

Република Србија
ОШ „Петар Кочић“
Риђица 25280
Добровољачка бр. 2
Телефон: 025 856 633
025 856 207
Факс: 025 856 633
е-mail: ospetarkocic@open.telekom.rs
вебсајт: ospetarkocicridjica.edu.rs

Деловодни број: 176/2025

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2025/2026. годину

Риђица, септембар 2025. године

Усвојен од стране Школског одбора

САДРЖАЈ

1. Увод.....	5
Полазне основе рада.....	6
2. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	10
Матична школа.....	10
Просторни услови рада и опремљеност школе.....	10
План унапређивања материјално- техничких услова рада.....	12
3. Кадровски услови рада.....	13
Наставни кадар.....	13
Ваннаставни кадар.....	15
4. Организација образовно- васпитног рада школе.....	16
Ритам радног дана школе.....	16
Бројно стање ученика по одељењу и полу.....	16
Одељенске старешине.....	17
Календар рада школе.....	19
5. Наставни планови и програми.....	22
Изборни предмети по одељењима.....	22
Слободне наставне активности.....	23
Индивидуални образовни програм.....	24
Допунски и додатни рад.....	24
Припремна настава.....	24
Начини праћења ученика.....	25
6. Ваннаставне активности.....	26
Екскурзије.....	26
Календар значајних активности у школи.....	26
Распоред часова за наставну и предметну наставу.....	27
Распоред консултација наставника.....	27
Обука пливања.....	28
Једносменски обogaћени рад.....	28
7. Планови рада стручних, руководећих и саветодавних органа школе.....	29
Рад школског одбора.....	29
План рада директора.....	31
Програм рада наставничког већа.....	32
Програм рада одељенског већа.....	35

Програми рада стручних већа.....	38
Програми рада стручних актива.....	49
Програм рада Савета родитеља.....	52
Програм рада Ученичког парламента.....	54
Програм рада Дечијег савеза.....	55
Програм рада стручних сарадника.....	56
Тим за заштиту ученика од дискриминацијем насиља, злостављања, занемаривања.....	57
Тим за професионалну оријентацију.....	58
Тим за инклузивно образовање.....	60
Тим за обезбеђивање квалитета школе.....	61
Тим за самовредновање.....	63
8. Посебни планови и програми образовно- васпитног рада.....	65
План социјалне заштите и васпитања ученика.....	65
План здравствене заштите и превенције.....	66
План професионалне оријентације.....	66
Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
Програм културне и јавне делатности.....	71
9. Сарадња са родитељима и друштвеном средином.....	72
Сарадња са родитељима.....	72
Сарадња са друштвеном средином.....	74
Сарадња са предшколском установом.....	74
10. Програм школског маркетинга.....	75
Интерни маркетинг.....	75
Екстерни маркетинг.....	75
11. Програм стручног усавршавања наставника и унапређења образовно-васпитног рада..	76
12. Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе.....	77
13. Прилози.....	80

1. У В О Д

Основна школа "Петар Кочић" у Риђици једна је од првих школа на територији Војводине. Према расположивим документима, радила је још давне 1626. године, те је, после манастирске школе у Ковиљу, сматрају најстаријом српском школом у Бачкој. Све до завршетка II светског рата и колонизације становништва из Далмације (1946/1947. год.) настава се изводила на немачком, мађарском и српском језику, а од тада настава се изводи само на српском језику.

Званично, ОШ "Петар Кочић" је основана актом Среског народног одбора, Повереништво за просвету Сомбор, бр. 18808-1110 од 30. 08. 1950. год. Први пут је уписана у регистар установа Решењем Окружног привредног суда у Суботици УС бр. 103/67 од 21. 12. 1967. године.

Школа је уписана у судски регистар, који се води код Трговинског суда у Сомбору у регистарском улошку број 3-142.

До 1963. године настава је организована у четири зграде. Од 1963. године до 2009.године образовно – васпитни процес се организује и изводи у две школске зграде. У старој школској згради (бивши властелински дворца – ул. Светог Саве бр. 52) налазила се радионица за техничко образовање и отворени спортски терен; остали облици наставе извођени су у згради изграђеној 1963. год. (ул. Добровољачка бр.2). Од школске 2009/2010. године настава се изводи у згради у Добровољачкој улици бр. 2.

Образовно – васпитни процес се узводи у једној смени- преподневној и тада се изводи редовна настава, а послеподне организује се изборна, допунска и додатна настава, продужени боравак, секције, спортске и слободне активности.

Село Риђица се налази на северу Бачке у општини Сомбор, на самој граници са Мађарском. Од Сомбора је удаљено 32 км. У селу живи око 1700 становника, претежно српске националности (око 85 %), док је мањи број мађарске (око 10 %), хрватске (око 2 %) и ромске (око 2 %) националности. Већина радно способног становништва се бави пољопривредом; око 1/3 је запослено у самом селу, у Станишићу (суседно село) и у Сомбору. Велики број незапослених, те старих, избеглих и прогнаних лица са ратом захваћених подручја бивше СФРЈ додатно погоршава, компликује и отежава решавање постојећих социјалних проблема села.

МЗ Риђица је као свој основни циљ поставила задржавање младих људи у селу и подизање квалитета живота, а кроз бављење различитим пољопривредним пословима (воћарство, виноградарство, ратарство, пластеничко повртарство).

Просторно и функционално школа само делимично испуњава услове неопходне за квалитетан рад са ученицима, припремање и самостално усавршавање наставника.

ОШ „П. Кочић“ се суочава са многобројним проблемима (материјалне, техничке, социјалне, кадровске, природе), који се, у циљу подизања квалитета образовно – васпитног рада и постизања бољих резултата наших ученика и запослених, морају решавати корак по корак и континуирано.

Упркос томе, наша школа је у овој социо – економско – културно депривираној средини главни носилац свих прогресивних дешавања и као такву је треба стално подржавати.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уважаје људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице;

15) у школи ће бити организован Обогаћен једносменски рад за ученике од 2. до 8. разреда.

Годишњи план рада ОШ "Петар Кочић" у Риђици за школску 2025/2026. годину заснован је на:

- ✓ Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.
- ✓ Закон о основном образовању и васпитању("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 -др. Закон).
- ✓ [Правилник](#) о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1);
- ✓ [Правилник](#) о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/2018-47, 3/2019-1);
- ✓ [Правилник](#) о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1);
- ✓ [Правилник](#) о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-1, 6/2020-20);
- ✓ [Правилник](#) о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94);
- ✓ [Правилник](#) о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597);
- ✓ [Правилник](#) о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118).
- ✓ Правилник о календару образовно васпитног рада за школску 2025/2026.годину;
- ✓ Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи;
- ✓ Правилник о оцењивању
- ✓ Правилник о раду стручних сарадника
- ✓ Акциони планови за унапређење вредноване кључних области у претходној школској години;
- ✓ Школски развојни план конципиран је за нови развојни, трогодишњи период од период за период 2023/2024. до 2025/2026.године.

Правилником о допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи;

- ✓ Статута школе;
- ✓ Пословник о раду органа управљања;
- ✓ Пословник о раду Савета родитеља;
- ✓ Пословник о раду Ученичког парламента;
- ✓ Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи;
- ✓ Правилника о систематизацији радних места;
- ✓ Правилник о раду (Уговор о раду);
- ✓ Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- ✓ Школски развојни план;
- ✓ Акциони план за унапређење вредновања кључне области у претходној школској години;
- ✓ Норматив простора и опреме;
- ✓ Остали подзаконски, стручни и управни акти.

Планирање и програмирање је засновано и на:

- Закључцима стручних и управних органа школе;
- Препорукама Школске управе;
- Закључцима Министарства просвете;
- Одредбама из упуства према којима су сачињени глобални програми рада за наставу;

Годишње планирање и програмирање рада школе је условљено:

- Оценом стања и проблема у школи у протеклој школској години;
- Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду;
- Потребама друштвене средине;
- Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година;

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТИЧНА ШКОЛА

Школске 2025/2026. године, школу похађа 80 ученика распоређених у осам одељења. У школи ради и једно одељење продуженог боравка (ученици првог и другог разреда). Школа је већ пету годину укључена у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Обогаћени једносменски рад“.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА И ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Образовно–васпитни процес у основној школи "Петар Кочић" реализује се из свих наставних предмета у једној школској згради и школско-спортској хали у улици Добровољачка бр. 2. Настава се изводи у осам учионица опште намене, дигиталној учионици и школској библиотеци.

Учионице опште намене су углавном опремљене основним школским намештајем, који је у већини учионица стар и дотрајао. У свакој од учионица се налазе само неопходна наставна средства за извођење разредне наставе, а у учионицама виших разреда и наставна средства за извођење наставе из појединих наставних предмета (биологија, географија, историја, математика). Та средства су оскудна и углавном дотрајала. Иста је ствар и са справама и реквизитима који се користе у настави физичког васпитања.

У припремном кабинету су смештена основна наставна средства за предмете хемија, биологија и физика (углавном стара и неисправна). Припремни кабинет није функционалан са становишта припремања наставника за наставу.

Дигитална учионица је опремљена у оквиру пројекта Дигитална школа (школске 2010/2011. године), те располаже са десет ученичких јединица које опслужује један централни рачунар. У кабинету се налазе и четири неумрежена персонална рачунара, а користи се и лаптоп. Сви рачунари су повезани на интернет. Учионица се користи за извођење наставе из различитих предмета и за различите наставне садржаје, а најчешће за наставу физике и Технике и технологије.

Школска библиотека не располаже у потпуности потребним бројем лектира. Релативно добро је снабдевена осталом литературом (учбеници, стручна и белетристичка литература), мултимедијалним дисковима за различите предмете и области предмета и уређајима који

омогућавају њихово ефикасно коришћење (рачунар, видео бим). Сваке школске године библиотечки фонд се обнавља (поклоњене књиге, куповина књига преко ђачког динара), а у складу са израженим потребама стручних већа. У плану је да се од ове школске године обезбеди повезивање рачунара на интернет и софтвер за уношење библиотечког фонда у електронску базу података.

Продужени боравак се одвија у поподневној смени у једној учионици опште намене, те стога није подесан за квалитетно извођење свих планираних садржаја.

Ћачка кухиња и трпезарија свој рад реализује у наменски одређеном простору (просторија за припремање ужине и трпезарија), задовољава стандарде прописане за припремање и послуживање ужине. Ужина се дели за све ученике после другог часа. Током године цена ужине се усклађује са растом цена на мало, а на основу мишљења и одлуке Савета родитеља.

У сали опште намене се годинама изводи настава физичког васпитања, мада није подесна за ту сврху, али је функционална са становишта припремања и извођења школских приредби и прослава (мала матура).

Школско – спортска хала, отворена у новембру 2011. године, у потпуности задовољава просторне захтеве извођења наставе физичког и здравственог васпитања, али се у зимским месецима, због немогућности грејања, ретко користи. Такође, није опремљена свим потребним справама и реквизитима, а постојеће су углавном дотрајале. У једној од просторија хале налази се радионица за Технику и технологију, али се иста, због дотрајалог намештаја, прибора за рад и немогућности грејања, ретко користи.

Отворени спортски терен је минимално уређен (бетониран и ограђен, са рукометним головима), те није функционалан за извођење појединих спортских активности и вештина планираних у оквиру наставе физичког васпитања и изабраног спорта.

Школа не располаже простором за пријем родитеља, већ се у те сврхе користи школски хол и учионице.

За реализацију ваннаставних активности и ученичких организација (Ученички парламент) користе се учионице опште намене.

Школско двориште је ограђено, под травнатом површином и безбедно за боравак деце.

У табели бр. 1 приказани су *подаци о укупном школском простору*.

Ред. бр.	Опис- називобјекта	Број	Укупна површина
1.	Специјализоване учионице (дигитална учионица)	1	24
2.	Универзалне учионице (учионице опште намене)	8	480
3.	Сала опште намене – сала за физичко васпитање	1	148
4.	Школско – спортска хала	1	1760
5.	Зборница	1	36

6.	Административни блок (канцеларије – директора, психолога, секретара, административног радника и шефа рачуноводства)	4	48
7.	Библиотека	1	60
8.	Архива	1	12
9.	Кухиња	1	24
10.	Трпезарија	1	60
11.	Портирница	1	12
12.	Холови	2	44
13.	Ходници	2	176
14.	Магацински простор	1	60
15.	Котларница	1	60
16.	Остава за угаљ	1	110
17.	Санитарне просторије (два блока – 1. и 2. спрат)	2	100

Школа располаже углавном општим наставним средствима и неким савременијим за поједине предмете, што не одговара захтевима норматива наставних средстава и опремљености учионица. Нека од наставних и дидактичких средстава за потребе разредне наставе израдили су наставници и ученици. Сва постојећа наставна средства нису очувана и у функцији разноврсних облика и метода рада са ученицима и нису у потпуности искоришћена у наставном процесу.

Школски простор ће бити коришћен у складу са установљеним распоредом часова. У сваку од учионица опште намене биће смештено по једно одељење. Ту ће се реализовати часови редовне, изборне, додатне и допунске наставе за та одељења, као и остале ваннаставне активности. Продужени боравак ће користити учионицу 1- а (на спрату). Часови грађанског васпитања за ученике од 1. до 8. Разреда ће бити реализовани у учионицама. Дигиталну учионицу и библиотеку наставници ће користити према договору који ће постизати током сваке недеље. Тако ће користити и расположива наставна средства.

На фудбалском игралишту биће организован крос (јесењи и пролећни). Очекујемо да ће МЗ Риђица и ове школске године, у складу са својим могућностима, материјално помагати ученичке прославе (мала матура). Ученици другог разреда ће током фебруара, марта или априла (по договору) у склопу обуке пливања користити базен градске хале Мостонга у Сомбору.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Планирани радови у наредној школској години:

- Замена прозора у три учионице.
- Набавка потребних наставних средстава
- Куповина расхладног система- клима.

Школа располаже углавном буџетским средствима, која се користе рационално у складу са приоритетним потребама школе. Финансијске планове могуће је само делимично реализовати, јер школа ни на који начин не добија гаранције да ће средства за планиране ставке бити обезбеђена.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНИ КАДАР

Табела бр. 3 – Наставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Предмет који предаје	%ангажовања у школи
Гордана Миланко	Професор разредне наставе	Учитељица 1. разреда Једносменски обогаћени рад	100% 10%
Аида Гундић	Наставник разредне наставе	Учитељица 2.разреда Једносменски обогаћени рад	100% 10%
Сандра Плавшић	Професор разредне наставе	Учитељица 3.разреда Једносменски обогаћени рад	100% 10%
Слободанка Вулин	Професор разредне наставе	Учитељица 4.разреда Једносменски обогаћени рад	100% 10%
Ивана Крстић-Бркић	Професор разредне наставе	Учитељица у продуженом боравку	100%
Милош Јаћимовић	Дизајнер медија у настави	Математика Техника и технологија Једносменски обогаћени рад	88.89% 10% 10%
Марина Граовац	Професор српског језика	Српски језик и књижевност Библиотека	100% 30%

Драгана Пејиновић	Професор биологије	Биологија	40%
Антал Егеди	Професор верске наставе	Католички вјеронаук	5%
Немања Војводић	Богослов	Православни катихизис	35%
Александар Вукадинивић	Професор разредне наставе	Информатика и рачунарство	20%
Мирјана Комазец	Професор енглеског језика	Енглески језик 1-4 Енглески језик 5-8	40% 44%
Јосип Мијин	Професор разредне наставе	Мађарски језик са основама националне културе	42,22%
Мирјана Ђерић	Наставник руског језика	Руски језик	44%
Гордана Танић	Професор географије	Географија	35%
Немања Симић	Професор историје	Историја Једносменски обогаћени рад	35% 10%
Бојан Баљак	Професор физичке културе	Физичка култура	60%
Јован Јанус	Професор ликовне културе	Ликовна култура Једносменски обогаћени рад	25% 20%
Ладислав Палфи	Професор физике	Физика Техника и технологија	30% 30%
Немања Тауз	Професор хемије	Хемија	20%
Александар Аћимовић	Професор музичке културе	Музичка култура	25%

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Табела бр. 4 – Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	% ангажо. у школи
Јасна Радусин	Проф. разр. наст.	Директор	100%
Јелена Мијић	Мастер дефектолог	Школски педагог	100%
Милана Рајишић	Мастер разредне наставе	Библиотека	20%
Драган Вученовић	Дипл. правник	Секретар	100%
Маја Локас	Економиста	Шеф рачуноводства	100%
Александар Томић	Основна школа	Чистачица	100%
Драган Шкопеља	Машински техничар	Домар-ложач	100%
Зорица Узелац	Основна школа	Спремачица	100%
Данијела Мајсторовић	Основ. школа	Спремачица	100%
Верица Лалић	Основ. школа	Спремачица	100%
Јасмина Швелџо	Основна школа	Спремачица	100%
Милан Николић	Основна школа	Спремач	100%
Дмитар Олујић	Основна школа	Спремач	100%

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

У школи има осам одељења који иду само у једну, преподневну смену. Настава почиње првим часом у 08.00 и завршава у 13.10. Између часова ученици имају мали одмор у трајању од пет минута и после другог часа имају велики одмор у трајању од 20 минута који се користи за ужину. Деца ужинају у учионицама и имају могућност примања ужине у школи.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2025-2026 години уписано је укупно 81 ђак који су распоређени у осам одељења. Настава се одвија у једној смени, док је поподневна смена одређена за продужени боравак који похађају ученици првог и другог разреда, спортске активности и додатну наставу.

Распоред звоњења:

1. час 08.00-08.45

2. час 08.50-09.35

ВЕЛИКИ ОДМОР

3. час 09.55-10.40

4. час 10.45-11.30

5. час 11.35-12-20

6. час 12.35-13-10

Број деце по одељењима школске 2025/2026.године

Одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно	ИОП-2
1а	8	4	12	/
2а	7	3	10	/
3а	10	8	18	/
4а	3	4	7	/
5а	9	4	13	/
6а	/	1	1	1
7а	5	8	13	1
8а	3	4	7	/
Укупно	45	36	81	2

БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
1	22

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Ред. бр.	Име наставника	Разред
1.	Миланко Гордана	1а
2.	Гундић Аида	2а
3.	Плавшић Сандра	3а
4.	Вулин Слободанка	4а
5.	Комазец Мирјана	5а
6.	Пејиновић Драгана	6а
7.	Јаћимовић Милош	7а
8.	Граовац Марина	8а

Рад одељенског старешине

Одељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Рад одељењског старешине обухвата: васпитање ученика, старање о успеху ученика, сарадњу са родитељима, одржавање ЧОС, вођење педагошке евиденције и документације. Одељенске старешине у свом раду континуирано сарађују са педагогом школе у свим областима својих послова

Оперативни програм рада одељенског старешине

СЕПТЕМБАР

- Присуство на одељенском већу
- Израда плана рада одељенског старешине
- Учешће у изради плана рада одељенског већа
- Учешће у изради плана рада са родитељима
- Учешће у изради плана рада ЧОС
- Припрема и одржавање I родитељског састанка
- Попуњавање ес-дневника

- Идентификовање ученика са посебним потребама којима треба индивидуално образовни план или индивидуални начин рада

ОКТОБАР

- Организација и спровођење активности у дечијој недељи
- Индивидуални контакти са родитељима
- Припрема извештаја за потребе стручних органа школе
- Учешће у сачињавању индивидуалног образовног плана уколико има таквих ученика

НОВЕМБАР

- Присуство на одељенском већу
- Припрема и одржавање II родитељског састанка
- Вођење документације
- Праћење развоја ученика

ДЕЦЕМБАР

- Припрема извештаја за потребе стручних органа школе
- Присуство на одељенском већу
- Попуњавање ђачких књижица
- Подела ђачких књижица и обележавање краја I полугодишта

ЈАНУАР

- Праћење рада ученика и саветодавни рад са ученицима
- Индивидуални контакти са родитељима

ФЕБРУАР

- Припрема и одржавање III родитељског састанка
- Вођење документације

МАРТ

- Организације прославе 8. марта
- Припрема извештаја за потребе стручних органа школа
- Присуство на одељенском већу

АПРИЛ

- Припрема и одржавање IV родитељског састанка

МАЈ

- Организација и спровођење екскурзије, излета или наставе у природи
- Праћење рада и развоја ученика
- Учешће у реализацији дана школе

ЈУН

- Припрема извештаја за потребе стручних органа школе
- Присуство на одељенском већу
- Попуњавање ђачких књижица
- Попуњавање похвалница
- Попуњавање матичних књига
- Подела ђачких књижица и сведочанства
- Одељенске старешине VIII разреда – послови у вези уписа у средњу школу
- Одељенске старешине VIII разреда – послови у вези испраћаја и банкета
- Учешће у организацији завршне приредбе

Разрађен програм за ЧОС са темама за сваки разред налази се у документацији школе.

КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Календар рада школе утврђен је Правилником за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Настава се одвија у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у понедељак, 01.септембра 2025. године, а завршава се у уторак 23.децембра 2025. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак 12. јануара 2026.године, а завршава се у петак 12.јуна 2026.године.
- Друго полугодиште завршава се у петак 29. маја 2026.године за ученике осмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда се остварују у 36 петодневне наставне недеље, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварују се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У случају када, због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање од 5% од утврђеног броја наставних седмица, односно дана (сваки дан неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев када због безбедности и здравља ученика и запослених, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен на одоварајућ начин.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

-Јесењи распуст почиње у понедељак, 10.новембра, а завршава се у уторак 11.новембра 2025.године.

-Зимски распуст почиње у среду, 24.децембра 2025.године, а завршава се у петак, 09.јануара 2026.године.

-Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026.године, а завршава се у уторак, 14.априла 2026.године.

-За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15.јуна 2026.године, а завршава се 31.августа 2026.године. За ученике осмог разреда, летњи распуст почиње по завршетку завршног испита.

-За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног, допунског рада са ученицима.

Школске 2025-2026.године реализоваће се две радне суботе и то, субота 11.октобра 2025.године када ће се настава реализовати по распореду за понедељак и субота, 21.март 2026.године када ће се настава реализовати по распореду за петак. Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада у среду 19.новембра 2025. године и у четвртак 02.априла 2026.године, у свим школама, реализоваће се по распореду за уторак.

У току наставног периода школа може утврдити највише четири радне суботе и то у случају да ако се у наставни дан:

-обележава Дан школе

-за већи део ученика реализују екскурзије или неке друге активности

-са већином ученика учествује на некој спортској, друштвеној манифестацији

-због одсуства већег броја запослених или ученика који обележавају верски празник.

Наставну суботу којом се надокнађује наставни дан потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Државни и верски празници који се празнују у школи

21. октобар 2025. године	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
27.јануар 2026. године	Свети Сава- Дан духовности
22.април 2026. године	Дан сећања на жртве холокауста
09.мај 2026. године	Дан победе
28. јун 2026. Године	Видовдан- спомен на Косовску битку
08. новембар 2026.године	Дан просветних радника
21. фебруар 2026. године	Међународни дан матерњег језика
10 април 2026. Године	Дан на сећање Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља

Недеља од 4. До 8.маја 2026.године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе, сећање и одавање почести невиним жртвама.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, остали су наставни дани, осим кад падају на дан када школа не ради.

Ученици и запослени имају право да не похађају наставу, односно не раде у дане верских празника:

-Православни верници- на први дан крсне славе

- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару- први дан Божића и у дане ускршњих празника

-Припадници Исламске заједнице- први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан-бајрама

-Припадници Јеврејске заједнице- на први дан Јом Кипура и први дан Пасха.

Празници националних мањина налазе се у Правилнику о школском календару.

Време саопштавања успеха и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се у договору.

Свечана подела ђачких књижица на крају другог полугодишта ученицима од првог до седмог разреда обавиће се у недељу, 28.јуна 2026.године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27.марта 2026.године и у суботу, 28.марта 2026.године. Завршни испит полагаће у понедељак, 15.јуна 2026.године и у уторак, 16.јуна 2026.године.

5. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Планови рада наставника изводе се на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за основног образовања и васпитања.

Обавезни наставни предмети, изборни наставни предмети као и слободне наставне активности налазе се у Школском програму за све разреде.

Изборни предмети су обухваћени избором верске наставе (православни и католички катихизис) и грађанским васпитањем које ученици бирају и изучавају једном недељно.

Такође, у оквиру изборних предмета постоји и мађарски језик са елементима националне културе.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПО ОДЕЉЕЊИМА

Табеларни приказ изборних предмета по одељењима

Разред и одељење	Православникатихизис	Католичкивјеронаук	Грађансковаспитање
1a	10	/	2
2a	7	2	1
3a	13	1	4
4a	4	1	2
5a	11	2	/
6a	/	/	1
7a	10	1	1
8a	5	/	2
Укупно:	61	7	13

Мађарски језик са елементима националне културе табеларни приказ

Разред и одељење	Мађарски језик са елементима националне културе
1a	6
2a	5
3a	2
4a	5
5a	6
6a	1
7a	7
8a	4
Укупно:	35

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици виших одељења имају слободну наставну активност коју су бирали са листе. Школа је понудила листу слободних наставних активности према реалним потребама ученика, родитеља водећи рачуна да у школи постоји наставни кадар за реализацију активности.

Табеларни приказ слободних наставних активности за 5. и 6.разред

Разред и одељење	Животне вештине	Чувари природе	Медијска писменост
5a	13	/	/
6a	1		/
Укупно:	14		/

Табеларни приказ слободних наставних активности за 7. и 8.разред

Разред и одељење	Домаћинство	Моја животна средина	Уметност
7а	12	/	/
8а	7	/	/
Укупно:	19	/	/

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН

За ученике којима је, услед сметњи у развоју или социјалне ускраћености потребна подршка у раду сачињени су индивидуални образовни планови. Тренутно у школи по индивидуалном образовном плану школују се два ученика. За ове ученике, индивидуални образовни планови налазе се у установи школе.

ДОПУНСКИ И ДОДАТНИ РАД

Допунски рад

Организује се за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

Укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

За ученике разредне наставе допунски рад ће се изводити из предмета: српски језик, математика и страних језика уколико се буде показала потреба изводиће се и из других предмета.

Оваква настава изводиће се у групама од 1 до 10 ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад).

Планови рада наставника додатне и допунске наставе налазе се у електронској форми. Евиденцију о достављеној документацији води педагог школе.

Допунски образовно-васпитни рад почиње диференцираним, индивидуалним приступом на часовима редовне наставе, а за ученике којима је то неопходно и ван редовне наставе. Допунски рад се организује током наставне године према указаној потреби. Разлози упућивања ученика на допунску наставу су различити и многоструки. Један од најчешћих разлога слабогучења и напредовања јесте недостатак основних знања. Некад су то они ученици који често изостају са

редовне наставе због болести. Узроци слабијег успеха ученика у учењу могу бити: недовољна социјална зрелост за своју хронолошку доб, велики број изостанака са наставе, деца са слабијом пажњом и концентрацијом за рад. Да би се унапредио квалитет допунског градива водиће се рачуна о: облицима рада, времену рада, наставним средствима, плану рада и припреми наставника за рад. Часови допунске наставе биће организовани из предмета где се укаже потреба да се помогне ученику у напредовању и савладавању градива.

Планове рада за допунску наставу израђују наставници који је изводе за сваку групу посебно, и то кад се формира група и сагледају заостајања сваког појединца у групи. Извештаји о постигнућу ученика који похађају допунску наставу учитељи и наставници ће достављати квартално, у циљу континуираног праћења ученичких постигнућа.

Додатни образовно – васпитни рад

Организује се за ученике од **II** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно усавршавају знања и тако развијају своје способности.

Ови ученици обично се укључују и у припрему за такмичења.

Припремна настава

Припремна настава планира се пре почетка евентуалних поправних испита половином августа месеца. Изводи се за ученике који су упућени на полагање поправних испита у трајању од 5 дана, по два часа дневно, за предмете или оне области које ученик полаже.

Такође, припремна настава организује се за ученике **VIII** разреда, као вид припремања ученика за полагање завршног испита и уписа у средњешколе. Овакав вид наставе се организује у другом полугодишту из следећих предмета: српски језик, математика, хемија, биологија, географија, физика, историја. Наставом се обухватају сви ученици **VIII** разреда који су заинтересовани.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА УСПЕХА УЧЕНИКА

Праћење и вредновање постигнућа ученика реализује се непосредно у школи описно и бројчано, као и усмено и писмено, на основу Правилника о оцењивању. Најуспешнији ученици,

учествоваће на такмичењима. На основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика, на крају школске године, ученици су похваљени и награђени

Такмичење ученика организују Стручна већа, односно предметни наставници свако за свој предмет. Такмичења су квалификациона за општинска такмичења и реализују се у току јануара и фебруара месеца. Општинска, окружна и републичка такмичења се организују према календару.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја екскурзије и рекреативна настава планирају се за пролеће 2026. године у договору са родитељима.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ
Јесењи крос	Октобар 2025.
Дечија недеља	Октобар 2025.
Дан школе	15.12.2026.
Новогодишњи програм	Децембар 2025.
Свети Сава – школска слава	27. јануар 2026.
Школска такмичења	Фебруар 2026.
Дан жена	08. март 2026.
Пробни завршни испит	27.03.2026 и 28.03.2026.
Васкршњи програм	Април 2025
Пролећни крос	Мај 2025.
Екскурзије ученика	По договору са родитељима
Испраћај ученика 8. разреда	Јун 2026.
Пријем првака	Јун 2026.
Завршни испит	15.06 и 16.06.2026.
Спортски дан	јесен, пролеће
Настава у природи	Јесен, пролеће

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА НАСТАВНУ И ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Распоред часова за предметну и разредну наставу налазиће се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Распоред дежурних наставника за школску 2025/2026. годину

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Гордана Миланко П	Слободанка Вулин П	Мирјана Ђерић П	Аида Гундић П	Сандра Плавшић П
Јован Јанус С	Марина Граовац С	Немања Симић С	Бојан Баљак Д+Х	Александар Вукадиновић С
Александар Аћимовић Д+Х	Немања Тауз Д+Х	Милош Јаћимовић Д+Х	Мирјана Комазец С	Ладислав Палфи Д+Х
Гордана Танић Д+Х	Драгана Пејиновић Д+Х			

Распоред консултација наставника за школску 2025-2026.годину

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ДАН	ВРЕМЕ
1.	Гордана Миланко учитељица 1.разреда	Уторак	10.45-11.30
2.	Аида Гундић, учитељица 2.разреда	Уторак,петак	08.00-08.45
3.	Сандра Плавшић, учитељица 3.разреда	Петак	09.55-10.40
4.	Слободанка Вулин, учитељица 4.разреда	Петак	08.50-09.35
5.	Ивана Крстић-Бркић,учитељица продуженог боравка	Петак	14.00-14.45

6.	Милош Јаћимовић, наставник математике	Среда	11.35-12.20
7.	Марина Граовац, наставник српског језика	Четвртак	11.35-12.20
8.	Драгана Пејиновић, наставник биологије	Уторак	09.55-10.40
11.	Александар Вукадиновић, наставник информатике и рачунарства	Петак	09.35-09.55
12.	Мирјана Комазец, наставник енглеског језика	Среда	08.50-09.35
13.	Јосип Мијин, наставник мађарског језика		
14.	Мирјана Ђерић, наставник руског језика	Уторак	10.45-11.30
15.	Гордана Танић, наставник географије	Петак	09.55-10.40
16.	Немања Симић, наставник историје	Среда	08.50-09.35
17.	Бојан Баљак, наставник физичког и здравственог васпитања	Среда	09.55-10.40
18.	Јован Јанус, наставник ликовне културе	Понедељак	10.45-11.30
19.	Ладислав Палфи, наставник физике	Петак	09.35-09.55
20.	Немања Тауз, наставник хемије	Уторак	11.35-12.20
21.	Александар Аћимовић, наставник музичке културе	Понедељак	09.55-10.40

Обука пливања

Обука пливања за ученике другог разреда основне школе планира се у Спортском центру

«Соко»- Сомбор.

ЈЕДНОСМЕНСКИ ОБОГАЋЕНИ РАД

Једносменски обогaћени рад је пројекат којим је предвиђено да деца на занимљив начин проведу време после редовне наставе, уз подршку наставника.

Програм рада у обогaћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена јер се образовно- васпитне активности прилагођавају интересовању ученика,

Рад се организује кроз разне активности, радионице, ликовне и спортске активности.

У нашој школи једносменски обогaћени рад држе:

Аида Гундић- "Волонтирање- кроз помоћ другима, сазнајем о себи.

Сандра Плавшић- Прошлост мога краја- чувамо од заборав

Слободанка Вулин- Спорт и здравље- "Играмо се без граница"

Гордана Миланко- Екологија-"Кроз природу и друштво нашег краја"

Јован Јанус- Ликовна уметност- "Мало и велики уметник"

Распоред једносменског обогаћеног рада у школској 2025-2026.години

Име и презиме	Понедеља к	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. Гордана Миланко				14.00-15.30	
2. Аида Гундић		14.00-15.30			
3. Сандра Плавшић	14.00-15.30				
4. Слободанка Вулин			14.00-15.30		
5. Милош Јаћимовић			14.30-16.00		
6. Немања Симић				15.00-16:35	
8. Јован Јанус	14.00-15.30	14.00-15.30			

**6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ
ОРГАНА ШКОЛЕ**

Школски одбор

Чланови школског одбора

Презиме и име	Предлагач
Немања Тауз	Наставничко веће
Драгана Пејиновић	Наставничко веће
Немања Симић	Наставничко веће
Маргарета Брајковић	Савет родитеља
Зоран Комазец	Савет родитеља
Сања Комазец	Савет родитеља
Рајко Репаја	Локална самоуправа
Анкица Безбрадица	Локална самоуправа
Драгана Граовац	Локална самоуправа

Председник школског одбора: Немања Тауз

У току школске године планира се 5-6 састанака Школског одбора.

Надлежности Школског одбора:

-доноси Статут, праила понашања и друге опште акте и даје сагласност на акт у организацији и систематизацији послова.

-доноси школски програм, годишњи програм рада школе, развојни план, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

-доноси финансијски план установе

-усваја извештај директора, извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи;

-расписује конкурс и бира директора

-разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

-одлучује по жалби, односно приговору на решење директора

Програм рада школског одбора

Септембар:

- Усвајање годишњег плана рада школе за шк.2025/2026. годину и извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за шк.2024/2025.годину,
- Усвајање извештаја о раду директора школе,
- Осигурање ученика
- Конкурс за упражњена радна места,
- Стручно усавршавање наставника, стручних сарданика и директора школе.

Јануар:

- Упознавање чланова са успехом ученика на крају првог полугодишта ,
- Финансијски извештај за 2025. годину,
- Усвајање финансијског плана школе за 2025.годину,
- извештај о утрошку средстава из буџета града Сомбора, донација из сопствених прихода,
- Извештај о раду директора школе
- Усвајање плана јавних набавки за 2025.годину,

- Решење о расписаном конкурсy
- Организација школске славе

Март:

- Организација такмичења у школи;
- Бесплатни уџбеници.

Јун:

- Извештај о успеху и васпитном нивоу ученика на крају другог полугодишта шк.2025/2026. године,
- Подела Посебних диплома и диплома Вук Караџић,
- Извештај педагога школе о резултатима тестирања и упис деце у први разред у шк.2026/2027. године,
- Извештај о раду директора школе.

План рада директора школе

Годишњим планом рада школе планирани су само неки од кључних послова и задатака директора. Наравно, није могуће да се за целу школску годину конкретно и оперативно планира рад директора школе.

Глобални план рада директора школе:

1. Планирање и програмирање
2. Организационо-стручни послови
3. Педагошко-инструктивни рад
4. Аналитичко-евалuatorски рад
5. Рад у стручним органима и другим органима школе
6. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама
7. Педагошка документација о раду школе
8. Безбедност ученика и запослених
9. Стручно усавршавање

Директор води евиденцију рада и детаљни планови налазе се у документацији школе.

ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници школе. Организација је таква да се одлуке доносе на седницама Наставничког већа. Програмски садржаји рада наставничког већа су: организациони послови, планирање и програмирање рада, праћење и вредновање резултата и стручно усавршавање наставника.

Планирани број седница Наставничког већа у школској 2025/2026 је шест.

Носилац праћења реализације планираних активности Наставничког већа – директор школе.

Записничар: Марина Граовац.

Програмски садржај	Динамика	Носилац активности
IXмесец		
1.Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину		директор
2. Предлог ГПРШза 2025/2026. годину		директор
3. Предлог и усвајање плана рада Наставничког већа		директор
4. Месечно планирање послова и радних задатака (доношење месечних планова)		директор, наставници, педагог
5. Усвајање личних планова стручног усвршавања наставника, стручних сарадника и директора		директор, наставници, педагог

6. Конституисање стручних већа, актива и тимова		директор
7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања		Наставници физичког васп.
X или XI месец		
1. Обележавање Дечјенедеље		наставници
2. Организација јесењег кроса		Наставници физичког васп.
3. Анализа укључености ученика у допунску и додатну наставу, као и у слободне активности		педагог
5. Анализа успеха ученика на крају првог квартала (успех, владање и изостанци)		педагог
6. Излети, екскурзије, школа у природи		директор
XII, I, II месец		
1. Рад одељењских старешина		директор
2. Организовање прославе Дана школе		
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта (успех, владање и изостанци)		педагог
4. Реализација наставног плана и програма		педагог
5. Допунска настава током зимског распуста		Учитељице, предметн наставници
6. Припремна настава за завршни испит		Предметни наставници
7. Рад стручних већа, актива и тимова		председници стручних већа, актива и тимова
8. Рад продуженог боравка		наставник
9. Такмичења ученика		наставници
10. Обележавање Дана Светог Саве		директор и комисија
III, IV месец		
1 Рад стручних већа, актива и тимова		председници стручних већа, актива и тимова
2. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала (успех, владање, изостанци)		педагог
3. Анализа кадровских услова рада (мере за унапређење)		директор

5. Утврђивање листе изабраних уџбеника за наредну школску годину		наставници, стручни сарадник, директор
Vмесец		
1. Такмичења ученика - извештај		директор
2. Договор о организацији завршне свечаности ученика осмог разреда		Одељењски старешина
3. Организација пролећног кроса		Наставници физичког
4. Реализација плана и програма професионалне оријентације		тим
5. Организација излета		Одељењске старешине
6. Организација завршног испита		директор
VIмесец		
1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта		педагог
2. Реализација наставног плана и програма осмог разреда		педагог
3. Одлука о похваљивању и додељивању награда и диплома и проглашење ученика генерације		директор
4. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда који су упућени на поправни испит; организација извођења поправних испита и именовање комисија		директор
5. Извештаји са излета, екскурзија, школе у природи		наставници
6. Развојни план школе – извештај		Председник стручног актива за развојно планирање
VIIмесец		
1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 2. до 7. разреда на крају другог полугодишта		педагог
2. Реализација наставног плана и програма		педагог
3. Одлука о похваљивању и награђивању		директор
4. Рад стручних већа, актива и тимова		председници стручних већа, актива и тимова

5. Рад продуженог боравка		Наставник
6. Одељењско старешинство првог разреда		директор
7. Организација пријема првака		Наставници разредне наставе, психолог
VIIIмесец		
1. Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни и разредни испит		директор
2. Организација извођења поправних испита и именовање комисија		директор
VIIIмесец		
1. Анализа успеха ученика на крају школске године		Директор, педагог
2. Расподела предмета и одељења на наставнике		директор
3. Именовање комисија		директор
4. Остала задужења наставника		директор
5. Календар рада за нову школску годину		Директор, педагог
6. Анализа организационо – техничких услова важних за почетак рада у наредној школској години		директор
7. Анализа програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, као и предлог даљих активности		Директор, педагог
8. Анализа процеса самовредновања и предлог даљих активности		Директор, педагог
9. Усвајање распореда		Директор, наставници

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

Планирани број седница у школској 2025/2026. години је шест. На свакој седници води се записник. Садржаји рада одељенског већа су планирање и програмирање, организациони поступци, праћење и унапређивање наставног процеса и вредновање рада ученика. У току школске наставници континуирано међусобно сарађују.

Носиоци праћења реализације планираних активности одељењског већа су Гордана Миланко и Милош Јаћимовић.

Програмски садржај	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	
1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	чланови Одељенског већа, директор, педагог
2. Усвајање плана и програма рада одељењског старешине	
3. Усвајање плана и програма рада са родитељима и програма педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља	
4. Уџбеници и прибор	
5. Распоред писмених и контролних задатака	
6. Предлог екскурзија, посета, излета	
7. Сагледавање корелације наставних садржаја	
8. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, секције и слоб. активности, продужени боравак	
9. Извештај о конституисању и раду стручних већа	
ОКТОБАР ИЛИ НОВЕМБАР	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају 1. квартала	Директор, чланови већа, педагог
2. Извештај о активностима у оквиру стручних већа, актива и тимова	
3. Извештај о раду продуженог боравка	
ДЕЦЕМБАР	

1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају првог полугодишта	Директор, чланови већа, педагог
2. Анализа реализације наставног плана и програма	
3. Извештај о раду одељењског већа	
4. Извештај о раду продуженог боравка	
5.. Текућа питања	
МАРТ	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају трећег квартала	наставници
2. Извештај о активностима у оквиру стручних већа, актива и тимова	Директор,чланови стручног већа
3. Текућа питања	
4. Извештај о раду продуженог боравка	
ЈУН	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају другог полугодишта	Директор, чланови већа
2. Анализа реализације наставног плана и програма	
3. Анализа реализације свих наставних и ваннаставних активности	
4. Предлагање ученика за награде и похвале	
5. Извештај о раду одељењског већа	
6. Извештај о раду продуженог боравка	
АВГУСТ	

1. Резултати поправних и разредних испита	Директор, чланови већа, педагог
2. Анализа реализације плана и програма рада одељенског већа	
3. Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	
4. Израда иницијалних тестова	
5. Текућа питања	

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из сродних предмета. Наша школа има четири стручна већа:

1. Стручно веће за разредну наставу
2. Стручно веће за српски језик, стране језике и друштвене науке
3. Стручно веће за природне науке и математику
4. Стручно веће за област уметности и вештина

Планиране седнице стручног већа за школску 2025-26годину су 4, по две у сваком полугодишту.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Стручног већа за разредну наставу су:

1. Гордана Миланко – професор разредне наставе – председник већа и записничар
2. Слободанка Вулин – професор разредне наставе
3. Аида Гундић – наставник разредне наставе
4. Сандра Плавшић – професор разредне наставе

5. Мирјана Комазец – професор енглеског језика
6. Немања Војводић – наставник верске наставе
7. Ивана Крстић- Бркић- професор разредне наставе

У току школске 2025/2026. године планиран број састанака је шест.

СЕПТЕМБАР	
Опис послова	Носиоци активности
1. Планирање рада стручног већа	Чланови већа, педагог, чланови других већа, директор школе
2. Израда планова рада, корекције и измене	
3. Вођење педагошке документације, нови дневници; усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда	
4. Употреба постојећих и набавка нових наставних средстава	
5. Планирање и реализација родитељских састанака	
6. Планирање излета, екскурзија и рекреативне наставе	
7. Изборни предмети и распоред извођења	
8. Изборни предмети и распоред извођења	

9. Сагледавање потреба за прилагођавањем (модификовањем) наставног плана и програма за поједине ученике; план израда ИОП-а за ученике којима су потребни	
10. Сагледавање потреба за педагошким и персоналним асистентима	
11. Планирање стручног усавршавања	
12. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, рад секција, слободних активности и продужени боравак	
ОКТОБАР	
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, педагог школе
2. Утврђивање предлога програма за Дечју недељу	
3. Организовање излета и јесењег кроса	
4. Организовање књижевне вечери	
5. Договор о одласку на Сајам књига	
6.Обележавање Међународног дана учитеља	
НОВЕМБАР	
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, педагог
2. Утврђивање критеријума за процену успешности ученика у усвајању знања	
3. Припрема материјала за конкурс (извештај тима)	
4. Обележавање Међународног дана толеранције	
ДЕЦЕМБАР	
1. Анализа реализације ИПП и ИОП за сваког појединог ученика - корекције, измене, допуне	Чланови већа, директор, педагог
2. Обележавање Дана школе	

3. Обележавање Дана људских права и Дана децје радости		
ЈАНУАР		
1. Обележавање школске славе - дана Светог Саве		Чланови већа, директор, педагог чланови других већа
2. Сарадња са другим стручним већима		
3. Анализа успешности реализације планираних задатака		
ФЕБРУАР		
1. Упознавање стручног већа са распоредом такмичења		Чланови већа, директор, педагог
2. Анализа успешности реализације планираних задатака		
МАРТ		
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период		Чланови већа, директор, педагог
2. Припрема и реализација приредбе поводом 8. марта		
3. Организовањераднихакција		
4. Анализа реализације ИПП и ИОП за сваког појединог ученика - корекције, измене допуне		
5. Избор уџбеника за наредну школску годину		
6. Усмеравање рада са децом која постижу надпросечне резултате		
АПРИЛ		
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период		Чланови већа, директор, педагог, чланови других већа
2. Организација пролећног кроса		
3. Припрема задатака за проверу знања		
4. Обележавање Светског дана здравља		
МАЈ		
1. Анализа успешности релизације планираних задатака за претходни период		Чланови већа, директор, чланови других већа, педагог

2. Анализа реализације екскурзија, школе у природи и излета	
3. Обележавање Међународног дана породице	
4. Утврђивање критеријума за процену успешности планираних и реализованих активности већа	
ЈУН	
1. Анализа успешности реализације плана и програма рада већа	Чланови већа, директор, педагог
2. Анализа резултата образовно – васпитног рада	
3. Анализа сарадње са родитељима	
4. Анализа резултата остварених увођењем иновација у наставу	
5. Анализа резултата остварених увођењем инклузивних принципа у наставу	
6. Анализа целокупног рада већа у протеклој школској години	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК, СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ И ДРУШТВЕНУ АКТИВНОСТ

Чланови Стручног већа друштвених наука, српског језика и страних језика за школску 2025/2026. су:

1. Марина Граовац – професор српског језика и књижевност – председник већа и записничар
2. Мирјана Ђерић – наставник руског језика
3. Мирјана Комазец – професор енглеског језика
4. Јосип Мијин – професор мађарског језика са елементима националне културе
5. Гордана Танић – професор географије
6. Немања Симић – професор историје

План активности у току школске 2025/2026. године, приказан је у табели.

СЕПТЕМБАР

Опис послова	Носиоци активности
1. Доношење плана рада Стручног већа	Чланови већа, директор, педагог
2. Израда планова рада (редовна настава и ваннаставне активности)	
3. Распоред писмених провера током школске године (усклађивање)	
4. Усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда	
5. Договор о изради иницијалних тестова	
6. Обележавање Светског дана језика (израда панона)	
7. Договор о методама рада са децом која имају потешкоће у учењу; диференцијација и индивидуализација приступа; идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП и договор о изради ИОП	
8. Распоред допунске и додатне наставе; договор о организација ваннаставних активности; предлог организације припремне наставе за завршни испит	
9. Предлог плана стручног усавршавања на нивоу већа (ван и у оквиру установе)	
10. Исказивање потребе за наставним средствима и могућностима савремених наставних метода	
ОКТОБАР	
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Чланови већа, педагог
2. Месец књиге – Сајам књига у Београду (екскурзија по могућности)	
3. Обележавање дана књиге – акција прикупљања књига за школску и месну библиотеку	
4. Активности у оквиру Дечје недеље	
5. Разматрање предлога и закључака одељењског већа о побољшању резултата васпитно образовног рада у првом кварталу	
НОВЕМБАР	
1. Како настаје школски лист	Чланови већа
2. Међусобна размена искустава	
ДЕЦЕМБАР	

1. Договор око обележавања Дана школе; договор око обележавања дана Светог Саве	Чланови већа
2. Утврђивање критеријума и инструмената за процену успешности ученика	
3. Отворени час – обележавање Дана људских права	
3. Практична предавања	
4. Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно- васпитног рада у I полугодишту	
ЈАНУАР	
1. Организације припрема за учешће на такмичењима	Чланови већа
2. Доношење закључака о реализацији наставних садржаја у току I полугодишта	
ФЕБРУАР	
1. Рад са надареном децом	Чланови већа
2. Припрема ученика за такмичења	
3. Теоријско предавање	
МАРТ	
1. Критеријуми оцењивања успешности у усвајању наставних садржаја	Чланови већа
2. Такмичења ученика и анализа постигнутих резултата	
3. Увођење нових технологија у наставу	
АПРИЛ	
1. Похваљивање и награђивањеученика	Чланови већа
2. Сустрет с писцем	
3. Обележавање Дана планете (22. април)	
МАЈ	
1. Стручно усавршавање наставника - анализа	Чланови већа
2. Анализа програма модернизације наставе у текућој школској години	
3. МеђународниданЦрвеногкрста	
4. Јавни час посвећен ученицима осмог разреда	
5. Разматрање предлога за побољшање успеха у наредној школској години	
ЈУН	
1. Анализа успеха ученика и рада већа на крају другог полугодишта	Чланови већа

2. Избор најбољих ученика из разних предмета и области предмета	
АВГУСТ	
1. Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години	Чланови већа
2. Предлози за рад стручног већа у следећој школској години	

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа за природне науке и математику, за школску 2025/2026. су:

1. Драгана Пејиновић – професор биологије – председник већа и записничар
2. Милош Јаћимовић – професор математике
3. Немања Тауз – професор хемије
4. Ладислав Палфи – професор физике

План активности је приказан у табели:

СЕПТЕМБАР	
Опис послова	Носилац
1. Конституисање већа	Чланови већа
3. Утврђивање и подела задужења	
4. Утврђивање планова рада за редовну наставу и ваннаставне активности, допунску и додатну наставу	
5. Договор о изради иницијалних тестова	
6. Распоред писмених провера у току школске године (усклађивање)	
7.Предлог планастручног усавршавања на нивоу већа (ван и у оквиру установе)	
8. Евидентирање потребних наставних средстава	
ОКТОБАР	
1. Организација додатне и допунске наставе	Свако за своју област
2.Предлог организације припремне наставе зазавршни испит	
3. Организација рада слободних активности	

4.Усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда; праћења и вредновања знања ученика	
НОВЕМБАР	
1.Анализа успеха ученика на крају првог квартала	Чланови већа, педагог
2. Анализа васпитног нивоа ученика	
3.Анализа реализације допунске, додатне наставе, секција и ваннаставних активности	
ДЕЦЕМБАР	
1. Планирање школских такмичења ученика	Чланови већа
2. Организација рада за време зимског распуста	
3.Анализа рада већа	
4. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	
5. Анализа реализације редовне наставе и ваннаставних активности	
6. Анализа реализације планираних активности из оквира стручног усавршавања	
ФЕБРУАР	
1. Припрема и организација такмичења	Свако за своју област Стручни сарадник Чланови већа
2. Извештаји са школских такмичења и припреме ученика за општинска такмичења	
3. Праћење успеха ученика и предлог мера за његово побољшање	
МАРТ	
1. Анализа резултата са општинских такмичења	Чланови већа
2.Анализа реализација припремне наставе за за завршни испит	
3. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	
4. Анализа одржаних и посећених часова угледне и огледне наставе	
АПРИЛ	
1. Практично предавање-физика	Чланови већа
МАЈ	
1. Практично предавање-хемија	Чланови већа
ЈУН	
1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	Чланови већа
2. Анализа реализације редовне наставе и осталих облик аобразовно – васпитнограда	
3. Анализа стручног усавршавања	
4. Извештаји о раду на крају школске године	
АВГУСТ	
1. Организација припремне наставе за ученике који су упућени на поправни испит	свако за свој предмет

2. Предлог задужења чланова већа за следећу школску годину	Чланови већа
3. Анализа рада већа и израда извештаја о раду	

Планирани бројседница–6.

Носилац праћења реализације планираних активности стручног већа природних наука – председник и записничар стручног већа – Драгана Пејиновић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Чланови Стручног већа уметности и вештина су:

1. Бојан Баљак – професор физичког и здравственог васпитања
2. Александар Вукадиновић- професор информатике и рачунарства - записничар
3. Александар Аћимовић– професор музичке културе– председник већа
4. Јован Јанус-професор ликовне културе

План активности приказан је у табели.

Опис послова	Динамика	Носилац
СЕПТЕМБАР		
1. Доношење плана рада већа		Чланови већа
2. Израда годишњих и месечних наставних планова; усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда		
3. План набавке нових наставних средстава		
4. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања		
5. Организација ваннаставних и осталих васпитних активности		
ОКТОБАР		
1. Дечја недеља		Чланови већа

2. Организација изложбе, јесењи крос, излет, спортска међушколска такмичења и сусрети		
3. Рад са надареном децом		
НОВЕМБАР		
1. Анализа успеха на крају првог квартала		Чланови већа
2. Организовање изложбе деџих радова		
ДЕЦЕМБАР		
1. Учешће у организацији појединих манифестација у школи – припреме за прославу Дана школе		Чланови већа
2. Постављање изложбе поводом Дана деџе радости		
ЈАНУАР		
1. Анализа успешности реализације постављених задатака		Чланови већа
2. Обележавање школске славе – "Свети Сава"		
3. Учешће на конкурсима		
4. Такмичење по одељењима		
ФЕБРУАР		
1. Учешће у ликовним конкурсима		Чланови већа
2. Такмичење по одељењима		
3. Међушколско такмичење		
МАРТ		
1. Учешће у организацији појединих манифестација		Чланови већа
2. Такмичење по одељењима		
3. Предавање из области физичког здравља и васпитања		
АПРИЛ		
1. Естетско уређење школе и околине школе		Чланови већа
2. Међушколско такмичење		

3.Предавање из области музичке културе		
МАЈ		
1. Разматрање предлога за побољшање рада већа		Чланови већа
2. Организација излета, кроса		
3. Организација сусрета са другим школама		
ЈУН		
1. Анализа рада већа и израда извештаја		Чланови већа

Планирани број седница–6.

ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развојно планирање утврђује Предлог развојног плана школе за период три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање и прати његово остваривање. Школски програм израђен је за наредне четири године почевши од шк. 2022/2023. године, завршно са 2025/2026.године и налази се у склопу школске документације код педагога школе.

Чланови тима:

1. Гордана Миланко – професор разредне наставе – председник већа и записничар
2. Драгана Пејиновић – професор биологије
3. Марина Граовац – професор српског језика
4. Јелена Мијић–педагог школе.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
–за школску 2025/2026.годину

Активности	Време реализације	Носиоци и сарадници	Начин реализације
Усвајање годишњег програма актива Подела задужења међу члановима актива Примена законских захтева у изради наставних планова и програма Планирање и програмирање редовне, допунске, додатне наставе Конципирање и анализа планова а за: Поједине програме Слободне активности, допунска, додатна настава и секције Такмичења Спортске активности Друштвене и техничке активности Хуманитарне акције Екскурзије Програм одељенских старешина Утврђивање измена школског програма	Септембар	рук. актива чланови већа наставници	консултације договори анализа дневници рада
Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Крај 1.кварт.	члан. актива педагог	Протоколи праћења листе снимања разговор анализа
Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају 1.полугодишта Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Крај 1. Полугодишта	члан. актива и председници већа	Протоколи праћења разговор анализа

Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег квартала Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег квартала Анализа реализације планова ваннаставних активности	Крај трећег квартала	члан. актива и председници већа	Протоколи праћења разговор анализа
Анализа реализације школског програма у шк.2025/2026.години Анализа реализованих програма наставних и ваннаставних активности Анализа планираних и реализованих броја часова у току школскегодине Конципирање годишњег извештаја активизације а шк.2025/2026.	Крај2. полугодишта	рук. актива чланови актива наставници педагог	консултације договори записници Листе за евиденцију

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање у школској 2024/2025. Години чиниће следећи чланови:

1. Јелена Мијић- педагог
2. Слободанка Вулин – професор разредне наставе – записничар
3. Аида Гундић – наставник разредне наставе
4. Драгана Пејиновић – професор биологије
5. Марина Граовац – професор српског језика
6. Сања Комазец -представник Савета родитеља
7. Драгана Граовац– представник локалне самоуправе
8. Марија Маринковић- представник Ученичког парламента

Стручни актив за развојно планирање радиће у седницама које ће сазивати и којима ће руководити председник актива. Рад ће се обављати у складу са надлежностима Актива, а према утврђеном плану рада. Планирано је сазивање четири седнице: септембар, децембар, јануар, јун.

План састанака актива за школску 2025/2026.годину

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова актива о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2025.	Записници са састанака
2.	Сумирање одрађеног дела програма – писање полугодишњег извештаја о раду актива	Децембар 2025.	
3.	Договор чланова актива о начину и програму рада за II полугодиште	Јануар 2026.	
4.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током II полугодишта	Јун 2026.	

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник школе.

Чланови педагошког колегијума су:

1. Јасна Радусин – директор школе
2. Марина Граовац – професор српског језика

3. Драгана Пејиновић – професор биологије – записничар
4. Ивана Крстић Бркић – професор разредне наставе- продужени боравак
5. Гордана Миланко – професор разредне наставе
6. Јелена Мијић - педагог

У току школске 2025/2026.године Педагошки колегијум ће према потреби разматрати питања и давати мишљење у вези са следећим пословима директора:

Месец	Садржај рада
VIII-IX	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину
	Распоред контролних и писмених задатака
	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Дана отворених врата
Почетак XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала, предлог мера за побољшање успехаа и дисциплине ученика и рада наставника
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
	Праћење рада продуженог боравака
	Организација прославе дана школе
XII	Анализа стручног усавршавања
	Организација школског такмичења
	План за рад допунске наставе за време зимског распуста
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита
	Реализација школских програма и пројеката
I	Организовање активности поводом Дана св. Саве
	Организовање семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
II	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Општинска такмичења
	Организовање активности поводом Ускршњих празника
IV	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину
	Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода

	Мере за унапређивање образовно – васпитнограда у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама
V	Израда предлог аанекса школског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
VI-VII	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Израда новог школског развојног плана
	Припрема за израду Годишњег плана рада за 2026/2027.годину

САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља представљају представници родитеља из сваког одељења који се бирају на почетку школске године и представници Наставничког већа. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору школе, Ученичком парламенту и стручном сараднику школе.

Чланови савета родитеља у школској 2025/2026. години:

Представник одељења	Име и презиме
1а	Немања Вулиновић
2а	Кристина Сабо
3а	Небојша Баца
4а	Кристина Селеш
5а	Маријана Калмар
6а	Милица Манојловић
7а	Сања Комазец
8а	Сунчица Илић

На првој седници Савета родитеља донеће се одлука о председнику Савета.

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Конституисање Савета, избор председника и заменика - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Информације о припремљености школе за текућу школску годину - Информисање о школском календару - Давање сагласности са програмом екскурзија и наставе у природи - Разматрање правила понашања у школи - Разматрање новчаних обавеза ученика – осигурање ученика
Децембар	- Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода - Извештај о реализованој екскурзији 8. Разреда - Настава у природи – сагласност родитеља
Јануар	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Укључивање родитеља у обезбеђивање материјалних и других Услова за реализацију активности (такмичења...)
Април	- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализованим школским такмичењима - Информација о набавци уџбеника и прибора
Мај	- Организација прославе матурске вечери - Професионална интересовања ученика 8. Разреда - Припрема за квалификациони испит – избор родитеља посматрача
Јун	- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Остварени резултати ученика на такмичењима - Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи - Анализа и вредновање резултата рада Савета родитеља школе

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

На почетку школске године бирају се ученици који ће бити чланови Ученичког парламента. У Ученичком парламенту се налазе по два преставника одељења седмог и осмог разреда.

Циљ рада Ученичког парламента је разматрања односа и сарадње свих учесника у школском животу, обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и живот и изражавање мишљења и давање предлога стручним органима школе.

Сврха укључивања ученика у рад ученичког парламента је развијање иницијативе, самосталности, одговорности и критичког мишљења ученика кроз њихово активно учешће у животу и раду школе.

Парламент се бира сваке школске године .

На првој седници ће бити одређен глобални план рада.

Акциони план Ученичког парламента за школску 2025-2026.годину

Активности	Време
Избор представника, председника, подпредседника и записничара парламента	Друга недеља септембра
- Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут;Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика</i>; <i>Пословником о раду парламента</i> и сл. - Упознавање са календаром рада за школску 2025/2026.годину - Договор око организације Дечје недеље	1. седница (септембар)
- Упознавање чланова са успехом ученика на крају 1.квартала - Договор око предпразничне акције и новогодишње журке под маскама - Анализа рада у протеклом периоду - Активности у оквир уобележавања дана школе	2. седница (новембар)
- Упознавање чланова са успехом н крају полугодишта - План рада за друго полугодиште и сумирањерезултата рада парламента	3. седница (јануар)

Свети Сава	
Праћење и објављивање резултата школског такмичења	Јануар, фебруар
Обележавање Дана заљубљених	14. фебруар
- Прикупљање резултата са општинског, међуопштинског и окружног такмичења и договор око објављивања података на сајт школе - Договором о обележавању Дана жена	4.седница (пред крај фебруара)
Обележавање Међународног дана игре кроз посету Предшколској установи, активности на нивоу школе	29. април
Организовање журке за осмаке	Мај месец
Покретање акције сакупљања уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања	Мај/јун
- Анализа рада у току школске године - Организација журке поводом краја школске године	6.седница (јун)
Напомена: Ово је оквирни акциони план. У случају нових идеја конципираће се анекс програма рада.	

Дечији савез

За дечији савез задужен је наставник четвртог разреда који је ове године Слободанка Вулин. Активности и садржаји Дечијег савеза се преплићу кроз ЧОС и ваннаставне активности. Током школске године, а нарочито током Дечије недеље организоваће се садржаји рада Дечијег савеза. Чланови Дечијег савеза су сви ученици школе. Рад Дечијег савеза усмерен је ка специфичним васпитно – образовним циљевима комплементарним са процесима који се одвијају у школи и породици и базирани на областима и облицима рада које ове две средине не могу да остваре у потребној мери. Програм рада Дечијег савеза се налази у документацији школе.

Програм рада стручног сарадника школе

Глобални план рада педагога

Редни број	Област рада	Број сати у недељи
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
3.	Рад са наставницима	5
4.	Рад са ученицима	8
5.	Рад са родитељима	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	2
7.	Рад у стручним органима школе	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	3
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10
УКУПНО		40

Разрађен план педагога школе налази се у школској документацији. Педагог сачињава и месечне планове, за текући месец. Такође, педагог води евиденцију својих послова и води дневник рада.

Програм рада библиотекара

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно- васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, што омогућава ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

У нашој школи библиотека ради на 50%.

Редни број	Област рада	Број сати у недељи
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	2
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима	1
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	1
7.	Рад у стручним органима школе	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	5
УКУПНО:		20

Глобални и месечни план рада библиотекара се налази у документацији школе, а записе и извештаје о раду води библиотекар.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика чине:

1. Јасна Радусин- директор
2. Јелена Мијић-педагог
3. Драгана Пејиновић- професор биологије
4. Гордана Миланко- професор разредне наставе
5. Драган Вученовић- секретар школе
6. Сања Комазец- представник родитеља

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.годину планирао је четири састанка.

План састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма	Септембар 2025.године
2.	Сумирање одрађених активности предвиђених за прво полугодиште	Децембар 2025.године
3.	Договор око реализације преосталих активности и евентуалне промене	Фебруар 2026.године
4.	Сумирање реализованих активности предвиђених планом активности	Јун 2026.године

Овај тим је израдио Акционе планове (План превентивних активности за спречавање насиља, План интервентних активности за спречавање насиља), План заштите за пасивне посматраче, Програм превенције трговине децом и младима у образовању. Акциони планови ће бити делу о посебним програмима.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности којима ће бити дат приоритет у раду, као и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем и које све врсте и облици постоје.

Тим за заштиту ученика од насиља и конкретна задужења чланова Тима су у складу са акционим планом за школску 2025/2026. годину.

Примену Програма прати и анализира Тим квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Тим **квартално** извештава Наставничко веће, а **полугодишње** Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

Тим за професионалну оријентацију

Чланови тима за школску 2025/2026. годину:

1. Драгана Пејиновић-професор биологије, одељенски старешина шестог разреда
2. Милош Јаћимовић- професор математике, одељенски старешина седмог разреда
3. Мирјана Комазец – професор енглеског језика одељењски старешина петог разреда

4. Марина Граовац – професор српског језика одељенски старешина осмог разреда
5. Јелена Мијић- педагог

Циљеви:

- Успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају ОШ;
- Стицање знања, вештина и компетенција професионалаца за рад са младима за примену петофазног процесног модела професионалне оријентације и стварање системске мреже подршке у области ПО;

Ове школске године настојаћемо укључити теме из света рада и професионалне оријентације у све разреде, како бисмо код ученика од најранијих дана, системски утицали на проширење знања, интересовања, отварали могућности и пружали слику о изборима... Овакав приступ, осим што нуди сазнање, утиче и на стварање и развијање става о целоживотно мучењу и усавршавању код младих, са чиме се омогућава и ствара активнији, отворенији приступ информацијама, интересовањима и могућностима које нуди динамичан и у данашње време нимало лак, свет рада. Како бисмо започели овакав вид рада у нашој школи, тим за професионалну оријентацију осмислио је програм за текућу школску годину.

Током текуће школске године планирамо посетити сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду и сајам образовања у Сомбору који организује Национална служба за запошљавање. Реални сусрети са пословним организацијама и средњим школама условљени су са жељама и интересовањима ученика, а о чему немамо још сазнања. План реализације реалних сусрета биће направљен након сазнања потреба, жеља и интересовања ученика и биће додат првобитном плану реализације програма, уз прилог извештаја о реализованим сусретима.

Током школске године, Тим планира четири састанка и то:

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2025.године
2.	Сумирање одрађеног дела програма – прикупљање извештаја о раду чланова Тима	Децембар 2025.године
3.	Договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште	Јануар 2026.године
4.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о	Јун 2026.године

	раду током школске године	
--	---------------------------	--

Тим за инклузивно образовање

Инклузивно образовање се фокусира на област настава и учење и значи могућност школе да обезбеди квалитетно образовање свој деци, без обзира на њихове различитости. Инклузија се истовремено повезује и са процесима демократизације у друштву и образовању, са посебним акцентом на укључивање у образовање ученика из маргинализованих група.

С обзиром да се инклузивно образовање односи на децу са посебним потребама, као и на ученике са изузетним способностима, школа доноси индивидуални образовни план за сваког ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, његово осамостаљивање у вршњачком колективу, као и напредовање и развој у складу са капацитетима.

Чланови тима за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години су:

1. Јелена Мијић – педагог
2. Гордана Миланко – професор разредне наставе – записничар
3. Аида Гундић- наставник разредне наставе
4. Сандра Плавшић – професор разредне наставе
5. Драгана Пејиновић – професор биологије
6. Мирјана Комазец – професор енглеског

Акциони план тима за инклузију за школску 2025/2026. годину:

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Детаљније упознавање инклузивног тима са законском регулативом, прописима и корацима за сачињавања ИОП-а	-Правилници и обрасци подељени члановима тима уз детаљно усмено упознавање	Секретар(правни к) и педагог школе у сарадњи са инклузивним тимом	Педагог школе	Септембар 2025.
Идентификовање ученика за ИОП	- евиденционе листе -разговори са родитељима -праћење напредовања ученика у настави	-одељеске старешине -родитељи -ИО тим -учитељи и предметни	--одељењски старешина -педагог школе	Септембар /октобар 2025. године

		наставници		
Формирање ИОП тимова	-за сваког ученика формирати тим у минималном саставу: ПП служба, одељенски старешина, предметни наставник, родитељ - по потреби укључити и друге спољне сараднике	-ИО тим	-ИОП тим	- током године
Израда педагошког профила ученика	-процена како дете учи, његових социјалних и комуникацијских вештина, самосталности и бриге о себи и утицаја спољашњег окружења на учење	-ИОП тим	-одељењски старешина	- након идентификације
Доношење одлуке о даљем начину рада са учеником; Упућивање ученика Интерресорној комисији	- израда прилагођеног програма (прилагођавање метода, облика, средстава....рада)	- ИОП тим -Интерресорна комисија	-одељењски старешина	- након израде педагошког профила -извештај Интерресорне комисије
Примена и праћење резултата прилагођеног програма	- праћење напредовања ученика према прилагођеном програму	-предметини наставник -одељенски старешина -ИОП тим	--одељењски старешина	Кварталано
Израда ИОП-а	- одабирање приоритетних предмета/области -дефинисање крајњег циља, корака/активности у реализацији циља, учесталости активности, носиоца активности и очекиваних исхода	-ИОП тим	-одељењски старешина	- након утврђивања да прилагођени програм не даје резултате и на основу мишљења Интерресорне комисије
Праћење и евалуација примене ИОП-а	- процена остварености очекиваних исхода	-ИОП тим	-одељењски старешина	двомесечно/ тримесечно и на крају наставне године
Процена успеха ученика на крају школске 2025/2026. Године, који је наставу похађао по ИОП-у (1,2,3)	Анализа евалуационих листа предметних наставника - разговор са учеником и родитељима (педагог)	ИО тим и инклузивни тим	Педагог школе	Јун месец

Тим за обезбеђивање квалитета школе

Тим за обезбеђивање квалитета школе се бави обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно- васпитног рада.

Чланови тима су:

1. Јасна Радусин- Директор школе

2. Јелена Мијић- педагог школе
3. Драгана Пејиновић- професор биологије
4. Слободанка Вулин- професор разредне наставе
5. Сања Комазец-Савет родитеља
6. Драгана Граовац- представник локалне самоуправе
7. Марија Маринковић-Представник ученичког парламента.

Тим координира активности свих тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе. То су тимови за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за развој школског програма, тим за инклузивно образовање, тим за превенцију насиља, тим за професионални развој, тим за међупредметну компетенцију.

Приликом сачињавања оперативног плана, уважавају се резултати самовредновања, спољашњег вредновања, приоритете развоја из развојног плана и школског програма, циљеви годишњег плана рада школе, као и исказане потребе запослених о професионалном развоју и напредовању.

Акциони план тима за обезбеђивање рада установе школске 2025-2026.године

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагањечланова, избор координатора и записничара	Директор
Израда Програма рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Програма	Чланови Тима
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукама за унапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школском одбору и Савету родитеља	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Током школске	- имплементација активности пројекта обогаћеног једносменског рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада	Током школске	- учешће у изради и праћењу акционог плана унапређења наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и

установе			развојустанове, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацијиГодишњегпланарада	јун/ август	- дефинисање приоритета за унапређивање - давање предлога активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развојустанове, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Праћење развоја компетенција наставника и стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно- образовног рада, результате самовредновања и спољашњег вредновања	Током школске године	- разматрање података добijenих самовредновањем - разматрање извештаја	Тим за самовредновање Тим за професионални развој
Презентовање прописа важних за обезбеђивање квалитета и развој установе и праћење њихове примене	Током школске године	- постављање на огласну таблу и сајт школе - презентација на Наставничком већу	Директор, Стручни сарадник, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Вредновање рада наставника	Током школске године	- посета часовима	Директор, стручни сарадник
Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. год.	август	- преглед планираних и реализованих активности и давање препорука за наредну школску годину	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Упознавање Наставничког већа са Извештајем Тима Анализа ефективности рада Тима	завршетак 1. и 2. полугодишта завршетак 2. полугодишта	- читање Извештаја на Наставничком већу - самоевалуација рада тима (статистичка процена степена реализованих активности)	Тим за обезбеђивање квалитета и развојустанове Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање су:

1. Јасна Радусин- директор школе
2. Јелена Мијић-педагог школе

3. Драгана Пејиновић-професор биологије
4. Гордана Миланко-професор разредне наставе
5. Слободанка Вулин- професор разредне наставе
6. Немања Симић- професор историје
7. Гордана Танић- професор географије
8. Мирјана Ђерић- наставник руског језика

План састанака тима:

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2025.
2.	Сумирање одрађено дела програма	Крај1.квартала
3.	Сумирање одрађеног дела програма	Крај2.квартала
4.	Сумирање одрађеног дела програма	Крај3.квартала
5.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током године	Јун 2026.

Организација рада

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Конституисање тима за самовредновање	IX	директор
2. Предлог и усвајање програма и плана рада тима	IX	Чланови тима
4. Праћене измена у пословима самовредновања и спољашњег вредновања рада установе	IX - VI	Чланови тима, директор
5. Израда акционог плана мера за унапређење рада школе у текућој школској години	IX	Чланови тима

6. Израда плана самовредновања за текућу школску годину	IX	Чланови тима
7. Старање о реализовању и праћење реализовања планираних активности на унапређењу рада школе	IX - VI	чланови тма у сарадњи са наставницима
8. Старање о реализовању и праћење реализовања планираних активности самовредновања изабране области	X - VI	чланови тима у сарадњи са наставницима
9. Сарадња са стручним већима, активима и тимовима и Педагошким колегијумом	IX - VI	Чланови тима
10. Извештавање у оквиру тима о реализованим активностима	квартално	Чланови тима
11. Предузимање мера за ефикасније реализовање планираних активности	X - VI	Чланови тима
12. Старање о поштовању рокова реализације појединих активности	X – VI	Чланови тима
13. Израда извештаја о реализованим активностима и извештаја о резултатима самовредновања изабране области квалитета	VI – VIII	Чланови тима
14. Предлог акционог плана за унапређење рада школе у следећој школској години	VIII	Чланови тима
15. Предлог плана самовредновања за следећу школску годину	VIII	Чланови тима
15. Израда и усвајање годишњег извештају о раду	VIII	Чланови тима

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

План социјалне заштите и васпитања ученика

Овај програм се односи на децу из осетљивих социјалних група и односи се на помоћ тој деци да се лакше прилагоде и укључе у живот и рад школе.

Социјалној заштити и васпитању ученика ће и ове године бити поклоњена одговарајућа пажња. Социјална заштита ће се реализовати уз помоћ Одељења за друштвене делатности Града Сомбора (на тај начин ће бити обезбеђена бесплатна ужина у школској кухињи за социјално угрожене ученике) и Центра за социјални рад Града Сомбора (помоћ у остваривању права на једнократну материјалну помоћ и помоћ у набавци уџбеника).

Чланови тима социјалне заштите за ову годину су:

1. Јелена Мијић- педагог школе
2. Сандра Плавшић-професор разредне наставе
3. Марија Маринковић- председник Ученичког парламента

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2025.године
2.	Сумирање одрађеног дела програма	Децембар 2025.године
3.	Договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште	Јануар 2026.године
4.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током школскегодине	Јун 2026.године

План здравствене заштите и превенције

Програм здравствене превенције обухвата све ученике школе у циљу ефикасне превенције и отклањања психофизичких сметњи у развоју деце.

Циљеви плана ће се остваривати кроз:

- Систематске прегледе ученика
- Побољшање квалитета ужине
- Апеловање на родитеље да воде рачуна о правилној и редовној исхрани (на родитељским састанцима)
- Обрађивање тема везаних за правилну исхрану

Носиоци реализације овог програма су одељенске старешине и педагог.

План професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације – ове школске године ће, у зависности од изражених интересовања ученика и њихових родитеља (анкета за ученике и сагласност родитеља), бити реализован у седмом и осмом разреду у складу са планом имплементације програма ПО (прилог ГПРШ). Стручни сарадник – педагог ће, у складу са својим планом рада, са ученицима осмог разреда и њиховим родитељима током школске године спроводити активности из области професионалног информисања и саветовања.

Чланови тима за школску 2025-2026.годину су:

1. Јелена Мијић- педагог школе
2. Мирјана Комазец- одељенски старешина петог разреда
3. Милош Јаћимовић- одељенски старешина седмог разреда
4. Марина Граовац- одељенски старешина осмог разреда

Планирани састанци тима

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програм аза I полугодиште	Септембар 2025.године
2.	Сумирањеодрађеног дела програма – прикупљање извештаја о раду чланова Тима	Децембар 2025.године
3.	Договор чланов аТима о начину и програму рада за II полугодиште	Јануар 2026.године
4.	Сумирање одрађеног дела програма – писањеи звештаја о раду током школске године	Јун2026..године

Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим чине:

1. Јасна Радусин – директор школе
2. Јелена Мијић – педагог школе
3. Драгана Пејиновић- професор биологије
4. Гордана Миланко- професор разредне наставе
5. Сања Комазец -представник родитеља
6. Драган Вученовић – секетар школе

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2025/2026.годину планирао је четири састанка.

План састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начин уреализације програма	Септембар 2025.године
2.	Сумирање одрађених активности предвиђених за прво полугодиште	Децембар 2025. године
3.	Договор око реализације преосталих активности и евентуалне промене	Фебруар 2026. године
4.	Сумирање реализованих активности предвиђених планом активности	Јун 2026. године

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности којим ће бити дат приоритет у раду, као и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем и које све врсте и облици постоје.

Тим за заштиту ученика од насиља и конкретна задужења чланова Тима су у складу са акционим планом за школску 2025/2026. годину.

Примену Програма прати и анализира Тим квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Тим **квартално** извештава Наставничко веће, а **полугодишње** Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	август 2025.
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар 2025.
Дефинисање одељенских правила понашања	Одељенске старешине	септембар 2025.
Радионице на тему ненасилне комуникације, толеранције за ученике	Педагог Чланови тима	Током године

Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – начасовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанци УП...	Наставници, одељенске старешине – по две радионице у полугодишту – предати извештај о раду педагогу школе	Током године
Недеља лепих порука	Одељенске старешине	фебруар 2026.
Литерални радови на тему ненасиља и повезивање ненасиља са наставним темама	Наставници српског језика и књижевности	Март 2026.
Изложба ликовних радова на тему ненасиља	Наставник ликовне културе Ученички парламент	Април 2026.
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Наставник физичког васпитања, Вршњачки тим, Дечји савез	Април 2026.
Дечије презентације у служби промоције здравог живота и ненасиља	Ученички парламент	мај 2026.
Промоција позитивних искустава стечених током школске године	Ученички парламент	јун 2026.
Промоција и похваљивање ученичких постигнућа у школи и кроз медије	Директор школе, педагог, предметни наставници	континуирано
Прикупљање предлога ученика за увођење нових ваннаставних активности наредне ш.г.	Ученички парламент, педагог	Јун 2026.

АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2025/2026. године
Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2025/2026. године
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2025/2026. год.
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2025/2026. године
Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог и одељењски старешина	- од уочавања насиља до појаве позитивних ефеката
Рад са ученицима који врше насиље	Педагог и одељењски старешина	- од уочавања насиља до позитивне промене ставова и понашања
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Педагог и одељењски старешина	- током школске 2025/2026. год.

Саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог и одељењски старешина	- током школске 2025/2026. год.
---------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

ПЛАН ЗАШТИТЕ ЗА ПАСИВНЕ ПОСМАТРАЧЕ НАСИЛНИХ СИТУАЦИЈА

Приликом насилних ситуација, осим главних актера (насилник и жртва), било да је реч о појединцима или групама које се међусобно сукобљавају, често неколицина ђака остају по страни као посматрачи насилне ситуације и који углавном нису укључени у интервентне активности.

Циљ рада са групом ученика који спадају у групу посматрача насилних ситуација јесте развијање норми понашања која би осуђивала равнодушност према насилницима и насилним ситуацијама, као и учење адекватних поступака реаговања приликом насилних ситуација (како помоћи особи која трпи насиље, коме се обратити, шта треба урадити да би се ситуација смирила...).

План реализације радионица на тему (не)насиља са ученицима током школске 2025/2026. године

Разред	Кратак опис радионице	Носиоци/ сарадници	Циљ радионице	Време реализације
I	Пројекција цртаних филмова	Педагог/ Одељењске старешине	Анализа конфликтних ситуација приказаних цртаним филмом	Октобар Децембар Фебруар Април
II	Обележавање важних датума – израда плаката, презентација, играње игрица	Педагог/ Одељењске старешине	Подстицање размишљања и развијање креативног изражавања, разговор о насилним ситуацијама	Током године
III	Обележавање важних датума – израда плаката Играње игрице	Дечјисавез/ Одељењске старешине Саветовалиште за младе Педагог	Подстицање размишљања и развијање креативног изражавања; Разговор о насилним ситуацијама	Током године
IV	Обележавање важних датума – израда плаката Играње игрице	Педагог Одељењске старешине	Подстицање размишљања и развијање креативног изражавања	Током године
Вишаодељења	Пројекција играних филмова са одређеном тематиком	Педагог Саветовалиште за младе	Анализом и дискусијом отворати и подстицати мишљење	Током године

План за психолошке интервенције

На основу приручника „ПСИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА“ Школа је формирала Тим.

Кризни тим чине:

1. Јасна Радусин- директор школе, руководилац Тима, информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом

2. Јелена Мијић- педагог школе, координација Тима и пружалац помоћи и подршке

3. Ивана Крстић Бркић- професор разредне наставе у продуженом боравку, пружалац помоћи и подршке

4. Драгана Пејиновић- професор биологије, пружалац помоћи и подршке

5. Драган Вученовић- секретар школе, праћење правне регулативе и информисање

6. Гордана Миланко-професор разредне наставе, пружалац помоћи и подршке

7. Драган Шкопеља-помоћни радник, домар, пружалац помоћи и подршке

8. Сања Комазец-представник родитеља, пружалац помоћи и подршке

Задатак тима је да реагује ако се у школи догоди следеће:

- Природна смрт ученика (у школи или ван ње, на екскурзији, рекреативној настави)
- Убиство ученика (у школи или ван ње)
- самоубиство ученика (у школи или ван ње)
- саобраћајна несрећа у којој озбиљно страда ученик или наставник (у близини школе, али и далеко од ње)
- насиље већих размера (масовна туча у школи, злостављање било које врсте)
- природна смрт, убиство или самоубиство наставника
- епидемија/пандемија;
- Или...било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Програмп превенције трговине децом и младима у образовању

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће бити задужен за имплементацију програма, као и контролу реализације активности, предвиђених акционим планом .

Чланови тима:

- Јасна Радусин– директор школе;
- Јелена Мијић – педагог
- Драган Вученовић – секретар школе;
- Сандра Плавшић-професор разредне наставе;
- Сања Комазец- Представник Савета родитеља;
- Марија Маринковић - Представник Ученичког парламента;
- Драгана Граовац- Представник локалне заједнице.

Циљ програма је освешћивање и оснаживање наставника да препознају проблем трговине децоми ризиком погрешно предузетих активности.

Програм културне и јавне делатности

Планиране активности у склопу овог програма су:

- планиране различите активности у оквиру Дечје недеље
- приредба поводом Дана школе
- приредба и томбола за прославу Нове године
- приредба за школску славу Свети Сава
- свечани испраћај ученика осмог разреда
- завршне приредбе и свечани пријем првака
- учешће у различитим културним манифестацијама у организацији локалне заједнице
- гледање позоришних и биоскопских представа (зависно од материјалних могућности ученика)
- гостовања .

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвија се кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте и састанке Савета родитеља. У све акције Школа ће укључити и родитеље ученика у циљу усклађивања васпитних утицаја свих субјеката.

Садржаји програма (активности)	Оријентациони број активност и	Активности родитеља	Активности наставника	Начин и поступци остваривања програма	Циљеви и задаци планираних активности
Родитељски састанци	На почетку школске године и на класификационим периодима	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, усвајају	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	Родитељски састанак	Анализа успеха ученика, дисциплине, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу
Индивидуални разговори	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују	Упознају, излажу, предлажу, саветују, информишу, евидентирају	разговор	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине
Присуство часовима-отворена врата школе	Једном месечно	Прате, слушају	Излажу, информишу, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Реализација часова	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима
Професионална оријентација	Према потреби	Организују, демонстрирају, излажу, дискутују, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Посете институцијама, школама и присуство родитеља часовима	Помоћ ученицима у професионалној оријентацији, упознавање са образовним профилима средњих школа и светом занимања
Замена улога	У складу са интересовањима родитеља за учешће	Реализују часове, организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу	Прате, присуствују, сугеришу, помажу, организују, коментаришу, дају повратну информацију	Реализација часова и других активности	Унапређивање сарадње са родитељима, упознавање родитељима са професијом наставника.
Сарадња са родитељима	Према потреби	Коментаришу, слушају,	Организују, коментаришу, дају	Разговори, састанци Тимова	Пружање додатне подршке ученицима

дече/ученика којима је потребна додатна подршка		предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	за додатну подршку	којима је потребна, унапређивање развоја и напредовања ученика, сарадња са родитељима и добијање сагласности за ИОП.
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинским проблема	Према потреби	Коментаришу, слушају, предлажу, дискутују, дају сагласност, информишу	Организују, коментаришу, дају повратну информацију, сугеришу, саветују, предлажу	Разговори, родитељски састанци	Праћење дисциплине, предлагање и примена мера за побољшање.
Анкетирање родитеља у вези са сарадњом са школом	На крају сваког полугодишта	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са сарадњом са школом, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе
Остала анкета предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Према потреби	Попуњавају анкете, сугеришу, предлажу	Примењују анкете, обрађују податке, изводе резултате	Анкетирање	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и унапређивање рада школе

Распоред консултација родитеља и наставника је већ постављен у Годишњи план школе, а Програм рада родитељских састанака се налази у документацији школе.

Дани отворених врата

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, за нован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Дани отворених врата, реализоваће се према утврђеном плану по договору са родитељима.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња са друштвеном средином одвијаће се континуирано и према израженим приоритетима:

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Време
Месна заједница	Учешће у акцијама уређења села Учешће у акцијама озелењавања села Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи Учешће у културним, јавним и спортским манифестацијама у селу	Током године
До здравља	Редовни систематски прегледи ученика Редовно вакцинисање ученика	Током године
МУП Сомбор	Основи безбедности деце	Током године
Центар засоцијалирања Сомбор	Решавање текућих питања	Током године
Интерреесорна комисија	Индивидуални образовни планови	По потреби
Удружење „Покрет грана“ Сомбор	Сарадња у оквиру програма за заштиту животне средине школе	По договору
Општина града Сомбора	Сарадња у оквиру социјалног програма школе	По договору
Спортски центар „Соко“ Сомбор	Обука пливања организована за ученике 2. разреда	По договору
Црвени крст Сомбор	Едукативне радионице	По договору
Црква у Риђици	Прослава Школске славе	По договору
Предшколска установа „Вера Гуцоња“ Риђица	Према акционом плану	Током године

Сарадња са предшколском установом

Припремни предшколски програм реализује се у школи, у складу са тим остварује се добра сарадња са предшколском установом. Учитељица четвртог разреда током школске године са својим одељењем посећују предшколску групу и на тај начин остварују сарадњу, док стручна служба остварује контакт углавном по потреби (додатни вид информисања о детету пред полазак у први разред) и евентуално као гост на родитељском састанку у предшколској установи. Како бисмо унапредили сарадњу ове две установе, јер од квалитета рада са децом у предшколској установи зависи и квалитет даљег рада са децом у првом разреду, настојаћемо их повезати путем разних активности. Такође, продубљивањем сарадње између вртића и стручних сарадника школе, смањује се напетост и код деце и код родитеља када дођу на проверу спремности детета за полазак у први разред.

11. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг:

Интерни маркетинг у школи подразумева представљање школских радова деце у оквиру школе. Радови се представљају на школским паноима и огласним таблама. Израђују се у сарадњи са наставницима и одељенским старешинама, као и тимом за културно уметничке делатности. Такође ученици учествују у различитим наградним конкурсима. У септембру се одржава конкурс „Мост разумевања-међугенерациска солидарност“ у којем могу да учествују ученици од шестог до осмог разреда.

У току школске 2025/2026. године, планирано је да се обнови школски часопис у сарадњи са наставником српског језика и одељенским старешинама.

Екстерни маркетинг:

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине. Школа настоји да редовно информише јавност о свим значајнијим догађајима који се одржавају у школи, или у њима узимају учешће ученици школе. Информације се објављују у «Сомборским новима» и у «Просветном прегледу».

Сајт школе

Наша школа има своју интернет страницу на адреси: www.ospetarkocic.mojaskola.org. На страници могу да се пронађу све информације битне за рад школе. Страницу води библиотекар школе у сарадњи са осталим наставним кадрам школе.

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Облици	Тематика
Индивидуалност ручноусавршава ње	Савремена организација наставног процеса Индивидуализација наставног процеса применом наставних листића, програмираних секвенци и групних облика рада (проучавање литературе) Консултације са стручном службом о примени савремених облика рада у настави Према индивидуалним потребама наставника и сарадника
Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа	Извештаји са научних скупова, семинара, размена искустава између школа
Стручно усавршавање у оквиру стручних већашколе	Према плановима стручних већа и личним плановима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у прилогу)
Семинари и саветовања	Према израженим потребама, интересовањима наставника и материјалним могућностима школе

Лични планови стручног усавршавања налазе се код директора школе. На основу њих изађен је план стручног усавршавања на нивоу школе.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Самовредновање области ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	Према критеријумима из Правилника о самовредновању квалитета рада установе	Септембар	Тим за развој школског програма и наведене области вредновања
Реализација часова редовне наставе	Увид у ес-дневнике	Квартално	Стручна служба
Реализација часова допунске и додатне наставе	Увид у ес-дневнике	Квартално	Стручна служба
Реализација секција	Документација наставника	Квартално	Стручна служба
Реализација екскурзија	Извештаји	Током Године	директор
Реализација плана Наставничко већа	Записници	Током Године	директор
Реализација плана рада одељенских већа	Записници	Полугоди-Ште Крај године	Стручна служба

Реализација Плана рада стручних већа	Записници	Полугоди-Ште Крај године	Стручна служба
Реализација активности актива за развој школског програма	Записници	Крај године	Стручна служба
Реализација активности из ШРП	Документација	Полугодиш те Крај године	тим
Реализација активности Педагошког колегијума	Записници	Полугодиш те Крај године	директор
Реализација програма рада стручне службе	Документација	Квартално	директор
Реализација програма рада библиотекара	Документација	Квартално	директор
Реализација програма Школског одбора	Записници	Полугодиш те Крај године	директор
Реализација индивидуалних планова и програма наставника	Месечни оперативни планови	1. у месецу за текући месећ	Стручна служба
Програми ваншколских активности	Евиденција наставника	Полугодиш те Крај године	Стручна служба
Реализација програма стручног усавршавања наставника	Евиденција о присуству семинарима	Крај године	директор
Реализација програма заштите ученика	Извештаји о раду, записници	квартално	Стручна служба
Реализација програма стручног усавршавања директора	Евиденција директора	Крај године	Школски одбор
Сарадња са родитељима Савет родитеља	Записници	Крај године	директор

Сарадња са родитељима Родитељски састанци	Записници	Полугодиш те Крај године	Стручна служба
Сарадња са друштвеном средином	Извештаји Фото документација	Полугодиш те Крај године	Стручна служба
Реализација самовредновања школе	Документација тимова	Крај године	Стручна служба
Реализација активност из ШРП	Документација тима	Крај године	тим

Прилози

РАСПОРЕД ЧАСОВА – 1. РАЗРЕД					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
4.	ВЕРОНАУКА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК	ДОПУНСКА НАСТАВА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	Ч.О.С.	
6.	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК				

Распоред часова за други разред

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	
Српски језик	Математика	Српскијезик	Физичко и здравствено васпитање	Српскијезик	
Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика	
Православни катихизис/ Грађанско васпитање	Српскиј език	Природа и друштво	Српскијезик	Енглески језик	

1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС/ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	СЕКЦИЈА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС
6.	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК				

Распоред часова за трећи разред

Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Дигитални свет
Допунска настава	Ликовна секција	Ликовна култура	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – 4. РАЗРЕД					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИКА
4.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ВЕРСКА НАСТАВА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОДАТНА НАСТАВА

<i>Дан</i>	ПЕТИ <i>разред</i>	ШЕСТИ <i>разред</i>	СЕДМИ <i>разред</i>	ОСМИ <i>разред</i>
ПОНЕДЕЉАК	Музичка култура Музичка култура Математика Српски језик и књижевност Ликовна култура Ликовна култура	Ликовна култура Географија Српски језик и књижевност Математика Музичка култура	Математика Ликовна култура Географија Музичка култура Српски језик и књ. Физичко и здр. Верска настава	1.Српски језик и књ. 2. Математика 3. Ликовна култура 4. Географија 5. Физичко и здр. 6. Музичка култура
УТОРАК	Српски језик и књижевност Математика Техника и технологија Техника и технологија Биологија Руски језик	Биологија Српски језик и књижевност Руски језик Математика Техника и тех. Техника и тех	Техника и тех. Техника и тех. Математика Биологија Руски језик Хемија Хемија	1.Математика 2.Биологија 3.Хемија 4.Хемија 5.Техника и тех. 6.Техника и тех 7.Руски језик
СРЕДА	Математика Физичко и здр. Руски језик Српски језик и књижевност Историја Енглески језик	Руски језик Српски језик и књ. Историја Математика Енглески језик Физичко васпитање	Енглески језик Математика Српски језик и књ. Руски језик Физичко и здр. Историја	1.Историја 2.Руски језик 3.Енглески језик 4.Физичко и здр. 5.Српски језик и књ. 6.Математика
ЧЕТВРТАК	Енглески језик Физичко и здр. Српски језик и књижевност Математика	1.Математика 2. Енглески језик 3.Историја 4.Српски језик и књ. 5.Физичко и здр.	Српски језик и књ. Математика Физичко и здр. Историја Енглески језик ЧОС	1.Историја 2.Српски језик и књижевност 3.Енглески језик 4.Физичко и здр. 5.Математика 6.ЧОС
ПЕТАК	Информатика и рачунарство Географија Српски језик и књижевност Биологија ЧОС Верска настава	Физика Физика Информатика и рачунарство Географија Биологија ЧОС	Српски језик и књ. Биологија Физика Физика Географија Информатика	1.Географија 2.Српски језик и књ. 3.Биологија 4.Информатика и рачунарство 5.Физика 6.Физика 7. Верска настава

План стручног усавршавања

Облици	Тематика	Носилац
Индивидуално стручно усавршавање	Савремена организација наставног процеса Индивидуализација наставног процеса применом наставних листића, програмираних секвенци и групних облика рада (проучавање литературе) Консултације са стручном службом о примени савремених облика рада у настави Према индивидуалним потребама наставника и сарадника	
Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа	Извештаји са стручних скупова, семинара, размена искустава између школа	
Стручно усавршавање у оквиру стручних већа школе	Према плановима стручних већа и личним плановима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у прилогу)	
Семинари и саветовања	Према израженим потребама, интересовањима наставника и материјалним могућностима школе	

Програм рада родитељских састанака

ПРВИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

1. Упознавање родитеља са школским календаром
2. Упознавање родитеља са радом и обавезама ученика у новој школ. год.
3. Упознавање родитеља са начинима и облицима сарадње са одељенским старешином/први и пети разред/
4. Избор чланова за Савет родитеља
5. Осигурање ученика
6. Снабдевеност ученика уџбеницима и потребним прибором
7. Договор о организовању матурске екскурзије /осми разр./
8. Улога родитеља у професионалном опредељењу ученика /осми разред/
9. Договор о реализацији рекреативне наставе, екскурзије
10. Текућа питања – разнo

ДРУГИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог нас.пер.
2. Запажања наставника и родитеља о раду и понашању ученика
3. Анализа односа ученика у одељењу,
4. Активност на часу,

5. Залагање на часовима,
6. Однос према обавезама,
7. Однос дечака и девојчица
8. Услови и критеријуми уписа у средње школе /осми разред/
9. Текућа питања – разно

ТРЕЋИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта
2. Значај породичног васпитања за развој детета
3. Организација слободног времена ученика за време зимског распуста
4. Упознавање родитеља са начином уписа у средње школе /осми разред/
5. Текућа питања – разно

ЧЕТВРТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег наставног периода
2. Учешће ученика у ваннаставним активностима
3. Информисање родитеља о начину бодовања успеха и израде ранг листе приликом полагања класификационог испита за упис у средње школе /осми разред/
4. Текућа питања – разно

ПЕТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК

1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
2. Похвале и награде ученика
3. Реализација плана и програма за 2019/2020. Школску годину
4. Организација слободног времена ученика за време летњег распуста
5. Информисање родитеља о процедури полагања завршног испита /осми разреди/

Текућа питања – разно