је направио човек

• Ликовно изразе доживљај и осећања везана за лично искуство из непосредног окружења као и из маште

• Опажају и препознају различите површине (глатко-храпаво, меко тврдо...)

• Користе једноставне термине из визуелних уметности (цртеж, слика, сликар, колаж...)

• Адекватно и активно учествују у презентацији сопствених и радова друге деце

• Поштују свој рад и рад друге деце

• На свој начин исказују утисак о свом раду и раду друге деце

• Именују боје у палету

Активности ученика

 Посматра, опажа, упоређује, манипулише облицима и бојама

 Манипулише алатом и материјалом

 Препознаје и изражава доживљај

Наставне методе и облици

Конструкторска метода, манипулативна, демонстративна, експериментална.

Наставна средства

Хартија за цртање, мека оловка, оловка у боји, фломастери, водене боје, четкица, колаж папир, маказе, лепак, пластелин, различите тканине, новине, слике, постери...

4.МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ ( ПЛЕШЕМ, ГЛУМИМ )

-музичко-драмска радионица; ритам,покрет, звук су елементи које ће деца користити у тим малим радионицама;

Циљеви

• Савладати ритмичке основе

• Упознавање са врстама и изворима звука

• Упознати ученике са разним видовима музичког изражаја

• Савладати технику слушања музике

• Развијање концентрације и опажања.

• Експериментисање телом (покретима)

• Савладавање приповедачке технике

• Развијање способности за решавање сценског задатка у оквиру текста

• Развијање способности изражавања мисли и осећања на сцени

• Развијање креативног мишљења

• Развијање критичког мишљења

Резултати

• Уме да репродукује једноставне ритмичке задатке на музичком инструменту

• Препознаје и пореди различите звуке произведене на разним инструментима

• Креира разне звучне ефекте

• Изражава свој доживљај музике кроз импровизацију покрета

• Препознаје начине на које музика и звукови учествују у свакодневном животу (музика у медијима, звукови природе, породичне прославе...)

• Ученик ће бити способан да усмерава своју пажњу на дату радњу

• Ученик ће бити способан невербално да прикаже одређена стања и радње

• Ученик ће бити способан да изражава своје мисли, осећања изазвана музиком

• Ученик ће бити способан да правилно артикулише гласове, акцентује речи и научи правилно да интонира

• Ученик ће бити способан да тумачи драмске ликове

• Ученик ће умети да изрази своје мишљење

Активности ученика

Стварање звука, праћење ритма, слушање музике, препознавање, играње, креирање, глума, имитација, импровизација, извођење говорних вежби.

Наставне методе и облици

Метода рада по слуху. Експериментална метода. Демонстративна метода.

 Фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства

Музички компакт дискови, музички инструменти, лутке, костими.

5.ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ ( ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА )

-активност која је прoистекла из потребе деце за игром и рекреацијом.Игре доприносе њиховом моторичком,индивидуалном развоју,развоју другарства и начина комуникације.

Циљеви

• Очување и унапређење здравља

• Развијање моторичких способности, умење и навика у сладу са индивидуалним карактеристикама

• Оспособљавање за самостално вежбање у слободно време

• Развијање позитивне слике о себи (рад на изграђивању самопоуздања)

• Развијање креативности уз покрет

• Да схвате смисао, вредности и принципе вежбања и да стечена знања и вештине

• практично примењују

Резултати

• Поседује информације о значају здравља

• Уче да избегну ситуације у којима може да повреди себе или друге

• Зна како како да реагује у критичним ситуацијама

• Разликује правилно од неправилног држања тела

• Изводи покрете у задатом смеру

• Правилно изводи једноставне вежбе

• Остварује напредак у развоју моторичких способности у складу са идивидуално постављеним циљевима

• Правилно изводи игре са и без реквизита, са и без музике

• Уме да сарађује у тиму

Активности ученика

Посматрање, праћење, повезивање, процењивање, пребројавање, груписање, играње, скакање, ходање, трчање, провлачење, пењање, бацање, хватање, дизање...

Наставне методе и облици

Практичка активност, метода демонстрације, метода разговора.

Фронтални, групни и индивидуални облик рада.

Наставна средства

 Лопте, вијаче, струњаче, чуњеви, ластиш...

**Креативне радионице:**

**-**подстицање спознајног процеса путем игре;

-развој комуникацијских способности;

-једнакости и толеранција међу децом;

-неговање различитих интересовања и осећања;

-самоафирмација код деце и социјална одговорност;

**Остале слободне активности у учионици**:

-Сценска група;

-Плесна група;

-Рецитаторска група;

-ученици науче неколико сценских игара,плесова,рецитација које изводе на приредбама које организујемо за родитеље у оквиру отворених врата;

-Ликовна група-ученици учествују у раду креативне радионице и њихове радове излажемо у учионици и школи;

АКТИВНОСТИ ИЗВАН УЧИОНИЦЕ И НА СВЕЖЕМ ВАЗДУХУ:

-шетње до парка,шумице...

-игре на игралишту и у парку

ЗА ОДМОР И ОПУШТАЊЕ У УЧИОНИЦИ :

-мини библиотека(енциклопедије,лектире за ниже разреде,дечји часописи,забавници...);

-ДВД-плејер;видео бим; паметна табла

-друштвене игре,слагалице...

-струњаче

**ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ**

**У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ:**

**11:15--- 11:45 самосталан рад** ( израда домаћих задатака учење наставног градива, вежбање и понављање наставних садажаја)

11:45---11:50 слободно време-одмор

11:50---12:20 **самосталан рад** ( израда домаћих задатака учење наставног градива, вежбање и понављање наставних садажаја)

12:20---12:40 слободно време-одмор

12:40---13:10 слободне активности (физичке активности,ликовне активности,говорне активности,откривачке активности,музичке активности)

13:10---13:15 слободно време-одмор

13:15---13:30 **самосталан рад** ( индивидуална подршка)

 **Табеларни преглед фонда часова редовних и пратећих активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | *РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА* | **НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА** | **ГОДИШЊИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА** |
| 1. | Израда домаћих задатака и учење |  10 |  360 |
| 2. | Подршка ученицима |  5 |  180 |
|  | ***ПРАТЕЋЕ******АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА*** |  |  |
| 3. | Слободне активности |  5 |  180  |
|  | ***ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА*** |  |  |
| 4. | Ужина и слободно време | 2,50 |  90 |
|  | **УКУПНО** | **2O** | **720** |

**Напомена**- Број часова у току недељног броја може бити променљив у зависности од потребе, подршке и активности по жељи ученика.

**ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА**

**Групни састанци:с**астанци са родитељима чија деца имају слабије могућности за

 учење и који спорије савладавају наставно градиво(састанци се

 одржавају према потреби у мањим групама или он лајн);

**Индивидуални контакти**  он лајн сваког радног дана;

1. Упознавање свих родитеља,упознавање породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученику и породици;

2. Информисање родитеља о обавезама и активностима ученика током боравка у продуженом боравку;

3. Информисање родитеља о њиховим могићностима и обавезама у односу на облик сарадње са продуженим боравком;

4. Организовање групних родитељских састанака према специфичним проблемима појединих група ученика;

5. Систематско подстицање родитеља да се укључе у индивидуалне контакте са учитељицама у продуженом боравку;

6. Индивидуални контакти са родитељима ученика који показују неуспех у учењу или проблеме у понашању(уз сарадњу са стручном службом);

7.Службено дописивање са родитељима када је то неопходно или предвиђено ;

 **Г Л О Б А Л Н И П Л А Н Р А Д А :**

**Месец: Назив теме: Број дана:**

**IX** ШКОЛА НАМ СЕ ОБРАДОВАЛА 22

 **X** ЛЕПОТА ДРУГАРСТВА 22

**XI**  БОЈЕ ЈЕСЕНИ 20

**XII** НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ 17

 **I** РАДУЈЕМО СЕ ЗИМИ 9

 **II** ЉУБАВ СЕ БУДИ 18

 **III** У СУСРЕТ ПРОЛЕЋУ 23

 **IV** ИГРА И ЗДРАВЉЕ 19

 **V** УСКРШЊЕ РАДОСТИ 16

 **VI** ПОКАЖИ ШТА ЗНАШ

 **Г Л О Б А Л Н И П Л А Н Р А Д А**

 **СЕПТЕМБАР**

-Упознавање ученика;

-Информисање ученика о активностима и обавезама у боравку;

-Формирање група;

-Упознавање родитеља са радом боравка;

-Рад на опремању продуженог боравка;

-Набавка игара и спортских реквизита;

-Упознајемо свет око себе (Простор у коме живимо и боравимо:кућа-школа);

-Договор о посети ученика сеоској библиотеци;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Израда презентације на тему „Јесен“;

-Шетња и игре на свежем ваздуху;

-Активности по избору ученика.

 **ОКТОБАР**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Обележавање Међународног дана детета:учествовање у активностима везаним за Дечју недељу уколико дозволе епидемиолошки услови

-Сарадња са учитељима у данима Дечје недење;

- Сакупљање узорака из природе;

 -Поздрав јесени;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Диктати и правописне вежбе;

-Богаћење речника и неговање граматички правилног говора;

-Обележавање Светског дана хране;

- Обележавање Светског дана чистих руку;

-Обележавање Светског дана заштите животиња;

- Индивидуалне спортске активности у сали и на игралишту;

-Активности по избору ученика.

 **НОВЕМБАР**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Читање дечје поезије;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

- Обележавање Светског дана љубазности;

- Обележавање Светског дана детета;

-Обележавање Светског дана толеранције;

-Друштвене игре у учионици;

-Спортске активности у сали;

-Ликовно стваралаштво;

-Слушање музике, плес;

-Шетња до парка.

-Активности по избору ученика.

 **ДЕЦЕМБАР**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

 -Праћење самосталног рада ученика;

-Језички забавник;

-Правописне вежбе;

-Читање дечијих часописа;

-У сусрет Новој години

- Обележавање Међународног дана особа са инвалидетом;

- Индивидуалне спортске активности у сали;

-Слушање музике,музичке игре;

-Ликовно стваралаштво;

-Израда презентације на тему „Зима“;

- Посета ученика сеоској библиотеци;

-Активности по избору ученика

 **ЈАНУАР**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Говорно стваралаштво:препричавање;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Занимљива математика;

-Живот и дела Светог Саве;

-Обележавање школске славе-Светог Саве;

-Игре у учионици;

-Слушање музике,музичке игре;

- Индивидуалне спортске активности у сали;

-Забавне игре по избору ученика.

 **ФЕБРУАР**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Говорно стваралаштво;

-Вежбе из математике;

- Обележавање Светског дана заљубљених ;

-Језички забавник;

-Правописне вежбе;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Индивидуалне спортске активности у сали;

-Забавне игре по избору ученика.

 **М А Р Т**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Обележавање Међународног Дана жена ;

-Забавна граматика;

-Правописне вежбе;

-Диктати;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Обележавање Светског дана вода;

-Обележавање Светског дана позоришта;

-Индивидуалне физичке активности у сали;

-Друштвене игре у учионици;

-Шетња до парка.

-Забавне игре по избору ученика.

 **А П Р И Л**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Обележавање Међународног дана шале -1. априла

-Обележавање Међународног дана дечије књижевности;

- Посета ученика сеоској библиотеци;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Израда презентације на тему „ Пролеће „

-Обележавање Светског дана здравља;

-Обележавање Светског дана планете Земље;

- Индивидуалне спортске игре на игралишту;

- Шетња до парка;

 -У сусрет Ускрсу;

- Забавне игре по избору ученика.

 **М А Ј**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Обележавање Међунродног дана породице;

-Правописне вежбе и диктати;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Обележавање Међународног дана музеја;

-Посета градском музеју;

-Обележавање Међународног дана спорта;

-Спортске игре у школском дворишту;

-Шетња до парка;

-Забавне игре по избору ученика.

 **Ј У Н**

-Савладавање градива обрађеног у настави;

-Праћење самосталног рада ученика;

-Тематско понављање градива;

-Вежбе изражајног читања;

-Читање дечијих часописа;

-Сагледавање успеха ученика на крају школске године;

-Слушање музике по избору ученика;

-Дечија пијаца у селу

-Једнодневни излет

- Забавне игре по избору ученика.

**Подаци о стручном усавршавању**

Стручно усавршавања наставника подразумева праћење и усвајање савремених достигнућа у струци и стицање знања из области педагогије, психологије, дидактике и методике у циљу унапређења образовно- васпитног рада, развоја личности ученика и припрема наставника за полагање испита за лиценцу.Стручно усавршавање наставника остварује се у установи и ван установе.

Приоритетне области стручног усавршавања наставника које треба развијати у наредној школској години односиће се на: инклузију ученика са сметњама у развоју и ученика из друштвено маргинализованих група, као и израду индивидуалног образовног плана; превенцију дискриминације насиља, злостављања и занемаривања као и превенцију дискриминације; развој комуникацијских вештина и јачање професионалних капацитета; стицање знања из области методике и дидактике, информатике као и педагогије и психологије; развој компетенција за наставну област, предмет и методику наставе, компетенција за подршку развоју личности ученика, и комуникацију и сарадњу.

 Основни правци стручног усавршавања наставника (у установи) у наредном периоду односиће се на: извођење и праћење угледних часова са дискусијом и анализом; излагање на састанцима стручних органа и тела; приказ приручника, књига, стручне литературе; покретање, иницирање и вођење различитих активности; реализацију стручних предавања, пројеката образовно-васпитног карактера.

 Основни правци стручног усавршавања наставника (ван установе) у наредном периоду односиће се на: похађање различитих ускостручних семинара, семинара о превенцији насиља, злостављања и занемаривања, развоју комуникацијских вештина, саветодавном раду са децом и родитељима, о раду са даровитим ученицима; учешће на стручним скуповима, конференцијама, програмима, и пројектима акредитованим од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, као и стручну едукацију.

 Посебна пажња у стручном усавршавању посветиће се приправницима и њиховој припреми за полагање испита за лиценцу. У школи ће се обављети увођење приправника у посао, од стране педагошко-психолошке службе и ментора, кроз посете часовима, саветодавни рад и упућивање на стручну литературу.

Угледни часови, као вид стручног усавршавања ће се припремати уз инструкције педагошко-психолошке службе, ради што квалитетније дидактичко-методичке организације часа, која ће служити као пример добре праксе осталим наставницима, нарочито приправницима. Стога, посета угледним часовима је препоручена за приправнике и наставнике који припадају истом стручном већу. Наставник који држи угледни час у обавези је да дâ на увид припрему свим наставницима који часу присуствују. Стручна већа ће имати обавезу да одржане угледне часове анализирају. Посебна акценат ће бити стављен на међусобне посете настави и анализу посећених часова као и на предавања стручњака ван школе.

Стручни семинари, стручни скупови и набавка стручне литературе ће бити реализовани у зависности од финансијских могућности школе и актуелне епидемиолошке ситуације.

На нивоу школе планирамо вебинар у другом полугодишту.

 Стручна усавршавање у оквиру установе, планирају се на нивоу Стручних већа. План активности се налази у оквиру плана рада Стручних већа.

## **Школски календар значајних активности у школи**

### Класификациони периоди

Први квартал има 40, други 41, трећи 50 наставних дана.

Четврти квартал има 49 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 39 наставна дана за ученике осмог разреда.

**Први квартал (40 дана)** : од 01.09.2023. до 26.10.2023. године

**Други квартал (41 дан):** од 27.10.2023. до 22.12.2023. године

**Трећи квартал (49 дана)** : од 15.01.2024. до 27.03.2024. године

**Четврти квартал**: од 28.03.2024. до 31.05.2024. године *за ученике 8.р.*(39 данa)

 од 28.03.2024. до 14.06.2024. године *за ученике од 1.до 7.р.*(49 данa)

###  Време реализације рекреативних настава и екскурзија по разредима

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја екскурзије и рекареативна настава планирају се за пролеће 2024. године.

######  Организовање припремне наставе

Припремна настава се организује по завршетку наставне године, у току летњег распуста за ученике који су упућени на полагање разредног – поправног испита. Припремну наставу у трајању од десет часова реализује предметни наставник тог ученика пре полагања разредног – поправног испита.

Припремна настава се организује и за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно.

###### Припрема ученика четвртог разреда за прeдметну наставу

Ученици четвртог разреда на крају првог класификационог периода припремају се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртом разреду. На тај начин ученици се навикавају на систем рада наставника, облике сарадње и тиме се прелаз на предметну наставу ублажава, а ученицима дају пуна подршка.

**Такмичење ученика**

Школска такмичења организују Стручна већа, односно предметни наставници свако за свој предмет.Такмичења су квалификациона за општинска такмичења и реализују се у току јануара и фебруара месеца.

Општинска, окружна и републичка такмичења се организују према календару.

### Календар значајних активности у школи

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** |
| Јесењи крос | Септембар 2023. |
| Дечија недеља | Октобар 2023. |
| Обележавање Међународног хуманитарног дана | 23.новембар 2023. |
| Дан школе | 15.12.2023. |
| Новогодишњи програм  | Децембар 2023. |
| Свети Сава – школска слава | 27. јануар 2024. |
| Школска такмичења | Јануар/фебруар 2024. |
| Дан жена | 08. март 2024. |
| Пробни завршни испит | 24.03. и 25.03.2024. |
| Васкршњи програм | Април 2024. |
| Пролећни крос | Мај 2024. |
| Екскурзије ученика | По договору са родитељима |
| Сајам образовања `Путокази` за ученике 8 разреда  | Према календару организатора |
| Испраћај ученика 8. разреда | Јун 2024. |
| Пријем првака | Јун 2024. |
| Завршни испит | 21., 22., 23.6.2024. |
| Спортски дан | јесен, пролеће |
| Настава у природи | Јесен, пролеће |
| Посета манифестацији „У бојама деце“ | По договору са организаторима |
| Пријем гостију у циљу реализације едукативних радионица, предавања и реализација позоришних представа у школи. |

### Распоред часова за разредну и предметну наставу

Распоред се налази у виду прилога уз ГПРШ.

### Распоред дежурних наставника за школску 2023/2024. годину

### Распоред дежурних наставника за школску 2023/2024. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| Гордана МиланкоП | Слободанка ВулинП | Немања СимићП | Мирјана КомазецП | Сандра ПлавшићП |
| Јован ЈанусС | Мирјана ЂерићС | Катарина ПотићС | Бојан БаљакД+Т | Александар ВукадиновићД+Т |
| Александар АћимовићД+Т | Немања ВојводићД+Т | Милош ЈаћимовићД+Т | Марина ГраовацС | Драгана ПејиновићС |
| Гордана ТанићД+Т | Немања ТаузД+Т | Ивана Крстић БркићД+Т |  | Ладислав ПалфиД+Т |

**5. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

5.1. ПРОГРАМИ **СТРУЧНИХ ОРГАНА**

5.1.1.ПРОГРАМ РАДА **НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Планирани број седница Наставничког већа у школској 2023/2024. је девет.

Носилац праћења реализације планираних активности Наставничког већа – директор школе. Записничар: Гордана Миланко.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програмски садржај | Динамика | Носилац активности |
| IX месец |
| 1.Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину |  | директор |
| 2. Предлог ГПРШ за 2023/2024. годину  |  | директор |
| 3. Предлог и усвајање плана рада Наставничког већа |  | директор |
| 4. Месечно планирање послова и радних задатака (доношење месечних планова) |  | директор, наставници, педагог |
| 5. Усвајање личних планова стручног усвршавања наставника, стручних сарадника и директора |  | директор, наставници, педагог |
| 6. Конституисање стручних већа, актива и тимова |  | директор |
| 7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања |  | наставници физичког васп. |
| X или XI месец |
| 1. Обележавање Дечје недеље |  | наставници |
| 2. Организација јесењег кроса  |  | наставници физичког васп. |
| 3. Анализа укључености ученика у допунску и додатну наставу, као и у слободне активности |  | педагог |
| 5. Анализа успеха ученика на крају првог квартала (успех, владање и изостанци) |  | педагог |
| 6.Излети, екскурзије, школа у природи |  | директор |
| XII, I, II месец |
| 1. Рад одељењских старешина |  | директор |
| 2. Организовање прославе Дана школе |  |  |
| 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта (успех, владање и изостанци) |  | педагог |
| 4. Реализација наставног плана и програма |  | педагог |
| 5. Допунска настава током зимског распуста |  | Учитељице, предметн наставници |
| 6. Припремна настава за завршни испит |  | Предметни наставници |
| 7. Рад стручних већа, актива и тимова |  | председници стручних већа, актива и тимова |
| 8. Рад продуженог боравка |  | наставник |
| 9. Такмичења ученика |  | наставници |
| 10. Обележавање Дана Светог Саве |  | директор и комисија |
| III, IV месец |
| 1 Рад стручних већа, актива и тимова |  | председници стручних већа, актива и тимова |
| 2. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала (успех, владање, изостанци) |  | педагог |
| 3. Анализа кадровских услова рада (мере за унапређење) |  | директор |
| 5. Утврђивање листе изабраних уџбеника за наредну школску годину |  | наставници, стручни сарадник, директор |
| V месец |
| 1. Такмичења ученика - извештај |  | директор |
| 2. Договор о организацији завршне свечаности ученика осмог разреда |  | одељењски старешина |
| 3. Организација пролећног кроса |  | наставници физичког |
| 4. Реализација плана и програма професионалне оријентације |  | тим |
| 5. Организација излета |  | одељењске старешине |
| 6. Организација завршног испита |  | директор |
| VI месец |
| 1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта |  | педагог |
| 2. Реализација наставног плана и програма осмог разреда |  | педагог |
| 3. Одлука о похваљивању и додељивању награда и диплома и проглашење ученика генерације |  | директор |
| 4. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда који су упућени на поправни испит; организација извођења поправних испита и именовање комисија |  | директор |
| 5. Извештаји са излета, екскурзија, школе у природи |  | наставници |
| 6.Развојни план школе – извештај |  | Председник стручног актива за развојно планирање |
| VI месец |
| 1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 2. до 7. разреда на крају другог полугодишта |  | педагог |
| 2. Реализација наставног плана и програма |  | педагог |
| 3. Одлука о похваљивању и награђивању |  | директор |
| 4. Рад стручних већа, актива и тимова |  | председници стручних већа, актива и тимова |
| 5. Рад продуженог боравка |  | наставник |
| 6. Одељењско старешинство првог разреда |  | директор |
| 7. Организација пријема првака |  | наставници разредне наставе, педагог |
| VIII месец |
| 1. Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни и разредни испит |  | директор |
| 2. Организација извођења поправних испита и именовање комисија |  | директор |
| VIII месец |
| 1. Анализа успеха ученика на крају школске године |  | Директор,педагог |
| 2. Расподела предмета и одељења на наставнике |  | директор |
| 3. Именовање комисија  |  | директор |
| 4. Остала задужења наставника |  | директор |
| 5. Календар рада за нову школску годину |  | Директор, педагог |
| 6. Анализа организационо – техничких услова важних за почетак рада у наредној школској години |  | директор |
| 7. Анализа програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, као и предлог даљих активности |  | Директор, педагог |
| 8. Анализа процеса самовредновања и предлог даљих активности |  | Директор, педагог |
| 9. Усвајање распореда |  | Директор, наставници |

5.1.2. ПРОГРАМ РАДА **ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА (ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА)**

Планирани број седница у школској 2023/2024. години је шест.

Носилац праћења реализације планираних активности одељењског већа су Гордана Миланко и Милош Јаћимовић.

|  |  |
| --- | --- |
|  Програмски садржај | Носиоци активности |
| СЕПТЕМБАР |
| 1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа | чланови Одељенског већа, директор, педагог |
| 2. Усвајање плана и програма рада одељењског старешине |
| 3. Усвајање плана и програма рада са родитељима и програма педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља |  |
| 4. Уџбеници и прибор |
| 5. Распоред писмених и контролних задатака |
| 6. Предлог екскурзија, посета, излета |
| 7. Сагледавање корелације наставних садржаја |
| 8. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, секције и слоб. активности, продужени боравак |
| 9. Извештај о конституисању и раду стручних већа |
| ОКТОБАР ИЛИ НОВЕМБАР |
| 1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају 1. квартала |  |
| 2. Извештај о активностима у оквиру стручних већа, актива и тимова |
| 3. Извештај о раду продуженог боравка |
| ДЕЦЕМБАР |
| 1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају првог полугодишта |  |
| 2. Анализа реализације наставног плана и програма |
| 3. Извештај о раду одељењског већа  |
| 4. Извештај о раду продуженог боравка |
| 5.. Текућа питања |
| МАРТ |
| 1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају трећег квартала |  |
| 2. Извештај о активностима у оквиру стручних већа, актива и тимова |  |
| 3. Текућа питања |
| 4. Извештај о раду продуженог боравка |
| ЈУН |
| 1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају другог полугодишта |  |
| 2. Анализа реализације наставног плана и програма |
| 3. Анализа реализације свих наставних и ваннаставних активности |
| 4. Предлагање ученика за награде и похвале |
| 5. Извештај о раду одељењског већа |
| 6. Извештај о раду продуженог боравка |
| АВГУСТ |
| 1. Резултати поправних и разредних испита |  |
| 2. Анализа реализације плана и програма рада одељенског већа |
| 3. Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања |
| 4. Израда иницијалних тестова |
| 5. Текућа питања |

5.1.3. ПРОГРАМИ РАДА **СТРУЧНИХ ВЕЋА**

5.1.3.а) СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА **РАЗРЕДНУ НАСТАВУ**

Чланови Стручног већа за разредну наставу су:

1. Гордана Миланко – наставник разредне наставе – председник већа и записничар
2. Слободанка Вулин – професор разредне наставе
3. Аида Гундић – наставник разредне наставе
4. Сандра Плавшић – наставник разредне наставе
5. Мирјана Комазец – наставник енглеског језика
6. Немања Војводић – наставник верске наставе

У току школске 2023/2024. Године планиран број састанака је девет.

|  |
| --- |
| **СЕПТЕМБАР** |
| Опис послова | Носиоци активности |
| 1. Планирање рада стручног већа |  | Чланови већа, педагог, чланови других већа, директор школе |
| 2. Израда планова рада, корекције и измене |  |
| 3. Вођење педагошке документације, нови дневници; усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда |  |
| 4. Употреба постојећих и набавка нових наставних средстава |  |
| 5. Планирање и реализација родитељских састанака |  |
| 6. Планирање излета, екскурзија и рекреативне наставе |  |
| 7. Изборни предмети и распоред извођења  |  |
| 8. Изборни предмети и распоред извођења |  |
| 9. Сагледавање потреба за прилагођавањем (модификовањем) наставног плана и програма за поједине ученике; план израда ИОП-а за ученике којима су потребни |  |
| 10. Сагледавање потреба за педагошким и персоналним асистентима |  |
| 11. Планирање стручног усавршавања |  |
| 12. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, рад секција, слободних активности и продужени боравак |  |
|  **ОКТОБАР** |
| 1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период | Чланови већа, директор, педагог школе |
| 2. Утврђивање предлога програма за Дечју недељу |
| 3. Организовање излета и јесењег кроса |
| 4. Организовање књижевне вечери  |
| 5. Договор о одласку на Сајам књига |
| 6.Обележавање Међународног дана учитеља  |
| **НОВЕМБАР** |
| 1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период | Чланови већа, директор, психолог |
| 2. Утврђивање критеријума за процену успешности ученика у усвајању знања |  |
| 3. Припрема материјала за конкурс(извештај тима) |  |
| 4. Обележавање Међународног дана толеранције |
| **ДЕЦЕМБАР** |
| 1. Анализа реализације ИПП и ИОП за сваког појединог ученика - корекције, измене, допуне  | Чланови већа, директор, педагог |
| 2. Обележавање Дана школе |  |
| 3. Обележавање Дана људских права и Дана дечје радости |  |
| **ЈАНУАР** |
| 1. Обележавање школске славе - дана Светог Саве | Чланови већа, директор, педагог чланови других већа |
| 2. Сарадња са другим стручним већима |  |
| 3. Анализа успешности реализације планираних задатака |
| **ФЕБРУАР** |
| 1. Упознавање стручног већа са распоредом такмичења | Чланови већа, директор, педагог |
| 2. Анализа успешности реализације планираних задатака |
| **МАРТ** |
| 1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период | Чланови већа, директор, педагог |
| 2. Припрема и реализација приредбе поводом 8. марта  |
| 3. Организовање радних акција |
| 4. Анализа реализације ИПП и ИОП за сваког појединог ученика - корекције, измене допуне |
| 5. Избор уџбеника за наредну школску годину |
| 6. Усмеравање рада са децом која постижу надпросечне резултате |
| **АПРИЛ** |
| 1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период | Чланови већа, директор, педагог, чланови других већа |
| 2. Организација пролећног кроса |
| 3. Припрема задатака за проверу знања |
| 4. Обележавање Светског дана здравља |
| **МАЈ** |
| 1. Анализа успешности релизације планираних задатака за претходни период | Чланови већа, директор, чланови других већа, педагог |
|  |  |  |
| 2. Анализа реализације екскурзија, школе у природи и излета |
| 3. Обележавање Међународног дана породице |
|  |  |  |
| 4. Утврђивање критеријума за процену успешности планираних и реализованих активности већа |  |
| **ЈУН** |
| 1. Анализа успешности реализације плана и програма рада већа | Чланови већа, директор, педагог |
| 2. Анализа резултата образовно – васпитног рада |
| 3. Анализа сарадње са родитељима |
| 4. Анализа резултата остварених увођењем иновација у наставу |
| 5. Анализа резултата остварених увођењем инклузивних принципа у наставу |
| 6. Анализа целокупног рада већа у протеклој школској години |

5.1.3.б) СТРУЧНО ВЕЋЕ **ДРУШТВЕНИХ НАУКА, СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА**

Чланови Стручног већа друштвених наука, српског језика и страних језика за школску 2023/2024. су:

1. Марина Граовац – наставник српског језика и књижевност – председник већа и записничар
2. Катарина Потић – наставник енглеског језика
3. Мирјана Ђерић – наставник руског језика
4. Мирјана Комазец – наставник енглеског и руског језика
5. Јосип Мијин – наставник мађарског језик са елементима националне културе
6. Гордана Танић – наставник географије
7. Немања Симић – наставник историје

План активности у току школске 2023/2024. године, приказан је у табели.

|  |
| --- |
| **СЕПТЕМБАР** |
| Опис послова | Носиоци активности |
| 1. Доношење плана рада Стручног већа | Чланови већа, директор, педагог |  |
| 2. Израда планова рада (редовна настава и ваннаставне активности) |
| 3. Распоред писмених провера током школске године (усклађивање) |
| 4. Усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда |
| 5. Договор о изради иницијалних тестова |
| 6. Обележавање Светског дана језика (израда паноа) |
| 7. Договор о методама рада са децом која имају потешкоће у учењу; диференцијација и индивидуализација приступа; идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП и договор о изради ИОП |
| 8. Распоред допунске и додатне наставе; договор о организација ваннаставних активности; предлог организације припремне наставе за завршни испит |
| 9. Предлог плана стручног усавршавања на нивоу већа (ван и у оквиру установе) |
| 10. Исказивање потребе за наставним средствима и могућностима савремених наставних метода |  |
| **ОКТОБАР** |
| 1. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада  | Чланови већа, педагог |
| 2. Месец књиге – Сајам књига у Београду (екскурзија по могућности) |
| 3. Обележавање дана књиге – акција прикупљања књига за школску и месну библиотеку |
| 4. Активности у оквиру Дечје недеље |
| 5. Разматрање предлога и закључака одељењског већа о побољшању резултата васпитно образовног рада у првом кварталу |
| **НОВЕМБАР** |
| 1. Како настаје школски лист | чланови већа |
| 2. Међусобна размена искустава |
| **ДЕЦЕМБАР** |
| 1. Договор око обележавања Дана школе; договор око обележавања дана Светог Саве | чланови већа |
| 2. Утврђивање критеријума и инструмената за процену успешности ученика  |
| 3. Отворени час – обележавање Дана људских права |
| 3. Практична предавања  |
| 4. Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно- васпитног рада у I полугодишту |
| **ЈАНУАР** |
| 1. Организације припрема за учешће на такмичењима  | чланови већа |
| 2. Доношење закључака о реализацији наставних садржаја у току I полугодишта |
| **ФЕБРУАР** |
| 1. Рад са надареном децом | чланови већа |
| 2. Припрема ученика за такмичења |
| 3. Теоријско предавање  |
| **МАРТ** |
| 1. Критеријуми оцењивања успешности у усвајању наставних садржаја | чланови већа |  |
| 2. Такмичења ученика и анализа постигнутих резултата |
| 3. Увођење нових технологија у наставу |  |
| **АПРИЛ** |
| 1. Похваљивање и награђивање ученика  | чланови већа |
| 2. Сусрет с писцем |  |
| 3. Обележавање Дана планете (22. април) |  |
| **МАЈ** |
| 1. Стручно усавршавање наставника - анализа | чланови већа |
| 2. Анализа програма модернизације наставе у текућој школској години |
| 3. Међународни дан Црвеног крста |
| 4. Јавни час посвећен ученицима осмог разреда |
| 5. Разматрање предлога за побољшање успеха у наредној школској години |
| **ЈУН** |
| 1. Анализа успеха ученика и рада већа на крају другог полугодишта | чланови већа |
| 2. Избор најбољих ученика из разних предмета и области предмета |
| **АВГУСТ** |
| 1. Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години | чланови већа |
| 2. Предлози за рад стручног већа у следећој школској години |

5.1.3.в) СТРУЧНО ВЕЋЕ **ПРИРОДНИХ НАУКА**

Чланови Стручног већа за природне науке и математику, за школску 2023/2024. су:

1. Драгана Пејиновић – наставник биологије – председник већа и записничар
2. Милош Јаћимовић – наставник математике и физике
3. Немања Тауз – наставник хемије
4. Ладислав Палфи – наставник физике

План активности је приказан у табели:

|  |
| --- |
| **СЕПТЕМБАР** |
| Опис послова | Носилац |
|  |
| 1. Конституисање већа |  чланови већа  |
| 3. Утврђивање и подела задужења |
| 4. Утврђивање планова рада за редовну наставу и ваннаставне активности, допунску и додатну наставу |
| 5. Договор о изради иницијалних тестова |
| 6. Распоред писмених провера у току школске године (усклађивање) |
| 7.Предлог плана стручног усавршавања на нивоу већа (ван и у оквиру установе) |
| 8. Евидентирање потребних наставних средстава |
| **ОКТОБАР** |
| 1. Организација додатне и допунске наставе | свако за своју област |
| 2. Предло организације припремне наставе за завршни испит |
| 3. Организација рада слободних активности |
| 4.Усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда; праћења и вредновања знања ученика |
| **НОВЕМБАР** |
| 1.Анализа успеха ученика на крају првог квартала | Чланови већа, педагог |
| 2. Анализа васпитног нивоа ученика |
| 3.Анализа реализације допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности |
| **ДЕЦЕМБАР** |
| 1. Планирање школских такмичења ученика | чланови већа |
| 2. Организација рада за време зимског распуста |
| 3.Анализа рада већа |
| 4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта |
| 5. Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности |
| 6. Анализа реализације планираних активности из оквира стручног усавршавања |
| **ФЕБРУАР** |
| 1. Припрема и организација такмичења | свако за своју областстручни сарадникчланови већа |
| 2. Извештаји са школских такмичења и припреме ученика за општинска такмичења |
| 3. Праћење успеха ученика и предлог мера за његово побољшање |
| **МАРТ** |
| 1. Анализа резултата са општинских такмичења | чланови већа |
| 2.Анализа реализација припремне наставе за за завршни испит |
| 3. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала |
| 4. Анализа одржаних и посећених часова угледне и огледне наставе |
| **АПРИЛ** |
| 1. Практично предавање-физика | чланови већа |
| **МАЈ** |
| 1. Практично предавање-хемија | чланови већа |
| **ЈУН** |
| 1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта | чланови већа |
| 2. Анализа реализације редовне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада |
| 3. Анализа стручног усавршавања |
| 4. Извештаји о раду на крају школске године |
| АВГУСТ |
| 1. Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит | свако за свој предмет |
| 2. Предлог задужења чланова већа за следећу школску годину | чланови већа |
| 3. Анализа рада већа и израда извештаја о раду |

Планирани број седница – 8 – 10

Носилац праћења реализације планираних активности стручног већа природних наука – председник и записничар стручног већа – Драгана Пејиновић.

 5.1.3.г) СТРУЧНО ВЕЋЕ **УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА**

Чланови Стручног већа уметности и вештина су:

1. Бојан Баљак – наставник физичког и здравственог васпитања
2. Ладислав Палфи- наставник технике и технологије
3. Александар Вукадиновић- наставник информатике и рачунарства - записничар
4. Александар Аћимовић– наставник музичке културе– председник већа
5. Јован Јанус-наставник ликовне културе

План активности приказан је у табели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опис послова | Динамика | Носилац |
| **СЕПТЕМБАР** |
| 1. Доношење плана рада већа |  | чланови већа |
| 2. Израда годишњих и месечних наставних планова; усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда |  |
| 3. План набавке нових наставних средстава |  |
| 4. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања |  |
| 5. Организација ваннаставних и осталих васпитних активности  |  |
| **ОКТОБАР** |
| 1. Дечја недеља |  | чланови већа |
| 2. Организација изложбе, јесењи крос, излет, спортска међушколска такмичења и сусрети |  |
| 3. Рад са надареном децом |  |
| **НОВЕМБАР** |
| 1. Анализа успеха на крају првог квартала |  | чланови већа |
| 2. Организовање изложбе дечјих радова |  |
| **ДЕЦЕМБАР** |
| 1. Учешће у организацији појединих манифестација у школи – припреме за прославу Дана школе |  | чланови већа |
| 2. Постављање изложбе поводом Дана дечје радости |  |
| **ЈАНУАР** |
| 1. Анализа успешности реализације постављених задатака |  | чланови већа |  |
| 2. Обележавање школске славе – "Свети Сава" |  |
| 3. Учешће на конкурсима |  |
|  |  |
| 4. Такмичење по одељењима |  |
| **ФЕБРУАР** |
| 1. Учешће у ликовним конкурсима |  | чланови већа |
| 2. Такмичење по одељењима  |  |
| 3. Међушколско такмичење |  |
| **МАРТ** |
| 1. Учешће у организацији појединих манифестација |  | чланови већа |
| 2. Такмичење по одељењима |  |
| 3. Предавање из области физичког здравља и васпитања |  |
| **АПРИЛ** |
| 1. Естетско уређење школе и околине школе |  | чланови већа |
| 2. Међушколско такмичење |  |
| 3.Предавање из области музичке културе  |  |
| **МАЈ** |
| 1. Разматрање предлога за побољшање рада већа |  | чланови већа |
| 2. Организација излета, кроса |  |
| 3. Организација сусрета са другим школама |  |
| **ЈУН** |
| 1. Анализа рада већа и израда извештаја  |  | чланови већа |

Планирани број седница - 10

5.1.4. ПРОГРАМИ РАДА **СТРУЧНИХ АКТИВА**

5.1.4.а.) СТРУЧНИ АКТИВ ЗА **РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови тима:

1. Гордана Миланко – наставник разредне наставе – председник већа и записничар
2. Драгана Пејиновић – наставник биологије
3. Марина Граовац – наставник српског језика
4. Јелена Верић -педагог

Школски програм израђен је за наредне четири године почевши од шк. 2022/2023. године, завршно са 2025/2026.године и налази се у склопу школске документације код педагога школе.

|  |
| --- |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА –за школску 2023/2024.Годину |
| **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци и сарадници** | **Начин реализације** |
| Усвајање годишњег програма активаПодела задужења међу члановима активаПримена законских захтева у изради наставних планова и програмаПланирање и програмирање редовне, допунске, додатне наставеКонципирање и анализа планова за:Поједине програмеСлободне активности, допунска, додатна настава и секцијеТакмичењаСпортске активностиДруштвене и техничке активностиХуманитарне акцијеЕкскурзијеПрограм одељенских старешинаУтврђивање измена школског програма | Септембар | рyк. актива члaнови већанаставници | консултациједоговорианализадневници рада |
| Анализа реализације оперативних наставних планова и програмаАнализа реализације ваннаставних активности ученика | Крај 1.кварт. | члaн. активапeдaгoг | протоколи праћењалисте снимањаразговоранализа |
| Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају 1.полугодиштаАнализа реализације оперативних наставних планова и програмаАнализа реализације ваннаставних активности ученика | Крај 1. Полугодишта | члaн. актива и председници већа | протоколи праћењаразговоранализа |
| Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег кварталаАнализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег кварталаАнализа реализације планова ваннаставних активности | Крај трећег квартала | члaн. актива и председници већа | протоколи праћењаразговоранализа |
| Анализа реализације школског програма у шк.2023/2024.годиниАнализа реализованих програма наставних и ваннаставних активностиАнализа планираних и реализованих броја часова у току школске годинеКонципирање годишњег извештаја актива за шк.2023/2024. | Крај 2.полугодишта | рyк. активачланови активанаставниципедагог | консултациједоговоризаписинициЛисте за евиденцију |

 5.1.4.б.) СТРУЧНИ АКТИВ ЗА **РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Стручни актив за развојно планирање у школској 2023/2024. години чиниће следећи члaнови:

1. Јелена Верић - педагог
2. Слободанка Вулин – наставник разредне наставе – записничар
3. Аида Гундић – наставник разредне наставе
4. Драгана Пејиновић – наставник биологије
5. Марина Граовац – наставник српског језика
6. Зоран Комазец -представник Савета родитеља
7. Драгана Граовац– представник локалне самоуправе

8. Вања Бјељац- представник Ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање радиће у седницама које ће сазивати и којима ће руководити председник актива. Рад ће се обављати у складу са надлежностима Актива, а према утврђеном плану рада. Планирано је сазивање четири седнице: септембар, децембар, јануар, јун.

План састанака актива за школску 2023/2024.годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САСТАНЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Договор чланова актива о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште | Септембар 2023. | Записници са састанака |
| 2. | Сумирање одрађеног дела програма – писање полугодишњег извештаја о раду актива | Децембар 2023. |
| 3. | Договор чланова актива о начину и програму рада за II полугодиште | Јануар 2024. |
| 4. | Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током II полугодишта | Јун 2024. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месец** | **Програм и задатак** | **Активност** | **реализатор** |
| **IX** |  |  | Презентације Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења | руководилац актива |
|  |  | Израда плана рада стручног актива за наредну школску годину | чланови актива |
|  |  | Презентација Акционог плана за школску 2023/2024. члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима | чланови актива |
| **I** |  |  | Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана | чланови актива |
|  |  |  |  |
| **VI** |  |  | Израда извештаја о раду актива за школску 2022/23,. | руководилац актива |
|  |  | Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана | чланови актива |
| **VII** |  |  | Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана | чланови актива |
| **VIII** |  |  | Израда новог Развојног плана школе | чланови актива |
| током године |  |  | Прикупљање материјала о реализованим активностима | чланови актива |

### Програм рада Педагошког колегијума

**Чланови педагошког колегијума су:**

1. Јасна Радусин – директор школе
2. Марина Граовац – наставник српског језика
3. Драгана Пејиновић – наставник биологије – записничар
4. Ивана Крстић Бркић – библиотекар
5. Гордана Миланко – наставник разредне наставе
6. Јелена Верић - педагог

У току школске 2023/2024.године Педагошки колегијум ће према потреби разматрати питања и давати мишљење у вези са следећим пословима директора:

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Садржај рада** |
| **VIII-IX** | Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину |
| Распоред контролних и писмених задатака |
| Распоред додатне, допунске наставе и секција |
| Предлог плана стручног усавршавања |
| Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака |
| Утврђивање распореда Дана отворених врата |
| **Почетак** **XI** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника |
| Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса |
| Редовност похађања наставе |
| Праћење реализације инклузивног програма |
| Праћење реализације ваннаставних активности |
| Праћење реализације посебних програма |
| Рад Ученичког парламента |
| Праћење рада приправника и ментора |
| Праћење рада продуженог боравка |
| Организација прославе дана школе |
| **XII** | Анализа стручног усавршавања |
| Организација школског такмичења |
| План за рад допунске наставе за време зимског распуста |
| Организација припремне наставе за полагање завршног испита |
| Реализација школских програма и пројеката |
| **I** | Организовање активности поводом Дана св. Саве |
| Организовање семинара за наставнике |
| Анализа сарадње с родитељима |
| Учешће у полугодишњем извештају о раду школе |
| Анализа успеха на крају првог  полугодишта |
| **II** | Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту |
| Општинска такмичења |
| Организовање активности поводом ускршњих празника |
| **IV** | Предлог листе уџбеника за наредну школску годину |
| Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода |
| Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту |
| Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама |
| **V** | Израда предлога анекса школског програма |
| Организација завршног испита |
| Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину |
| **VI-VII** | Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта |
| Анализа сарадње с родитељима |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе |
| **VIII** | Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља) |
| Предлог листе секција за наредну школску годину |
| Израда новог школског развојног плана |
| Припрема за израду Годишњег плана рада за 2024/2025.годину |

### Програм рада стручних сарадника школе

###### Програм рада стручне службе школе

Послове педагога школе обавља Јелена Верић, дипломирани педагог, запослена на одређено време, са непуним радним временом, са 50% од пуног радног времена.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Област рада** | **Активности** | **Време реализације** |
| *I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ* | 1.Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе.2.Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),3.Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,4.Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,5.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,6.Планирање организације рада установе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима, 7.Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,8.Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,9.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 10.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи,11.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,12.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,13.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,14.Формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Август/септембар 2023.Август, септембар 2023.Током годинеСептемар,октобарТоком годинеАвгуст, септембар 2023.Током годинеАвгуст, септембар 2023.Током годинеАвгуст 2023., током годинеАвгуст, током шк. 2023/2024. годинеСептембар, октобарАвгуст |
| *II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА* | 1.Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика,2.Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитнo-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | Током годинеКварталноТоком годинеНа полугодиштуКвартално Током године |
| *III РАД СА НАСТАВНИЦИМА* | 1.Пружање помоћи наставницимана конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,2.Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе),3.Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,4.Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,5.Мотивисање на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,6.Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7.Праћење начина вођења педагошке документације наставника,8.Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,9.Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односноученицима са тешкоћама у развоју),10.Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,12.Пружање помоћи наставницимау остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, 13.Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, 14.Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,15.Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, 16.Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, 17.Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,18.Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,19.Пружање помоћи наставницимау примени различитих техника и поступака самоевалуације. | Током годинеНовембар, март/априлТОКОМГОДИНЕ |
| *IV РАД СА УЧЕНИЦИМА* | 1.Испитивање детета уписаног у основну школу, 2.Праћење дечјег развоја и напредовања,3.Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),4.Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,5.Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, 6.Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, 7.Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,8.Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, 9.Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,10.Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, 11.Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,12.Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,13.Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,14.Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,15.Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривањуњихових права. | СептемарТОКОМГОДИНЕСептембар,/октобарТоком године |
| *VРАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА* | 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези сa организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,2.Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама,3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,8.Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету. | ТОКОМГОДИНЕ(по потреби) |
| *VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА* | 1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,3.Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,4.Сарадња са дирекотром и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6.Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,8.Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. | Током годинеАвгустМајТоком годинеНа полугодишту, током године |
| *VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА* | 1.Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада,3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе. | Квартално /по потребиТоком године |
| *VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ* | 1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,7.Сарадња са националном службом за запошљавање. | Током годинеАвгустТоком године |
| *IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ* | 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,4.Прикупљање података ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,5.Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Током годинеСептембар/октобарТоком године |

###### Програм рада библиотекара

**ЦИЉ**

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

**ЗАДАЦИ**

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

* развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
* развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
* стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
* мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
* сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
* праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
* пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
* стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
* обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо -комуникационих технологија,
* припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
* вођењ ааутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
* коришћење савреманих облика и метода рада са ученицима,
* заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

## **Програм руководећих органа**

### Програм рада директора школе

Годишњим планом рада школе планирани су само неки од кључних послова и задатака директора. Наравно, није могуће да се за целу школску годину конкретно и оперативно планира рад директора школе. Зато ће у прегледу који следи бити приказан програм рада по месецима као стални, дневни, седмични, месечни послови. Овакво решење омогућује реалнија предвиђања не само задатака, већ и потребних средстава, времена и носилаца појединих задатака

## **Програм управних органа**

### Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у школи, чине га девет чланова, укључујући и председника и то: три члана из редова запослених у школи, три члана – представника родитеља ученика и три члана – представника локалне самоуправе.

Чланови школског одбора

Из реда запослених

1.Немања Тауз- председник Школског одбора

2.Немања Симић

3.Јелена Верић

Из реда локалне самоуправе

1.Драгана Граовац

2. Анкица Безбрадица

3. Рајко Репаја

Из реда родитеља

1. Зоран Комазец

2.Велинка Олујић

3. Аександар Ковач

**Програм рада :**

Септембар:

* Усвајање годишњи плана рада школе за шк.2023/2024. годину и извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2022/2023.годину,
* Усвајање извештаја о раду директора школе,
* Осигурање ученика
* Конкурс за упражњена радна места,
* Стручно усавршавање наставника, стручних сарданика и директора школе.

Јануар:

* Упознавање чланова са успехом ученика на крају првог полугодишта ,
* финансијски извештај за 2023. годину,
* усвајање финансијског плана школе за 2024.годину,
* извештај о утрошку средстава из буџета града Сомбора, донација из сопствених прихода,
* Извештај о раду директора школе
* усвајање плана јавних набавки за 2024.годину,
* Решење о расписаном конкурсу
* Организација школске славе

Март:

* Организација такмичења у школи;
* Бесплатни уџбеници.

Јун:

* Извештај о успеху и васпитном нивоу ученика на крају другог полугодишта шк.2023/2024. године,
* Подела Посебних диплома и диплома Вук Караџић,
* Извештај педагога школе о резултатима тестирања и упис деце у први разред у шк.2023/2024. години,

- Извештај о раду директора школе.

## **Програм саветодавног органа школе**

### Савет родитеља

**Чланови савета родитеља у школској 2023/2024. години:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представник одељења** | **Име и презиме**  |
| 1а | Небојша Баџа |
| 2а и 4а | Александар Ковач |
| 3/а | Марина Јојић |
| 5/а | Сања Комазец |
| 6/а | Моника Суботић |
| 7/а | Маргарета Брајковић |
| 8/а | Велинка Вукас |

**Председник Савета родитеља:** Марина Јојић

**Представник за Општински савет родитеља:** Марина Јојић

**Записничар:** Јелена Верић, педагог школе

**Програм рада Савета родитеља**

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** |
| **Септембар** | - Конституисање Савета, избор председника и заменика- Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години- Информације о припремљености школе за текућу школску годину- Информисање о школском календару- Давање сагласности са програмом екскурзија и наставе у природи- Разматрање правила понашања у школи- Разматрање новчаних обавеза ученика – осигурање ученика |
| **Децембар** | - Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода- Извештај о реализованој екскурзији 8. Разреда- Настава у природи – сагласност родитеља |
| **Јануар** | - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта- Укључивање родитеља у обезбеђивање материјалних и других  услова за реализацију активности (такмичења…) |
| **Април** | - Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода- Извештај о реализованим школским такмичењима- Информација о набавци уџбеника и прибора- Припреме за прославу Дана школе |
| **Мај** | - Организација прославе матурске вечери- Професионална интересовања ученика 8. Разреда- Припрема за квалификациони испит – избор родитеља посматрача |
| **Јун** | - Успех и владање ученика на крају другог полугодишта- Остварени резултати ученика на такмичењима- Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи- Анализа и вредновање резултата рада Савета родитеља школе |

# **ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА**

Глобални планови рада наставника су налазе се у прилогу овог документа.

Договор на нивоу Наставничког већа је да се оперативни планови рада наставника достављају до 5-тог у месецу, за текући месец, у електронској форми (доступно на компјутеру код педагога школе)

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 5/а ОДЕЉЕЊА**

***Одељенски старешина Милош Јаћимовић***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време реализације | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
| септембар |  • Информисање у вези са почетком школске године• Родитељски састанак• Упознавање ученика са правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара• Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу• Опредељивање ученика за ваннаставне активности• Договарање о нормама понашања у школи и ван ње | -Обавештавање-Договор-Разматрање | -Одељењски старешина и одељењска заједница |
| октобар | -Анализа првих оцена-Организација активности у току дана-Сарадња са Стручним тимом за инклузивно образовање-Шта је пријатељаство,искреност и поверење-Уређење учионице-Активности за време Дечје недеље | -Разговор-Дискусија | -Одељењски старешина и одељењска заједница-Предметни наставници-Стручни сарадник |
| новембар | • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и владања у I класификационом периоду)• Бонтон• Како у свакодневном раду користимо уџбенике и другу литературу• Филм који сам гледао и препоручујем другарима | -Анализа-Разговор-Дискусија-Предавање | -Одељењски старешина и одељењска заједница |
| децембар | • Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета• Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена• Рад на педагошкој документацији• Припрема седнице одељењског већа• Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима | -Предавање-Разговор-Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| јануар | • Прослава Школске славе• Како обележавамо значајне личне и породичне датуме• Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ | -Разматрање-Договор-Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| фебруар | • Разговарамо о другарству, љубави• Пубертет• Тема по избору ученика• Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету | -Разговор-Предавање-Дискусија-Представљање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| март | • Ко су нам идеали и узори?• Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру• Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси• Анализа успеха на крају трећег квартала•Сусрет са људима различитих занимања\*родитељски састанак | -Разговор-Предавање-Дискусија-Анализа | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| април | • Учимо ли за оцену или знање• Шунд или кич, шта је то?• Однос према школској имовини и личним обавезама• Верске секте• Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина | -Разговор-Дискусија-Предавање | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| мај | • Прочитали смо књигу...• Анкета:Поручујем мојим наставницима• Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина• Конфликти и како их решити• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине | -Разговор-Радионица-Дискусија | Одељењски старешина и одељењска заједница |
| јун | • Рад на педагошкој документацији• Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије• Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду• Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године• Подела сведочанстава | -Анализа-Разговор | Одељењски старешина и одељењска заједница |

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6/а ОДЕЉЕЊА**

***Одељенски старешина Марина Граовац***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН РАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | МЕСТО | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| 1. Годишњи план рада, распоред, предметни наставници, изборни предмети.2. Избор одбора одељенске заједнице.3. Правила понашања у школи.4. Родитељ и ја. | - разговор - дискусија | септембар | учионица | -одељењски  старешина-ученици- стручни  сарадник |
| 5. Мој избор музике у слободно време.6. Мој узор7. Понашање у позоришту, биоскопу, на екскурзији.8. Страх и трема. | - разговор - дискусија | октобар | учионицаоколина школе | -одељењски  старешина-ученици |
| 9. Ословљавање и поздрављање.10. Понашање на улици.11. Време, начин обраћања-телефонирање.12. По избору ОЗ13. Однос према другима. | - разговор - дискусија | новембар | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 14. Неговање спортског духа.15. Анализа успеха и дисциплине. 16. Зимски распуст- празници17. Самосталност | - разговор - дискусија | децембар | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 18. Пријатељство и поверење. 19. Стидљивост и како је победити. | -разговор | јануар | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 20. Трема и како је савладати.21. Решавање међусобних размирица.22. Проблеми који ме муче.23. Дечја права и обавезе. | -разговор,-дискусија | фебруар | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 24. Страх од неуспеха је највише присутан.25. Како постићи бољи успех?26. Промене у пубертету.27. Исхрана у пубертету. | -разговор,-дискусија | март | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 28. По избору ОЗ.29. Кашњење на часове-недоношење прибора за рад.30. Хигијена радног простора.31. Омиљени часопис- књига. | -разговор,-дискусија | април | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 32. Кућни љубимци.33. Модни трендови, да или не?34. Будућност и ја.35. Видео игрице и рачунари. | -разговор,-дискусија | мај | учионица | -одељењски  старешина-ученици |
| 36. Анализа успеха на крају школске године. | -разговор,-дискусија | јун | учионица | -одељењски  старешина-ученици |

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 7/а ОДЕЉЕЊА**

***Одељенски старешина Бојан Баљак***

|  |
| --- |
| СЕПТЕМБАР |
| • Информисање у вези са почетком школске године• Упознавање ученика са правилима понашања у овој школској години, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама• Родитељски састанак• Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара• Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности,одговорности, дружењу• Договарање о нормама понашања у школи и ван ње• Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке |
| ОКТОБАР |
| • Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) Укључивање ученика у обележавање Дечје недеље• Решавање проблема прилагођавања ученика на нова правила у току трајања пандемије• Помоћ ученицима у уређењу учионичког простора• Радна дисциплина и понашање ученика• Разговор: колико познајемо град у коме живимо?• Упознавање ученика са техникама успешног учења• Шта треба да знамо о сиди• Припрема података за I класификациони период |
| НОВЕМБАР |
| • Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду)• Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо• Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника• Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу• Рад на педагошкој документацији• Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)• Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета/• Лепо и прикладно одевање |
| ДЕЦЕМБАР |
| • Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика• Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета• Анализа напредовања ученика који показују слаб успех• Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена• Рад на педагошкој документацији• Припреме за прославу Школске славе• Припрема седнице одељењског већа• Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима• Како оцењујемо данашњу породицу-разговор• Како обележавамо значајне личне и породичне датуме• Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како |
| ЈАНУАР |
| • Однос ученик наставник у нашој школи• Прослава Школске славе• Изглед и понашање ученика школе на јавном месту• Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/• Рад на педагошкој документацији |
| ФЕБРУАР |
| • Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави• Како да развијемо смосао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности• Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера• Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама• Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету• Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама• Наличје полних болести• Трговина људима• Технике понављања и систематизације пређеног градива |
| МАРТ |
| • Шта је то сукоб генерација?• Ко су нам идеали и узори?• Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру• Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси• Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили• Припрема седнице Одељењског већа• Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних. појава код младих• Етничка толеранција и солидарност |
| АПРИЛ |
| • Родитељски састанак• Млади и алкохол, никотин, дрога• Учимо ли за оцену или знање• Шунд или кич, шта је то?• Најзначајнији културни догађај месеца• Однос према школској имовини и личним обавезама• Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора• Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина |
| МАЈ |
| • Прочитали смо књигу...• Анкета:Поручујем мојим наставницима• Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина• Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)• Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине |
| ЈУН |
| • Рад на педагошкој документацији• Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије• Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду• Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године• Подела сведочанстава • Припрема седнице Одељенског већа |
| АВГУСТ |
| • Сређивање педагошке документације• Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа• Подела сведочанстава  |

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 8/а ОДЕЉЕЊА**

***Одељенски старешина Драгана Пејиновић***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месец | Програмски садржаји – теме, активности | Начин рада | Носиоци активности |
| *Септембар* | * Упознавање ученика са школским правилима, распоредом часова и школским календаром
* Бирање одељењског руководства и представника ученика у Ученичком парламенту
* Планирање дневних обавеза и шта нас очекује у току ове школске године
* Одлагање – зашто одлажемо и како то да променимо
 | Разговор,дискусија | Одељењски старешина, ученици |
| *Октобар* | * Активности везане за Дечју недељу
* Искрено другарство и добронамерна критика
* Активно учење
* Љубав и поверење међу децом и родитељима
* Успех ученика на крају првог квартала
 | Разговор, дискусија | Одељењски старешина, ученици |
| *Новембар*  | * Разговарамо о породици – шта је

важно нама, а шта нашим родитељима* Злоупотреба психоактивних

 Супстанци* Прихватање различитости. Зашто је важно бити толерантан
* Почињем да размишљам о будућем занимању (ПО)
* Како да ускладим способности, интересовања, жеље и могућности
 | Разговор, дискусија | Одељењски старешина, ученици |
| *Децембар* | * Припремамо се за прославу Дана

 школе * Мишљење других не мора да буде

 исто као моје* Анализа успеха, владања на крају школске године
 | Разговор, дискусија | Одељењски старешина, ученици, стручни сарадник |
| *Јануар* | * У сусрет школској слави (Свети Сава)
* Позив који ми се допада
 | Разговор, дискусија, Радионица | Одељењскистарешина,ученици |
| *Фебруар* | * Професионална оријентација
* Професионална оријентација
* Рани сексуални односи - последице
 | Разговор,дискусија, Радионица | Одељењски старешина, ученици, педагог |
| *Март* | * Вредности које данас доминирају

међу младима* Култура понашања
* Професионална оријентација
* Како видим себе у будућности
* Адолесценција
 | Разговор, дискусија, Радионица | Одељењски старешина,ученици, педагог |
| *Април* | * Професионална оријентација
* Успех и успешност
* Анализирамо наша постигнућа
 | Разговор, дискусија, Радионица | Одељењски старешина, ученици, педагог |
| *Мај*  | * Професионална оријентација
* Професионална оријентација
* Како схватамо предстојеће обавезе
* Завршавамо основну школу
 | Разговор, дискусија, Радионица | Одељењски старешина, ученици, педагог |

# **ПЛАН ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Слободне активности су облици ваннаставног рада који се организује ради задовољења и развијања постојећих и стварања нових интересовања ученика, неговања склоности, способности и стваралаштва, развијања радно производних и друштвено корисних навика, проширивања и продубљивања знања, неговања одговорности и смисла за колективни рад.

Основни принципи по којима се одвија рад ученика у оквиру слободних активности су добровољност и интересовање ученика. Принцип добровољности огледа се у самосталном опредељивању ученика за оне облике делатности које највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Овај принцип подразумева и слободу у промени активности после дужег или краћег временског периода, као и самостални избор нове делатности за наредни период. Уважавање овог принципа важно је и са становишта општег и професионалног развоја ученика, посебно због тога што слободан избор активности омогућава ученицима да се што боље опробају у оним склоностима и способностима које могу да задовоље њихову радозналост и пронађу оне активности које највише одговарају њиховим потребама и реалнијим могућностима.

Друштвене и слободне активности ученика се организују током читаве године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности, без обзира на степен постигнутог успеха.

Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатака нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

За успешнији рад слободних активности, школа ће континуирано сарађивати са родитељима, друштвеном средином и др.

Активно учествовање ученика у слободним активностима доприноси васпитању младих за активан живот и рад и обогаћује свет детињства разноврсним сазнањима из разних области живота, доприноси правилном схватању и прихватању моралних вредности.

Евиденцију о реализацији часова слободних активности ученици и наставници воде у ес-дневнику. Планови слободних активности налазе се у школској документацији у посебном прилогу заједно са глобалним наставним плановима свих предмета по разредима.

Успешни ученички радови су до сада излагани у школи и у галеријама, а и у наредном периоду ће се ова активност наставити.

**Секције у првом циклусу**

**Напомена:** Екскурзије и наставе у природи,планиране су за пролеће 2024. године, у складу са дописом Министраства просвете, науке и технолошког развоја

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Назив секције** | **Наставник задужен за рад секције** | **Термин**  |
| **1/а** | Ликовна секција | Сандра Плавшић |  |
|  **3/а** | Еколошка секција | Гордана Миланко | Среда од 14 часова |
| **2а 4/а** | Ликовна секција | Слободанка Вулин | Четвртак 5.час |

##

## **Слободне наставне активности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив | 5а | 6а | 7а | 8а | **Наставник задужен за рад секције** |
| Животне Вештине | Понедељак |  |  |  | Милош Јаћимовић |
| Животне Вештине | / | Понедељак | / | / | Марина Граовац |
| Домаћинство | / | / |  / | Уторак | Драгана Пејиновић |
| Домаћинство | / | / | Четвртак | / |  |
| Одбојкашка секција | Четвртак од 14 часова | Четвртак од 14 часова | Четвртак од 14 часова | Четвртак од 14 часова | Бојан Баљак |

## **Допунска и додатна настава**

**Допунски образовно – васпитни рад**

Организује се за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

Укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

За ученике разредне наставе допунски рад ће се изводити из предмета: српски језик, математика и страни језик уколико се буде показала потреба изводиће се и из других предмета.

Оваква настава изводиће се у групама од 1 до 10 ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад).

Планови рада наставника додатне и допунске наставе налазе се у електронској форми (компјутер у зборници школе). Евиденцију о достављеној документацији води педагог школе.

Допунски образовно-васпитни рад почиње диференцираним, индивидуалним приступом на часовима редовне наставе, а за ученике којима је то неопходно и ван редовне наставе. Допунски рад се организује током наставне године према указаној потреби. Разлози упућивања ученика на допунску наставу су различити и многоструки. Један од најчешћих разлога слабог учења и напредовања јесте недостатак основних знања. Некад су то они ученици који често изостају са редовне наставе због болести. Узроци слабијег успеха ученика у учењу могу бити: недовољна социјална зрелост за своју хронолошку доб, велики број изостанака са наставе, деца са слабијом пажњом и концентрацијом за рад. Да би се унапредио квалитет допунског рада водиће се рачуна о: облицима рада, времену рада, наставним средствима, плану рада и припреми наставника за рад. Часови допунске наставе биће организовани из предмета где се укаже потреба да се помогне ученику у напредовању и савладавању градива.

Планове рада за допунску наставу израђују наставници који је изводе за сваку групу посебно, и то кад се формира група и сагледају заостајања сваког појединца у групи. Извештаји о постигнућу ученика који похађају допунску наставу учитељи и наставници ће достављати квартално, у циљу континуираног праћења ученичких постигнућа.

**Додатни образовно – васпитни рад**

Организује се за ученике од **II** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно усавршавају знања и тако развијају своје способности.

 Ови ученици обично се укључују и у припрему за такмичења.

##  **Распоред допунске и додатне наставе у школској 2023/2024.години**

###

### Допунски рад -разредна настава

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунски рад** | **Термин за срспки језик** | **Термин за метематику** | **Термин за енглески језик** | **Продужени боравак**  |
| 1а | Четвртак 5.час | Четвртак 5.час | Уторак од 12:25 | Уторак од 14 часова |
| 2а и 4а | Уторак  | Уторак | Уторак од 12:25 | Уторак од 14 часова |
| 3а | Уторак 5.час | Уторак 5.час | Уторак од 12:25 | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Српски језик** | **Математика** | **Историја** | **Географија** | **Биологија** | **Руски језик** | **Хемија** | **Енглески језик** | **Физика**  | **Мађарски језик** |
| 5а одељење | Понедељак од 14 часова | Четвртак | Среда Четвртак | Петак 7.час | Петак 7.час | Уторак Од 12:25 | Уторак | Четвртак 6. И 7.час | Петак | Понедељак 6.час |
| 6а одељење | Понедељак од 14 часова | Четвртак | Среда Четвртак | Петак 7.час | Петак 7.час | УторакСреда | Уторак | УторакЧетвртак 6. И 7.час | Петак | Понедељак 6.час |
| 7а одељење | Понедељак од 14 часова | Четвртак | Среда Четвртак | Петак 7.час | Петак 7.час | УторакСреда | Уторак | УторакЧетвртак 6. И 7.час | Петак | Понедељак 6.час |
| 8а одељење | Понедељак од 14 часова  | Четвртак | Среда Четвртак | Петак 7.час | Петак 7.час | УторакСреда | Уторак | Четвртак 6. И 7.час | Петак | Понедељак 6.час |

**Допунски и додатни рад-предметна настава**

### Припремна настава

Припремна настава планира се пре почетка евентуалних поправних испита половином августа месеца. Изводи се за ученике који су упућени на полагање поправних испита у трајању од 5 дана, по два часа дневно, за предмете или оне области које ученик полаже.

Такође, припремна настава организује се за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршног испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организује у другом полугодишту из следећих предмета: српски језик, математика, хемија, биологија, географија, физика, историја. Наставом се обухватају сви ученици VIII разреда који су заинтересовани.

###### *Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу*

 Ученици четвртог разреда на крају првог класификационог периода припремају се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су у обавези да планирају часове који ће се реализовати у четвртом разреду. На тај начин учениси се навикавају на систем рада наставника, облике сарадње и тиме се прелаз на предметну наставу ублажава, а ученицима даје пуна подршка.

**5.1.5. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

## **Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024.годину планирао је четири састанка.

**План састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САСТАНЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма  | Септембар 2023.године |
| 2. | Сумирање одрађених активности предвиђених за прво полугодиште | Децембар 2023. године |
| 3. | Договор око реализације преосталих активности и евентуалне промене | Фебруар 2024. године |
| 4. | Сумирање реализованих активности предвиђених планом активности | Јун 2024. године |

Тим чине:

1. Јасна Радусин – директор
2. Јелена Верић – педагог, записничар
3. Драгана Пејиновић- наставник биологије
4. Катарина Потић – наставник енглеског језика – вођа тима
5. Гордана Миланко- наставник разредне наставе
6. Зоран Комазец -представник родитеља
7. Дмитар Олујић – секетар школе

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика ода насиља, злостављања и занемаривања у Школи које је саставни део Годишњег плана рада Школе. План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

 Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности којима ће бити дат приоритет у раду, као и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем и које све врсте и облици постоје.

 Тим за заштиту ученика од насиља и *конкретна задужења чланова* Тима су у складу са акционим планом за школску 2023/2024. годину.

 Примену Програма прати и анализира Тим квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Тим **квартално** извештава Наставничко веће, а **полугодишње** Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

###

### АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | август 2023. |
| Израда Програма за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | септембар 2023. |
| Дефинисање одељенских правила понашања | Одељенске старешине | септембар 2023. |
| **Радионице на тему ненасилне комуникације, толеранције за ученике** | Саветовалиште за младеПедагогВршњачки тимЧланови тима | Током године |
| Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанци УП… | Наставници, одељенске старешине – по две радионице у полугодишту – предати извештај о раду педагогу школе | Током године |
| Недеља лепих порука | Одељенске старешине, Вршњачки тим | фебруар 2024. |
| Литерални радови на тему ненасиља и повезивање ненасиља са наставним темама | Наставници српског језика и књижевности | Март 2024. |
| Изложба ликовних радова на тему ненасиља | Наставник ликовне културеУченички парламентВршњачки тим | Април 2024. |
| Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу | Наставник физичког васпитања, Вршњачки тим,Дечји савез  | Април 2024. |
| Дечије презентације у служби промоције здравог живота и ненасиља | Ученички парламент, Вршњачки тим | мај 2024. |
| Промоција позитивних искустава стечених током школске године | Ученички парламент, Вршњачки тим | јун 2024. |
| Промоција и похваљивање ученичких постигнућа у школи и кроз медије | Директор школе, педагог, предметни наставници | континуирано |
| Прикупљање предлога ученика за увођење нових ваннаставних активности наредне ш.г. | Ученички парламент, педагог  | Јун 2024. |

### АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | - у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2023/2024. године |
| Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине | - у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2023/2024. године |
| Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи | Тим за заштиту ученика од насиља | током школске 2023/2024. год. |
| Сарадња са релевантним службама | Тим за заштиту ученика од насиља | - у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2023/2024. године |
| Подршка ученицима који трпе насиље | Педагог и одељењски старешина | - од уочавања насиља до појаве позитивних ефеката |
| Рад са ученицима који врше насиље | Педагог и одељењски старешина | - од уочавања насиља до позитивне промене ставова и понашања |
| Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују | Педагог и одељењски старешина | - током школске 2023/2024. год. |
| Саветодавни рад са родитељима ученика  | Педагог и одељењски старешина | - током школске 2023/2024. год. |

### ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗА ПАСИВНЕ ПОСМАТРАЧЕ НАСИЛНИХ СИТУАЦИЈА

Приликом насилних ситуација, осим главних актера (насилник и жртва), било да је реч о појединцима или групама које се међусобно сукобљавају, често неколицина ђака остају по страни као посматрачи насилне ситуације и који углавном нису укључени у интервентне активности.

 Циљ рада са групом ученика који спадају у групу посматрача насилних ситуација јесте развијање норми понашања која би осуђивала равнодушност према насилницима и насилним ситуацијама, као и учење адекватних поступака реаговања приликом насилних ситуација (како помоћи особи која трпи насиље, коме се обратити, шта треба урадити да би се ситуација смирила…).

###### План реализације радионица на тему (не)насиља са ученицима током школске 2023/2024. године

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Кратак опис радионице | Носиоци/ сарадници | Циљ радионице | Време реализације |
| I | Пројекција цртаних филмова | Педагог/Одељењске старешине | Анализа конфликтних ситуација приказаних цртаним филмом | ОктобарДецембарФебруарАприл |
| II | Обележавање важних датума – израда плаката, презентација, играње игрица | Педагог/Одељењске старешине | Подстицање размишљања и развијање креативног изражавања, разговор о насилним ситуацијама | Токомгодине |
| III | Обележавање важних датума – израда плакатаИграње игрице | Дечји савез/Одељенске старешинеСаветовалиште за младеПедагог | Подстицање размишљања и развијање креативног изражавања;Разговор о насилним ситуацијама | Током године |
| IV | Обележавање важних датума – израда плакатаИграње игрице | ПедагогОдељењске старешине | Подстицање размишљања и развијање креативног изражавања | Током године |
| Виша одељења | Пројекција играних филмова са одређеном тематиком | ПедагогСаветовалиште за младе | Анализом и дискусијом отварати и подстицати мишљење  | Током године |

### Програм превенције трговине децом и младима у образовању

 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће бити задужен за имплементацију програма, као и контролу реализациије активности, предвиђених акционим планом .

Чланови тима:

* + Јасна Радусин– директор школе;
	+ Јелена Верић – педагог – координатор тима;
	+ Дмитар Олујић – секретар школе;
	+ Сандра Плавшић-учитељица у продуженом боравку;
	+ Зоран Комазец- Представник Савета родитеља;
	+ Вања Бјељац - Представник Ученичког парламента;
	+ Драгана Граовац- Представник локалне заједнице.

***Циљ програма:***

***Освешћивање и оснаживање наставника, ученика и родитеља да препознају проблем трговине децом и ризиком погрешно предузетих активности***.

* ***Препознавање симптома, односно прелиминарна идентификација!***
* ***Односа ученик-наставник и поверења ученика!***
* ***Свест и обазривост, професионалност у циљу спречавања појаве секундарне виктимизације!***

Акциони план активности предвиђених програмом превенције трговине децом и младима у образовању у прилогу.

## **Програм рада Ученичког парламента**

Парламент чине по три представника одељења седмог и осмог разреда.

***Циљ рада Ученичког парламента*** је разматрања односа и сарадње свих учесника у школском животу, обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и живот и изражавање мишљења и давање предлога стручним органима школе.

Сврха укључивања ученика у рад ученичког парламента је развијање иницијативе, самосталности, одговорности и критичког мишљења ученика кроз њихово активно учешће у животу и раду школе.

Парламент се бира сваке школске године .

***ЧлановиУченичког парламента за шк. 2023/2024.годину:***

1. Сара Кричка 8-а
2. Вања Бјељац 8-а
3. Наташа Бјељац 7-а
4. Урош Чепрња 7-а

**Акциони план Ученичког парламента за школску 2023/2024.годину**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време** |
| Избор представника, председника, подпредседника и записничара парламента | Друга недеља септембра |
| * Упознавање чланова *Парламента*са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут*;*Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*; *Пословником о раду парламента* и сл.
* Упознавање са календаром рада за школску 2023/2024.годину
* Договор око организације Дечје недеље
 | **1. седница** (септембар) |
| Обележавање Међународног хуманитарног дана у сарадњи са школским тимом за социјални програм школе | 23.новембар |
| * Упознавање чланова са успехом ученика на крају 1.квартала
* Обележавање Међународог дана борбе против сиде (сарадња са Вршњачким тимом)
* Договор око предпразничне акције и новогодишње журке под маскама
* Анализа рада у протеклом периоду
* Активности у оквиру обележавања дана школе
 | **2. седница** (новембар) |
| * Упознавање чланова са успехом на крају полугодишта
* План рада за друго полугодиште и сумирање резултата рада парламента
* Свети Сава
 | **3. седница** (јануар) |
| Праћење и објављивање резултата школског такмичења | Јануар, фебруар |
| Обележавање Дана заљубљених | 1. фебруар
 |
| * Прикупљање резултата са општинског, међуопштинског и окружног такмичења и договор око објављивања података на сајт школе
* Договор око обележавања Дана жена
 | **4.седница** (пред крај фебруара) |
| * Организација пролећне акције поводом Дана планете Земље (22.април)
* Упознавање чланова са успехом ученика на крају 3.квартала
 | **5.седница**(половина априла) |
| * Обележавање Међународног дана игре кроз посету Предшколској установи, активности на нивоу школе
 | 29. април |
| * Организовање журке за осмаке
 | Мај месец |
| Обележавање светског дана борбе против пушења у сарадњи са Вршњачким тимом | 31.мај |
| Покретање акције сакупљања уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања | Мај/јун |
| * Анализа рада у току школске године
* Организација журке поводом краја школске године
 | 6.седница (јун) |
| ***Напомена****: Ово је оквирни акциони план.У случају нових идеја конципираће се анекс програма рада.* |

## **План рада Дечијег савеза**

**Носилац активности:**

У програму рада ученичких организација обезбедиће се поштовање следећих принципа:

* Сви облици ових активности морају бити у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим облицима и садржајима васпитно- образовног рада у школи;
* Садржаји, облици и начини организовања рада морају бити прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика;
* Укључивање ученика у поједине облике и опредељивање за садржаје и начине рада мора бити на принципу добровољности.

Рад Дечијег савеза усмерен је ка специфичним васпитно – образовним циљевима комплементарним са процесима који се одвијају у школи и породици и базира на областима и облицима рада које ове две средине не могу да остваре у потребној мери. Сви ученици школе су чланови Дечијег савеза.

|  |
| --- |
| **ПРОГРАМ РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“ РИЂИЦА** **ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ** |
| **ВРЕМЕ****РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |
| **СЕПТЕМБАР:** | -Припреме за обележавање Дечје недеље и припрема ученика првих разреда за приступање Дечјем савезу -Акција солидарности „Деца-деци“;-„Тајанствени пријатељ“-дечја игра (социјализација деце у групи) | одељенске заједниценаставници разредне и предметненаставеродитељипедагог | Извештаји о спроведеним активностима  |
| **ОКТОБАР:** | -Обележавање Дечје недеље ~Програм примене Конвенције о правима детета-пројекат „Буквар дечијих права“;- обележавања Светског дана детета -5.октобра;-Недовршена прича – литерани конкурс-Еколошки програми- За лепши и чистији Стапар         ( уређење школског дворишта и припреме за реализацију програма“Заштитимо птице“(квиз, цртежи,израда кућица за птице...);-„ Мали Пјер“-конкурс за дечју карикатуру; | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставник биологијенаставник ликовне културенаставници српског језикапедагог |  |
| **НОВЕМБАР:** | - школско такмичење рецитатора -„Мали Пјер“-изложба радова са конкурса за дечију карикатуру у школи; | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставник ликовне културенаставници српског језикапедагог |  |
| **ДЕЦЕМБАР:** | -Припреме за прославу Дана Светог Саве;-Ликовни конкурс „**Ускликнимо с љубављу“;**-Драмски прикази-свечаности за децу и родитеље;-Новогодишњи ликовни конкурс на нивоу школе-Нивогодишњи вашар | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставник музичке културенаставник ликовне културенаставници српског језикапедагог |  |
| **ЈАНУАР:** | -Прослава Дана Светог Саве-школске славе;-  Акција дечије солидарности (хуманитарна акција) | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставник музичке културенаставник ликовне културенаставници српског језикапедагог |  |
| **ФЕБРУАР:** | Израда честитки за 8. март ( ликовна секција, школско такмичење)Акција сакупљања секундарних сировина | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставници српског језикапедагог |  |
| **МАРТ:** | - Завршница ликовно-литерарног конкурса поводом Дана школе:**-**Осмомартовски базар – ликовне и моделарске радионице и изложбеОбележавање Дана школеПоздрав пролећу – ликовне и литерарне активности-Припреме за Светски дан екологије;-У сусрет Ускрсу( литерано-ликовни конкурс); | одељенсе заједниценаставници разредне наставенаставник биологијенаставникликовне културенаставници српског језикабиблиотекарпедагог |  |
| **АПРИЛ:** | -Априлијада-изложба маски (ликовна секција)-Међународни дан дечје књиге;-Васкршњи вашар-Дружење са будућим првацима(сарадња са предшколском установом) | одељенске заједниценаставници и професори разредне наставенаставник биологијенаставник ликовне културенаставници српског језикабиблиотекарПредшколскаУстановапедагог |  |
| **МАЈ:** | -Приредба за предшколаце-Дан изазова-спортско рекреативне и забавне активности;-Програмирање рада Дечјег савеза за наредну школску годину; | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставник ликовне културенаставници српског језиканаставник физичког васпитањаПредшколскаУстановапедагог | - |
| **ЈУН:** | -Дан Николе Тесле-2.јун;-Изложбе најлепших дечијих радова**-**Организовање завршне свечаности за ученике осмих разреда Обележимо крај школске године (Дечји вашар) | одељенске заједниценаставници разредне наставенаставник ликовне културепедагог, разредне старешине осмих разреда |  |
| **ТОКОМ   ГОДИНЕ**  | -Акције солидарности;-Уређење школског дворишта:-Активности из области социјално-здравствене заштите; | разредне старешинеодељенске заједнице |  |

### ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Пројекат се реализује кроз сарадњу и унапређивање капацитета институција: основне школе, средње школе, Регионалних центара за стручно усавршавање запослених у образовању, Савета за запошљавање на националном нивоу, Центара за развој каријере, Националне служба за запошљавање, Центара за социјални рад, локалних самоуправа, привредне коморе и др.

**Циљеви**:

* Успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају ОШ;
* Стицање знања, вештина и компетенција професионалаца за рад са младима за примену петофазног процесног модела професионалне оријентације и стварање системске мреже подршке у области ПО;

Ове школске године настојаћемо укључити теме из света рада и професионалне оријентације у све разреде, како бисмо код ученика од најранијих дана, системски утицали на проширење знања, интересовања, отварали могућности и пружали слику о изборима… Овакав приступ, осим што нуди сазнање, утиче и на стварање и развијање става о целоживотном учењу и усавршавању код младих, са чиме се омогућава и ствара активнији, отворенији приступ информацијама, интересовањима и могућностима које нуди динамичан и у данашње време нимало лак, свет рада. Како бисмо започели овакав вид рада у нашој школи, тим за професионалну оријентацију осмислио је програм за текућу школску годину.

***Чланови тима за школску 2023/2024. годину:***

* Јелена Верић– педагог школе
* Драгана Пејиновић – одељењски старешина осмог разреда
* Бојан Баљак – одељенски старешина седмог разреда

Током текуће школске године планирамо посетити сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду и сајам образовања у Сомбору који организује Национална служба за запошљавање из Сомбора. Реални сусрети са пословним организацијама и средњим школама условљени су са жељама и интересовањима ученика, а о чему немамо још сазнања. План реализације реалних сусрета биће направљен након сазнања потреба, жеља и интересовања ученика и биће додат првобитном плану реализације програма, уз прилог извештаја о реализованим сусретима.

**Током школске године, Тим планира четири састанка и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САСТАНЦИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште | Септембар 2023.године |
| 2. | Сумирање одрађеног дела програма – прикупљање извештаја о раду чланова Тима | Децембар 2023. године |
| 3. | Договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште | Јануар 2024. године |
| 4. | Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током школске године | Јун 2024. године |

### СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ ШКОЛЕ

Циљ и задаци:

* Циљ овог програма је подизање свести ученика о проблемима који окружују људе око њих, нарочито њихове вршњаке, као и важност активног учешћа у акцијама које могу помоћи угроженим категоријама у циљу отклањања или ублажавања идентификованих тешкоћа.
* Први задатaк који смо поставили пред себе јесте идентификовања ученика којима је потребна социјална и материјална помоћ, као и праћење њиховог развоја у околностима у којима живе.
* Програмом желимо да развијемо емпатију и алтруизам код ученика, свест о важности хуманих односа међу половима и адекватан однос према старијим лицима.
* Школа ће се, у зависности од материјалних прилика, трудити да помогне социјално најугроженијим ученицима.

Чланови тима:

1. Јелена Верић - педагог
2. Сандра Плавшић – учитељица – координатор тима
3. Вања Бјељац - Председник ученичког парламента

План састанака тима у школској 2023/2024. Години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САСТАНЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште | Септембар 2023. године |
| 2. | Сумирање одрађеног дела програма  | Децембар 2023. године |
| 3. | Договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште | Јануар 2024. године |
| 4. | Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током школске године | Јун 2024. године |

Акциони план активности тима у школској 2023/2024. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Идентификовање социјално угрожене деце и ученика слабијег материјалног статуса | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе | Септембар 2023. године |
| Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе | Септембар 20203. године |
| Обезбеђивање бесплатне ужине | Директор школеСекретар школе | Септембар 2023. године |
| Обележавање Светског дана хране и борбе против сиромаштва | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе | Октобар 2023. године |
| Хуманитарна акција | Директор школеПедагогУченици школе | Новембар 2023. годинеМеђународни хуманитарни дан |
| Организовање разних хуманитарних акција уколико се појави потреба | ДиректорТим социјалног програма школе Ученици школе | Током године  |
| Развијање саосећања код ученика на невоље људи из њиховог окружења и шире путем радионичарског рада | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе | Током године  |
| Развијање позитивног става и културе понашања према старијим особама – сарадња са удружењем пензионера | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе | Током године  |
| Обележавање Међународног дана Рома | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе Ученици школе | Април 2024. године |
| Обележавање Међународног дана породице | Одељењске старешинеТим социјалног програма школе | Мај 2024. године |

### ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ШКОЛИ

Инклузивно образовање се фокусира на област настава и учење и значи могућност школе да обезбеди квалитетно образовање свој деци, без обзира на њихове различитости. Инклузија се истовремено повезује и са процесима демократизације у друштву и образовању, са посебним акцентом на укључивање у образовање ученика из маргинализованих група.

С обзиром да се инклузивно образовање односи на децу са посебним потребама, као и на ученике са изузетним способностима, школа доноси индивидуални образовни план за сваког ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, његово осамостаљивање у вршњачком колективу, као и напредовање и развој у складу са капацитетима.

*Чланови тима за инклузивно образовање у школској 2023/2024.години су:*

1. Јелена Верић – педагог, координатор тима
2. Гордана Миланко – наставник разредне наставе – записничар
3. Сандра Плавшић – наставник разредне наставе
4. Драгана Пејиновић – наставница биологије
5. Мирјана Комазец – наставник енглеског и руског језика

**Акциони план тима за инклузију за школску 2023/2024. годину:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ОДГОВОРНА ОСОБА | ВРЕМЕ |
| Детаљније упознавање инклузивног тима са законском регулативом, прописима и корацима за сањичавање ИОП-а  | -Правилници и обрасци подељени члановима тима уз детаљно усмено упознавање  | Секретар (правник) и педагог школе у сарадњи са инклузивним тимом | Педагог школе | Септембар 2023. |
| Идентификовање ученика за ИОП | - евиденционе листе -разговори са родитељима-праћење напредовања ученика у настави | -одељеске старешине-родитељи-ИО тим-учитељи и предметни наставници | --одељењски старешина-педагог школе | Септембар /октобар 2023. године |
| Формирање ИОП тимова | -за сваког ученика формирати тим у минималном саставу: ПП служба, одељенски старешина, предметни наставник, родитељ - по потреби укључити и друге спољне сараднике | -ИО тим | -ИОП тим | - током године |
| Израда педагошког профила ученика | -процена како дете учи, његових социјалних и комуникацијских вештина, самосталности и бриге о себи и утицаја спољашњег окружења на учење | -ИОП тим | -одељењски старешина | - након идентификације  |
| Доношење одлуке о даљем начину рада са учеником;Упућивање ученика Интерресорној комисији | - израда прилагођеног програма (прилагођавање метода, облика, средстава....рада) | - ИОП тим-Интерресорна комисија | -одељењски старешина | - након израде педагошког профила-извештај Интерресорне комисије  |
| Примена и праћење резултата прилагођеног програма | - праћење напредовања ученика према прилагођеном програму | -предметини наставник-одељенски старешина-ИОП тим | --одељењски старешина | Кварталано |
| Израда ИОП-а | - одабирање приоритетних предмета/области-дефинисање крајњег циља, корака/активности у реализацији циља, учесталости активности, носиоца активности и очекиваних исхода | -ИОП тим | -одељењски старешина | - након утврђивања да прилагођени програм не даје резултате и на основу мишљења Интерресорне комисије |
| Праћење и евалуација примене ИОП-а | - процена остварености очекиваних исхода | -ИОП тим  | -одељењски старешина | двомесечно/тромесечно и на крају наставне године |
| Процена успеха ученика на крају школске 2023/2024. Године, који је наставу похађао по ИОП-у (1,2,3) | Анализа евалуационих листа предметних наставника- разговор са учеником и родитељима (педагог) | ИО тим и инклузивни тим | Педагог школе | Јун месец |

### План за реализацију програма подршке и компензаторних програма и за ученике из осетљивих група

**Циљеви:**

* Интеграција, откривање и подстицање развоја очуваних способности, подстицање развоја и стабилизација осећања сигурности, задовољства и самопоштовања, развој комуникативних способности, разумевање и задовољавање потреба других и развој навика и социјализације у целини ученика са сметњама у развоју.
* Развијање осетљивости за потребе ученика који теже напредују, развијање способности за препознавање тих потреба и мотивације за пружање помоћи у задовољавању тих потреба у границама могућности;прихватање различитости као нормалности и иницијални развој вредносног система заснованог на позитивном искуству са ученицима који имају сметње у развоју, код ученика без развојних сметњи.

Чланови тима су:

1. Јелена Верић-педагог школе – координатори тима
2. Гордана Миланко – наставник разредне наставе – записничар
3. Сандра Плавшић – наставник разредне наставе
4. Милош Јаћимовић – наставник математике
5. Мирјана Комазец – наставник енглеског и руског језика

Током школске године, тим ће састати минимум четири пута и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САСТАНЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште | Септембар 2023. године |
| 2. | Сумирање одрађеног дела програма  | Децембар 2023. године |
| 3. | Договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште | Јануар 2024. године |
| 4. | Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током школске године | Јун 2024. године |

План активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Идентификовање ученика из осетљивих група | Стручна служба,одељењске старешине | Септембар 2023. године |
| Састављање ИОП-а | Тим за ИО | Септембар 2023. године |
| Обезбеђивање уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса кроз акцију прикупљања донација | Тим социјалног програма школе | Септембар 2023. године |
| Обезбеђивање бесплатне ужине | Директор школеСекретар школе | Септембар 2022. године |
| Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика 5. разреда са неким видом развојних сметњи | Одељењски старешина 5. разеда, родитељи, педагог | Септембар 2022. и током године |
| Помоћ у прилагођавању школи/наставницима ученика који су дошли из друге школе и ученика који показују потребу за тим | Одељенске старешине, родитељи, стручна служба | Током године |
| Појачан васпитни рад са ученицима | Стручна служба, родитељ, одељењски старешина | Током године |
| Обележавање светског дана хране и борбе против сиромаштва | Одељењске старешине, стручна служба | Октобар 2022. |
| Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад  | стручна служба | Пред крај октобра |
| Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад  | стручна служба | Јануар 2023. |
| Радионица на тему“Сви смо једнаки и имамо једнака права“  | стручна служба | Март 2023. |
| Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад  | стручна служба | Март 2023. |
| Обележавање међународног дана Рома | Одељењске старешине, тим социјалног програма, ученици | Април 2023. |
| „Моја породица и ја“-радионица | стручна служба | Мај 2023. |
| Обележавање међународног дана породице | Одељенске старешине, тим социјалног програма | Мај 2023. |
| Анализа постигнућа ученика из осетљивих група и препоруке за рад  | Тим за компензацију | Јун 2023. |
| Извештај о раду тима | Тим за компензацију | Јун 2023. |

### План сарадње са предшколском установом

 Припремни предшколски програм реализује се у школи, у складу са тим остварује се добра сарадња са предшколском установом. Учитељица четвртог разреда током школске године са својим одељењем посећују предшколску групу и на тај начин остварују сарадњу, док стручна служба остварује контакт углавном по потреби (додатни вид информисања о детету пред полазак у први разред) и евентуално као гост на родитељском састанку у предшколској установи. Како бисмо унапредили сарадњу ове две установе, јер од квалитета рада са децом у предшколској установи зависи и квалитет даљег рада са децом у првом разреду, настојаћемо их повезати путем разних активности. Такође, продубљивањем сарадње између вртића и стручних сарадника школе, смањује се напетост и код деце и код родитеља када дођу на проверу спремности детета за полазак у први разред.

**Циљеви**:

* Унапређивање сарадње Школе и предшколске установе кроз различите заједничке активности;
* Адекватнија припрема деце и родитеља за полазак детета у први разред;
* Смањивање напетости пред проверу спремности за полазак у први разред код деце и родитеља;
* Систематско пружање стручне подршке васпитачима и родитељима у предшколском васпитању;
* Стварање и продубљивање поверења између родитеља и школе;

Чланови тима за остваривање сарадње са предшколском установом:

1. Слободанка Вулин– учитељица првог разреда
2. Јелена Верић – педагог школе
3. Вања Бјељац- Представник Ученичког парламента

План сарадње са предшколском установом током школске 2023/2024. године

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Посета предшколској групи и упознавање са акционим планом сарадње | ПедагогВаспитацаУчитељица четвртог разреда | Септембар 2023. |
| Обележавање Дечије недеље | Учитељица четвртог разредаВаспитаца | Октобар 2023. |
| Рођендан предшколске установе – дружење, заједничке игре | Учитељица четвртог разредаВаспитачица | Октобар2023. |
| Божићне кугле - радионица | Учитељица четвртог разредаВаспитаца | Децембар 2023. |
| „Ми смо спортисти“ – посета часу физичког васпитања | Учитељица четвртог разредаВаспитаца | Фебруар 2024. |
| Обележавање Дана школе | Учитељице четвртог разредаВаспитаца | Март 2024. |
| Радионица – Кад у школу пођем. | ПедагогВршњачки тимВаспитаца | Март 2024. |
| Посета школи – етно учионици | Учитељице четвртог разредаНаставник историјеВаспитаца | Април 2024. |
| Родитељски састанак у предшколској установи – пред полазак у школу | ПедагогВаспитачицаДиректор школе | Мај 2024. |
| Пријем првака | Учитељице четвртог разредаПедагог | Јун 2024. |

### План реализације програма прилагођавања школској средини

Програм је намењен ученицима првог и петог разреда, као и новопридошлим ученицима школе, односно категоријама ученика који улазе у потпуно ново окружење, упознају се са новим начином рада и понашања,односима, обавезама, људима и сл.

**Циљеви:**

* Смањење психичке и физичке осетљивости код деце
* Адекватна адаптација ученика на ново окружење (учитеље,наставнике), начин рада и сл.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци активности**  | **Начин реализације** |
| Упознавање ученика који се први пут уписују у нашу школу и његовим родитељима | ПедагогДиректор | -регулисање документације при упису ученика-интервју (информативни, саветодавни, дијагностички) |
| Распоређивање ученика по одељењима | ПедагогДиректор | -упознавање са ОС-упознавање са вршњацима из ОЗ |

План активности током школске године

|  |
| --- |
| **ПРВИ И ПЕТИ РАЗРЕД** |
| Анкетирање ученика – њихов доживљај школе | Педагог | Јануар 2024. |  |
| Сарадња са одељенским старешином уколико уочи потребу за интервенцијом педагога | ПедагогОдељењски старешина | Током школске године |  |
| Упитник за ученике 5. разреда | Педагог | Јануар 2024. |  |
| **НОВИ УЧЕНИЦИ** |
| Упознавање новог ученика са **другом-домаћином (члан ВТ**) који ће му показати школу, салу, библиотеку,уционице, тоалете и који ће му бити од помоћи кад год му затреба помоћ | ПедагогОдељенски старешина | Током школске године |  |

### План за психолошке интервенције

На основу приручника „ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА“ Школа је формирала тим.

Кризни тим чине:

1.Јасна Радусин, директор школе;

2.Јелена Верић, педагог школе;

3. Сандра Плавшић;

4. Драгана Пејиновић.

**Задатак тима је да реагује ако се у школи догоди следеће:**

* природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
* убиство ученика (у школи или ван ње)
* самоубиство ученика (у школи или ван ње)
* саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)
* насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
* природна смрт, убиство или самоубиство наставника
* епидемија/пандемија;
* Или...било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време пореметиуобичајени ток живота у школи.

**Програм рада:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРВИ ДАН**(Добијање информације о догађају) | Директор провера телефоном веродостојност информције преко поузданихизвора: полиције, породице, локалних институција и сл. Уколико је информација тачна директор позива чланове Школског кризног тим Обавештавање особе задужене у Јединици за превенцијунасиља при Министарству просвете, науке и технолошког развоја Телефоном обавештавање свих запослених (укључујући и помоћно особље) о кризном догађају и „у међусмени“ и заказивање хитног састанка свих запослених.подела са особљем **проверене информације** везане закризни догађај. Упознавање свих запослених са тешкоћама које ће можда имати наредних дана.-представнике медија упућивати на особу која је задужена дадаје информције и која једина може да контактира са медијима. -Фотокопирати текст **„Упутства за наставнике“** и поделитисвим наставницима (из Приручника) Позоввати породицу/е погођених кризним догађајем и договорити се са њимаоко њихових жеља у вези пружања информација школском особљу и ученицима. Размотрити све добијене информације и одредите које ћете информације проследити запосленима у школи, ученицима, родитељима ђака и медијима. Одредите на који начин ће информације бити прослеђене (у писменој или усменој форми) **Припремити** Саопштење које ће се прочитати ученицима (текст саопштења налази сеу Прилогу бр.4) Обавештење које ће се упутити родитељима других ученика (текстобавештења налази се у Прилогу бр.5) Правила за контакт са медијима (Прилог бр.6) **Одредити просторију** у којој ће стручни сарадник обављати саветодавни рад са запосленима и ученицима којима је таква помоћ потребна. |
| **ДРУГИ ДАН** |  Почетак дана са кратким састанком особља које је у преподневној смени. Обавештавање о новим информацијама, уколико их имате. Утврдити да ли је потребно обезбедити замену за наставнике. Охрабрити запослене да, уколико за то постоји потреба, потраже помоћ у саветовалишту. Уколико се кризни догађај завршио фатално (смрт ученика или наставника) обавестити особље о времену сахране и договорите се око протокола у вези сахране. Заједно са особљем идентификовати особе које су најугроженије: брата или сестру уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је пострадали био у емотивној вези итд. Исти састанак одржати и са особљем у поподневној смени. Током дана одржати састанак Кризног тима. На том састанку: Подсетити стручног сарадника да прати реакције најугроженијих особа. Уколико процените да су реакције најугроженијих забрињавајуће одлучитеда ли је потребно позвати Мобилни тим (Прилог бр.7: Елементи за процен уактивирања Мобилног тима). Одлучите да ли неке школске догађаје (екскурзије, тестирање, писмени задаци, спортска и културна догађања) треба отказати или померити датум одржавања. |
| **ТРЕЋИ ДАН** | Почетак дана са дан кратким састанком запослених из прве смене (као и из другесмене) и информисање о корацима које је Кризни тим предузео. Чак и онда када немате неке нове информације о корацима које је Кризни тим предузео,веома је важно да одржите тај састанак, јер на тај начин особљу упућујете поруку да нису сами и да поштујете њихова осећања. Обавестите запослене о евентуалном доласку Мобилног тима и објасните њихову улогу. Договорити се са породицом око евентуалне комеморације у школи. Уколико је у питању смрт ученика, одредити особу која ће сакупити све личнествари преминулог и у погодном тренутку вратити његовој породици. |
| **ЧЕТВРТИ, ПЕТИ... ДАН** | **Активности у данима који следе зависиће од типа кризног догађаја** који је школску заједницу довео до кризе. |

#

# **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

## **Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима одвија се кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте и састанке Савета родитеља. У све акције Школа ће укључити и родитеље ученика у циљу усклађивања васпитних утицаја свих субјеката.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Садржаји програма (активности)** | **Оријентациони број активности** | **Активности родитеља** | **Активности наставника** | **Начин и поступци остваривања програма** | **Циљеви и задаципланираних активности** |
| **Родитељски састанци** | На почетку школске године и на класификационим периодима | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају | Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају | Родитељски састанак | Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу |
| **Индивидуални разговори** | Према потреби | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују | Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају | разговор | Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине |
| **Присуство часовима-отворена врата школе** | Једном месечно | Прате, слушају | Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу | Реализација часова | Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима |
| **Професионална оријентација** | Према потреби | Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу | Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу | Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима | Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања |
| **Замена улога** | У складу са интересовањима родитеља за учешће | Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу | Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију | Реализација часова и других активности | Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника. |
| **Сарадња са родитељима деце/ученика којима је потребна додатна подршка** | Према потреби | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу | Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу | Разговори, састанци Тимова за додатну подршку | Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП. |
| **Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинским проблема**  | Према потреби | Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу | Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу | Разговори, родитељски састанци | Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање. |
| **Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом** | На крају сваког полугодишта | Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу | Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате | Анкетирање | Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе |
| **Остала анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова** | Према потреби | Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу | Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате | Анкетирање | Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима , унапређивање сарадње и унапређивање рада школе |

## **Родитељски састанци**

**Састанци са родитељима на нивоу школе**

Планирано је одржавање пет родитељских састанака.Предлог тема по састанцима:

|  |
| --- |
|  ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК  |

1. Упознавање родитеља са школским календаром
2. Упознавање родитеља са радом и обавезама ученика у новој школ. год.
3. Упознавање родитеља са начинима и облицима сарадње са одељенским старешином/први и пети разред/
4. Избор чланова за Савет родитеља
5. Осигурање ученика
6. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним прибором
7. Договор о организовању матурске екскурзије /осми разр./
8. Улога родитеља у професионалном опредељењу ученика /осми разред/
9. Договор о реализацији рекреативне наставе, екскурзије
10. Текућа питања – разно

|  |
| --- |
|  ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК |

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог нас.пер.
2. Запажања наставника и родитеља о раду и понашању ученика
3. Анализа односа ученика у одељењу,
4. Активност на часу,
5. Залагање на часовима,
6. Однос према обавезама,
7. Однос дечака и девојчица
8. Услови и критеријуми уписа у средње школе /осми разред/
9. Текућа питања – разно

|  |
| --- |
|  ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК |

1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
2. Значај породичног васпитања за развој детета
3. Организација слободног времена ученика за време зимског распуста
4. Упознавање родитеља са начином уписа у средње школе /осми разред/
5. Текућа питања – разно

|  |
| --- |
| ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК |

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода
2. Учешће ученика у ваннаставним активностима
3. Информисање родитеља о начину бодовања успеха и израде ранг листеприликом полагања класификационог испита за упис у средње школе /осми разред/
4. Текућа питања –разно

|  |
| --- |
|  ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК |

1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
2. Похвале и награде ученика
3. Реализација плана и програма за 2019/2020. школску годину
4. Организација слободног времена ученика за време летњег распуста
5. Информисање родитеља о процедури полагања завршног испита /осми разреди/
6. Текућа питања – разно

##  **Дани отворених врата**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Дани отворених врата, реализоваће се према утврђеном плану по договору са родитељима.

## **Индивидуални састанци са родитељима**

Одељенске старешине и предметни наставници ће контакт са родитељима остварити телефонским путем или преко вибер група, или лично.

## **Сарадња са друштвеном средином**

Сарадња са друштвеном средином одвијаће се континуирано и према израженим приоритетима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Институција са којом се сарађује | Садржај сарадње | Време |
| Месна заједница | Учешће у акцијама уређења селаУчешће у акцијама озелењавања селаУчешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћиУчешће у културним, јавним и спортским манифестацијама у селу | Током године |
| Дом здравља | Редовни систематски прегледи ученикаРедовно вакцинисање ученика | Током године |
| МУП Сомбор | Основи безбедности деце | Током године |
| Центар за социјални рад Сомбор | Решавање текућих питања | Током године |
| Интерреесорна комисија | Индивидуални образовни поланови | По потреби |
| Удружење „Покрет горана“ Сомбор | Сарадња у оквиру програма за заштиту животне средине школе | По договору |
| Општина града Сомбора | Сарадња у оквиру социјалног програма школе | По договору |
| Спортски центра „Соко“ Сомбор | Обука пливања организована за ученике 2.разреда | По договору |
| Црвени крст Сомбор | Едукативне радионице | По договору |
| Црква у Риђици | Прослава Школске славе | По договору |
| Предшколска установа „Вера Гуцоња“ Риђица | Према акционом плану | Током године |

# **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења****и вредновања** | **Начин праћења и вредновања** | **Време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Самовредновање областиШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ | Према критеријумима из Правилника о самовредновању квалитета рада установе | Септембар | Тим за развој школског програма и наведене области вредновања  |
| Реализација часова редовне наставе | Увид у ес-дневнике | Квартално | Стручна служба |
| Реализација часова допунске и додатне наставе | Увид у ес-дневнике | Кватрално | Стручна служба |
| Реализација секција | Документација наставника | Квартално | Стручна служба |
| Реализација екскурзија | Извештаји | ТокомГодине | директор |
| Реализација плана Наставничко већа | Записници | Током Године | директор |
| Реализација плана рада одељенских већа | Записници | Полугоди-ШтеКрај године | Стручна служба |
| Реализација Плана рада стручних већа | Записници | Полугоди-ШтеКрај године | Стручна служба |
| Реализација активности актива за развој школског програма | Записници | Крај године | Стручна служба |
| Реализација активности из ШРП | Документација  | ПолугодиштеКрај године | тим |
| Реализација активности Педагошког колегијума | Записници | ПолугодиштеКрај године | директор |
| Реализација програма рада стручне службе | Документација | Квартално | директор |
| Реализација програма рада библиотекара | Документација | Квартално | директор |
| Реализација програма Школског одбора | Записници | ПолугодиштеКрај године | директор |
| Реализација индивидуалних планова и програма наставника | Месечни оперативни планови | 1. у месецу за текући месец | Стручна служба |
| Програми ваншколских активности | Евиденција наставника | ПолугодиштеКрај године | Стручна служба |
| Реализација програма стручног усавршавања наставника | Евиденција о присуству семинарима | Крај године | директор |
| Реализација програма заштите ученика | Извештаји о раду, записници | квартално | Стручна служба |
| Реализација програма стручног усавршавања директора | Евиденција директора | Крај године | Школски одбор |
| Сарадња са родитељимаСавет родитеља | Записници | Крај године | директор |
| Сарадња са родитељима Родитељски састанци | Записници | ПолугодиштеКрај године | Стручна служба |
| Сарадња са друштвеном средином | Извештаји Фото документација | ПолугодиштеКрај године | Стручна служба |
| Реализација самовредновања школе | Документација тимова | Крај године | Стручна служба |
| Реализација активност из ШРП | Документација тима | Крај године | тим |

# **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

## *Интерни маркетинг:*

Информација и приказивање делатности школе (изложбе, прикази, трибине и сл.).

У току школске 2023/2024. године, планирано је да се обнови школски часопис.

## *Екстерни маркетинг:*

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине. Школа настоји да редовно информише јавност о свим значајнијим догађајима који се одржавају у школи, или у њима узимају учешће ученици школе. Информације се објављују у «Сомборским новима» и у «Просветном прегледу».

##  *Сајт школе*

Наша школа има своју интернет страницу на адреси: www.ospetarkocic.mojaskola.org

**8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

**1. Социјалној заштити и васпитању ученика** ће и ове године бити поклоњена одговарајућа пажња.

Социјална заштита ће се реализовати уз помоћ Одељења за друштвене делатности Града Сомбора (на тај начин ће бити обезбеђена бесплатна ужина у школској кухињи за социјално угрожене ученике) и Центра за социјални рад Града Сомбора (помоћ у остваривању права на једнократну материјалну помоћ и помоћ у набавци уџбеника).

У нашој школи званично има 10 ученика који потичу из породица које, према решењу Центра за социјални рад града Сомбора, остварују право на материјално обезбеђење породице. Потребе за овом врстом помоћи су, према нашим проценама, веће, јер је економско стање већине породица погоршано услед затварања фирми и немогућности поновног запошљавања родитеља. Ово је увелико утицало на корекције потреба како родитеља, тако и ученика, што се одражава и на функционисање школе као установе, јер се планирање различитих активности мора усклађивати и са материјалним могућностима породица.

Нужно постојећем стању - социјални програм школе оствариваће се континуираним акцијама пружања помоћи ученицима и то:

* акцијама „Деца-деци“ (прикупљање помоћи у играчкама, одећи, обући, коришћеним али очуваним уџбеницима, средствима за личну хигијену и сл.);
* бесплатном ужином и за децу која немају решења Центра за социјални рад, а видно су угрожена у задовољењу примарних потреба;
* сарадњом са Центром за социјални рад (скретањем пажње на акутне проблеме, у чијим решавањима могу имати кључну улогу);
* прикупљањем новчане помоћи (добровољних прилога) од стране чланова Наставничког већа - за задовољење потреба ученика, које само Веће види као приоритет (нпр. одећа за матурско вече, једнократне новчане помоћи за куповину основних хигијенских средстава, једнократна новчана помоћ приликом смрти члана породице...);
* учешћем у акцијама Црвеног крста, Друштва дистрофичара, Друштва параплегичара, Друштва оболелих од церебралне парализе, као и помоћ особама с инвалидитетом;
* активностима планираним у оквиру програма социјалне подршке ученицима( социјални програм дат у прилогу).

**2. Здравствена заштита и васпитање** биће реализовани кроз следеће активности:

* систематскe прегледе (лекарске и стоматолошке) ученика;
* побољшавање квалитета ужине;
* апеловање на родитеље, током родитељских састанака, да воде рачуна о томе да се деца правилно и редовно хране, те да одржавају личну хигијену;
* обрађивање тема везаних за правилну и разноврсну исхрану на Ч.О.С.
* укључивање ученика у спортске активности; настојање да сваки ученик избаре једану активност којом ће се током године редовно бавити;
* именовање одељењских хигијеничара, који ће свакодневно вршити контролу и захтевати одржавање личне хигијене, хигијене школског прибора, хигијене учионице, ходника, санитарних чворова, школског дворишта;
* контролисање хигијене обуће, спортске опреме од стране редара и одељењских старешина;
* истицање важности ношења чисте спортске опреме и редовног туширања после спортских активности;
* укључивање ученика виших разреда и њихових родитеља у едукативне радионице које се баве проблемима болести зависности, заразних болести, вирусних инфекција... на Ч:О:С. и кроз сарадњу са МЦ «Др Ђорђе Лазић»

**3. Програм професионалне оријентације** – ове школске године ће, у зависности од изражених интересовања ученика и њихових родитеља (анкета за ученике и сагласност родитеља), бити реализован у седмом и осмом разреду у складу са планом имплементације програма ПО (прилог ГПРШ). Стручни сарадник – педагог ће, у складу са својим планом рада, са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима током школске године спроводити активности из области професионалног информисања и саветовања.

**4. Излети** ће бити организовани у јесењем и пролећном периоду у околини села. Организоваће их наставници физичког васпитања, у сарадњи са одељењским старешинама.

**5. Обука пливања** ће ове школске године бити реализована за ученике другог разреда у спортском центру “Мостонга” у Сомбору. Организоваће је школа у сарадњи са Центром за физичку културу из Сомбора. Обука ће трајати 11 дана, а изводиће се у пролећном периоду (фебруар-март –2024. године).

**7. Програм културне и јавне делатности:**

* планиране различите активности у оквиру Дечје недеље
* приредба поводом Дана школе
* приредба и томбола за прославу Нове године
* приредба за школску славу Свети Сава
* свечани испраћај ученика осмог разреда
* завршне приредбе и свечани пријем првака
* учешће у различитим културним манифестацијама у организацији локалне заједнице
* гледање позоришних и биоскопских представа (зависно од материјалних могућности ученика)
* гостовања .

 **9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

 9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

| Облици | Тематика | Носилац |
| --- | --- | --- |
| Индивидуално стручно усавршавање | Савремена организација наставног процесаИндивидуализација наставног процеса применом наставних листића, програмираних секвенци и групних облика рада (проучавање литературе)Консултације са стручном службом о примени савремених облика рада у настави Према индивидуалним потребама наставника и сарадника |  |
| Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа | Извештаји са стручних скупова, семинара, размена искустава између школа |
| Стручно усавршавање у оквиру стручних већа школе | Према плановима стручних већа и личним плановима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у прилогу) |
| Семинари и саветовања | Према израженим потребама, интересовањима наставника и материјалним могућностима школе  |

Лични планови стручног усавршавања налазе се код директора школе. На основу њих изађен је план стручног усавршавања на нивоу школе (у прилогу).

#

# **САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Руководилац Тима за самовредновање за школску 2023/2024. годину

је Јелена Верић, педагог школе.

Чланови Тима за самовредновање су:

1. Јасна Радусин – директор
2. Јелена Верић - педагог
3. Слободанка Вулин – наставник разредне наставе
4. Гордана Миланко – наставник разредне наставе – записничар
5. Драгана Пејиновић – наставник биологије
6. Немања Симић – наставник историје
7. Гордана Танић – наставник географије
8. Мирјана Ђерић – наставник руског језика

САМОВРЕДНОВАЊЕ- ТИМОВИ

Област квалитета1: планирање, програмирање, извештавање

1.Јасна Радусин

2.Драгана Пејиновић

3.Јелена Верић

Област квалитета 2:настава и учење

1.Јелена Верић

2.Марина Граовац

3.Сандра Плавшић

Област квалитета 3.: образовна постугнућа ученика

1.Мирјана Ђерић

2.Катарина Потић

3.Немања Тауз

Област квалитета 4.: подршка ученицима

1.Аида Гундић

2.Слободанка Вулин

3.Немања Симић

Област квалитета 5.: етос

1.Гордана Миланко

2.Сандра Плавшић

3.Милош Јаћимовић

Област квалитета 6.: организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1.Ивана Крстић Бркић

2.Гордана Танић

3.Гордана Миланко

План састанака тима током године:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САСТАНЦИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште | Септембар 2023. |
| 2. | Сумирање одрађеног дела програма | Крај 1.квартала |
| 3. | Сумирање одрађеног дела програма | Крај 2.квартала |
| 4. | Сумирање одрађеног дела програма | Крај 3.квартала |
| 5. | Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током године | Јун 2024. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Програмски садржај | Динамика | Носилац |
|
| 1. Конституисање тима за самовредновање | IX | директор |
| 2. Предлог и усвајање програма и плана рада тима  | IX | чланови тима |
| 4. Праћене измена у пословима самовредновања и спољашњег вредновања рада установе | IX - VI | чланови тима, директор |
| 5. Израда акционог плана мера за унапређење рада школе у текућој школској години | IX | чланови тима |
| 6. Израда плана самовредновања за текућу школску годину | IX | чланови тима |
| 7. Старање о реализовању и праћење реализовања планираних активности на унапређењу рада школе  | IX - VI | чланови тма у сарадњи са наставницима |
| 8. Старање о реализовању и праћење реализовања планираних активности самовредновања изабране области | X - VI | чланови тима у сарадњи са наставницима |
| 9. Сарадња са стручним већима, активима и тимовима и Педагошким колегијумом | IX - VI | чланови тима |
| 10. Извештавање у оквиру тима о реализованим активностима | квартално | чланови тима |
| 11. Предузимање мера за ефикасније реализовање планираних активности | X - VI | чланови тима |
| 12. Старање о поштовању рокова реализације појединих активности | X – VI | чланови тима |
| 13. Израда извештаја о реализованим активностима и извештаја о резултатима самовредновања изабране области квалитета | VI – VIII  | чланови тима |
| 14. Предлог акционог плана за унапређење рада школе у следећој школској години | VIII | чланови тима |
| 15. Предлог плана самовредновања за следећу школску годину | VIII | чланови тима |
| 15. Израда и усвајање годишњег извештају о раду | VIII | чланови тима |

РАСПОРЕД ЧАСОВА за први разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК |  УТОРАК |  СРЕДА | ЧЕТВРТАК |  ПЕТАК |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Енглески језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Свет око нас |  Српски језик |  Свет око нас | Енглески језик | Музичка култура |
|  Верска настава ( православни катихизис)/ Грађанско васпитање  | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Дигитални свет |
| ЧОС | Секција |  | Допунска настава | Физичко и здравствено васпитање |

РАСПОРЕД ЧАСОВА за други и четврти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| Верска настава ( православни катихизис)/ Грађанско васпитање  | Енглески језик | Свет око нас | Дигитални свет | Физичко и здравствено васпитање |
| Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура | Енглески језик | Музичка култура |
| Свет око нас | Допунска настава | Ликовна култура | Ликовна секција | ЧОС |

Распоред часова за 3.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА | СРПСКИ ЈЕЗИК |
| МАТЕМАТИКА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | МАТЕМАТИКА | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | МАТЕМАТИКА |
| ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ | СРПСКИ ЈЕЗИК | ПРИРОДА И ДРУШТВО | СРПСКИ ЈЕЗИК | МУЗИЧКА КУЛТУРА |
| ПРИРОДА И ДРУШТВО | ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | ДИГИТАЛНИ СВЕТ | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ |
| ВЕРОНАУКА/ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | ДОПУСНКА НАСТАВА |  | ЛИКОВНА КУЛТУРА | ЧОС |
| МАЂАРСКИ ЈЕЗИК |  |  |  |  |

Распоред часова за 5.разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | СРПСКИЈЕЗИКИКЊ. | 1. | РУСКИЈЕЗИК | 1. | СРПСКИЈЕЗИКИКЊ. | 1. | РУСКИЈЕЗИК | 1. | ИНФОРМАТИКАИРАЧ. |
| 2. | МАТЕМАТИКА | 2. | СРПСКИЈЕЗИКИКЊ. | 2. | ФИЗИЧКОИЗДР.ВАСП | 2. | ЕНГЛЕСКИЈЕЗИК | 2. | БИОЛОГИЈА |
| 3. | ЛИКОВНАКУЛТУРА | 3. | БИОЛОГИЈА | 3. | МАТЕМАТИКА | 3. | МАТЕМАТИКА | 3. | СРПСКИЈЕЗИКИКЊ. |
| 4. | ЛИКОВНАКУЛТУРА | 4. | МАТЕМАТИКА | 4. | ЕНГЛЕСКИЈЕЗИК | 4. | СРПСКИЈЕЗИКИКЊ. | 4. | ТЕХНИКАИ ТЕХН. |
| 5. | МУЗИЧКАКУЛТУРА | 5. | ВЕРСКА НАСТАВА (ПРАВОСЛАВНИ КАТ.) | 5. | ЧОС | 5. | ФИЗИЧКОИЗДР.ВАСП. | 5. | ТЕХНИКАИ ТЕХН. |
| 6. | МУЗИЧКАКУЛТУРА | 6. |  | 6. |  | 6. | ИСТОРИЈА | 6. | ГЕОГРАФИЈА |
| 7. | ВЕРСКА НАСТАВА (КАТОЛИЧКИ ВЈ.) | 7. |  | 7. |  | 7. |  | 7. |  |

**Распоред часова за 6.разред**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1. | Математика | 1. | Техника и технологија | 1. | Математика | 1. | Математика | 1. | Физика |
| 2. | Српски језик и књижевност | 2. | Техника и технологија | 2. | Енглески језик | 2. | Физичко и здравствено васпитање | 2. | Физика |
| 3. | Географија | 3. | Математика | 3. | Физичко и здравствено васпитање | 3. | Енглески језик | 3. | Информатика и рачунарство |
| 4. | Музичка култура | 4. | Биологија | 4. | Српски језик | 4. | Историја | 4. | Српски језик и књижевност |
| 5. | Ликовна култура | 5. | Руски језик  | 5. | Историја | 5. | Српски језик и књижевност | 5. | Географија |
| 6. | ЧОС | 6. | Православни катихизис | 6. | Руски језик | 6. |  | 6. | Биологија |
| 7. | Грађанско васпитање | 7. |  | 7. |  | 7. |  | 7. |  |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА за 7. разред**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЧАС | ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| 1 | Српски језик и к. | Биологија | Математика | Математика | Биологија |
| 2 | Ликовна култура | Математика | Српски језик и к. | Српски језик и к | Географија |
| 3 | Географија | Хемија | Енглески језик | Физичко и з. вас. | Техника итехн. |
| 4 | Математика | Хемија | Физичко и з. вас. | Енглески језик | Техника и техн. |
| 5 | Музичка култура | Физика | Физичко и з. вас. | Историја | Српски језик и к. |
| 6 |  | Физика | Историја | ЧОС | Информатика и рач. |
| 7 |  | Руски језик | Руски језик |  |  |

**РАСПОРЕД ЧАСОВА 8.Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **ПОНЕДЕЉАК** | **УТОРАК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВРТАК** | **ПЕТАК** |
| **1.** | **Географија** | **Математика** | **Енглески језик (1. страни језик)** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Српски језик и књижевност** |
| **2.** | **Музичка к.** | **Биологија** | **Математика** | **Српски језик и књижевност** | **Информатика и рачунарство** |
| **3.** | **Српски језик и књижевност** | **Техника и технологија** | **Српски језик и књижевност** | **Историја** | **Биологија** |
| **4.** | **Математика** | **Техника и технологија** | **Руски језик (2. страни језик)** | **Математика** | **Географија** |
| **5.** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Хемија** | **Физичко и здравствено васпитање** | **Енглески језик (1. страни језик** | **Физика** |
| **6.** | **Ликовна култура** | **Руски језик (2. страни језик)**  | **Историја** | **Грађанско васпитање** | **Физика** |
| **7.** |  | **Хемија** |  |  | **ЧОС** |
| **8.** | **Мађарски језик са елем.нац. култ.** | **Верска настава** |  |  | **Домаћинство** |
| **9.** | **Мађарски језик са елем.нац. култ.** |  |  |  |  |