



ОШ „Петар Кочић“

25280 Риђица

Добровољачка 2

Тел: 025/856-207

МБ:08013055

ПИБ:101842894

ospetarkocic@mts.rs

petar.kocic.ridjica.1@gmail.com

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27.ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха
1..Боља сарадња родитеља и школе у циљу пружања боље подршке ученицима	1.1.Анализирати тренутно стање сарадње са родитељима	*Израда и примена анкета задовољства родитеља радом школе. *Чешћи родитељски састанци и савети родитеља. *Самовредновање рада школе са циљем испитивања задовољства родитеља наставом, успехом и учешћем ученика.	*Тим за самовредновање *Одељенске старешине *Стручна служба	*Постоје јасни одговори којим аспектима наставе су родитељи задовољни, а где би било потребно побољшање. *Више од 80% родитеља је задовољно радом школе.
	1.2.Информисати родитеље о подршци коју школа пружа ученицима	*Обуке, предавања, презентације о раду школе, квалитету наставе, ваннаставним активностима. *Учешће родитеља у раду тимова.	*Представници Тимова *Стручна служба	*Веће заинтересованост и учешће родитеља у школским активностима.

	1.3.Укључити родитеље у планирање додатних активности и подршке	*Испитивање потреба, интересовања и предлога родитеља путем анкета и разговора. *Заједничко планирање активности школе и родитеља. *Редовно информисање родитеља о реализованим активностима.	*Савет родитеља *Ученички парламент *Одељенске старешине*	*Већина родитеља је изнела своје предлоге и потребе. *Родитељи су активни учесници у планирању и извршавању школских активности.
	1.4.Пратити ефекат сарадње са родитељима на успех и присуство у школи	*Праћење успеха и присуства ученика у школи на нивоу одељења и школе. *Преузимање додатних мера подршке у случају уочавања потрешкоћа. *Испитивање мишљења родитеља о	*Одељенске старешине *Тим за инклузивно образовање *Стручна служба	*Редовно се анализира успех и изостанци и уочава се побољшање успеха и похађања наставе. *За ученике код којих се не види напредак, реализују се видови додатне подршке.

		ефектима сарадње са школом.		
2.Организовање активности за развијање социјалних вештина у циљу побољшања комуникације међу ученицима	2.1.Идентификовати потребе ученика за социјалним вештинама (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, укључивање у групу вршњака)	*Праћење односа и комуникације ученика у одељењу. *Консултације одељенских старешина, наставника и стручне службе о васпитним и образовним потребама ученика. *Планирање активности на основу уочених потешкоћа.	*Одељенске стрешине *Предметни наставници *Педагог	*Прикупљене информације о ученицима и потешкоћама које се налазе у одељењу/вршњачкој групи. *Планиране су конкретне активности за развијање ненасилне комуникације, решавање проблема и спречавање дискриминације.
	2.2.Планирати и организовати радионице и игре за развој социјалних вештина	*Организовање активности за лакше укључивање ученика у групу вршњака. *Организовање радионица, такмичења у циљу повећања	*Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања *Одељенске старешине *Стручна служба	*Ученици се успешније укључују у групне активности и остварују позитивне односе са вршњацима.

		сарадње између ученика.		*Уочава се напредак у комуникацији између ученика.
	2.3.Подстицати ученике на међусобну сарадњу	*Организовање групног и тимског рада на часовима и ваннаставним активностима. *Похваљивање и истицање примера добре сарадње међу ученицима.	*Предметни наставници *Наставници на ваннаставним активностима, једносменском обогаћеном раду	*Ученици преузимају одговорност за свој део посла у тимским задацима. *Ученици показују спремност да помогну и сарађују са вршњацима.
	2.4.Развијати способност решавања конфликта међу ученицима	*Подстицање ученика да самостално разговарају о проблему и траже решење за исти. *Праћење конфликтних ситуација и пружање подршке ученицима.	*Одељенске старешине *Ученички парламент *Педагог	*Ученици корисне примерене начине комуникације приликом решавања сукоба. *Смањује се број поновљених конфликта и повећава способност ученика да самостално решавају конфликте.

	2.5. Пратити напредак ученика и сходно томе прилагођавати активности	*Континуирано праћење напредовања ученика. *Размена запажања наставника, одељенских старешина и стручне службе о напретку ученика. *Анализа ефеката реализованих активности и идентификовање области у којима је потребна додатна подршка.	*Сви разредни и предметни наставници *Одељенске старешине *Педагог	*идентификовани су ученици који имају потешкоћа у комуникацији и успешно се примењују мере подршке.
--	---	---	---	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности.	1.1.Дефинисана су интерна акта школе и свима доступна. 1.2.Јасно су дефинисани структура и распоред обавеза наставника и стручног сарадника. 1.3.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе.	*Поставити на сајт интерна акта школе како би сви били упознати са истим. *Поделити свим запосленим решења и 40 часовној радној недељи. *На основу компетенција запослених и потреба школе формирати тимове који ће се бавити свако својим сегментом рада.	*Директор школе *Администратор сајта школе	*сви запослени су упознати и поштују правила, структуру радног односа.

2.Активно учествовање запослених, ученичког парламента и савета родитеља у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	2.1.Заједнички састанци савета родитеља, председника ученичког парламента и представника запослених са циљем развоја нових активности за унапређење рада школе. 2.2.Размена примера добре праксе између ученичког парламента наше и других школа. 2.3.Вршњачка едукација. 2.4.Ћачки предлози за наставу. 2.5.Волонтерски дани.	*По два састанка у полугодишту представника ученичког парламента, савета родитеља и стручне службе у циљу размене идеја за активности. *организовање предавања, састанака са представницима других школи ради примера добре праксе. *Организовање ученичких група где ученици који имају добра постигнућа из одређених предмета могу помагати деци која имају потешкоћа у усвајању одређеног градива.	*Директор школе *Председник Савета родитеља *Председник Ученичког парламента *Стручна служба	*Извештаји са састанака, побољшање оцена ученика који су имали потешкоће са одређеним градивом. *Већина родитеља је укључена у одређене активности школе.
---	---	--	--	---

		*Организовати волонтерске дане где ће родитељи, ученици и запослени заједно уређивати школско двориште и околину школе.		
3.Директор предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата праћења и вредновања	3.1.Анализа претходних резултата самовредновања и израда акционог плана. 3.2. Идентификација области где је потребно унапређење 3.3.Планирање и подршка наставном кадру	*Извршити анализу резултата претходних извештаја самовредновања и на основу резултата израда акционих планова за текућу школску годину. *Анализа задовољства запослених и утврђивање области где је потребно побољшање. *Организовање стручних предавања за	*Тим за самовредновање *Директор *Разредни и предметни наставници *Педагог	

		области где су уочене потешкоће. *Побољшање квалитета коришћења наставних средстава.		
4.Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	4.1.Подстицање примене нових знања, стечених стручним усавршавањем, у настави и учењу. 4.2.Укључивање родитеља у промовисање вредности учења. 4.3.Веће укључивање ученика у ваннаставне активности, секције, једносменски обogaћени рад.	*Организовање различитих активности сваки дан у оквиру једносменског обogaћеног рада. *Заједничке активности родитеља и ученика у оквиру ваннаставних активности.	*Директор *Предметни и разредни наставници *Стручна служба *Савет родитеља	*Већина ученика посећује часове ваннаставних активности. *Већина родитеља је укључена када се организују заједничке активности.