

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези са чл. 99. и 86. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), у складу са Ближим условима о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописаним Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (“Сл.гласник РС”, бр. 10/2024), Школски одбор Основне школе "Петар Кочић" у Риђици, на седници одржаној дана 12.09.2024.године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНТИРАЊУ И ПРАЋЕЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА УЧЕНИКА И ИЗВЕШТАВАЊА О ЊЕГОВИМ ЕФЕКТИМА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђује начини евидентирања и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у Основној школи "Петар Кочић" у Риђици (даље: Правилник).

Обавеза обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се ученику упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, у складу са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика.

Друштвено-користан рад, у смислу овог правилника, односи се на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада у оквиру плана заштите од насиља и остварује се ради укључивања свих ученика у планирање и реализацију тог рада, као и друштвено-корисни и хуманитарни рад који се реализује у оквиру појачаног васпитног рада.

#### **Члан 2.**

Друштвено-користан рад се планира и реализује у оквиру појачаног васпитног рада ученика за учињену лакшу и тежу повреду обавеза ученика, као и повреда забране уређене законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, а водећи рачуна о психо-физичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији повреде забране или теже повреде обавеза ученика, када се израђује план појачаног васпитног рада за ученика, тим за заштиту у сарадњи са родитељима, одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

У ситуацијама лакше повреде обавеза ученика и првог нивоа вршњачког насиља

када се планирају активности појачаног васпитног рада за ученика, одељенски старешина у сарадњи са родитељима одређује активности друштвено-корисног рада за ученика.

Родитељ је дужан да активно учествује у остваривању плана појачаног васпитног рада, као иреализацији друштвено-корисног рада.

Родитељ је одговоран ако ученик одбије да учествује у реализацији активности друштвено-корисног рада, у складу са законом.

### **Лице задужено за остваривање и праћење активности**

#### **Члан 3.**

Активности одређене уз васпитне мере опомена и укор одељенског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељенски старешина самостално, а ако је потребно – уз подршку члана одељенског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељенског већа одређује одељенско веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељенско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељенски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

### **Вођење евиденције**

#### **Члан 4.**

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

**Евиденција** о току спровођења активности обухвата податке који су садржани у Обрасцу који је саставни део овог правилника.

Евиденција из става 2.овог члана води се у електронском или писаном облику, у Обрасцу - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

## **Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**

### **Члан 5.**

Евидентирање и евалуација ефеката друштвено-корисног рада се врши приликом утврђивања оцена ученика из владања од другог разреда основне школе, у току и на крају полугодишта, као и у оквиру извештаја о појачаном васпитном раду ученика и извештаја о реализацији годишњег плана рада у оквиру плана заштите од насиља.

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвенокорисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна, односно васпитно-дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће – за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће – за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе – за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће – за васпитно-дисциплинску меру укор Наставничког већа.

### **Завршна одредба**

#### **Члан 6.**

Правилник је заведен под деловодним бројем 212/2024 од 12.09.2024.године, објављен наогласној табли школе дана 13.09.2024. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, односно дана 21.09.2024.године.

*Председник школског одбора*

---

*Немања Тауз*

Школа је дужна да у циљу спровођења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада спроведе следеће евиденције, праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и сачини извештај о његовим ефектима у наведеној форми:

## ПРИЛОГ

**ОБРАЗАЦ** - Евиденција о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада  
**Евидентирање и праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима у ОШ "Десанка Максимовић" из Горњег Милановца (попуњава одељенски старешина)**

**Лични подаци о ученику**

**Име/презиме:** \_\_\_\_\_ **Датум рођења:** \_\_\_\_\_

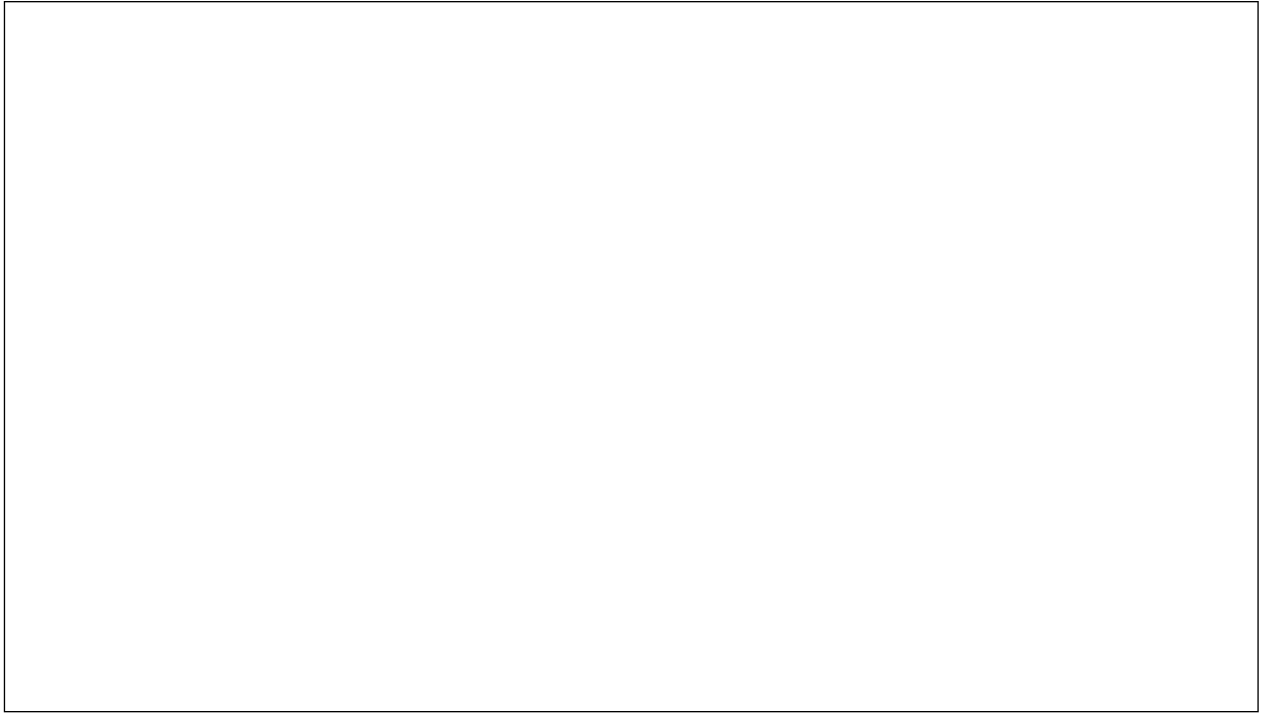
**Одељење:** \_\_\_\_\_ **Одељенски старешина:** \_\_\_\_\_

**Повреда обавезе/забране за коју се ученику одређује обавеза обављања друштвено-корисног и хуманитарног рада** \_\_\_\_\_

**Датум почетка друштвено корисног, односно хуманитарног рада:** \_\_\_\_\_

Да ли се ученик школује по ИОП-у **ДА НЕ**

**Општи утисак о понашању у школи/установи (испуњава одељенски старешина):**  
(социјални статус у одељенској заједници, учешће у школским активностима,  
расположење,



**Капацитети/снаге ученика (испуњава одељенски старешина):***(које облике понашања ученик испољава који су у складу са школским обавезама и очекивањима одељењске заједнице и одељенског старешине, по чему је омиљен у одељењу, у којим активностима је успешан и/или показује високу мотивисаност, у чему је самосталан, истрајан и доследан...)*

**Листа испољених проблема у понашању ученика***(уз консултацију са предметним наставником):*

1) Ремећење динамике и дисциплине часа

---

2) Непоштовање правила понашања у школи

---

---

3) Тешкоће при прихватању обавеза када је учење у питању

---

---

4) Узнемиравање ученика током часова и на одморима (гађање, гурање, ударање провоцирање, омаловажавање, вређање, туча, сексуално узнемиравање или злостављање...)

---

---

5) Злоупотреба психоактивних супстанци или алкохола (уношење у школу, конзумирање или навођење других на исто)

---

---

6) Повреда забрана (забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана понашања које вређа углед, част или достојанство).

---

---

*Одељенски старешина, одабира (заокружи) приоритетни проблем (или више њих) у понашању на којима жели да ради са учеником (и породицом ако процени да је потребно).*

**Приоритетни проблем** (описати конкретно понашање и последице, директне и индиректне, које настају, навести ко је све изложен последицама, навести последице по самог ученика):

**Процена озбиљности испољеног понашања према нивоима насиља - која су правила прекршена, које последице су настале (заокружити број):**

1  
ниво насиља

2  
ниво насиља

3  
ниво насиља



## ЦИЉЕВИ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

**Дугорочни циљ** (навести која знања, вештине и вредности дете треба да усвоји, описати жељено понашање које ученик треба да усвоји на крају?):

У којој мери дете већ показује жељено понашање?

1                      2                      3                      4                      5  
нимало              помало              често              врло често              скоро увек

**Корак ка жељеном понашању/краткорочни циљ** (јасан опис прве жељене промене у понашању, навести вештине и вредности које ученик/дете мора да савлада, усвоји да би се постигла дугорочна промена / дугорочни циљ):

***Предвиђен рок за реализацију Плана друштвено корисног односно хуманитарног рада и динамика ангажовања ученика у складу са васпитно дисциплинском мером заокружите:***

| <b>МЕРА</b>               | <b>Учесталост</b> | <b>Временски период</b> |
|---------------------------|-------------------|-------------------------|
| ОПОМЕНА                   | 2 пута недељно    | 2 недеље                |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 2 пута недељно    | 3 недеље                |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА      | 3 пута недељно    | 3 недеље                |
| УКОР ДИРЕКТОРА            | 3 пута недељно    | 4 недеље                |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА    | 4 пута недељно    | 4 недеље                |

***Активности*** (које ће се методе и активности користити да би се остварила промена у складу са препорукама и тежином васпитне мере) опишите задужења ученика, одељенског старешине и осталих који су укључени у праћење реализације друштвено корисног, односно хуманитарног рада:

**Праћење реализације друштвено корисног,односно хуманитарног рада (одељенски старешина и ученик/дете а уколико је тежа ПО ученика укључује се ПП служба и директор школе):**

**У табели испод оцените бројем од 1 до 4 ниво остварености промена.**

1. остварена
2. остварена у већој мери
3. остварена у мањој мери
4. промена није остварена

| <b>Оствареност промене</b>          |                        |                           | <b>За теже повреде</b>                 |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------|--|
| <b>Процена одељенског старешине</b> | <b>Процена ученика</b> | <b>Процена наставника</b> | <b>Процена пп службе или директора</b> |
|                                     |                        |                           |  |

**Образложење уколико ученик није остварио жељени циљ у кориговању понашања:**

***Препоруке:***