

Република Србија
ОШ „Петар Кочић“
Риђица 25280
Добровољачка бр. 2
Телефон: 025 856 633
025 856 207
Факс: 025 856 633
е-mail: ospetarkocic@mts.rs
web sajt: ospetarkocicridjica.edu.rs

Деловодни број: 196/23
Датум: 12. 09. 2023. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

за период 2023/2024. до 2025/2026. школске година

Риђица, септембар 2023. године

САДРЖАЈ

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	3
1.1. Историјат школе и њено окружење	3
1.2. Снаге и слабости наше школе	4
1.3.Анализа реализације активности предвиђених претходним РПШ	5
2. РЕСУРСИ	6
2.1 Ресурси школе	6
2.2 Ресурси средине	7
3. МИСИЈА	8
4. ВИЗИЈА	8
5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	8
6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАНИРАНА ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЦЕСА И ИСХОДА У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	8

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

1.1. Историјат школе и њено окружење (наша школа некад и сад)

Основна школа "Петар Кочић" у Риђици једна је од првих школа на територији Војводине. Према расположивим документима, радила је још давне 1626. године, те је, после манастирске школе у Ковиљу, сматрају најстаријом српском школом у Бачкој. Све до завршетка II светског рата и колонизације становништва из Далмације (1946/1947. год.) настава се изводила на немачком, мађарском и српском језику, а од тада настава се изводи само на српском језику.

До 1963. године настава је организована у четири зграде. Од 1963. године до 2009. године образовно – васпитни процес се организује и изводи у две школске зграде. У старој школској згради (бивши властелински дворац – ул. Светог Саве бр. 52) налазила се радионица за техничко образовање и отворени спортски терен; остали облици наставе извођени су у згради изграђеној 1963. год. (ул. Добровољачка бр. 2). Од школске 2009/2010. године настава се, уз изузетак физичког васпитања и изабраног спорта, изводи у згради у Добровољачкој улици бр. 2.

Село Риђица се налази на северу Бачке у општини Сомбор, на самој граници са Мађарском. Од Сомбора је удаљено 32 км. У селу живи око 1700 становника, претежно српске националности (око 85 %), док је мањи број мађарске (око 10 %), хрватске (око 2 %) и ромске (око 2 %) националности. Већина радно способног становништва се бави пољопривредом; око 1/3 је запослено у самом селу, у Станишићу (суседно село) и у Сомбору. Велики број незапослених, те старих, избеглих и прогнаних лица са ратом захваћених подручја бивше СФРЈ додатно погоршава, компликује и отежава решавање постојећих социјалних проблема села.

Укратко, један део специфичности школе резултат је специфичног окружења (село у пограничном појасу, удаљено од града, релативно изоловано од савремених друштвених дешавања и токова, слабо развијеног културног и веома ограниченог забавно-рекреативног живота, чији су становници претежно ниског социо-економског статуса и сужених, стереотипних интересовања).

Други део специфичности произлази из саме организације школског живота, малог броја и структуре и ученика и запосленог кадра, лоших материјалних и просторних могућности школе.

У школи се изводи комплетна настава за ученике од 1. до 8. разреда. Ове школске године школу похађа 80 ученика распоређених у осам одељења:

- 1 разред - 12 ученика
- 2 разред - 10 ученика
- 3 разред - 18 ученика
- 4 разред - 6 ученика
- 5 разред - 13 ученика
- 6 разред - 1 ученик
- 7 разред - 12 ученика
- 8 разред - 7 ученика

Настава се изводи на српском језику. Редовна настава се изводи само у преподневној смени, а продужени боравак, спортске активности, секције, изборна, додатна и допунска настава у послеподневној смени.

Од 34 запослених у школи, 21 чини наставни, а 13 ваннаставни кадар. Око 1/3 наставника су ангажовани током целе радне недеље, а остали само поједине дане, док су осталим данима ангажовани у другим школама (две – три школе). Већина наставника не живи у Риђици него на посао путују из Сомбора или околних места. Све то отежава планирање, расподелу задужења и ефикасну реализацију већине активности, које је у школи неопходно спровести у циљу њеног квалитетнијег функционисања.

Просторно и функционално школа само делимично испуњава услове неопходне за квалитетан рад са ученицама, припремање и самостално усавршавање наставника. Мада је током протеклих девет година решен велики број проблема инфраструктурне природе (уведено централно грејање, ограђено школско двориште, санирани санитарни чворови, делимично замењени дотрајали прозори, излакиран паркет у седам учионица и библиотеци, замењена двоја улазна врата, окречене учионице, зборница и канцеларије, сређена фасада, изграђена спортска хала), остало је још доста тога да се уради (замена преосталих дотрајалих прозора, замена старог и дотрајалог намештаја у учионицама, звучна изолација, рестаурација крова, недостатак терена за спортске активности у школском дворишту, непостојање кабинета за наставнике...).

Све у свему, наша школа се суочава са многобројним проблемима (материјалне, техничке, социјалне, кадровске, мотивационе, ... природе), који се, у циљу подизања квалитета образовно – васпитног процеса и постизања бољих резултата наших ученика и запослених, морају решавати корак по корак и континуирано.

1.2. Снаге и слабости наше школе

Снаге наше школе:

- стручан наставни кадар
- спремност наставника за даље усавршавање;
- већина наставника је обучена за рад на рачунару;
- добри међуљудски односи у колективу;
- учешће наставника у доношењу одлука;
- отвореност за сарадњу са свим институцијама и организацијама локалне заједнице;
- мултикултуралност, неговање и поштовање различитости;
- добра опремљеност библиотеке и информатичког кабинета,
- пројекат „Обогаћени једносменски рад“

Слабости наше школе:

- настава углавном заснована на предавањима;
- слаба применљивост стечених знања;
- недовољно познавање ученикових потенцијала од стране наставника;
- недовољна и неадекватна сарадња са родитељима; родитељи нису активно укључени у рад своје деце и живот школе;
- лоша сарадња са локалном самоуправом;
- лоша организација ваннаставних активности;
- недостатак спортских терена у школском дворишту;
- различити проблеми инфраструктурне природе ;
- низак социо-економски положај већине ученичких породица;
- васпитно-едукативна запуштеност великог броја деце и њихових родитеља;

- брз губитак почетног ентузијазма и мотивисаности за планирање и спровођење активности које би унапредице квалитет живота у школи код већине запослених.

1.3.Анализа реализације активности предвиђених претходним РПШ

Претходни Развојни план ОШ "Петар Кочић" израдио је школски Тим за развојно планирање 14. септембра школске 2020/2021. године за трогодишњи период.

Планиране су побољшања следећих подручја вредновања у оквиру три кључне области:

1. планирање и припремање, увођење савремених облика и метода рада (активне наставе) и оспособљавање ученика за активно учење и коришћење различитих извора знања (област Настава и учење)
2. пријемни и квалификациони испити (област Постигнућа ученика)
3. подршка учењу и лични и социјални развој (област Подршка ученицима).

1. У оквиру подручја вредновања планирање и припремање, увођење савремених облика и метода рада (активне наставе) и оспособљавање ученика за активно учење и коришћење различитих извора знања постигнуто је следеће:

- извршен је преглед постојећих планова и припрема и установљене су различите мањкавости (непостојање опште прихваћене форме, изостанак усклађености и корелирања тема и садржаја различитих предмета, слабо коришћење различите доступне литературе приликом припремања, изостанка планирања индивидуализованог приступа ученицима, потпуног изостанка припрема);
- израђени су униформни формулари за планирање и припремање и упутства за њихово коришћење; достављени су свим наставницима;
- организовано је предавање за наставнике и предочене су им предности планирања и припремања за рад по принципу редовности и међусобне сарадње;
- није обезбеђена посебна просторија за израду планова и припрема али је наставницима у те сврхе доступан рачунар у библиотеци и у зборници;
- наставници који раде у више школа успоставили су сарадњу са колегама;
- више од половине наставника у припремама наводи коришћење различите литературе;
- више од половине наставника је почело са редовним писањем припрема;
- у плановима је и даље евидентно одсуство усклађености и корелације тема и садржаја различитих сродних предмета,
- припреме не садрже планирање индивидуализованог приступа ученицима;
- извршена је процена заступљености облика и метода активне наставе;
- извршена је процена заступљености различитих стилова учења код ученика;
- ученици 5. до 8. разреда су у оквиру ЧОС подучавани методама и техникама активног учења и могућностима и начинима коришћења различитих извора знања;
- реализоване посете часовима су показале да већина наставника и даље не примењује облике и методе активне наставе и да ученици не користе технике учења којима су подучавани.

2. у оквиру подручја вредновања пријемни и квалификациони испити постигнуто је следеће:

- анализа успеха на завршном испиту спроведена је за школске 2020/2021. и 2022/2023. годину;
- током тих година прављен је распоред одржавања припремне наставе
- похађање часова допунске и припремне наставе било је редовно и о томе је уредно вођена евиденција;

- сви ученици су успевали да упишу средњу школу
- успех ученика на пријемним – завршним испитима је у складу са општим успехом и оценама

3. у оквиру подручја вредновања подршка учењу и лични и социјални развој постигнуто је следеће:

- идентификовани су ученици од 1. до 8. разреда који заостају у савладавању наставног градива;
- успостављена је сарадња са СОШО „Вук Караџић“ у Сомбору, Развојним саветовалиштем у Сомбору и ИРК у Сомбору;
- успостављена је боља сарадња са родитељима;
- реализовано је неколико семинара из области инклузивног образовања
- наставници су индивидуализовали наставу по потреби за оне ученике којима је индивидуализација потребна,и све је то уредно документовано

2. РЕСУРСИ

Ресурси школе

а) Људски ресурси

У школи је запослено 34 радника (директор, стручни сарадник, 21 наставник, секретар, шеф рачуноводства,библиотекар, 2 школска мајстора, сервирка и 6 спремачица).

Према броју запослених, њиховом образовном профилу, степену стручне спреме и професионалном искуству школа углавном испуњава захтеве за успешну реализацију плана и програма рада школе.

Структура наставног кадра

Разредна настава:

професор разредне наставе – 4

наставник разредне наставе-1

Предметна настава:

професори предметне наставе – 14

наставници предметне наставе-1

б) Простор

Школа има библиотеку, једну салу опште намене, 8 учионица опште намене, информатички кабинет, просторију у којој су смештена наставна средства за хемију и физику, зборницу, 3 канцеларије (за рад директора, шефа рачуноводства, правника и психолога), ђачку кухињу, портирницу, 2 хола, 2 ходника, магацински простор, котларницу, 2 санитарна чвора и велико двориште. У склопу школе је и спортска хала (нефункционална са становишта извођења наставе физичког васпитања и спортских активности током целе школске године због немогућности грејања); једна просторија у

оквиру хале је претворена у кабинет за ТиИО али није у функцији (стара, дотрајала средства и прибор за рад).

в) Опрема

Од опреме школа поседује:

- 1 центрани рачунар са 10 радних места и пет персоналних рачунара у информатичком кабинету, 5 персоналних рачунара у канцеларијама, 1 персонални рачунар у зборници и лап топ
- 3 скенер
- 3 штампача
- 3 фотокопир апарата
- 7 графоскопа
- 7 CD плејера
- 2 музичке линије
- 1 видео пројектор
- 2 видео рекордера
- 1 видео бим
- 1 DVD плејер

г) Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја и из буџета Града Сомбора. Део средстава потиче од изнајмљивања спортске хале и прихода од земљишта под закупом.

Ресурси средине

а) Установе културе

Сеоска библиотека и етно секција " Крила Буковице "

б) Образовно – васпитне установе

Предшколска установа "Вера Гуцуња", основне школе у суседним местима, средње школе у Сомбору, Школа за основно образовање одраслих у Сомбору и ШОСО "Вук Караџић" у Сомбору.

в) Медији

Радио Сомбор и Сомборске новине

г) Спортска удружења

Сеоски фудбалски и рукометни клуб из Риђице

д) Остале организације

Месна заједница Риђица, Дом здравља – сеоска амбуланта, Црвени крст, МУП – Сомбор, Туристичке организације – организовање ђачких екскурзија, Центар за социјални рад – Сомбор (помоћ у решавању социјалних проблема ученика и родитеља)

3. МИСИЈА

Наша школа је усмерена на то да, кроз образовно-васпитни процес и помоћу њега, код ученика створи основу за даљи професионални и лични развој. Трудимо се да нашој деци помогнемо да расту и израсту у одговорне, духовно и ментално здраве и задовољне особе, које ће бити свесне важности и вредности рада и које ће живети у духу међусобног уважавања и разумевања, међусобно се помагати и чувати вредности, обичаје и традицију свог краја. Мото школе је „Кад се мале руке сложе, све се може“.

4. ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа

- у коју деца радо долазе јер је настава у њој квалитетна и прилагођена њиховим могућностима, потребама и интересовањима и јер им се пружа прилика да кроз наставне и ваннаставне активности и контакте са свим актерима школског живота задовоље многе од својих бројних потреба;
- у којој наставници и остали запослени савесно, марљиво и предано обављају своје радне задатке, свесни потребе за континуираним стручним усавршавањем и развијањем личних квалитета;
- у којој су родитељи компетентни и задовољни партнери, па чак и иницијатори и носиоци неких од школских активности и дешавања.

5. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

На основу анализе стања (извршеног самовредновања области квалитета настава и учење, увида у резултате завршног испита у протекле три године и анализе успеха ученика) стручни актив за развојно планирање је издвојио области у којима су промене неопходне како би се школа приближила планираној визији. Те области су:

1. настава и учење (сви стандарди квалитета);
2. образовна постигнућа ученика (сви стандарди квалитета)
3. подршка ученицима (подршка деци из осетљивих група) .

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАНИРАНА ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЦЕСА И ИСХОДА У ОКВИРУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

I Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Подизање квалитета наставе путем унапређења процеса планирања и припремања за наставу

Задаци:

1. Континуирано оспособљавање наставника за израду квалитетних и функционалних планова и припрема који задовољавају савремене стандарде и критеријуме

Активности:

1. Преглед планова и припрема за сваку текућу школску годину свих наставника, утврђивање њихове усклађености са прописаним планом и програмом, међусобне усклађености и артикулације у складу са актуелним формама и захтевима
2. Сарадња и размена искустава у оквиру школе и са наставницима других школа и стварање сарадничког односа на нивоу сртучних већа школе
3. Стварање услова за израду планова и припрема у школи, путем обезбеђивања адекватне просторије и рачунара

Носиоци активности (и време реализације):

1. Директор, стручни сарадник, чланови стручних већа (почетак школске године и даље у континуитету почетком сваког месеца по предаји планова)
2. Председници стручних већа, наставници (континуирано током школске године)
3. Директор (у зависности од материјалних могућности школе – током прве године реализовања РПШ)

Евалуација развојног циља:

Критеријуми успеха

1. Извршен преглед планова и припрема за школску годину
 - Инструмент: листа праћења (евалуациона), записници стручних већа, извештај о прегледу
 - Носиоци активности: председници стручних већа
 - Време: септембар / јун текуће школске године
2. Успостављена је појачана сарадња унутар школе, на нивоу већа и са наставницима других школа, што резултира већом усклађеношћу и корелацијом тема и садржаја различитих предмета и временском усаглашеношћу писмених и усмених провера знања
 - Инструмент: извештаји о оствареној сарадњи и заједничка процена садржаја и квалитета сарадње (у оквиру годишњих извештају о раду наставника)
 - Носиоци активности: наставници
 - Време: август текуће школске године
3. Наставницима обезбеђена просторија и рачунар за писање планова и припрема
 - Инструмент: одлука директора школе у писменој форми
 - Носиоци активности: директор школе
 - Време: школска 2023/2024. година

2. Подизање квалитета наставе путем примене одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу, подучавања ученика различитим техникама учења, прилагођавања наставе различитим образовно – васпитним потребама ученика, управљања процесом учења и оцењивањем које је у функцији учења

Задаци:

1. Процена заступљености облика (тимски рад, рад у малим групама, рад у паровима, радионице) и метода (дијалогска – херуистичка, слободна, дебата; рад на тексту, демонстрација, самостални и практични радови) активне наставе; мотивисање и оспособљавање наставника за примену одговарајућих дидактичко – методичких решења на часу
2. Процена заступљености различитих стилова и техника учења, подучавања ученика различитим техникама учења и коришћењу различитих доступних извора знања
3. Мотивисање и оспособљавање наставника за индивидуализацију наставе
4. Оспособљавање наставника за ефикасно управљање процесом учења на часу
5. Коришћење поступака вредновања и оцењивања који су у функцији учења
6. Стварање подстицајне атмосфере на часу

Активности:

1. На основу посете часовима проценити остваривање стандарда квалитета за област квалитета Настава и учење
2. Обавити разговоре са наставницима о квалитету посећених часова (указати на добре и лоше стране и правце могућих промена)
3. Омогућити наставницима да се кроз размену искуства са колегама и похађање одговарајућих семинара оспособе за примену и коришћење различитих поступака који подижу квалитет њиховог рада и доприносе напредовању ученика
4. Код наставника развијати осетљивост за уочавање разлика међу ученицима

Носиоци активности (и време реализације):

Директор, стручни сарадник, наставници (континуирано током школске године)

Евалуација развојног циља:

Критеријуми успеха:

1. Извршена процена заступљености облика и метода активне наставе, заступљености одговарајућих дидактичко – методичких решења; наставници упознати са резултатима процене и упућени у могуће правце промене; часове реализују у складу са датим сугестијама
- Инструменти: протокол за анализу часа
 - Носиоци активности: директор школе, стручни сарадник
 - Време: током школских година

2. Извршена процена заступљености различитих стилова и техника учења и коришћења различитих доступних извора знања; наставници подучавају ученике различитим техникама учења на часу и ван часа, а што резултира побољшањем успеха ученика
 - Инструменти: протокол за анализу часа, разговор са наставницима и ученицима, анализа успеха
 - Носиоци активности: директор, стручни сарадник, наставници
 - Време: током школских година
3. Захтеви, темпо рада и наставни материјал су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика
 - Инструменти: протокол за анализу часа, индивидуалне припреме наставника
 - Носиоци активности: директор, стручни сарадник
 - Време: током школских година
4. Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу
 - Инструменти: протокол за анализу часа, индивидуалне припреме наставника
 - Носиоци активности: директор, стручни сарадник
 - Време: током школских година
5. Наставници користе поступке вредновања који су у функцији учења
 - Инструменти: протокол за анализу часа, индивидуалне припреме наставника, праћење ученика
 - Носиоци активности: директор, стручни сарадник
 - Време: током школских година
6. Атмосфера на часу је подстицајна и у раду активно учествују сви ученици у складу са својим индивидуалним карактеристикама и потребама
 - Инструменти: протокол за анализу часа
 - Носиоци активности: директор, стручни сарадник
 - Време: током школских година

II Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљеви:

1. **Подизање квалитета образовних постигнућа у односу на стандарде знања и вештина**

Задаци:

1. Проверити оствареност нивоа образовних стандарда на завршном испиту и усклађеност школских оцена са резултатима испита
2. Интензивирање припремне наставе за завршни испит у циљу побољшања успеха на истом
3. Прилагођавање образовних стандарда

Активности:

1.

1. Анализирати успех ученика на завршном испиту (школске 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026. године) – остварени број бодова, анализа Завода за вредновање

квалитета образовања и васпитања и упис у средњу школу (у оквиру самовредновања области Образовна постигнућа ученика)

2. Известити Наставничко веће о резултатима анализе.
3. Организовати дискусију о могућим узроцима установљеног стања и мерама за њихово отклањање и побољшање успешности ученика на завршном испиту.

2.

1. Прављење распореда припремне наставе на почетку другог полугодишта
2. Информисање ученика о томе где могу пронаћи помоћ за самосталну припрему за завршни испит (сајт Завода, интернет предавања...)
3. Мотивисање ученика за редовно похађање припремне наставе (кроз информисање о постигнућима претходних генерација, дискусију у којој сами предлажу начине на које могу побољшати успех, разговор са ученицима средње школе о предностима уписа жељене школе и начину да се то постигне, кроз навођење предности организованог и редовног рада са предметним наставницима у оквиру посебно организованих часова...)
4. Апеловање на родитеље и њихово веће ангажовање у припреми ученика (информисање о посећености припремне наставе, увид у свеске вежбања, напредовање...).

3.

1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.
2. Успостављање појачане сарадње са родитељима.
3. Индивидуализација наставе, израда ИОП – а (1 или 2) за идентификоване ученике.
4. Праћење постигнућа ових ученика и редовно ревидирање израђених планова рада, како би њихова постигнућа била у складу са постављеним циљевима.
5. Успостављање сарадње са релевантним службама и стручњацима – спољњим сарадницима који могу допринети ефикаснијем напредовању ових ученика.

Носиоци активности (и време реализације):

1.1.,1.2., 1.3 – тим за самовредновање

2.1. – директор школе, педагог (на почетку другог полугодишта сваке школске године)

2.2., 2.3., 2.4 – одељењски старешина, предметни наставници (континуирано током школске године на часовима одељењског старешине, часовима припремне наставе, родитељским састанцима и индивидуалним пријемима родитеља)

3.1. – наставници разредне и предметне наставе, педагог (током првог квартала текуће школске године)

3.2. – одељењске старешине, педагог (континуирано током школске године)

3.3., 3.4. – наставници разредне и предметне наставе, тим за инклузивно образовање (континуирано током школске године)

3.5. – тим за инклузивно образовање (континуирано током школске године)

Евалуација развојног циља:

Критеријум успеха за први задатак:

1. Извршена анализа успеха ученика на завршним испитима, информисано Наставничко веће и организована дискусија на ову тему
 - Инструменти: педагошка документација (дневници, извештаји о извршеним анализама, записници Наставничког већа)
 - Носиоци активности: тим за самовредновање, директор школе
 - Време: септембар сваке школске године, почев од школске 2023/2024. год.

Критеријуми успеха за други задатак:

1. Направљен распоред припремне наставе и истакнут на огласној табли школе
 - Инструменти: педагошка документација
 - Носиоци активности: педагог, директор школе
 - Време: на почетку другог полугодишта сваке школске године
2. Предметни наставници одржавају часове припремне наставе у складу са распоредом и о томе воде прецизну евиденцију
 - Инструменти: педагошка документација (дневници, планови и припреме наставника)
 - Носиоци активности: педагог, директор школе
 - Време: на крају трећег и четвртог квартала сваке школске године
3. 80% ученика осмог разреда редовно похађа планиране припремне часове
 - Инструменти: педагошка документација (дневници осталих облика образовно – васпитног рада - евиденција присуства)
 - Носиоци активности: наставници предметне наставе
 - Време: на крају трећег и четвртог квартала сваке школске године
4. Одељенски старешина осмог разреда посвећују последњих пет до десет минута ЧОС-а разговору са ученицима о редовности и важности похађања планираних припремних часова, тешкоћама на које наилазе; уважавају њихове сугестије, консултују се са колегама...
 - Инструменти: педагошка документација (дневници, извештаји одељењских старешина о реализованим активностима)
 - Носиоци активности: одељенске старешине, педагог, директор школе
 - Време: на крају школске године
5. Сви ученици осмог разреда, који изађу на завршни испит уписују средњу школу, а 80% њих уписује жељену средњу школу
 - Инструменти: извештаји са завршног испита
 - Носиоци активности: директор школе, психолог
 - Време: август, почев од школске 2023/2024. год.
6. Успех који ученици остваре на завршном испиту је бољи од успеха претходних генерација и складу је са њиховим школским оценама. 80% ученика постиже основни ниво постигнућа; 50% средњи ниво и 20% напредни ниво.
 - Инструменти: педагошка документација (дневници), извештаји са завршног испита
 - Носиоци активности: психолог, директор школе
 - Време: август, почев од школске 2023/2024. год.
7. 80% родитеља је активно укључено у праћење припремања ученика за завршни испит

- Инструменти: евиденција одељењског старешине и предметних наставника о сарадњи са родитељима
- Носиоци активности: одељењски старешина и предметни наставници
- Време: август, почев од школске 2023/2024. год.

Критеријуми успеха за трећи задатак:

1. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка у образовању и настава за њих је индивидуализована или су изађени ИОП – и (1или 2)
 - Инструменти: увид у праћење напредовања ученика, планове и припреме наставника
 - Носиоци активности: тим за инклузивно образовање
 - Време: почетак другог квартала сваке школске године
2. Постигнућа ученика су у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења, прилагођеним или измењеним образовним стандардима
 - Инструменти: увид у праћење напредовања ученика, различити начини провере знања
 - Носиоци активности: тим за инклузивно образовање
 - Време: сваких шест месеци (или како је то предвиђено у оквиру ИОП – а)
3. Родитељи су активно укључени у праћење напредовања своје деце
 - Инструменти: евиденција сарадње са родитељима
 - Носиоци активности: одељењске старешине, предметни наставници
 - Време: крај првог и другог полугодишта
4. Успостављена је сарадња са релевантним службама и стручњацима – спољњим сарадницима
 - Инструменти: евиденција сарадње, извештаји сарадника
 - Носиоци активности: тим за инклузивно образовање
 - Време: крај школске године

2. Повећање доприноса школе успеху свих ученика

Задаци:

1. Праћење успешности ученика
2. Укључивање ученика у допунску наставу
3. Укључивање ученика у додатну наставу

Активности:

1.
 1. Развијање поступака праћења успешности ученика у редовној настави
 2. Развијање поступака праћења успешности ученика који похађају допунску наставу
 3. Развијање поступака праћења успешности ученика који су укључени у додатну наставу
- 2.

1. Развијање поступака мотивисања и предузимање мера за масовније укључивање ученика у допунску наставу.
2. Редовно одржавање часова допунске наставе
3. Организовање индивидуализоване допунске наставе за ученике који се образују по ИОП – у.
4. Успостављање сарадничког односа са родитељима у циљу обезбеђивања редовног похађања допунске наставе.

3.

1. Развијање поступака мотивисања и предузимање мера за масовније укључивање ученика у додатну наставу из већине наставних предмета.

Носиоци активности (и време реализације):

1.1.,1.2., 1.3. – наставници разредне и предметне наставе (током школске године)

2.1., 2.2., 2.3, 2.4. – наставници разредне и предметне наставе, одељењске старешине, стручни сарадник (током школске године)

3.1. – наставници предметне и ратредне наставе, одељењске старешине, стручни сарадник (током школске године)

Евалуација развојног циља:

Критеријум успеха за први задатак:

1. За све предмете у оквиру редовне наставе, предмете из којих је организована допунска настава и предмете за које се организује додатна настава су развијени поступци (протоколи) праћења успешности ученика
 - Инструменти: увид у протоколе праћења успешности, извештаји са такмичења
 - Носиоци активности: председници стручних већа, стручни сарадник
 - Време: крај школске године

Критеријуми успеха за други задатак:

1. Сви ученици, за које је процењено да име потребан допунски рад из појединих предмета, редовно похађају часове допунске наставе
 - Инструменти: увид у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада
 - Носиоци активности: председници стручних већа, стручни сарадник
 - Време: крај школске године
2. Сви ученици који су укључени у допунски рад показују напредак у учењу
 - Инструменти: увид у праћење напредовања ученика, преглед оцена
 - Носиоци активности: председници стручних већа, стручни сарадник
 - Време: крај школске године
3. За ученике који се образују по ИОП – у допунски рад је индивидуализован и они показују напредак у учењу у складу са постављеним циљевима
 - Инструменти: увид у праћење напредовања ученика, преглед оцена
 - Носиоци активности: председници стручних већа, стручни сарадник, тим за инклузивно образовање

- Време: крај школске године
4. Часови допунске наставе се редовно одржавају у складу са унапред установљеним распоредом
- Инструменти: увид у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада, планове и припреме наставника
 - Носиоци активности: председници стручних већа, стручни сарадник
 - Време: крај школске године
5. Родитељи се редовно информишу о редовности похађања допунске наставе и напредовању ученика
- Инструменти: увид у евиденцију сарадње са родитељима, увид у записнике Савета родитеља
 - Носиоци активности: стручни сарадник
 - Време: крај школске године

Критеријуми успеха за трећи задатак:

1. У сваком одељењу постоје бар два ученика која су укључена у додатну наставу из неког предмета
 - Инструменти: увид у дневнике осталих облика образовно – васпитног рада, планове и припреме наставника
 - Носиоци активности: председници стручних већа
 - Време: крај школске године
2. Ученици који су укључени у додатни рад постижу успех у складу са постављеним циљевима тог рада
 - Инструменти: увид у праћење напредовања ученика
 - Носиоци активности: председници стручних већа
 - Време: крај школске године

III Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ:

1. Развијање система подршке деци из осетљивих група

Задаци:

1. Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
2. Примена индивидуализованог приступа и развијање компензаторних програма (активности) подршке у учењу за ученике из осетљивих група
3. Сарадња са релевантним институцијама у подршци осетљивим групама

Активности:

1.

1. Развијање сарадње са породицама ученика из осетљивих група у циљу редовног похађања наставе
2. Мотивисање ученика из осетљивих група за редовно похађање наставе (кроз навођење предности редовног похађања наставе и укључивање у различите облике школских активности)
3. Сензибилизација ученичког колектива за проблеме деце из осетљивих група и развијање спремности за њихово прихватање и помоћ у извршавању школских обавеза

2.

1. За све ученике из осетљивих група развити индивидуализовани приступ у настави (већине предмета)
2. Осмислити и развити компензаторне програме подршке у учењу за ученике из осетљивих група (нпр. Укључивање у рад продуженог боравка, помоћ друга из клупе...)

3.

1. Сарадња са Центром за социјални рад у циљу омогућавања породицама ученика из осетљивих група да користе услуге ове установе
2. Сарадња са стручњацима других профила (нпр. дефектолози, педијатри...) у случајевима кад је ученицима потребан неки од облика подршке из њиховог домена
3. Сарадња са Друштвеним делатностима Града Сомбора (у циљу обезбеђивања бесплатне ужине)
4. Сарадња са Црвеним крстом (у циљу обезбеђивања помоћи у одећи)
5. Сарадња са другим установама које се баве правима и заштитом породица из осетљивих група

Носиоци активности (и време реализације):

- 1.1. – одељењске старешине, стручни сарадник, директор, секретар (континуирано током школске године)
- 1.2. – одељењске старешине (континуирано током школске године)
- 1.3. – одељењске старешине (континуирано током школске године)
- 2.1. – наставници разредне и предметне наставе, тим за инклузивно образовање (континуирано током школске године)
- 2.2. – наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадник, наставници у продуженом боравку (континуирано током школске године)
- 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. – стручни сарадник, директор (континуирано током школске године)

Евалуација развојног циља:

Критеријум успеха за први задатак:

1. Ученици из осетљивих група редовније похађају наставу (број изостанака је значајно смањен – 50% у односу на претходне школске године), а као резултат појачане сарадње са породицом, укључивања ученика у различите облике активности (на нивоу одељења и школе) и сензибилизације ученичког колектива

- Инструменти: увид у евиденцију изостанака, евиденцију остварене сарадње са родитељима, евиденцију укључености ученика у различите активности и реализоване садржаје на ЧОС – у
- Носиоци активности: одељењске старешине
- Време: крај школске године

Критеријум успеха за други задатак:

1. За ученике из осетљивих група у свим наставним предметима, за које је то процењено и планирано, развијен је индивидуализовани приступ у настави
 - Инструменти: увид у индивидуалне планове и припреме наставника, увид у праћење напредовања ученика
 - Носиоци активности: тим за инклузивно образовање
 - Време: крај школске године
2. Развијени компензаторни програми подршке у учењу (кроз укључивање у рад продуженог боравка, индивидуализовану допунску наставу...)
 - Инструменти: увид у индивидуалне планове и припреме наставника, увид у праћење напредовања ученика
 - Носиоци активности: тим за инклузивно образовање
 - Време: крај школске године

Критеријум успеха за трећи задатак:

1. Успостављена сарадња са свим релевантним установама и институцијама
 - Инструменти: извештаји о сарадњи и њеним резултатима
 - Носиоци активности: стручни сарадник, директор
 - Време: крај школске године

Развојни план сачинио је Стручни Тим за развој школског програма, кога чине:

1. *Јелена Верић- педагог*
2. *Гордана Миланко- наставник разредне наставе*
3. *Драгана Пејиновић- наставник биологије*
4. *Марина Граовац- наставник српског језика*