

Република Србија
ОШ „Петар Кочић“
Риђица 25280
Добровољачка бр. 2
Телефон: 025 856 633
025 856 207
Факс: 025 856 633
е-mail: ospetarkocic@mts.rs

Деловодни број: 172/202

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

*Риђица,
август/ септембар 2025. године*

Усвојен од стране Школског одбора

САДРЖАЈ

Наслов:	Страна
МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
Извештај о материјално-техничким и просторним условима рада школе (опремљеност школе и унапређивање услова рада)	6
КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	6
Извештај о функционисању наставног и ваннаставног кадра	6
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	7
Бројчано стање ученика	7
Продужени боравак	8
Бројчано стање ученика у протекле 4 године	8
Путовање ученика до школе	9
Ритам рада	9
Распоред звоњења и распоред смена	9
Термини допунске и додатне наставе	9
Разредна настава	10
Предметна настава	10
Реализација припремне наставе	11
Опредељење ученика за изборну наставу	12
Нижа одељења	12
Виша одељења	12
Слободне наставне активности	12
Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	13
Разредна настава	13
Предметна настава	13
Ваннаставни кадар	14
Подаци о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора	15
Школски календар реализованих значајних активности у школи	15
Организација Дечије недеље	25
Класификациони периоди	25
УСПЕХ УЧЕНИКА	26
Учешће и успех ученика на такмичењима	26
Успех ученика на крају школске 2024/2024.године	27
Успех ученика од 2-8 разреда	27
Табеларни приказ успеха ученика	28
Табеларни приказ просека одељења	28
Табеларни приказ просека одељења по предметима од 3-8 разреда	28

Табеларни приказ оправданих изостанака по одељењима	28
Успех ученика на завршном испиту	30
Ћак генерације, посебне дипломе, носиоци дипломе Вук Караџић	21
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	31
Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада у првом циклусу	31
Реализација броја часова за први циклус	31
Извештај о реализацији програма образовно- васпитног рада у другом циклусу	32
Реализација часова допунске, додатне наставе и секција	33
Планирани и реализовани фонд часова редовне, допунске и додатне наставе у првом циклусу	33
Секције у првом циклусу	33
Планирани и реализовани фонд часова редовне, допунске и додатне наставе у другом циклусу	34
Секције у другом циклусу образовања	34
Припрема за такмичење	35
СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	35
Извештај о раду стручних већа	35
Извештај о раду Наставничког већа	35
Извештај о раду одељенског већа	41
Стручна већа, активи, тимови	42
Извештај о раду стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке	42
Извештај о раду Стручног већа природних наука	44
Извештај о раду Актива за развојно планирање	50
Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	51
Извештај о раду Педагошког колегијума	52
Извештај о раду Ученичког парламента	59
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	62
Извештај о раду стручних сарадника	65
Извештај о раду педагога	65
Извештај о раду библиотекара	71
Извештај о раду Руководећих органа	74
Извештај о раду директора школе	78
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ НАСТАВНИКА И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	79
ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	79
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	80
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	80

Извештај о раду Савета родитеља	80
Сарадња са друштвеном средином	85
Програм школског маркетинга	86
Прилози	87

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Извештај о материјално- техничким и просторним условима рада школе(опремљеност школе и унапређивање услова рада)

Настава се током школске 2024/2025. године одвијала у школској згради у ул. Добровољачка бр.2. Настава физичког васпитања и спортских активности се у току ране јесени и на пролеће одвијала на спортском терену старе школске зграде у ул. Светог Саве бр. 63 и у школско-спортској хали, а у зимском периоду у сали опште намене.

Током наставне године нису се битније променили просторни услови рада и опремљеност школе наставним средствима и технологијом, те се образовно–васпитни процес одвијао у условима који само делимично задовољавају прописане стандарде.

Материјално–технички услови рада су унапређивани током године у складу са расположивим средствима, редовном набавком административне опреме, набавком појединих наставних средстава и спортских реквизита, те радовима на уређењу школског простора.

Централно грејање је функционисало током грејне сезоне без проблема (грејан је школски простор, а школско-спортска хала повремено у поподневним сатима у време наставе изабраног спорта и по потреби у време реализовања спортских активности). Током летњег распуста извршено је чишћење котла у школској котларници и потребни радови на припреми обе котларнице за нову грејну сезону. Школски мајстор је извршио низ ситних поправки на дотрајалом намештају и у згради.

Ученици су били осигурани у осигуравајућој кући "Миленијум".

Школска имовина је осигурана у осигуравајућој кући „Миленијум"

КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Извештај о функционисању наставног и ваннаставног кадра

У школи је било запослено 33 радника (12 – ваннаставни кадар, 21 – наставни кадар).

Током школске 2024/2025. године:

- расписивани су конкурси за пријем радника на слободна радна места чистачице и наставника математике, али се нико није јавио на радно место наставника математике
- током наставне године са једним учеником петог разреда у просторијама школе индивидуално је радио дефектолог – соматопед, два часа- једанпут недељно.

Остали услови везани за кадар нису се мењали током школске године и остали су као што је наведено у ГПРШ.

Замена одсутних радника правовремено је организована, а у складу са планираним задужењима наставника.

РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројчано стање ученика

Школске 2024/2025. године у нашу школу је уписано ученика 81.

У току године у школу су уписани су следећи ученици:

Патриција Томашев, ученица шестог разреда уписана 15.10.2024. године.

Из наше школе исписана је Анђелија Швељо, други разред (исписана 29.11.2024.) и Ђурђија Швељо, седми разред (исписана 29.11.2024.)

Тако да је сада бројчано стање ученика 78.

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
1/а	7	3	10	Аида Гундић
2/а	10	8	18	Сандра Плавишић
3/а	3	4	7	Слободанка Вулин
4/а	9	4	13	Гордана Миланко
5/а	/	1	1	Драгана Пејиновић
6/а	5	8	13	Милош Јаћимовић
7/а	3	4	7	Марина Граовац
8/а	5	4	9	Бојан Баљак
УКУПНО	42	36	78	

Укупно одељења	8	Укупно ученика на крају шк. 2024/2025. године
Укупно девојчица у школи	36	78
Укупно дечака у школи	42	

Продужени боравак

БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
1а одељење	10
2а одељење	18

Бројчано стање ученика у протекле четири године

Одељење	Школска 2020/2021	Школска 2021/2022	Школска 2022/2023	Школска 2023/2024	Школска 2024/2025
1а	11	/	13	18	10
2а	9	11	/	8	18
3а	14	8	11	13	7
4а	13	13	8	/	13
5а	10	13	10	12	1
6а	11	10	13	8	13
7а	13	11	10	9	7
8а	11	13	11	12	9
Укупно ученика:	80	76	72	80	78

Путовање ученика до школе

У школској 2023/2024.години нисмо имали ђака путника.

Ритам рада

Настава и други облици образовно–васпитног рада реализовали су се у складу са Правилником о календару образовно–васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину

Распоред звоњења и распоред смена

У школској 2024/2025.години школа је радила у једној смени. Преподне се реализовала редовна настава, а у поподневној смени реализовали су се часови допунске и додатне наставе, продужени боравак, секција, изборних предмета и слободне наставне активности, као и активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад.

Час	Пре подне од-до
1.	8,00-8,45
2.	8,50-9,35
3.	9,55-10,40
4.	10,45-11,30
5.	11,35-12,20
6.	12,25-13,10

Термини допунске и додатне наставе

Допунска и додатна настава су се у складу са предвиђеним планом реализовале наставне јединице и присуство ученике на истим су евидентирани у Есдневнику.

Допунска/додатна настава и ваннаставне активности реализовале су се према распореду који је направљен на почетку школске године.

Разредна настава

Први разред:

За ученике првог разреда организована је допунска настава уторком из српског језика и математике једном недељно (наизменично). Допунске наставе из српског језика одржано је 18 часова, а математике 17 часова.

Други разред:

За ученике другог разреда организована је допунска настава петком из српског језика и математике једном недељно (наизменично). Одржани број часова за српски језик је 17, а за математику је 17 часова.

Трећи разред:

За ученикег трећег разреда организована је допунска настава четвртком из српског језика 18 часова и математике 17 часова једном недељно (наизменично). Такође одржани су часови из енглеској језика, реализовано 2 часа.

Четврти разред:

За ученике четвртог разреда организована је допунска настава средом из српског језика и математике једном недељно (наизменично). Допунска настава из српског језика реализована је кроз 16 часова, а математике кроз 18 часова.

Предметна настава

1. Српски језик:

Пети разред-5 часова

Шести разред-5 часова

Седми разред-3 часа

Осми разред- 3 часа.

2. Руски језик:

Седми разред-1 час

3. Енглески језик

Пети разред- 5 часова

Шести разред 5 часова

Седми разред 4 часа

Осми разред 5 часова

4. Историја:

Шести разред-2 часа

Седми разред-2 часа

5. Географија

Није било заинтересованох ученика за допунску наставу.

6. Математика:

Пети разред –6 часова

Шести разред-5 часова

Седми разред –6 часова

Осми разред –6 часова

7. Биологија:

Није било заинтересованих ученика.

6. Хемија:

Седми разред- 2 часа

Осми разред- 2 часа

Реализација припремне наставе

Припремна настава се организује по завршетку наставне године, у току летњег распуста за ученике који су упућени на полагање разредног – поправног испита. Припремну наставу у трајању од десет часова реализује предметни наставник тог ученика пре полагања разредног – поправног испита. Ове године нисмо имали ученика за поправни испит.

Припремна настава се организује и за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно.

Припремна настава одржана је из предмета:

Српски језик и књижевност- 20 часова

Математика- 20 часова

Биологија- 11 часова

Географија- 7 часова

Опредељење ученика за изборну наставу

Табеларни приказ изборних предмета по одељењима

Разред и одељење	Православни катихизис	Католички вјеронаук	Грађанско васпитање
1a	6	2	2
2a	13	/	5
3a	5	1	1
4a	10	2	1
5a	1	/	/
6a	10	1	2
7a	5	/	2
8a	7	1	1
Укупно:	57	7	14

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

од 5.до 8.разреда

Табеларни приказ слободних наставних активности за 5. и 6.разред

Разред и одељење	Животне вештине
5a	1
6a	13
Укупно:	14

Табеларни приказ слободних наставних активности за 7. и 8.разред

Разред и одељење	Домаћинство
7a	7
8a	9
Укупно:	16

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Разредна настава

Име и презиме	Разред и одељење
Аида Гундић	1а
Сандра Плавшић	2а
Слободанка Вулин	3а
Гордана Миланко	4а
Ивана Крстић-Бркић	Продужени боравак
Мирјана Комазец	Енглески језик
Немања Војводић	Православни катихизис
Антал Егеди	Католички вјеронаук
Јосип Мијин	Мађарски са елементима националне културе

Предметна настава

Ред. бр.	Име и презиме	Предмет	Одељења
1.	Александар Аћимовић	Музичка култура	5а, 6а, 7а, 8а
2.	Јован Јанус	Ликовно	5а, 6а, 7а, 8а
3.	Милош Јаћимовић	Математика	5а, 6а, 7а, 8а
4.	Марина Граовац	Српски језик	5а, 6а, 7а, 8а
5.	Александар Вукадинивић	Информатика и рачунарство	5а, 6а, 7а, 8а
6.	Немања Симић	Историја	5а, 6а, 7а, 8а
7.	Гордана Танић	Географија	5а, 6а, 7а, 8а
8.	Ладислав Палфи	Физика	6а, 7а, 8а

9.	Немања Тауз	Хемија	7а, 8а
10.	Бојан Балџак	Физичко и здравствено васпитање	5а, 6а, 7а, 8а
11.	Катарина Потих	Енглески језик	5а, 6а, 7а, 8а
12.	Мирјана Комазец	Руски језик	1а, 2а, 3а, 4а
13.	Бојан Балџак	Физичко васпитање – изабрани спорт (одбојкашка секција)	5а, 6а, 7а, 8а
14.	Мирјана Ђерић	Руски језик	6а, 7а, 8а
15.	Немања Војводић	Православни катихизис	5а, 6а, 7а, 8а
16.	Антал Егеди	Католички вјеронаук	5а, 6а, 7а, 8а
17.	Јосип Мијин	Мађарски са елементима националне културе	5а, 6а, 7а, 8а

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради
Јасна Радусин	Проф. разр. наст.	Директор
Соња Мрђанов	Психолог	Школски педагог
Милана Рајишић	Мастер разредне наставе	Библиотека
Драган Вученовић	Дипл. правник	Секретар
Маја Локас	Економиста	Шеф рачуноводства
Александра Томић	Основна школа	Чистачица
Драган Шкопеља	Машински техничар	Домар- ложач
Зорица Узелац	Основна школа	Спремачица
Данијела Мајсторовић	Основ. школа	Спремачица
Верица Лалић	Основ. школа	Спремачица

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради
Јасмина Швељо	Основна школа	Спремачица
Милан Николић	Основна школа	Спремач
Дмитар Олујић	Основна школа	Спремач

Подаци о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора школе

Детаљнији подаци о стручном усавршавању наставника се налазе у индивидуалним извештајима наставника, који се налазе код педагога школе и личним досијеима наставника који се налазе код секретара школе и налазе се у прилогу овог извештаја.

Школски календар реализованих значајних активности у школи

- **Пробни завршни испит:**

Одржан је 25.4.2025. и 26.4.2025. године

- **Реализација завршног испита**

Завршни испит распоређен је у три дана, и то: 23.06.2025, 24.06.2025. и 25.06.2025.године

ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024/25.

Дечија недеља, као наша највећа национална манифестација за заштиту и права деце у Републици Србији, која се одржава сваког октобра, посвећена је унапређивању подстицајног, здравог и безбедног окружења у којем деца могу развијати своје потенцијале до оптималног нивоа. Подсетник је одраслима о важности партиципације деце у друштву, на

њихов развој као и једнаким шансама. Циљеви се остварују континуираним залагањем за заштиту, унапређење и промоцију дечијих права и одговорности у нашем друштву. Овогодишњи акценат и фокус усмерен је на међугенерациску толеранцију и солидарност.

Стога је школска манифестација у ОШ „Петар Кочић“ у Риђици одржана под слоганом „ЈА САМ ДЕТЕ ИМАМ ПЛАН: ТОЛЕРАНЦИЈА И ЉУБАВ ЗА СВАКИ ДАН“, у трајању од 7. до 13. октобра 2024. године.



Понедељак, 7. октобар 2024.

Ликовни дан: Ученици разредне наставе су сликали и цртали према задатим мотивима међу којима су се нашли пријатељство, љубав и јесењи мотиви. Инспирацију су преточили и у поруке на Табли пријатељства у којима су једни другима изразили своје жеље и похвале.



Уторак, 8. октобар 2024.

Музички дан: Изрека „Ко пева, зло не мисли“ још једном је оправдала своје истинско значење, јер је двориште наше школе испунила весела дечија граја уз песму и плес. Креативна игра „Музичке столице“ размрдала је наше најмлађе ученике, а имуни нису остали ни запослени. Након издашног музичког репертоара, наставила се и традиција међусобног даривања – томбола! На крају овог школског дана сви су кренули својим кућама са поклонима и осмесима на лицу.







Среда, 9. октобар 2024.

Изложба дечијих рукотворина: Учитељице су заједно са својим ученицима правиле разновразне рукотворине од папира, картона, пластике и других материјала. Мноштво идеја реализовано је на најкреативније начине, а највише су се истакле хранилице за птице.





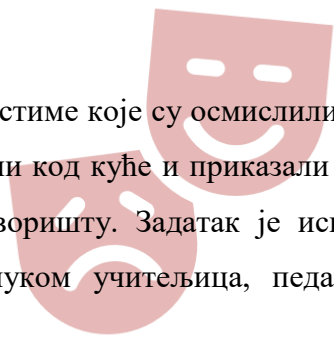
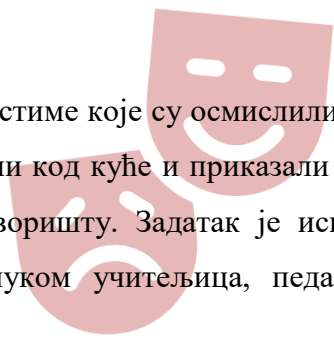


У склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ одржана је радионица за ученике првог и другог разреда. Тема радионице је била безбедност деце у саобраћају коју су реализовали саобраћајни службеници Полицијске управе у сарадњи са Школском управом из Сомбора. Представник школе била је учитељица првог разреда Аида Гундић.



stиме које су осмислили
и код куће и приказали
воришту. Задатак је ис
дуком учитељица, педа

stиме које су осмислили
и код куће и приказали
воришту. Задатак је ис
дуком учитељица, педа





Петак, 11. октобар 2024.

Дечија пијаца: Омиљена активност ученика основних школа јесте Дечија пијаца. На простору сеоске пијаце, одржала се продаја различитих предмета. Продавци су били ученици нижих разреда наше школе, док је куповина била отворена за све посетиоце, међу којима су се нашли ученици старијих разреда, родитељи ученика и мештани.



На Часовима одељенског старешине радиле су се радионице и водили разговори о толеранцији, солидарности и лепом понашању.

Ученицима старијих разреда реализоване су, такође, радионице у складу са темом Дечије недеље. У договору са наставницима, одложене су све писмене провере краће и дуже од 15 минута, као и усмена одговарања.

У договору са учитељицама, као и претходних година, ученици су сваки дан носили другу боју одеће:

Понедељак – зелена боја

Уторак – црвена боја

Среда – шарене боје

Четвртак – жута боја

Петак – плава боја

У остварењу програма Дечије недеље најзаслужније су наше учитељице Аида Гундић, Сандра Плавшић, Слободанка Вулин и Гордана Миланко.

Организовање дана школе 15.12.2024.године

Ове школске године није организован дан школе.

Класификациони периоди

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године и завршава се: - у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 88 наставни дан и - у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 98 наставни дан.

Распоред дежурстава

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Гордана Миланко П	Слободанка Вулин П	Мирјана Ђерић П	Катарина Потих П	Сандра Плавшић П
Јован Јанус С	Марина Граовац С	Немања Симић С	Аида Гундић С	Александар Вукадиновић С
Александар Аћимовић Д+Т	Немања Тауз Д+Т	Милош Јаћимовић Д+Т	Бојан Баљак Д+Т	Ладислав Палфи Д+Т
Гордана Танић Д+Т	Драгана Пејиновић Д+Т	Милана Рајшић С	Мирјана Комазец С	

Продужени боравак – Ивана Крстић-Бркић

С- СПРАТ

П- ПРИЗЕМЉЕ

Д- ДВОРИШТЕ

Т- ТРПЕЗАРИЈА

Распоред часова за разредну и предметну наставу налази се у прилогу овог извештаја.

УСПЕХ УЧЕНИКА

Учешће и успех ученика на такмичењима

Ученик другог разреда Бошко Паић освојио је друго место на такмичењу „Мислиша“.

Ученица другог разреда Лана Паић освојила је треће место на такмичењу „Мислиша“.

Успех ученика на крају школске 2024/2025. Године

Ученици 1.разреда се описно оцењују.

Успех ученика од 2 до 8 разреда

Табеларни приказ успеха ученика

Одељење	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни
II-a	13	4	1	/	/
III-a	4	/	3	/	/
IV-a	7	3	3		
V-a	1	/	/	/	/
VI-a	5	7	1	/	/
VII-a	1	3	2	/	/
VIII-a	2	4	3	/	/
Укупно:	33	21	13	/	/

Табеларни приказ средњих оцена одељења

Одељење	Средња оцена одељења
I-a	/
II-a	4,57
III-a	4,10
IV-a	4,38
V-a	4,54
VI-a	4,10
VII-a	3,68
VIII-a	3,90

Табеларни приказ просека одељења по предметима од 2. до 4. Разреда

Табела Разредна настава

Одељење	Српски језик	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Свет око нас	Природа и друштво	Дигитални и свет
I-a	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II-a	4,00	3,67	4,61	4,89	4,78	4,94	4,33	/	4,94
III-a	3,71	3,71	3,57	4,29	4,29	4,71	/	3,71	4,14
IV-a	3,92	3,85	4,08	4,69	4,46	4,85	/	3,85	4,69

Табела бр.6.Предметна настава

Одељење	Српски језик	Математика	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Биологија	Физичко	Техника и технологија	Историја	Географија и друштво	Информатика и рачу	Руски језик	Физика	Хемија
V-a	3,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	4,00	4,00	5,00	5,00	5,00	5,00	/	/
VI-a	3,69	3,23	3,69	5,00	4,46	3,62	4,69	4,85	3,54	3,46	5,00	4,08	3,23	/
VII-a	3,00	2,57	2,86	5,00	4,43	2,86	4,43	4,71	3,00	3,57	4,86	3,14	3,00	2,71
VIII-a	3,11	2,57	3,33	5,00	5,00	3,44	4,67	4,22	3,78	3,44	5,00	3,89	3,22	2,78

Табеларни приказ оправданих и неоправданих изостанака по одељењима

Одељење	Оправдани	Неоправдани
I-a	498	/
II-a	725	/
III-a	246	/
IV-a	309	/
V-a	5	/
VI-a	338	18
VII-a	134	1
VIII-a	348	4
Укупно:	2603	23

Табеларни приказ владања ученика

Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Довољно
I-a	10	/	/	/
II-a	18	/	/	/
III-a	6	/	1	/
IV-a	13	/	/	/
V-a	1	/	/	/
VI-a	12	1	/	/
VII-a	7	/	/	/
VIII-a	9	/	/	/
Укупно:	76	1	1	/

Подела одељења и предмета на наставнике и остала задужења реализовани су у складу са планом.

Свим наставницима и стручним сарадницима су на почетку школске године уручена Решења о четрдесеточасовној радној недељи у којима је јасно утврђена структура и распоред радних обавеза у оквиру радне недеље.

Настава се одвијала по важећем Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине и по унапред испланираној динамици рада.

ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Име и презиме ученика	Матерњи језик	Математика	Трећи тест	Укупно
1.Наташа(Јелена Бјељац) Бјељац	8.00	10.50	Географија 12.00	30.5
2.Валентина(Маргарета Брајовић) Брајковић	11.00	14.50	Географија 15.00	40.50
3.Дејана(Светлана Демир) Демир	13.00	16.00	Физика 16,00	45
4. Дамир (Анита Палфи) Калинић	11.00	6.00	Географија 9.50	26,5
5. Павле (Ђурђина Кнежевић) Кнежевић	4.00	6.50	Географија 17,00	27,5
6. Милана (Моника Селеш) Матић	7.50	8.00	Географија 10.00	25,5
7. Сергеј (Милица Симић) Симић	8.00	10.00	Географија 14,00	32
8. Никола (Стојанка Узелац) Узелац	6.50	7.00	Биологија 12,00	25,5
9. Урош (Мирела Чепрња) Чепрња	6.00	3.50	Географија 7.00	16.5

Ђак генерације, Посебне дипломе, носиоци дипломе Вук Караџић

У школској 2024/2025 нисмо имали ђака генерације.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада у првом циклусу

Реализација броја часова за први циклус

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова
Српски језик	176	180	176	180	176	180	176	180
Енглески језик	70	72	70	72	70	72	70	72
Математика	176	180	176	180	176	180	176	180
Свет око нас	70	72	71	72	/	/	/	/
Природа и друштво	/	/	/	/	71	72	71	72
Ликовна култура	35	36	70	72	70	72	70	72
Музичка култура	35	36	35	36	35	36	35	36
Физичко и здравствено васпитање	106	108	100	108	106	108	105	108
Дигитални свет	35	36	35	36	35	36	/	/
ЧОС	34	36	36	36	34	36	35	36
Пројектна настава	/	/	/	/	-	-	-	-
Православни католички	35	0	34	36	35	36	35	36
Католички вјеронаук	33	0	27	36	33	0	35	36
Грађанско витање	36	36	36	36	36	36	36	36
Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	72	72	72	72	72

**Извештај о реализацији програма образовно-васпитног рада у
другом циклусу**

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	5.разред		6.разред		7.разред		8.разред	
	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова
Српски језик	175	180	140	144	142	144	133	136
Енглески језик	70	70	70	70	70	70	66	66
Ликовна култура	72	72	36	36	36	36	34	34
Музичка култура	72	70	36	35	36	35	34	33
Историја	35	35	70	70	70	70	65	65
Географија	35	36	71	72	71	72	67	68
Физика	/	/	70	70	70	72	66	68
Математика	141	141	141	141	141	141	133	133
Биологија	70	72	70	72	70	72	66	68
Хемија	/	/	/	/	70	68	66	74
Техника и технологија	72	72	70	72	70	72	66	68
Информатика и рачунарство	33	33	33	36	33	36	32	34
Руски језик	70	72	70	72	70	72	66	68
Физичко и здравствено васпитање	121	127	121	127	106	108	100	102
ЧОС	35	36	33	35	35	36	33	34
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
Грађанско васпитање	34	36	35	36	35	36	33	36
Верска настава- Православни католичизис	35	36	35	36	34	36	34	14
Католички вјеронаук	/	/	33	36	33	36	24	34
Мађарски језик са елементима националне културе	72	72	72	72	72	72	72	68
Слободне наставне активности								
Вежбањем до здравља	34	36	34	36	/	/	/	/
Домаћинство	/	/	/	/	35	36	33	34

Реализација часова допунске, додатне наставе и секција у шк.2024/2025.години

Настава из изборних предмета и ваннаставне активности за ученике виших разреда су се реализовале у поподневној смени, према распореду часова.

Планиран и реализован фонд часова редовне, допунске, додатне наставе у првом циклусу

Облици о-в рада	1.разред		2.разред		3.разред		4.разред	
	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова
Допунска настава – српски језик	18	0	17	18	18	18	16	18
Допунска настава - математика	17	21	17	18	17	18	18	18
Додатна настава – српски језик	/	/	/	/	/	/	/	/
Додатна настава математика	/	/	/	/	/	/	36	36

Секције у првом циклусу

Одељење	Назив секције	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова
1а	Ликовна секција	35	36
2а	Ликовна секција	15	15
	Литерарно-драмско- рецитаторска	7	9
3а	Ликовна секција	37	36
	Литерарно-драмско- рецитаторска секција	14	6
4а	Еколошка секција	34	34

Планиран и реализован фонд часова допунске наставе и додатне наставе

Допунска настава	5.разред		6.разред		7.разред		8.разред	
	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова
Српски језик	5	5	5	5	3	3	3	3
Енглески језик	5	5	5	5	4	4	5	5
Историја	/	/	2	2	2	2	/	/
Географија	/	/	1	1	/	/	/	/
Физика	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	6	6	5	5	6	6	6	6
Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/
Хемија	/	/	/	/	2	2	2	2
Руски језик	/	/	/	/	1	0	/	/
Додатна настава/припремна настава								
Српски језик	/	/	/	/	/	/	20	20
Енглески језик	/	/	/	/	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	8	8	10	10
Географија	/	/	/	/	7	7	7	7
Физика	/	/	/	/	20	/	/	/
Математика	/	/	/	/	7	7	20	20
Биологија	/	/	1	1	10	10	11	11
Хемија	/	/	/	/	8	8	/	/

Секције у другом циклусу образовања

Допунска настава	5.разред		6.разред		7.разред		8.разред	
	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова	Реализован бр.часова	Планиран бр.часова
Одбојкашка секција	/	/	/	/	5	5	5	5

Припремни рад за полагање завршних и матурских испита у осмом разреду

Припремни рад за полагање завршних и матурских испита у осмом разреду	Одржано часова
Српски језик	20
Историја	10
Географија	7
Биологија	11
Математика	20
Хемија	0

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

Извештај о раду стручних органа

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је радило према плану и програму сачињеном на почетку школске године. Планирани број седница је повећан због потреба информисања колектива о текућој проблематици и решавања важних питања. На седницама су разматрана сва важна питања везана за организацију, задужења, законску регулативу, праћење и вредновање рада, анализу, стручно усавршавање и унапређивање образовно – васпитног рада. О раду Наставничког већа вођена је потребна документација.

Седница Наставничког већа одржана је дана 22.08.2024.године са почетком у 09:00 часова са следећим дневним редом:

1. Информисање Наставничког већа о одобреним одељењима и Продуженом боравку за ученике првог и другог разреда.

Директорица школе, Јасна Радусин, упознала је чланове Наставничког већа да су сва одељења одобрена од стране Школске управе и да је одобрена једна група Продуженог боравка (први и други разред). Одобрен је пети разред који ће похађати ученица Јована Миланковић по ИОП-2.

2. Подела задужења наставника у Тимовима и Стручним већима школе.

Детаљна подела наставника по Тимовима и Стручним већима школе налази се у прилогу овог записника.

3. Упознавање чланова Наставничког већа са школским календаром за школску 2024/2025.годину.

Соња Мрђанов, психолог школе упознала је чланове Наставничког већа са школским календаром за школску 2024/2025. годину.

4. Разно

Директорица школе Јасна Радусин истакла је да се планови наставника доставе до 05. у текућем месецу (наставници праве индивидуализован план наставе за пети разред) за школску 2024/2025. годину.

Друга седница Наставничког већа:

Седница Наставничког већа одржана је дана 12.09.2024. године са почетком у 13:10 часова са следећим дневним редом:

1. Чланови Наставничког већа једногласно су усвојили школску документацију: Годишњи извештаја о раду школе за шк.2023/2024. годину, Годишњи извештај о раду директора 2023/2024. године, Годишњи извештај о самовредновању за шк. 2023/2024.годину, Годишњег плана рада за шк.2024/2025.годину, Годишњег плана рада директора за шк. 2024/2025., Школског програма од школске 2023/2024, Развојног плана школе од школске 2023/2024. године
2. Директорица школе, Јасна Радусин обавестила је чланове Наставничког већа са новим Правилником о организацији и систематизацији радних места са 01.09.2023.године. Промене које су уведене, а односе се и на нашу школу јесте да је психологу школе промењена норма, са досадашњих 50% пребачена је на 100%, учитељица Ивана Крстић-Бркић радиће у продуженом боравку, Аида Гундић, учитељица првог разреда и Милана Рајшић школски библиотекар.
3. Директорица школе, Јасна Радусин обавестила је чланове Наставничког већа коме је у овој школској години додељено обављање овог пројекта. Како је наша школа добила 80% норме, 4 наставника предметне наставе и 4 наставника разредне наставе задужени су за реализацију. Чланови су се договорили око области деловања, активности и термина реализације.

4. Уместо Марине Граовац, наставнице српског језика, вођа Тима за културно уметничке делатности биће Милана Рајшић, школски библиотекар.
5. Директорица школе, Јасна Радусин је обавестила чланове Наставничког већа да ће се ове школске године реализовати екскурзије и рекреативна настава.
6. Под тачком разно, психолог школе, Соња Мрђанов, обавестила је наставнике да планове за ученицу Јовану Миланковић ИОП-2 треба да достављају месечно. Подсетила је наставнике да доставе критеријме оцењивања, секције и њихове термине и Сагласност родитеља за фотографисање и снимање ученика за ову школску годину.
Психолог школе обавестила је разредне старешине да проследе упитнике Центра за несталу и злостављану децу родитељима, циљ истраживања је дубље разумевање коришћења интернета од стране родитеља, утицаја партнерских односа на коришћење интернета код деце. Учитељицама је проследила обуку Дигиталног света, која није обавезна.
Директорица школе, Јасна Радусин је обавестила чланове Наставничког већа да ће се трпезарија школе преуредити у учионицу продуженог боравка и за ученицу петог разреда.

Трећа седница Наставничког већа:

Седница Наставничког већа одржана је дана 03.10.2024. године са почетком у 09:35 часова

Са следећим дневним редом:

1. Директорица је обавестила чланове Наставничког већа да је у петак 13.09.2024. године, након међусобног кошкања, ученик Никола Лемајић је ударио у стомак ученицу Каролину Ситуагину. Учитељица Слободанка Вулин је о томе обавестила школског педагога Соњу Мрђанов и директорицу школе Јасну Радусин у понедељак 16.09.2024.

Истог дана сазван је састанак Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у 12,20. Присутни су били чланови: директор школе, школски педагог, учитељица Гордана Миланко и представник родитеља Маргарета

Брајковић. Чланови су упућени детаљно о догађају. Тим је донео одлуку да се ради о насиљу другог степена према *Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* и предложили да се уведе Појачан васпитни рад истог дана у трајању од две недеље.

1. Директорица школе Јасна Радусин је упознала Наставничко веће да општина расписује конкурс за награду „Аврам Мразовић“. Наставничко веће је једногласно предложило наставника Ладислава Палфи за кандидата награде због постигнутих успеха на такмичењима из физике и математике (општинско, окружно и републичко такмичење).
2. Директорица школе је обавестила чланове да ће обука за платформу „Здравитас“ бити одржана у суботу 05.10.2024. године.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 29.10.2024.године у зборници школе са почетком у 13:15 часова са следећим

1. Извршена је анализа успеха и васпитног нивоа ученика од 1.до 8.разреда. Детаљна анализа се налази у прилогу овог записника.
2. Школски педагог, Соња Мрђанов, прочитала је извештај са екскурзије 8. разреда. Извештај се налази у прилогу овог записника.

Директорица школе, Јасна Радусин, обавестила је чланове Наставничког већа, да ће у петак, 15. новембра бити организована једнодневна екскурзија у Новом Саду од 1. до 8. разреда, бесплатна за све ученике. Родитељима ће бити подељене сагласности како би се знао укупан број ученика.

3. Под тачком разно, директорица школе Јасна Радусин је обавестила присутне чланове Наставничког већа да је у оквиру Дечије недеље, када су се деца припремила за маскенбал, у шароликим костимима, пре почетка часова на улазној капији школе срела ученика првог разреда Филипа Бацу, који је био обучен у униформу војника и носио дрвену пушку и директорица је у пролазу прокоментарисала „колика пушка“ на шта се именовани ученик расплакао. Непосредно после тога, директорица је увела поменутог ученика у своју канцеларију и позвала његову учитељицу Аиду Гундић. После неколико минута, учитељица је ушла у канцеларију директорице по ученика да

би га одвела на час, а исти је у међувремену престао да плаче и самостално отишао у учионицу. Недуго затим, директорица добија информацију да је неко из школе о овом догађају обавестио родитеље ученика. Одмах, по сазнању о томе, директорица је позвала родитеље да им каже како се догађај збио. Пошто су родитељи ученика били узнемирени, директорица их је позвала на разговор код себе. Родитељи именованог ученика су дошли на разговор код директорице школе одмах следеће јутро. Директорица школе, овом приликом, сматра да је тим разговором са родитељима разјаснила све недоумице око тог догађаја и тиме, што се ње тиче стављена тачка на све то, јер не постоји никаква пријава нити поднесак, а у вези је са неким догађајем, нити у школи, нити надлежним инспекцијама. Међутим, неко је имао потребу да такав догађај, потпуно бениган и безазлен „надува“ и лажно прикаже да је наводно директорица извршила вербално насиље над учеником првог разреда Филипом Бацом. Поводом тог лажног конструисања „некаквог инцидента“ сазвана је чак и седница Савета родитеља. Директорица сматра да је таква седница, нелегитимна и нелегална, јер пре свега није упућен позив ни њој, ни педагогу школе, а окупили су се у већини и чинили кворум заменици чланова Савета родитеља, а не сами чланови Савета родитеља. Посебно је истакла да је врхунац нелегалности, да се на таквом скупу разматрају питања и проблематика која по закону није у надлежности Савета родитеља. Једна од тема је била и несугласице и сукоби у оквиру самог колектива школе, што је она предочила присутним члановима Наставничког већа. У том тренутку, затражила је од Наставничког већа, да јој предоче да ли постоје било какви сукоби или несугласице у колективу школе, а да она о томе нема никаквог сазнања. Сви пристуни чланови Наставничког већа су били веома изненађени и затечени таквом информацијом, те су сви понаособ коментарисали да никаквих сукоба или неспоразума нема у школи.

Пета седница Наставничког већа 01.04.2024.године одржана је у зборници школе са почетком у 13:10 часова са следећим тачкама:

1. Извршена је анализа успеха и васпитног нивоа ученика од 1. до 8. разреда. Детаљна анализа се налази у прилогу овог записника.

2. Ученици шестог разреда, у пратњи разредног старешине Милоша Јаћимовића, ићи ће на дводневну екскурзију (Ваљево-Лозница) 22. и 23.04. заједно са ученицима из Чонопље.
3. Одабрани су уџбеници за 3. и 7, разред, на основу Закона о уџбеницима (Сл.гласник РС, бр.27/2018), члан 34 (налази се у прилогу).
4. Директорица школе, Јасна Радусин, обавестила је Наставничко веће да ће се рекреативна настава (Копаоник) реализовати од 9. до 15.04.
5. Чланови Наставничког већа ОШ „Петар Кочић“ у Риђици, су јавним изјашњавањем изабрали да уместо досадашњег члана Јелене Верић, педагог школе, која је у међувредмену поднела оставку на место члана Школског одбора из реда запослених, буде Драгана Пејиновић, наставник биологије, члан Школског одбора из реда запослених у ОШ „Петар Кочић“.
6. Директорица школе, Јасна Радусин, обавестила је Наставничко веће да ће се пробни завршни испит одржати 25.04. – математика и 26.04 – српски језик и одабрани предмет (биологија, географија, историја, физика и хемија).
7. Од следеће седнице Наставничког већа записник ће водити наставница српског језика Марина Граовац.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 3. 6. 2025. године у 09:35 часова у зборници школе.

1. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта

Одељењски старешина осмог разреда, Бојан Баљак, прочитао је анализу успеха и владања ученика осмог разреда, која је саставни део овог записника (у прилогу).

Сви одлични ученици ће добити похвалницу и пригодну књигу.

Така генерације нема.

2. Пријем првака

Директорица школе, Јасна Радусин упознала је чланове Наставничког већа са организацијом пријема првака која ће се одржати 13. јуна 2025. уз пригодан програм.

Седма седница Наставничког већа одржана је 18. VI 2025. године у 09:00 часова у првој учионици у приземљу школе.

Дневни ред и закључци:

1. Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта

Одељењске старешине и наставници разредне наставе су изнели податке о успеху и владању ученика. Табеле су у прилогу овог записника.

2. Реализација часова

Сви часови су реализовани у складу са планом рада наставника.

3. Похваљивање ученика

Наставничко веће похваљује све ученике који су постигли одличан успех на крају школске године.

4. Организација завршног испита

Сви учесници који имају ангажовање приликом реализације ЗИ упознати су са својим задужењима.

У понедељак, 23. јуна 2025. полаже се испит из српског језика, у уторак 24. јуна 2025. из математике, а у среду 25. јуна полаже се трећи предмет, по избору сваког ученика. У нашој школи то су: биологија, географија и историја, док се нико од ученика није определио за физику или хемију.

Извештај о раду одељењског већа

Одељењска већа су радила према програмима усвојеним на почетку школске године. На седницама су разматрана питања везана за остваривање наставног плана редовне и изборне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада, анализиран је успех и владање ученика и друга питања која су у надлежности овог органа. Седницама су присуствовали директор и педагог школе.

Стручна већа, активи и тимови

Извештај о раду стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке

Стручна већа, активи и тимови су углавном радили у складу са планом и програмом рада, о чему сведоче записници са састанака.

Записници са седница стручних већа:

Прва седница стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке одржана је 05. 09. 2024.

Активност

1. Усвајање предлога плана рада стручног већа
2. Подела задужења
3. Утврђивање планова рада за редовну наставу
4. Израда иницијалних тестова
5. Усклађивање писмених провера у току школске године
6. Евидентирање потребних наставних средстава

Закључак

1. Једногласно је усвојен предлог плана рада стручног већа.
2. У школској 2024/2025 .години чланови овог већа су добили следећа задужења: Марина Граовац предаваће српски језик и књижевност од петог до осмог разреда (17 часова недељно) и грађанско васпитање у мешовитој групи у којој су ученици од петог, осмог разреда (1 час недељно); Катарина Потих предаваће енглески језик од петог до осмог разреда (8 часова недељно); Мирјана Комазец ће предавати енглески језик у првом циклусу васпитно-образовног рада (6 часова недељно); Немања Симић ће предавати историју од петог до осмог разреда (7 часова недељно); Мирјана Ђерић ће предавати руски језик у 6, 7. и 8. разреду (6

часова недељно); Гордана Танић ће предавати географију од петог до осмог разреда (7 часова недељно), Јосип Мијин ће предавати мађарски језик.

3. Планове рада за редовну наставу израдиће свако ће за свој предмет.

4. Иницијално тестирање ученика спровешће се у свим разредима, свако за свој предмет. Иницијални тестови се не оцењују, већ се саопштава проценат урађених задатака и врши се анализа истих.

5. У оквиру наставног плана и програма предвиђено је да ученици имају и писмене провере у току једног полугодишта. Термини ће бити усклађени са писменим проверама из других предмета. Термине својих писмених провера дужих од 15 минута сваки наставник доставља стручној служби до 15.септембра. Стручна служба ће направити распоред писмених провера усклађен са правилницима и законом. Коначан распоред биће истакнут на огласној табли и уписан у електронски дневник. .

6. Наставна средства ће се набављати у складу са финансијским средствима којима школа располаже. Руководилац стручног већа: Марина Граовац

Друга седница стручног већа одржана 01. 11. 2024.

Активност

1. Распоред допунске и додатне наставе и договор о организацији ваннаставних активности
2. Договор о изради ИОП-а
3. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Закључак

1. Усаглашени су термини за друге облике васпитно-образовног рада и ваннаставне активности које ученици похађају.
2. Израдити ИОП за ученике са којима се ради прилагођено.
3. Анализирали смо успех и владање ученика на крају првог квартала.

Трећа седница стручног већа одржане 24. 01. 2025.

Активност

1. Реализација наставних садржаја у току првог полугодишта
2. Организација припрема за учешће на такмичењима

Закључак

1. Часови су у првом полугодишту остварени у складу са планом и програмом.
2. Припреме за такмичење организују се по договору. Ученици иду на такмичење из енглеског језика, историје, географије и на смотре рецитатора.

Четврта седница стручног већа одржана 28. 06. 2025.

Активност

1. Анализа успеха на крају другог полугодишта
2. Анализа реализације додатне, допунске, припремне наставе
3. Извештаји о раду на крају школске године
4. Успех на такмичењима
5. Разно

Закључак

1. Сви ученици су позитивно оцењени и све у вези с тим је видљиво у дневницима рада.
2. Настава је реализована у складу са планом, програмом и распоредом, што је такође видљиво у дневнику.
3. Сваки наставник пише свој извештај о раду и у обавези је да га у електронској форми преда стручној служби до краја јуна.
4. Ове школске године нису одржавана такмичења.
5. Није било полемике.

Извештај о раду стручних већа природних наука

Стручно веће природних наука ОШ“Петар Кочић“у Риђици чине предметни наставници биологије, хемије, физике, математике и информатике.

Одржано је укупно пет седнице стручног већа на којима су присуствовали сви чланови већа. Руководилац стручног већа и записничар је Пејиновић Драгана-професор биологије.

Прва седница одржана 10.09.2024.године.

Дневни ред:

1. Усвајање предлога плана рада стручног већа
2. Подела задужења
3. Утврђивање планова рада за редовну наставу
4. Договор о изради иницијалних тестова
5. Распоред писмених провера у току школске године
6. Евидентирање потребних наставних средстава

Закључци:

- 1.Предлог плана рада стручног већа је једногласно усвојен.
- 2.У школској 2024/2025.г. чланови овог већа су добили следећа задужења: Ладислав Палфи, професор физике ће предавати физику у 6. 7. и 8. разреду (6 часова недељно), Милош Јаћимовић, ангажован на одређено као наставник математике ће предавати математику у 5. ,6., 7. и 8.р. (16 часова недељно), Пејиновић Драгана , професор биологије ће предавати биологију у 5.,6.,7. и 8.разреду(8 часова недељно), Немања Тауз, професор хемије, предаваће хемију у 7. и 8. разреду (4 часа недељно). Лични план стручног усавршавања сваки члан већа у обавези је да направи и достави стручној служби и руководиоцу већа. Договорили смо се на нивоу већа да и у овој школској години усавршавамо К1 компетенцију. Информатику у 5.р., 6р., 7р. и 8р.разреду (4 часа недељно) предаваће Александар Вукадиновић.
- 3.Планове рада за редовну наставу израдиће свако појединачно за свој предмет, што је већина већ урадила и предала стручној служби,у складу са упутством из министарства.
- 4.Иницијално тестирање ученика спровешћемо у свим разредима свако за свој предмет. Иницијални тестови се не оцењују само се саопштава проценат урађених задатака и изврши се анализа истих.
- 5.У оквиру наставног плана и програма предвиђено је да ученици имају по две писмене провере у току једног полугодишта. Термини ће бити усклађени са писменим проверама из других предмета. Сви наставници су у обавези да термине својих писмених провера доставе стручној служби до 15.септембра. Стручна служба ће направити распоред писмених провера за сваки разред усклађен са правилницима и законом. Овакав коначан распоред биће истакнут на огласној табли и овако усклађен уписати у е дневнике .
- 6.Наставна средства ће се набављати у складу са финансијским средствима са којим школа располаже.

Друга седница стручног већа одржане 05.11.2024.године

Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

- 1.Организација рада додатне наставе и допунске наставе
- 2.Договор о праћењу и вредновању знања ученика
- 3.Предлози за стручне семинаре
- 4.Стручно усавршавање у установи (праћење реализације личног плана стручног усавршавања сваког члана већа)
- 5.Анализа успеха на крају првог квартала

Закључци:

- 1.Допунска настава и додатна настава одржавају се по плану. Евиденција одржаних часова налази се у ес дневнику за сваки разред посебно.
- 2.Сваки наставник за свој предмет редовно води евиденцију о напредовању ученика и постигнућима. Ученици се оцењују у складу са правилником о оцењивању ученика основних школа.
- 3.Предлози за стручне семинаре налазе се у Годишњем програму стручног усавршавања чланова природне групе предмета, мада свакако идемо на оне семинаре које школа организује за све наставнике.
- 4.Реализација стручног усавршавања у установи тече по плану. Сви чланови већа воде евиденцију о реализацији и то ће предати на крају школске године у свом извештају о раду.
- 5.Извршена је анализа успеха на крају првог квартала. Укупан број опомена налази се у записницима са седнице одељењских већа у ес дневнику. Број опомена није велики и уз појачан рад, допунску наставу, поправиће се успех ученика.

Трећа седница стручног већа одржана 21.01.2025.године

Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
- 2.Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности
- 3.Извештаји са школских такмичења и припреме ученика за општинско такмичење

4.Разно

Закључци:

1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта детаљно је приказана у записницима са седнице Одељењских већа од 5. до 8.разреда. У складу са могућностима и личним трудом и залагањем ученика такав је и успех постигнут.

2.Редовна настава из групе природних предмета реализована је по плану. Ваннаставне активности такође се реализују по плану.

3. Школска такмичења биће реализована у складу са интересовањима ученика за природне науке. Извештаје са одржаних школских такмичења наставници ће приложити након одржавања такмичења. Припрема за општинска такмичења реализоваће се на додатној настави на основу успеха са школског такмичења.

4.Под тачком разно само смо се осврнули на припремну наставу за осмаке. Наставници ће предати план припремне наставе стручној служби школе. Припремна настава ће се реализовати од фебруара до јуна по утврђеном распореду, свако за свој предмет према броју ученика који га полажу.

Четврта седница стручног већа одржана 18.03.2025.године.

Активност

1.Избор уџбеника за 7. р. у школској 2024/2025.г.

2.Разно

Закључак

1.Договор чланова нашег већа је да се не мењају уџбеници. Биологија и хемија користе уџбенике издавача Нови логос, а физика и математика уџбеника издавача Клет. Списак уџбеника који се користе и који ће се користити и следеће школске године: „KLETT“, Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Марина Радојевић 650-02-00462/2019-07 од 4.2.2020. Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; „KLETT“, Математика, уџбеник за седми разред основне школе Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић 650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020. Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић

„НОВИ ЛОГОС” Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе (први и други део); ћирилица Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски 650-02-00594/2019-07 од 11.2.2020. „НОВИ ЛОГОС” Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе Татјана Недељковић, Драгана Анђелковић 650-02-00579/2019-07 од 4.2.2020. Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица.

2.Под тачком разво осврнули смо се на такмичења. Због актуелне ситуације у просвети такмичење из биологије је отказано за ову школску годину, одржано је школско такмичење у шестом разреду. Из осталих предмета није било заинтересованих ученика за такмичење, а свакако су сва такмичења одложена до даљњег.

Пета седница стручног већа одржана 18.06.2025.године

Присутни сви чланови већа.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха на крају другог полугодишта
- 2.Анализа реализације додатне,допунске,припремне наставе
- 3.Извештаји о раду на крају школске године
- 4.Успех на такмичењима
- 5.Разно

Закључци:

- 1.Извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта. Успех ученика по предметима налази се у табелама ес дневника за сваки разред. Сви ученици су оцењени позитивно из природне групе предмета.
- 2.Реализација додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности евидентирана је у ес дневницима за све све разреде. Припремна настава за осмаке одвијала се по плану и реализовани су сви часови по утрђеном распореду из свих природних наука(10 часова по предмету најмање). Допунска настава је реализована из свих предмета. Додатна настава реализована је из биологије, физике, хемије и математике.
- 3.Извештаје о раду треба написати у електронској форми, послати стручној служби школе до краја јуна.У извештају обухватити све што је дато у задужењима.
- 4.Ове школске године нису одржавана такмичења.
- 5.Под тачком разво није било дискусије.

Извештај о раду стручног већа за област уметност и вештина

Записници са седнице стручног већа за област уметности и вештина одржане 13. 09. 2024.

Активност

1. Усвајање предлога плана рада стручног већа
2. Подела задужења
3. Утврђивање планова рада за редовну наставу
4. Договор о изради иницијалних тестова
5. Евидентирање потребних наставних средстава

Закључак

1. Предлог плана рада стручног већа је једногласно усвојен
2. У школској 2024/2025. години чланови овог већа су добили следећа задужења:
Александар Вукадиновић, ТИТ и Информатика и рачунарство
Бојан Баљак: Физичко и здравствено васпитање
Јован Јанус: Ликовна култура, Александар Аћимовић: Музичка култура
3. Планове рада за редовну наставу израдиће свако појединачно за свој предмет, што је већина већ урадила и предала стручној служби, у складу са упутством из министарства.
4. Иницијално тестирање ученика спровешћемо у свим разредима свако за свој предмет. Иницијални тестови се не оцењују само се саопштава проценат урађених задатака и изврши се анализа истих.
5. Наставна средства ће се набављати у складу са финансијским средствима са којим школа располаже.

Записници са седнице стручних већа за област уметности и вештина одржане 19. 10. 2023.

Активност-Реализација о договореним предлозима поводом Дечије недеље.

Извештај о раду Актива за развојно планирање

Први састанак Стручног актива за развојно планирање одржала се 04.09.2024. године.

Дневни ред:

1. Презентација Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења
2. Израда плана стручног актива за наредну школску годину
3. Презентација Акционог плана за школску 2024/2025. годину члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима

Одлуке и закључци:

1. Члановима актива је презентован акциони план, договор о раду и подела задужења.
2. Предложен је и коципиран план стручног актива за наредну годину.

Члановима Наставничког већа је презентован Акциони план за школску 2024/2025.годину и наставници су упознати са задужењима.

Друга седница Стручног актива за развојно планирање одржала се 18.12.2024. године

Дневни ред:

1. Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана

Одлуке и закључци:

1. Педагог школе, Соња Мрђанов, истакла је да се све активности реализују по плану из Школског развојног плана.

Трећа седница Стручног актива за развојно планирање одржала се 26.02.2025. године у 13:00 часова.

Дневни ред:

1. Израда извештаја о раду актива за школску 2024/2025.годину
2. Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана

Одлуке и закључци:

1. Направљен је извештај о раду актива за школску 2024/2025.годину.
2. Педагог школе, Соња Мрђанов, истакла је да се све активности реализују по плану из Школског развојног плана.

Четврта седница Стручног актива за развојно планирање одржала се 06.06.2025. године у 13:00 часова.

Дневни ред:

1. Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана

Одлуке и закључци:

1. Вредновањем ефеката утврђено је да су све активности предвиђене Школским развојним планом реализоване у потпуности.

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Први састанак Тима за професионалну оријентацију одржао се 12.09.2024. године у канцеларији педагога школе.

Тема састанка је био договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште школске 2024/2025.године

Други састанак Тима за професионалну оријентацију одржао се 13.12.2024. године у канцеларији педагога школе.

Тема састанка је било сумирање одрађеног дела програма – прикупљање извештаја о раду чланова Тима.

Соња Мрђанов, педагог школе, известила је чланове Тима за професионалну оријентацију да је направила тест који се односи на професионалну оријентацију ученика.

Бојан Баљак, одељенски старешина осмог разреда, обавестио је чланове Тима за професионалну оријентацију, да су ученици почели са изјашњавањем коју средњу школу желе да упишу. Списак са жељама предала је педагогу школе.

Трећи састанак Тима за професионалну оријентацију одржао се 21.03.2025. године у канцеларији педагога школе.

Тема састанка је био договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште. Педагог школе Соња Мрђанов обавестила је чланове Тима за професионалну оријентацију да је одржала једну радионицу са ученицима осмог разреда на тему професионалне оријентације дана 13.02.2025. године. Након приказивања професионалних интересовања ученика, следио је део Испитивање перцептивних способности ученика, који се ученицима јако допао.

Такође, Баљак Бојан, одељенски старешина, известио је да се на часовима одељенске заједнице редовно разговарало о теми средње школе, запослењу, избору занимања.

Такође, из Националне службе за запошљавање је стигло обавештење да се организује сајам образовања.

Четврти састанак Тима за професионалну оријентацију одржао се 19.05.2025. године у канцеларији педагога школе.

Тема састанка је било сумирање одрађеног дела програма као и писање извештаја о раду током школске године.

Извештај о раду педагошког колегијума

Први састанак Педагошког колегијума одржао се у 04.09.2024. године у 12.30 часова у канцеларији педагога.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1. Јасна Радусин- директор школе;
2. Соња Мрђанов – педагог школе и записничар
3. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
4. Бојан Баљак – председник Стручног већа за област уметности и вештина;
5. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.

Дневни ред:

1. Конституисање Педагошког колегијума;
2. Предлог и усвајање плана рада Педагошког колегијума;
3. Давање мишљења о Годишњем плану рада школе за шк.2024/2025.годину, Годишњег извештаја о раду школе за 2023/2024, Акционим планом развојног плана школе за школску 2024/2025.годину;
4. Разматрање предлога плана Стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе;
5. Планирање и организовање остваривања плана и програма образовања и васпитања;
6. Планирање сарадње са Стручним већима, активима и тимовима.

Одлуке и закључци:

1. Чланови Педагошког колегијума за 2024/2025 су:
 1. Јасна Радусин- директор школе;
 2. Соња Мрђанов – педагог школе и записничар
 3. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
 4. Драгана Пејиновић – председник Стручног већа за природне науке и математику;
 5. Бојан Баљак – председник Стручног већа за област уместности и вештина;
 6. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.
2. Предложени план рада Педагошког колегијума је једногласно усвојен и саставни је део Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025.годину;
3. Након краће дискусије, чланови Педагошког колегијума су се сложили са плановима који улазе у Годишњи план рада, са Годишњим извештајем о раду школе за 2023/2024. годину;
4. Планирање стручног усавршавања- чланови Педагошког колегијума једногласно су се договорили да ће се извештаји о стручном усавршавању школе предавати педагогу, Соњи Мрђанов. Такође, направљен је образац за интерно стручно усавршавање запослених у школи.
5. На нивоу Стручних већа треба вршити планирање наставног процеса када год је то могуће, потребно је унапредити сарадњу између стручних већа, нагласила је директорица Јасна Радусин.

5.Сарадња са Стручним већима, активима и тимовима унапредити, пошто је потребно да се планирање активности врши на нивоу већа. По ИОП 2 програму наставу похађа једна ученица петог разреда.

Други састанак Педагошког колегијума одржао се у 04.11.2024. године у 11.30 часова у канцеларији педагога. Присутни су били следећи чланови:

Седници су присуствовали следећи чланови:

6. Јасна Радусин- директор школе;
7. Соња Мрђанов – педагог школе;
8. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
9. Бојан Баљак – председник Стручног већа за област уместности и вештина;
10. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала
2. Реализација инклузивног програма
3. Анализа рада Ученичког парламента у току првог квартала 2024/2025.године
4. Анализа рада Продуженог боравка
5. Организација прославе Дана школе

Одлуке и закључци:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2024/2025.године. Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја. Сви чланови Педагошког колегијума су се сложили да су ученици постигли задовољавајући успех.

2. Реализација инклузивног програма

Педагог школе, упознала је чланове Педагошког колегијума са реализацијом програма инклузивног образовања у школи. Две ученице наставу похађају по ИОП 2 програму.

3. Анализа рада Ученичког парламента у току првог квартала 2024/2025.године

Соња Мрђанов, упознала је чланове Педагошког колегијума, са радом Ученичког парламента у таку првог квартала школске 2024/2025.године. У току првог квартала Ученички парламент одржао је два састанка.

4. Анализа рада Продуженог боравка

Ивана Крстић- Бркић, упознала је чланове Педагошког колегијума са радом Продуженог боравка у току првог квартала школске 2024/2025.године. Сви ученици првог и другог разреда похађају Продужени боравак, акценат је на пружању додатне подршке.

5. Организација прославе Дана школе

Директорица школе, Јасне Радусин, обавестила је чланове Педагошког колегијума да се прослава дана школе неће организовати ове године.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржао се у 29.01.2025. године у 12.30 часова у канцеларији педагога.

Седници су присуствовали следећи чланови:

6. Јасна Радусин- директор школе;
7. Соња Мрђанов – педагог школе;
8. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
9. Бојан Баљак – председник Стручног већа за област уметности и вештина;
10. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године.

Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја. Сви чланови Педагошког колегијума су се сложили да су ученици постигли задовољавајући успех.

Соња Мрђанов, такође је нагласила да су сви ученици имали примерно владање, осим: за ученике: Никола Лемајић, ученик трећег разреда, који је више пута показао непримерено понашање током првог полугодишта (оцена довољан 2), ученици шестог разреда Јован Бајић због непримереног понашања (врло добар 4) и Биљана Јурковић због неоправданих часова (врло добар 4).

2. Реализација инклузивног програма

Педагог школе, упознала је чланове Педагошког колегијума са реализацијом програма инклузивног образовања у школи. Два ученика наставу похађају по ИОП 2 програму. Једна ученица има додатну подршку у сарадњи са ШОСО „Вук Караџић“ где сваког уторка и четвртка долази дефектолог, Милка Баранов, која ради индивидуалне дефектолошке и соматопедске третмане. Сви наставници редовно шаљу своје месечне планове по индивидуализованом програму.

3. Анализа рада Продуженог боравка

Ивана Крстић-Бркић, упознала је чланове Педагошког колегијума са радом Продуженог боравка у току првог квартала школске 2024/2025.године. Сви ученици првог и другог разреда похађају Продужени боравак, акценат је на пружању додатне подршке.

4. Анализа сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима се одвија као и до сада, дакле редовно се одржавају родитељски састанци.

5. Праћење остваривања програма образовања и васпитања кроз увид у педагошку документацију

Увидом у дневнике рада и осталу педагошку документацију може се закључити да се програм образовања и васпитања реализује по плану.

Четврти састанак Педагошког колегијума одржао се у 26.03.2025. године у 14.30 часова у канцеларији педагога. Присутни су били следећи чланови:

1. Јасна Радусин- директор школе;
2. Соња Мрђанов – педагог школе;
3. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
4. Драган Пејиновић – председник Стручног већа за природне науке и математику;

5. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.
6. Бојан Баљак – председник Стручног већа за област уместности и вештина;

Дневни ред:

1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника

Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег квартала школске 2024/2025.године. Детаљна анализа налази се у прилогу извештаја. Сви чланови Педагошког колегијума су се сложили да су ученици постигли задовољавајући успех.

2.Реализација инклузивног програма

Педагог школе, упознала је чланове Педагошког колегијума са реализацијом програма инклузивног образовања у школи. Два ученика наставу похађају по ИОП 2 програму. Сви наставници редовно шаљу своје месечне планове по индивидуализованом програму.

3.Анализа сарадње са родитељима

Редовно се одржавају родитељски састанци као и индивидуални разговори са родитељима.

4.Такмичења

Ове школске године се нису одржавала такмичења.

5.Реализација пробног завршног испита

Пробни завршни испит ће се одржати у априлу текуће године.

6. Увид у рад наставника и предлагање мера за унапређење њиховог рада

Директор школе Јасна Радусин и педагог школе Соња Мрђанов реализују посете часовима у оквиру редовних задужења, али и самовредновања из области *Настава и учење*. Увид у рад наставника остварује се прегледом глобалних и оперативних планова, дневних припрема. Након одржаног часа следи разговор где се наставнику указује на оно шта је добро у раду и оно што би требао поправити.

7.Припремна настава

Марина Граовац, председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке, обавестила је чланове Педагошког колегијума, да је почела припремна настава за ученика 8 разреда још од краја фебруара месеца.

8. Евидентирање будућих првака

Педагог школе, Соња Мрђанов, истакла је да се током месец фебруара вршило евидентирање будућих првака. Укупно се 12 деце пријавило. Тестирање будућих првака креће у априлу месецу.

Пети састанак Педагошког колегијума одржао се у 25.04.2025. године у 11.30 часова у канцеларији педагога.

Седници су присуствовали следећи чланови:

1. Јасна Радусин- директор школе;
2. Соња Мрђанов – педагог школе;
3. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
4. Драгана Пејиновић – председник Стручног већа за природне науке и математику;
5. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода,

Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025.године. Детаљна анализа налази се у прилогу документацији школе.

2. Одабир уџбеника за наредну школску годину
3. Соња Мрђанов, психолог школе, прочитала је одлуку о уџбеницима, на основу Закона о уџбеницима (Сл.гласник РС, бр.27/2018), члан 34, Наставничко веће ОШ „Петар Кочић“ Риђица, донело је одлуку о уџбеницима за трећи и седми разред на период од четири године, а на основу предлога Стручних већа.

Право на бесплатне уџбенике, које обезбеђује Министарство просвете, имају ученици који су треће дете на школовању, деца која наставу похађају по ИОП-у, корисници социјалне новчане помоћи, слепа и слабовида деца. Сви ученици који ће у наредној школској

2024/2025. години бити први и други разред, имаће право на бесплатне уџбенике које обезбеђује град Сомбор.

Шести састанак Педагошког колегијума одржао се у 20.06.2024. године у 14:00 часова у канцеларији педагога. Седници су присуствовали следећи чланови:

1. Јасна Радусин- директор школе;
2. Соња Мрђанов – педагог школе;
3. Марина Граовац – председник Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвене науке;
4. Драгана Пејиновић – председник Стручног већа за природне науке и математику;
5. Јован Јанус – председник Стручног већа за област уместности и вештина;
6. Гордана Миланко – председник Стручног већа за разредну наставу.

Дневни ред:

1. Организација завршног испита
2. Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
3. Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта

Одлуке и закључци:

1. Директор школе, Јасна Радусин, обавестила је чланове Педагошког колегијума да ће се завршни испит за ученике осмих разреда организовати из српског језика 18.06.2024. године од 9-11 часова. Из математике 19.06.2024.године од 9-11 часова, и трећи тест ће се организовати 20.6.2024.године. Објављивање коначних резултата биће 25.06.2024.године.
2. Психолог школе, Соња Мрђанов, обавестила је чланове Педагошког колегијума да је спроведена анкета изборних предмета за наредну школску годину. Детаљна анализа налази се на крају овог извештаја.
3. Психолог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Педагошког колегијума са анализом успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта. Детаљна анализа налази се у прилогу овог записника.

Извештај о раду Ученичког парламента

Први састанак Ученичког парламента одржао се 06.09.2024. године у канцеларији педагога школе. Присутни су били следећи чланови:

1. Соња Мрђанов – координатор Ученичког парламента
2. Наташа Бјељац
3. Валентина Брајковић
4. Дуња Миланко
5. Урош Илић

Дневни ред:

1. Избор представника, председника, подпредседника и записничара парламента
2. Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут; Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*; *Пословником о раду парламента* и сл.
3. Упознавање са календаром рада за школску 2024/2025.годину
4. Договор око организације Дечије недеље

Одлуке и закључци:

1. За представника и председника Ученичког парламента изабрана је Наташа Бјељац, а за записничара педагог школе, Соња Мрђанов (због техничких могућности).
2. Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Ученичког парламента за законским оквиром и разјаснила све недоумице.
3. Педагог школе, Соња Мрђанов, представила је члановима календар рада за школску 2024/2025.годину
4. У оквиру активности поводом дечије недеље, чланови Ученичког парламента договорили су се да ће организовати томболу ученици осмог разреда, а сав новац који сакупе ће оставити за крај школске године када буде органозован банкет.
Од првог до четвртог разреда организоваће се „луде фризури“ као и сваке школске године. Такође ће се организовати и продаја колача. Остале активности ће се накнадно договорити.

Други састанак Ученичког парламента одржао се 19.11.2024. године у канцеларији педагога школе.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2024/2025. Године и анализа рада Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента, упознала је чланове са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог квартала школске 2024/2025.године.

2. Наташа Бјељац, председник Ученичког парламента истакла је да су чланови у току првог квартала школске 2024/2025. године, учествовали у реализацији Дечије недеље.

Трећи састанак Ученичког парламента одржао се 29.01.2025. године у канцеларији педагога школе.

1. Тема састанка је била анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године, као и анализа рада Ученичког парламента.

Координатор Ученичког парламента, Соња Мрђанов, упознала је чланове са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године.

Наташа Бјељац, председник Ученичког парламента, истакла је да су чланови током другог квартала школске 2023/2024. године, учествовали у приредби поводом дана школске славе „Свети Сава“, 27.01.2025.године.

Четврти састанак Ученичког парламента одржао се 28.03.2025. године у канцеларији педагога школе.

Дневни ред:

1. Праћење и објављивање резултата школског такмичења
Ове године нису одржавана такмичења.

2. Пробни завршни испит

Пробни завршни испит одложен је за месец април.

Пети састанак Ученичког парламента одржао се 30.05.2025. године у канцеларији педагога школе.

Дневни ред

1. Упознавање чланова Ученичког парламента са анализом успеха и васпитног нивоа ученика
2. Организовање банкета- обележавање мале матуре

Одлуке и закључци:

1. Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Ученичког парламента са анализом успеха и васпитног нивоа ученика на крају школске године. Детаљна анализа саставни је део овог извештаја.
2. Наташа Бјељац, представник Ученичког парламента, истакла је да ће скуп, поводом обележавања завршетка школовања и обележавања мале матуре, бити испред школе у 18:00 часова 31.05.2025.године. Након тога, славље ће се наставити у сали „Конак“.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Први састанак Тима за инклузију одржао се 12.09.2024. године, уторак, са почетком у 12.30 часова у канцеларији педагога. Састанку су присуствовали следећи чланови:

1. Соња Мрђанов – координатор Стручног тима;
2. Гордана Миланко - професор разредне наставе;
3. Сандра Плавшић - професор разредне наставе;
4. Драгана Пејиновић- професор биологије
5. Мирјана Комазец – професор енглеског и руског језика

Тема састанка је била организација рада Стручног тима у школској 2024/2025.години, као и подела задужења између чланова.

Соња Мрђанов, педагог школе, упознала је чланове Стручног тима да у школској 2024/2025. години, сада имамо једну ученицу (пети разред) који наставу похађају по ИОП-2 програму.

Рок за доставу извештаја о реализованим активностима предложеним од стране Интерресорне комисије је април 2025.године.

Други састанак Тима за инклузију одржао се 04.11.2025. године, четвртак, са почетком у 14.00 часова у канцеларији педагога. Састанку су присуствовали следећи чланови:

1. Соња Мрђанов – координатор Стручног тима;
2. Гордана Миланко - професор разредне наставе;
3. Сандра Плавшић - професор разредне наставе;
4. Мирјана Комазец – професор енглеског и језика

Тема састанка је била анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање у току првог кватала школске 2024/2025. године.

У нашу школу је 15.10.2025. године уписана у шести разред ученица Патриција Томашев која наставу похађа по ИОП-2 програму. Ученица је претходно ишла у ОШ „Доситеј Обрадовић" у Сомбору. Из наведене школе добили смо информације да ученица не уме да чита и пише, као и да је разреде нижег циклуса завршила на прескоке и да пуне две године није похађала основну школу. Такође, ученица је измештена из матичне породице, те тренутно живи у хранитељкој у Риђици. Ученица је две године старија од ученика са којима тренутно иде у разред

Трећи састанак Тима за инклузију одржао се у четвртак 05.05.2025. године, петак, са почетком у 11.30 часова у канцеларији педагога. Састанку су присуствовали следећи чланови:

1. Соња Мрђанов – координатор Стручног тима;
2. Гордана Миланко - професор разредне наставе;
3. Сандра Плавшић - професор разредне наставе;
4. Драгана Пејиновић- професор биологије

Дневни ред:

1. Анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање

Тема састанка је била анализа рада Стручног тима за инклузивно образовање у току другог и трећег квартала школске 2024/2025. године.

Педагог школе, Соња Мрђанов, обавестила је чланове тима за инклузивно образовање да су дана 30.04.2025.године послати извештаји Интересорној комисији.

Такође, истакла је да већина наставника редовно шаље ИОП планове и евалуације.

Четврти састанак Тима за инклузију одржао се у четвртак 02.07.2025. године са почетком у 11.30 часова у канцеларији педагога. Састанку су присуствовали следећи чланови:

1. Соња Мрђанов – координатор Стручног тима;
2. Гордана Миланко - професор разредне наставе;
3. Сандра Плавшић - професор разредне наставе;
4. Милош Јаћимовић – професор математике;
5. Мирјана Комазец – професор енглеског и језика

Примена и праћење резултата прилагођеног програма

1. Разно

Одлуке и закључци:

1. Примена и праћење резултата прилагођеног програма

Тема састанка је било праћење, напредовања и процена остварености очекиваних исхода ученика према прилагођеном програму. Координатро стручног Тима за инклузивно образовање, педагог Соња Мрђанов, обавестила је чланове стручног Тима да наставници у већем броју шаљу месечне и кварталне извештаја о напредовањеу ученика који наставу похађају по ИОП-у 2.

Извештаји о раду стручних сарадника

Извештај о раду педагога школска 2024/2025.година

Име и презиме: Соња Мрђанов

Школа: ОШ „Петар Кочић“, Риђица

Радно ангажовање: 100% на пословима стручног сарадника- педагога

Стручни сарадници у оквиру наставног плана и програма учествују у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно образовно-васпитног процеса; сарађују са наставницима у њиховом раду с ученицима на остваривању наставног плана и програма; прате и подстичу развој ученика: индивидуалних способности и склоности, интелектуалног, емоционално-социјалног и професионалног развоја (професионално их информишу и усмеравају); пружају помоћ обдареним и ученицима који имају одређених тешкоћа у учењу и развоју; помажу ученицима који живе у тежим социјалним приликама; сарађују с родитељима ученика и др.

На основу ових законских одредби, активности у школској 2024/2025.години, раније конципирани глобалним и оперативним планом биће интерпретиране у продужетку овог извештаја.

1.У области Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада реализоване су следеће активности:

Конципирани су годишњи и оперативни планови за рад стручних сарадника и усаглашене су са већ конципираним активностима предвиђеним Годишњим планом рада школе.

У сарадњи са наставницима и директорицом, планиран и конципиран је распоред ваннаставних активности, распоред писмених провера, пријема родитеља, дежурста наставника. У овој области рада, стручни сарадник је учествовао у организацији школских такмичења, пробног завршног испита, као и самог завршног испита у школи.

Праћена је реализација образовно васпитног рада кроз посете часовима редовне, допунске, додатне наставе.

Такође, праћено је понашање и реаговано у случајевима који нису у складу са правилником о дисциплинској одговорности ученика и спровођен је појачан васпитни рад.

Успех ученика праћен је кроз повремени преглед Дневника образовно-васпитног рада одређеног одељења, присуством на допунској, додатној настави, а и самом анализом успеха на крају крају сваког квартала.

Што се тиче области планирања, програмирања и каснијег организовања рад се односио и на план и програм васпитног рада с ученицима који су у могућности да прате предвиђене наставне садржаје, као и оне ученике за које је било неопходно конципирати ИОП.

Посебно у овој области су дошле до изражаја планиране и организоване активности са ученицима за које смо конципирали ИОП-1 и ИОП2, што је захтевало неопходно сарадњу са Тимом за инклузију, као и колегама који су у настави радили са тим ученицима. Касније, ова организована активност је захтевала активно праћење реализације предвиђеног плана као и контролу наставничке евалуације истог.

У области планирања учествовано је у планирању седница Ученичког парламента и организацији појединих активности на нивоу исте организације.

Што се тиче последњег дела ове области, праћења, активности током године су биле следеће:

Праћено је постигнуће ученика у настави и ваннаставном раду, напредовање ученика првог разреда, постигнуће ученика који наставу похађају по ИОП-у, као и поступци оцењивања ученика на директан или индиректан начин (дневник о-в рада) и све тако до самог краја школске године.

2.У области Праћење реализације плана и програма и сарадња са наставницима на унапређивању образовно-васпитног рада, у сарадњи са наставницима учествовано је у:

- непосредној припреми појединих наставника - избору и конкретизацији циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма наставе и других облика образовно-васпитног рада; одабирању и примени ефикаснијих облика, метода и средстава рада ради остваривања постављених циљева и задатака, и модернизације наставне технологије;
- изради програма додатног/допунског рада, сродног пракси (наставни листићи, програмирани материјали, шеме, скице, слике, задаци објективног типа и др.);
- предузимању одговарајућих мера и избору методологије за њихову реализацију за ученике који заостају у раду и учењу (посебно код планирања активности за ИОП)
- информисању стручних актива и наставника као и других стручних органа и учесника у образовно-васпитном процесу .Упознавање са законским одредбама које су у вези са Правилником о оцењивању.

-педагошко-инструктивном увиду у рад, посетом часова. После сваког часа писан је извештај, у коме су истакнуте добре стране и препоруке за даљи рад.

У сарадњи с наставницима, одељењским старешинама учествовано је у:

- планирању адекватног приступа одељењу, пре свега у вези с актуелним питањима из живота и рада одељења, области професионалне оријентације,

Сарадња је остварена и са другим колегама, одељењским старешинама која се огледала у следећем:

-упознавање појединих колега с педагошким карактеристикама ученика и педагошким узрочницима поремећених односа и других проблема који се јављају у одељењу;

- помоћ у проналажењу и реализацији мера за превазилажење проблема, стварању погоднијих педагошко-социјалних услова за напредовање ученика;

-посебно са одељењским старешинама сарађивала сам у оквиру пројекта *Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2024/2025. годину*.

3.У области Праћење и проучавање развоја ученика и саветодавни рад са ученицима

реализоване су следеће активности:

Упознала сам битне карактеристике ученика, посебно оних који захтевају додатну подршку. Током целе године праћено је директно и индиректно образовно-васпитно постигнуће ученика, што је бележено у књигу досијеа ученика. Обављани су саветодавни разговори са ученицима самоиницијативно, као и на основу предлога колега, родитеља или потребе самих ученика.

Поред рада са ученицима за које је било неопходно конципирати мере појачаног васпитног рада, рађено је и са ученицима који имају потешкоће у учењу.

Што се тиче дела ове области, проучавање развоја, као посебан вид сарадње наводим сарадњу са будућим првацима наше школе, за време тестирања у априлу и мају месецу.

Обављено је тестирање 12 будућих првака и исто тако, дате су препоруке за кога је неопходно применити индивидуализацију у раду.

Реализован је саветодавно-васпитни рад с ученицима (групни и индивидуални):

- који постижу слабији успех,

-испољавају тешкоће у прилагођавању на живот и рад у школи и имају проблема у понашању,

- имају теже повреде радних и школских дужности,

- живе у неповољним породичним и другим социјално-педагошким условима.

Учествовала сам у реализацији програма рада професионалне оријентације ученика за ученике 8. разреда.

Рад са ученицима огледа се и кроз сарадњу са Ученичким парламентом кроз серију радионица са разним темама и областима.

4. Што се тиче области Сарадње са родитељима, сарадња огледала се кроз индивидуалне и групне састанке. Вођени су индивидуални састанци тј. разговори са родитељима који су се одазивали позиву или самовољно долазили. Од родитеља су тим путем прикупљени подаци значајни за упознавање и праћење развоја ученика, код којих су примећени и забележени евентуални проблеми. У овој области рад се огледао у следећем:

Овај вид сарадње је био значајан и при упису деце предшколског узраста у први разред, приликом испитивања зрелости практикује се после теститарања разговор са родитељима. Информисање родитеља о педагошким карактеристикама и проблемима њихове деце, да би се добила и њихова сагласност о неопходној индивидуализацији у раду, посети логопеда, тифлолога.

У једном случају је дошло до појачаног васпитног рада, где су и они имали јасно дефинисане активности, које морају релизовати да би дошло до позитивног ефекта овог облика рада.

Са родитељима остварена је сарадња и кроз састанке Савета родитеља и Школског одбора.

5. У области Аналитичко-истраживачког рада реализоване су следеће активности:

На почетку школске године анализирани су досадашњи резултати и успех, статистичко кретање ученика у току предходне шк. године, проценат пролазности на класификационим периодима.

Сагледани су општи услови за одвијање образовно-васпитног рада, часови су посећивани од стране стручне службе, као и анализирани исти. Сprovedено је два истраживања у свим разредима и одељењима, једно је носило назив *Ове недеље у школи* а друго *Поглед уназад*.

Анализирани су и статистички обрађени резултати ученика на крају сваког квартала, постигнућа ученика на пробном завршном и завршном испиту.

Рађене су и анкете у месецу јуну које су се односиле на избор обавезних изборних предмета. Као и анкета о слободним наставним активностима, такође и анкета која се односила на трећи страни језик по избору, страни језик са елементима националне културе. Сви ови подаци су статистички обрађени.

У току школске 2024/2025. године присуствовано је и учествовано на *Стручним већима*, *Наставничком* и *Одељењском већу школе*, и рађено у Тиму за самовредновање рада школе, Тиму за сечавање насиља, злостављања и занемариање, Тиму за инклузију, Тиму за професионалну оријентацију,

На овим састанцима већа колеге су извештаване о сазнатим новим информацијама, везаним за обављање о-в рада, као и о добијеним резултатима истраживања и анализе успеха ученика. Са Тимовима за самовредновање рада школе учествовано је у евалуацији досадашњег рада и дат је предлог за поступке (мере) за елиминисање евентуалних недостатака и нејасноћа.

Са Тимом за инклузију, чији је координатор стручна служба, састанци су се одржавали квартално, ради континуираног праћења постигнућа ученика на основу евалуације наставника.

Што се тиче *Сарадња са друштвеном средином и стручним институцијама*, овај вид сарадње огледа се кроз сарадњу са:

- *Школском управом града Сомбора*
- *ПУ „Вера Гуцоња“ у Риђици* - Сарадња у циљу упознавања профила будућих првака, давање препорука у раду са поједином децом.
- *ШОСО „Вук Караџић“* –Сарадња у начелном договору организације додатне подршке
- *Центар за социјални рад Сомбор.*
- *Интерресорна комисија града Сомбора*

6.У области вођења документације рад се сводио кроз следеће активности:

Конципиран је план и програм рада (глобални, оперативни) и у складу са тим вођен је дневник рада који је у коорелацији са плановима.

Вођена је документација о извршеним анализама постигнућа ученика, сарадње са наставницима, евиденција и прегледа планова наставника, евиденција о сарадњи са ученицима, настаницима, родитељима, другим институцијама.

Вођена је документација, писани су извештаји после педагошко-инструктивном увида у рад, наставника, у којима су истицане добре стране и препоруке за даљи рад.

Вођена је документација о стручном усавршавању у/ван установе стручног сарадника.

Вођени су досијеи о раду с ученицима и другим институцијама које имају утицаја на школу и васпитно-образовни процес.

Вођена је евиденција о сарадњи са ученицима, наставницима, родитељима, евиденција при упису ученика у 1.разред.

Конципирани су обрасци за евиденцију писмених провера, пријема родитеља, допунске, додатне наставе и секција, као и многе друге, значајне за организацију рада школеТоком целе школске године вођена је документација о успеху ученика на крају квартала и полугодишта.

У току школске 2024/2025. године припрема за рад стручних сарадника се огледала у следећим активностима:

-Припремање на нивоу ГПР, у складу са ЗОСОВ, планирање и припрема рада

са ученицима, наставницима и родитељима, анализа и саопштења;

-Припрема посета часовима;

-Припрема предавања за ученике (у складу са пријављеном проблематиком);

-Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама и припрема за рад на заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

-Припрема за одржавање седнице одељенског већа, за координисање у ученичком парламенту и сл. .

-Припрема материјала и израда инструмената за истраживање.

-Припрема документације: набавка Дневника образовно-васпитног рада (прво полугодиште), Дневника осталих облика образовно-васпитног рада, ђачких књижица, матичних књига, диплома Вук Караџић и Посебних диплома, Уверења, Сведочастава,Преводница...

-Припрема документације за инспекцијски надзор и надзор просветног саветника.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

- Редован унос и ажурирање података у базу „Доситеј“;
- Редован унос и ажурирање података у базу „ЈИСП“;
- Редован унос и ажурирање података „Еуправа“
- Реализација свих активности предвиђених за пројекат *„Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2024/2025. годину“*;
- Координатор Ученичког парламента
- Координатор Тима за инклузију
- Посета и учешће на организованим радионицама на нивоу школе

Рад у школској 2024/2025.години процењујем веома посвећеним, успешним и организованим. Сарадњу и организацију рада са колегама, у поређењу са претходном школском годином, процењујем као много бољу, јер је дат акценат на обостраној организацији посла, у циљу квалитетније реализације предвиђених активности.

Извештај о раду библиотекара

Према плану и програму рада школске библиотеке, у сарадњи с наставницима и учитељима, сваког месеца организовала сам следеће активности:

Септембар:

- Добродошлица првацима – приредба.
- Допуна библиотечког фонда уџбеницима и приручницима за наредну годину.
- Послови информисања: школска лектира.
- Формирање секције: Клуб љубитеља књиге.
- Послови на издавању и преузимању књига.
- Обележавање Европског дана језика и уређивање паноа на исту тему.

Октобар:

- Октобар је месец књиге.
- Сарадња са наставницима – час школске лектире у библиотеци. Израда предлога књига за читање за перманентно и стручно усавршавање наставника и учитеља.
- Учесће у организацији Дечије недеље.
- Игре без граница.

Новембар:

- Добродошлица јесени. Израда паноа на тему јесени.
- Израда плана допуне књига за школску лектиру.
- Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига, послови на преузимању и издавању књига.
- Радионица : „Бунар жеља“ са ученицима предметне наставе.
- Посета сеоској библиотеци, у сарадњи са учитељицом III разреда

Децембар:

- Новогодишње уређивање школе са ученицима разредне наставе.
- Прављење новогодишњих честитки.
- Учесће у организацији Дана Школе.
- Радионица: „Како себе видите за 10 година“ са ученицима предметне наставе.

Јануар:

- Донација школској библиотеци.
- Прослава школске славе Свети Сава, сарадња библиотекара, учитељица, наставнице српског и вероучитеља.
- Уређење паноа у оквиру Светосавске прославе. Укључивање свих ученика од I до VIII

разреда.

Фебруар:

- Поводом Св. Трифуна правили смо руже оригами техником.
- Рад на издавању и примању књига.
- Уређење хола школе.
- Радионица : „Дан розих мајица“ у сарадњи са педагогом школе и ученицима разредне наставе.
- Учешће у избору рецитатора за Смотру рецитатора у Сомбору.

Март:

- Изложба радова и плаката поводом Дана жена.
- Ажурирање стања у фонду библиотеке.
- Рад на издавању и примању књига.
- Попуњавање фондова.
- Сарадња са стручним телима – наставничким и разредним већима и стручним активима.
- Сарадња са наставницима.
- Учешће у организацији математичког такмичења „Мислиша“.

Април:

- Украшавање школе на тему пролећа.
- Прослава Васкрса.
- Рад на издавању и враћању књига.
- Сарадња са Градском библиотеком и размена информација са њима.
- Помоћ наставницима и професорима у стручном усавршавању.
- Провера задужења књига по картонима.

Мај:

- Сарадња са свим наставницима и професорима.
- Раздуживање ученика VIII разреда.
- Опроштај са матурантима.
- Набавка стручне литературе и приручника за наредну годину.
- Радионица : „Позивнице за матурско вече“.

Јун:

- Раздуживање свих ученика.
- Набавка школске лектире за идућу годину. Попуњавање фонда библиотеке.
- Израда плана за наредну годину.

- Савладани семинари у програму стручног усавршавања.

Извештај о раду руководећих органа

Извештај о раду директора школе

Послове из надлежности директора школе обављала сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину Члан 62. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе :

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Руководећа функција огледала се кроз праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламета, рад у стручним телима и тимовима, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима.

У сарадњи са педагогом и наставницима, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2024/25. годину и Извештај о остварености годишњег плана рада школе за претходну школску годину. Оба документа презентована су Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и дати су на усвајање Школском одбору.

План и програм рада директора за школску 2024/2025. годину, развијен по месецима, дат је на усвајање Школском одбору.

Учествовала сам у изради плана активности предвиђеним школским развојим планом за школску 2024/2025. годину и координирала приликом израде осталих планова у школи.

На почетку школске године поставила сам организациону структуру потребну за функционисање наставе. Урађена је подела задужење у оквиру четрдесеточасовне часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободне активности, планови и програми стручних органа. Урађена је база *Доситеј*, образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Сомбор.

Овластила сам три радника школе за унос података у Јединствен информациони систем просвете.

Од септембра 2020. године школа је ушла у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја, „Обогаћен једносменски рад“. Кроз пројекат школа је добила додатних 80% норме, које сам расподелила наставницима, а у складу са препорукама Министарства, рад се огледао кроз додатну подршку ученицима.

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.

Сарадња са родитељима била је усмерена на решавање проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину ученика. Подстицала сам сарадњу родитеља и наставника у циљу добрих партнерских односа у процесу васпитања и развоја ученика. Путем огласне табле намењене родитељима и путем књиге обавештења, обавештавала сам их о свим, за њих битним догађајима у школи и резултатима ученика.

Према предвиђеном распореду посетила сам девет часова редовне наставе. После обиласка, обављала сам консултације са појединим колегама. Радила сам на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.

У сарадњи са Интерресорном комисијом града Сомбора и ШОСО са домом ученика „Вук Караџић“ Сомбор обезбедила сам за два ученика додатну подршку реедукатора психомоторике.

Као директор школе припремала сам и водила седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, присуствовала седницама Одељењског већа. Учествовала сам у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Учествовала сам у организовању и раду Савета родитеља.

Током године имала сам редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, стручним већима, одељењским стрешинама и по потреби са Школском управом за град Сомбор. Током школске године имала сам добру сарадњу између Школе и других институција, као што су: МЗ Риђица, Дом здравља, Црвени крст, Полицијска управа за град Сомбор, Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор, ШУ Сомбор, ПУ „Вера Гуцоња“ из Риђице, РК „Далматинац“ из Риђице.

У сарадњи са педагогом школе редовно сам пратила вођење педагошке документације, у циљу унапређења тог сегмента рада Школе. Реализација индивидуалних планова и програма рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Дневници рада и матичне књиге су

коректно вођени и углавном благовремено ажурирани, а након прегледа и отклањања недостатака и пропуста и оверени.

У сарадњи са шефом рачуноводства планирала сам и управљала финансијским токовима. Контролисала сам финансијске извештаје, приходе и расходе и издавала благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Током године предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видео надзора и активно сарађивала са надлежним службама МУП-а, ПУ Сомбор, школским полицајцем. Водила сам рачуна о примени Правилника и Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Редовно сам присуствовала раду актива директора школа општине Сомбор, састанцима са представницима Министарства просвете. Пратим конкурсе и трудим се да учествујемо у пројектима који доприносе квалитетнијем раду наше школе.

- Аплицирала сам на *Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2025. годину*;
- Упутила сам молбу Министарству просвете, науке и технолошког развоја за формирање групе продуженог боравака, малих одељења и група за обавезне изборне предмете и слободне наставне активности.
- Организовала сам стручно усавршавање наставника.

У току првог квартала урадила сам:

- Пријем и поздрављање првака и њихових родитеља;
- Израда Годишњег плана рада школе;
- Израда Извештаја о раду директора;
- Извештај о раду школе за школску 2024/2025;
- Праћење реализације распореда часова и рада продуженог боравака;
- Актив директора основних школа ;
- Ажурирање података у бази *Доситеј* и *ЛИСП*;
- Састанак Педагошког колегијума;
- Седница Школског одбора;

- Седница Савета родитеља;
- Учесће у организацији активности за *Дечију недељу*;
- Састанак са учитељима из боравка;
- Припрема, реализација и надзор око прославе Школске славе
- Актив директора основних школа;
- Инспекцијски надзор Весне Ђурић.

У току другог квартала урадила сам:

- Састанак Педагошког колегијума;
- Редовне посете часовима;
- Аплицирање на Конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа на територији АП Војводине за 2025. Годину;
- Сарадња са Културним центром „Лаза Гостић“;
- У сарадњи са школским библиотекаром, учествовала сам у наручивању публикација намењених деци/ученицима од значаја за образовање и васпитање за богаћење библиотечког фонда библиотека основних школа-пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Састанак Ученичког парламента;
- Састанак тима за самовредновање;
- Седница Савета родитеља;
- Редовне посете часовима;
- Састанак Педагошког колегијума;
- Учествовање у раду Одељењских већа;
- Седница Наставничког већа

У току трећег квартала урадила сам:

- Припрема и реализација прославе Школске славе;
- Седница Наставничко веће;
- Јавна набавкаложуља;
- Седница Школског одбора;
- Присуство седници Савета родитеља;

- Редовна посета часовима;
- Сарадња са КЦ „Лаза Костић“ Сомбор у оквиру радионица које су реализоване онлајн;
- Састанак Педагошког колегијума;
- Актив директора;
- Праћење резултата ученика на такмичењима;
- Организација припремне наставе за завршни испит;
- Састанак Педагошког колегијума;
- Учешће у пројекту Министарства просвете, науке у технолошког развој: *Набавка уџбеника и других наставних средстава за ученике основних школа за школску 2024/2025. годину.*
- Праћење резултата ученика на школским и општинским такмичењима

У току четвртог квартала урадила сам:

- Седница Наставничког већа;
- Седница Школског одбора;
- Расписивање конкурса за избор директора;
- Седница Одељењског и Наставничког већа;
- Организација и реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда;
- Активности везане за припрему Завршног испита-попуњавање базе података;
- Сарадња са Градском уписном комисијом и Интерресорном комисијом ;
- Организација прославе матурске вечери;
- Присуство седници Савета родитеља;
- Састанак Тима за самовредновање
- Ажурирање Информативног система Министарства просвете, науке и технолошког развоја“Доситеј“ и ЛСП;
- У сарадњи са члановима стручног већа доношење одлуке у избору уџбеника за , 3. и 7. разред за школску 2025/2026. годину
- Актив директора ;
- Састанак педагошког колегијума;
- Састанак са Школским тимом за реализацију завршног испита у школи и упознавање са током реализације и планираним процедурама;

- Активности које непосредно следе пред завршни испит (обезбеђивање свих неопходних епидемиолошких и техничких услова у великој фискултурног сали како би испит био спроведен по процедурама);
- Спровођење завршног испита према календару активности;
- Организација активности на издавању законом прописаних докумената ученицима школе на крају основног образовања односно школске године;
- Присуство седници Школског одбора;
- Припрема решења запослених за одлазак на годишњи одмор;
- Седница Наставничког већа-договор о радним обавезама које се морају обавити до одласака на годишњи одмор;
- Инспекцијску надзор финансијске инспекције.
- Реализација планираних активности за упис ученика 8. разреда у први разред средњих школа;
- Активности везане за пројекат "Бесплатни уџбеници";
- У циљу припрема за почетак школске 2025/26 године, одржане су две седнице Наставничког већа
- Реализација активности у вези са акцијом поделе бесплатних уџбеника;
- Обезбеђивање неопходних услова у смислу адекватног наставничког кадра с обзиром на различите потребе запослених;
- Ажурирање Информативног система Министарства просвете, науке и технолошког развоја“ Доситеј у циљу формирања листе радника, а у складу са новом систематизацијом радних места и захтевима система и ЈИСП;
- Набавка школске документације;
- *Формирање одељења и систематизације радних места за школску 2025/2026. годину, а у складу у складу са изменама у Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања*
- Формирање комисија, тимова и стручних већа за школску 2023/2024. Годину;
- Упутила молбу Министарству просвете, науке и технолошког развоја за формирање једног одељења продуженог боравка;
- Седница Наставничког већа-договор о радним обавезама које се морају обавити до одласака на годишњи одмор;

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставници су редовно (на почетку школске године и месечно) ажурирали своје индивидуалне планове и програме рада.

Наставни план и програм из области разредне, предметне и изборне наставе реализован је у свим одељењима у складу са законским прописима.

Подаци о броју планираних и реализованих часова из свих наставних предмета могу се наћи у Есдневнику.

Оцењивање ученика је било редовно и у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању..

Ученици су путем огласне табле два пута годишње (на почетку првог и другог полугодишта) били информисани о датумима писмених провера знања дужих од петнаест минута. Сви индивидуални планови наставника налазе се у школском компјутеру, у канцеларији педагога.

ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Програм рада одељењских старешина реализован је у складу са планом и програмом.

Организована је допунска (за ученике од 1. до 8. разреда) и додатна настава (за ученике од 4. до 8. разреда). Реализовани су сви планирани часови допунске наставе и слободних активности. Подаци о реализовани часовима могу се наћи у Есдневнику.

За ученике осмог разреда организовани су часови припремне наставе за завршни испит из српског језика, математике, историје, географије, физике, биологије и хемије (током другог полугодишта, према броју и распореду часова који је сачињен на почетку другог полугодишта и подаци о томе се налазе у ЕсДневнику. Реализовано је 20 часова математике, 20 часа српског језика и по десет часова физике, хемије, биологије, географије и историје али није вођена прецизна евиденција о свим реализованим часовима.

За ученике од 1. разреда организован је рад у продуженом боравку и индивидуални и групни реедукативни рад. Рад у продуженом боравку организован је у две хетерогене групе.

Од спортских активности функционисала је секција одбојке.

Током школске године ученици су на часовима одељењског старешине, Чуварима природе и у сарадњи са МЗ Риђица у послеподневним часовима били ангажовани на уређењу школског простора, дворишта и села.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

У складу са планом рада реализовани су следећи програми:

- програм социјалне заштите ученика („бесплатна“ ужина, обезбеђивање основног школског прибора за поједине ученике, акције „Деца – деци“, сарадња са Центром за социјални рад, учешћа у акцијама хуманитарних организација, добровољни прилози чланова колектива и друге активности из плана програма социјалне заштите ученика);
- програм здравствене заштите ученика (систематски прегледи – стоматолошки и лекарски, побољшање квалитета ужине, обрађивање тема везаних за правилну и редовну исхрану и одржавање личне хигијене, болести зависности – на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, укључивање ученика у спортске активности, контролисање хигијене.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Савет родитеља је обављао послове из своје надлежности. Информисан је о свим важним питањима и учествовао је у доношењу одлука из своје надлежности. О раду овог органа редовно су вођени записници.

Родитељи су правовремено информисани о успеху и напредовању ученика, као и о осталим активностима, темама и питањима од значаја за учење, подстицање развоја и напредовања и школски живот путем родитељских састанака и индивидуалних разговора. Родитељски састанци су редовно одржавани у свим одељењима и о томе је вођена евиденција у дневницима образовно – васпитног рада. О индивидуалним пријемима родитеља евиденцију су водиле одељењске старешине, а предметни наставници спорадично.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Прва седница

Датум одржавања: 06.09.2024.

Време одржавања: 10:00

Седници су присуствовали: Јасна Радусин, директор школе и Соња Мрђанов – педагог школе

Дневни ред:

1. Анализа успеха на крају школске 2023/24 године
2. Избор председника Савета родитеља и записничара
3. Избор чланова Савета родитеља за Општински Савет родитеља
4. Избор осигурања за ученике
5. Избор ужине за ученике у шк. 2024/2025.години
6. Екскурзије
7. Накнада за фотокопирање, Накнада за библиотеку
8. Разно

Закључци и одлуке:

1. Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је чланове Савета родитеља са Анализом успеха на крају школске 2023/24, која се налази у прилогу.
2. За председника Савета родитеља изабрана је Маргарета Брајковић, за записничара је изабрана Сања Комазец.
3. За Општински савет изабран је Небојша Баца, док је његова замена Марија Паић.
4. Чланови Савета родитеља изабрали су понуду Миленијум осигурања, према којој сваки родитељ мора да уплати 200 динара за осигурање. Све понуде налазе се у прилогу записника.
5. Чланови Савета родитеља су размотрили понуду за ужину од Хамбургерије „Филип“ Риђица, чију је једину понуду школа и добила, родитељи на основу тога саставили списак пецива који чини, Прстићи 100гр, Рол виршла 150гр, Кроасан крем 150гр, Панцерота 150гр, Пита сир 150гр, Пица парче 150гр, Крофна крем 150гр, Ђеврек 100гр, Пита јабука 150гр и Кифла 100гр. Као и да ће школа обезбедити напитке попут јорта, воћног сока, чоколадног млека и млека. Оквиран износ би био 3000 динара. Чланови савета обавестиће остатак родитеља о наведеном предлогу. Детаљно ће се цена знати када се буде знао тачан број деце која ће куповати ужину и ако остатак родитеља усвоји наведени предлог.
6. Сви чланови савета родитеља једногласно су одлучили да ће се организовати екскурзије у току ово школске године, по договору са одељенским старешинама,

једнодневни излет за нижа одељења и дводневни за виша. Такође, су дали предлог да се организује рекреативна настава за нижа одељења.

7. Чланови Савета родитеља донели су одлуку да родитељи уплате накнаду за фотокопирање у износу од 300 динара, као и накнаду за библиотеку у износу од 200 динара.
8. Директорица је подсетила родитеље на сагласност коју треба да испуне за сликање и фотографисање, да ли се слажу или не

Друга седница

Датум одржавања: 12.09.2024.године

Присутни чланови:

1. Сања Комазец
2. Кристина Сабо
3. Небојша Баца
4. Марија Паић
5. Гордана Травица
6. Маргарета Брајковић

Седници су присуствовали: Јасна Радусин, директор школе и Соња Мрђанов – психолог школе

Дневни ред

1. Усвајање школске документације: Годишњег извештаја о раду школе за шк.2023/2024. годину, Годишњи извештај о раду директора 2023/2024. године, Годишњи извештај о самовредновању за шк. 2023/2024.годину, Годишњег плана рада за шк.2024/2025.годину, Годишњег плана рада директора за шк. 2024/2025, Школског програма за шк.2023/2024, Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину
2. Бирање члана за Школски одбор
3. Бирање члана за Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Разно

Закључци:

Чланови Савета родитеља једногласно су усвојили школску документацију: Годишњи извештаја о раду школе за шк.2023/2024. годину, Годишњи извештај о раду директора 2023/2024. године, Годишњи извештај о самовредновању за шк. 2023/2024.годину, Годишњег плана рада за шк.2024/2025.годину, Годишњег плана рада директора за шк. 2024/2025, Школског програма за шк.2023/2024, Развојног плана школе за школску 2023/2024. годину

Чланови Савета родитеља су једногласно изабрали Сању Комазец као члана Школског одбора, уместо Велинке Вукас.

Једногласно је за члана Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања изабрана Маргарета Брајковић.

Директорица школе Јасна Радусин, обавестила је чланове Савета родитеља да ће ужина и даље остати иста, као претходне године, због недовољно пријављених ученика за понуду коју смо добили од Хамбургерије „Филип" Риђица. Оквирна цена ужине ће бити око 2000 динара.

Трећа седница:

Датум одржавања: 28.01.2025.године

Присутни чланови:

- 1.Брајковић Маргарета
- 2.Манојловић Милица
- 3.Паић Марија
- 4.Миланко Виолета
- 5.Баца Небојша

Седници су присуствовали: Јасна Радусин, директор школе и Соња Мрђанов – школски педагог.

Дневни ред:

- 1.Анализа успеха и васпитног нивоа ученика на крају полугодишта школске 2024/2025
- 2.Одлучивање о висини дневнице наставницима за једнодневну екскурзију и за рекреативну наставу

Закључци и одлуке:

- 1.Родитељи су једногласно одлучили да ће дневница наставницима за једнодневну екскурзију износити 400 динара по дану, а за рекреативну наставу 2400 динара.
- Школа је организовала рекреативну наставу преко агенције „Еуро-лине Пекез“ за дестинацију Копаоник, са датумом од 9. априла до 15. априла текуће године.
- Овим је састанак завршен.

Четврта седница:

Датум одржавања: 01.03.2025.године

Присутни чланови:

1. Кристина Селеш
2. Моника Суботић
3. Виолета Миланко
4. Сања Комазец
5. Маргарета Брајковић
6. Небојша Баца

Седници су присуствовали: Јасна Радусин, директор школе и Соња Мрђанов – педагог школе.

Д:

- 1.Анализа успеха на крају другог квартала школске 2024/2025 године
- 2.Одлука о уџбеницима
- 3.Екскурзија
- 4.Разно

ЗАКЉУЧЦИ И ОДЛУКЕ:

1. Педагог школе Соња Мрђанов упознала је Савет родитеља са анализом успеха на крају другог квартала школске 2024/2025 године. Детаљна анализа налази се у прилогу.

2. Педагог школе, Соња Мрђанов, упознала је Савет родитеља са одлуком о избору уџбеника за школску 2024/2025 за трећи и седми разред. Уџбеници се могу мењати сваке четврте године. Одлука се налази у прилогу овог извештаја.

3. Директорица школе, Јасна Радусин, обавестила је Савет родитеља да ће ученици шестог разреда (12 ученика, 1 не иде) заједно са ученицима из Чонопље ићи на дводневну екскурзију (Лозница-Ваљево-Бранковина) 22. и 23.04. у пратњи одељенског старешине Милоша Јаћимовића.

4. Под тачком разно није било питања.

Сарадња са друштвеном средином

Програм сарадње са друштвеном средином реализован је кроз учешће на акцијама уређења села, организовање спортских такмичења, уступање сале за спортске активности у зимском периоду РК „Далматинац“ и помоћ приликом организовања прослава.

Осварена је сарадња и са:

- СОШО „Вук Караџић“ из Сомбора, у циљу пружања додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Центром за социјални рад у Сомбору, у циљу праћења ученика који имају породичних проблема или потичу из сиромашних породица и друштвено осетљивих група;
- Здравственом амбулантом у Риђици (лекарски и стоматолошки систематски прегледи);
- Спортским друштвом у Риђици и Спортским савезом Града Сомбора (организовање спортских такмичења и сусрета);
- Предшколском установом „Вера Гуцуња“ – забавиште у Риђици (посета предшколаца ученицима првог разреда и учешће у ликовним радионицама, заједничке активности у оквиру Дечје недеље, заједничко гледање представа за децу);
- Интерресорном комисијом;
- Одељењем за образовање (друштвене делатности);

- Школском управом Сомбор;
- Просветном инспекцијом
- Националном службом за запошљавање.
- Месна заједница Риђица
- Дом здравља Риђица
- МУП Сомбор
- Центар за социјални рад Сомбор
- Удружење „Покрет горана“ Сомбор
- Општина града Сомбора
- Спортски центра „Соко“ Сомбор
- Црвени крст Сомбор
- Црква у Риђици
- Пољопривредна школа у Сомбору- упознавање наших ученика о овој средњој школи и њихово представљање
- Ловачко друштво Риђица
- Основна школа „Иван Горан Ковачић“ Станишић
- Удружење учитеља града Сомбора
- ДВД Риђица
- Културни центар „Лаза Костић“
- ЈКП „Зеленило“ Сомбор, поклањање саднице бора ученицима првог разреда

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Програм школског маркетинга реализован је интерно – унутар школе путем огласа и обавештења, изложби и сарадње са родитељима и екстерно – личним комуницирањем директора, наставника и родитеља и израдом и ажурирањем WEB странице школе која се налази на адреси www.ospetarkocic.mojaskola.org

Прилози

Распоред часова

	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
ПОНЕДЕЉАК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК
	2.	МАТЕМАТИКА	2.	МАТЕМАТИКА	2.	МАТЕМАТИКА	2.	МАТЕМАТИКА
	3.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	3.	ВЕРОНАУКА/ГРАЂАН.	3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО
	4.	ВЕРОНАУКА/ГРАЂАН.	4.	СВЕТ ОКО НАС	4.	ВЕРОНАУКА/ГРАЂАН.	4.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
	5.		5.	Ч.О.С.	5.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	5.	ВЕРОНАУКА/ГРАЂАН.
	6.		6.		6.		6.	
	7.		7.		7.		7.	
УТОРАК	1.	МАТЕМАТИКА	1.	МАТЕМАТИКА	1.	МАТЕМАТИКА	1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2.	МАТЕМАТИКА
	3.	СВЕТ ОКО НАС	3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	3.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
	4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	4.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	4.	СРПСКИ ЈЕЗИК
	5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	5.	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	5.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	5.	ДОПУНСКА НАСТАВА
	6.		6.		6.		6.	
	7.		7.		7.		7.	
СРЕДА	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК
	2.	МАТЕМАТИКА	2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2.	МАТЕМАТИКА	2.	МАТЕМАТИКА
	3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	3.	МАТЕМАТИКА	3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО
	4.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	4.	СВЕТ ОКО НАС	4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	4.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
	5.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	5.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5.	ДОДАТНА НАСТАВА
	6.		6.		6.		6.	
	7.		7.		7.		7.	
ЧЕТВРТАК	1.	МАТЕМАТИКА	1.	МАТЕМАТИКА	1.	МАТЕМАТИКА	1.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
	2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2.	СРПСКИ ЈЕЗИК	2.	МАТЕМАТИКА
	3.	СВЕТ ОКО НАС	3.	СРПСКИ ЈЕЗИК	3.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.	СРПСКИ ЈЕЗИК
	4.	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	4.	ДОПУНСКА НАСТАВА	4.	ЛИКОВНА КУЛТУРА
	5.	Ч.О.С.	5.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5.		5.	
	6.		6.		6.		6.	
	7.		7.		7.		7.	
ПЕТАК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	1.	СРПСКИ ЈЕЗИК
	2.	МАТЕМАТИКА	2.	МАТЕМАТИКА	2.	МАТЕМАТИКА	2.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.
	3.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	3.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	3.	МАТЕМАТИКА
	4.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	4.	Ч.О.С.	4.	МУЗИЧКА КУЛТУРА
	5.		5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	5.	ФИЗИЧКО И ЗДР. ВАСП.	5.	Ч.О.С.
	6.		6.		6.		6.	
	7.		7.		7.		7.	

	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
ПОНЕДЕЉАК	1.	Ликовна култура	1.	Математика	1.	Музичка култура	1.	Српски језик и књ.
	2.	Ликовна култура	2.	Српски језик и књ.	2.	Математика	2.	Географија
	3.	Српски језик и књ.	3.	Музичка култура	3.	Географија	3.	Математика
	4.	Математика	4.	Географија	4.	Ликовна култура	4.	Музичка култура
	5.	Музичка култура	5.	Ликовна култура	5.	Српски језик и књ.	5.	Физичко и здр.
	6.	Музичка култура	6.	ЧОС	6.	Физичко и здр.	6.	Ликовна култура
	7.		7.		7.		7.	
УТОРАК	1.	Математика	1.	Српски језик и књ.	1.	Техника и техн.	1.	Биологија
	2.	Српски језик и књ.	2.	Биологија	2.	Техника и техн.	2.	Математика
	3.	Руски језик	3.	Техника и тех.	3.	Биологија	3.	Хемија
	4.	Биологија	4.	Техника и тех.	4.	Математика	4.	Хемија
	5.		5.	Математика	5.	Руски језик	5.	Техника и тех.
	6.		6.	Руски језик	6.	Хемија	6.	Техника и тех.
	7.		7.		7.	Хемија	7.	Руски језик
СРЕДА	1.	Историја	1.	Руски језик	1.	Математика	1.	Енглески језик
	2.	Руски језик	2.	Историја	2.	Енглески језик	2.	Физичко и здр.
	3.	Српски језик и књ.	3.	Математика	3.	Физичко и здра.	3.	Руски језик
	4.	Физичко и здр.	4.	Енглески јези	4.	Руски језик	4.	Српски језик и књ.
	5.	Енглески језик	5.	Српски језик и књ.	5.	Историја	5.	Математика
	6.	Математика	6.	Физичко васпитање	6.	Српски језик и књ.	6.	Историја
	7.		7.		7.		7.	
ЧЕТВРТАК	1.	Српски језик и књ.	1.	Енглески језик	1.	Математика	1.	ЧОС
	2.	Физичко и здр.	2.	Српски језик и књиж.	2.	Енглески језик	2.	Математика
	3.	Енглески језик	3.	Математика	3.	Српски језик и књ	3.	Физичко и здр.
	4.	Математика	4.	Историја	4.	Физичко и здр.	4.	Српски језик и књ.
	5.	Техника и тех	5.	Физичко васпитање	5.	Историја	5.	Енглески језик
	6.	Техника и тех	6.		6.	ЧОС	6.	Историја
	7.		7.		7.		7.	
ПЕТАК	1.	Српски језик и књ.	1.	Географија	1.	Физика	1.	Информатика и рач.
	2.	Информатика и рач.	2.	Биологија	2.	Физика	2.	Географија
	3.	Географија	3.	Физика	3.	Информатика	3.	Биологија
	4.	Биологија	4.	Физика	4.	Географија	4.	Српски језик и књ.
	5.	ЧОС	5.	Информатика и рач.	5.	Српски јез.	5.	Физика
	6.		6.		6.	Биологија	6.	Физика
	7.		7.		7.		7.	

