

Основна школа "Петар Кочић"

Добровољачка 2, Риђица

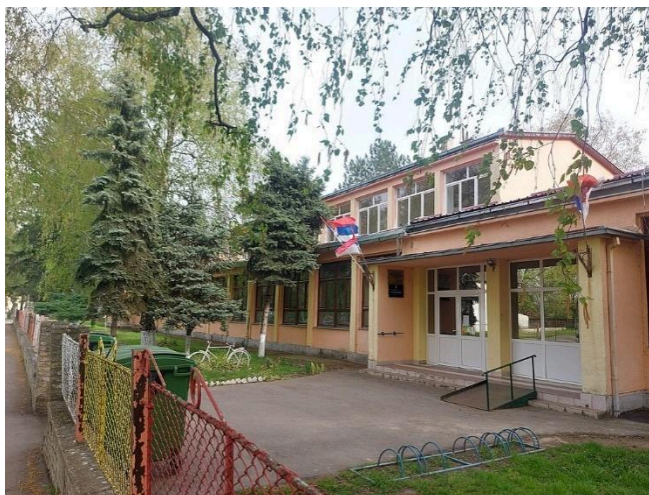
Тел/факс: 025/856-633; 025/856-207

Е-маил: ospetarkocic@mts.rs

Датум: 01.08.2026.

Деловодни број: 172-01/2026

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027 ДО ШКОЛСКЕ 2029/2030.**



Риђица, 2026. година

САДРЖАЈ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	3
ШКОЛА ДАНАС.....	3
СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ.....	5
РЕСУРСИ.....	6
Људски ресурси.....	6
Просторни ресурси.....	9
Опрема.....	9
Финансијска средства.....	10
Ресурси средине.....	10
Мисија школе.....	10
Визија школе.....	11
АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРЕТХОДНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ.....	12
Настава и учење:.....	12
Образовна постигнућа ученика:.....	15
Подршка ученицима:.....	21
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027-2028/2029 ГОДИНЕ.....	23
Настава и учење.....	23
Образовна постигнућа ученика.....	29
Подршка ученицима.....	34
Етос.....	40
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.....	44

МОТО ШКОЛЕ "КАД СЕ МАЛЕ РУКЕ СЛОЖЕ, СВЕ СЕ МОЖЕ"

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Основна школа "Петар Кочић" у Риђици једна је од првих школа на територији Војводине. Према расположивим документима, радила је од 1962. године, те је после манастирске школе у Ковину сматрају најстаријом школом у Бачкој. До завршетка Другог светског рата настава се изводила на немачком, мађарском и српском језику, а од тада се изводи само на српском језику.

До 1963. године, настава се изводила у четири зграде. Од 1963. године до 2009. године настава се изводила у две зграде. У старој школској згради (улица Св. Саве 52. бивши властелински дворца), налазила се учионица за техничко образовање и спортски терен где је у току пролећа извођена настава физичког васпитања. Остали облици наставе извођени су у згради школе у улици Добровољачка бр.2. Од школске 2009/2010. године настава се изводи само у згради школе.

ШКОЛА ДАНАС

Настава се организује у згради школе на адреси Добровољачка бр.2. Настава физичког васпитања у доба пролећа и ране јесени се организује у школско- спотрској хали и на терену за физичко васпитање на адреси Св. Саве број 52. , а зими у сали опште намене.

Током година нису се посебно променили просторни услови рада и опремљеност школе. Школа поседује два спрата, два хола, учионице, кабинет за информатику, физику. Просторно и функционално школа само делимично испуњава услове неопходне за квалитетан рад са ученицама, припремање и самостално усавршавање наставника. Мада је током протеклих девет година решен велики број проблема инфраструктурне природе (уведено централно грејање, ограђено школско двориште, санирани санитарни чворови, делимично замењени дотрајали прозори, излакиран паркет у седам учионица и библиотеци, замењена двоја улазна врата, окречене учионице, зборница и канцеларије, сређена фасада, изграђена спортска хала), остало је још доста тога да се уради (замена преосталих дотрајалих прозора, замена старог и дотрајалог намештаја у учионицама, звучна изолација, рестаурација крова, недостатак терена за спортске активности у школском дворишту, непостојање кабинета за наставнике...).

Настава се изводи на српском језику. Редовна настава се изводи у преподневној смени, док ваннаставне активности, секције, продужени боравак и једносменски обогаћени рад се организују поподне. Целокупна настава се изводи у једној згради. Ученици су подељени у 8 одељења. У школи нема комбинованих ни издвојених одељења. Наставни кадар чини 21 наставник (већина наставника је запослена и у другим школама) и 13 запослених из ваннаставног кадра (директор, секретар, педагог, шеф рачуноводства, домари и спремачице).

СНАГЕ И СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
- стручан наставни кадар - спремности и мотивација наставника за стручно усавршавање - већина наставника познаје рад на рачунару - добри међуљудски односи у колективу - добра сарадња са другим институцијама, Школским одбором и Саветом родитеља - поштовање и неговање различитости - добра опремљеност библиотеке и кабинета за информатику - добра организација продуженог боравка - учешће у пројекту "Једносменски обогаћени рад" - настава у једној смени - похађање предшколског програма у згради школе	- настава углавном заснована само на предавањима - слаба применљивост стечених знања - слаба укљученост родитеља у рад ученика - недостатак спортских терена у згради школе - различити проблеми инфраструктурне природе - низак социо- економски положај већине ученичких породица - васпитно- едукативна запуштеност одређеног броја деце - слаба мотивација ученика за учење и наставу - пад наталитета и мањи број деце

РЕСУРСИ

Људски ресурси

У школи је запослено 34 радника. Од тога је 21 наставник (4 професора разредне наставе, 1 наставник разредне наставе, 14 професора предметне наставе и 2 наставника предметне наставе). Поред наставника, у школи је запослен директор, секретар, шеф рачуноводства, педагог, библиотекар (30 посто норме), домари и спремачице. Учитељи и наставници у школи редовно се стручно усавршавају, те прате нова сазнања у образовној пракси.

Наставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Предметна/разредна настава
Ивана Крстић- Бркић	Професор разредне наставе	Учитељица првог разреда
Гордана Миланко	Професор разредне наставе	Учитељица другог разреда
Аида Гундић	Наставник разредне наставе	Учитељица трећег разреда
Сандра Плавшић	Професор разредне наставе	Учитељица четвртог разреда
Слободанка Вулин	Професор разредне наставе	Учитељица у продуженом боравку
Милош Јаћимовић	Дизајнер медија у настави	Наставник математике

Марина Граовац	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика и књижевности
Драгана Пејиновић	Професор биологије	Наставник биологије
Антал Егеди	Професор верске наставе	Наставник католичког вјеронаука
Немања Војводић	Богослов	Наставник православног катихизиса
Александар Вукадиновић	Професор информатике	Наставник информатике
Мирјана Комазец	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика
Јосип Мијин	Професор мађарског језика	Наставник мађарског језика
Мирјана Ђерић	Наставник руског језика	Наставник руског језика
Гордана Танић	Професор географије	Наставник географије
Немања Симић	Професор историје	Наставник историје
Бојан Баљак	Професор физичког васпитања	Наставник физичког васпитања
Јован Јанус	Професор ликовног	Наставник ликовног
Ладислав Палфи	Професор физике	Наставник физике Наставник технике и технологије
Немања Тауз	Професор хемије	Наставник хемије
Александар Аћимовић	Професор музичког	Наставник музичког

Ненаставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Врста посла који обавља
Јасна Радусин	Професор разредне наставе	Директор школе
Драган Вученовић	Дипломирани правник	Секретар школе
Јелена Мијић	Мастер дефектолог	Педагог школе- замена
Санела Батало	Професор разредне наставе	Библиотека
Маја Локас	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства
Александра Томић	Основна школа	Спремачица
Драган Шкопеља	Машинска школа	Мајстор- ложач
Милан Николић	Основна школа	Спремач
Дмитар Олујић	Основна школа	Спремач
Зорица Узелац	Основна школа	Спремачица
Данијела Мајсторовић	Основна школа	Спремачица
Верица Лалић	Основна школа	Спремачица

Просторни ресурси

Школа има 8 учионица опште намене, једну салу опште намене, библиотеку, кабинет за физику, кабинет за информатику, учионицу за продужени боравак, зборницу, портирницу, четири канцеларије, два хола, два ходника, магацински простор, котларница, два санитарна чвора и велико двориште. У склопу школе се налази и велика спортска хала (са становишта наставе нефункционална будући да је зими веома хладно у њој).

Опрема

Набавка наставних средстава се побољшала у последњих пар година, али још увек недовољно како би се настава одвијала на адекватан начин. Од опреме школа поседује 1 централни рачунар са 10 персоналних у кабинету за информатику, 5 персоналних рачунара у канцеларијама, 1 у зборници као и лап-топ. Ове године од донација је скупљено још 2 лаптопа. Има 3 скенера, 4 штампача, 3 копир- апарата, 8 пројектора.

Финансијска средства

Школа се финансира из буџета Министарства просвете, науке и технолошког развоја и из буџета града Сомбора. Део средстава потиче од изнајмљивања спортске хале и прихода од земљишта под закупом.

Ресурси средине

Школа има добру сарадњу са свим школама у околини, као и са предшколском установом "Вера Гуцоња" где предшколци похађају припремну наставу у самој згради школе. Школа такође има сарадњу и са: ШОСО "Вук Караџић", Интерресорном комисијом града Сомбора, школским диспанзером (највише сарадња са психологом), Црвеним крстом, МУП-ом, Центром за социјални рад града Сомбора, сомборским новинама, Народним позориштем града Сомбора, амбулантом у Риђици, сеоском библиотеком, етно секцијом "Крила Буковице", фудбалским и рукометним клубом, МЗ Риђица као и туристичким агенцијама које организују екскурзије и рекреативне наставе за наше ученике.

Мисија школе

Мисија школе је да сваком ученику пружимо прилику да развије своје потенцијале у сигурном и подржавајућем окружењу, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом. Школа пружа квалитетно и доступно образовање за сву децу, подстиче напредак и оснажује ученике за активно и одговорно учешће у друштву. Школа је место учења, подршке и заједништва, у коме се развијају знања, радне навике, одговорност и поштовање према себи, другима и средини у којој живимо.

Визија школе

Желимо да будемо отворена и одговорна школа која подстиче целовит развој ученика, негује међусобно поштовање, сарадњу и континуирано унапређује квалитет наставе. Тежимо да будемо школа једнаких могућности, иновативних метода рада и партнерства са породицом. Са свим овим школа постаје место у коју ученици радо долазе јер је настава квалитетна, прилагођена њиховим могућностима, потребама и интересовањима.

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНИХ ПРЕТХОДНИМ РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ

Циљеви Развојног плана школе за период од 2022/2023 до 2025/2026.године били су у следећим областима:

1. Настава и учење
2. Образовна постигнућа ученика
3. Подршка ученицима

Настава и учење:

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Евалуација
Подизање квалитета наставе путем унапређења процеса планирања и	Континуирано оспособљавање наставника за израду квалитетних и функционалних планова и	- Преглед планова и припрема за сваку школску годину и утврђивање њихове усклађености са	*Директор *Стручни сарадник *Чланови стручних већа	- Извршен је преглед планова и припрема за школску годину. - Успостављена је појачана сарадња унутар школе, на нивоу већа и са

припремања за наставу.	припрема које задовољавају савремене стандарде и критеријуме.	прописаним планом и програмом. - Сарадња и размена искустава у оквиру школе и са наставницима из других школа. - Стварање услова за израду планова и припрема у школи, обезбеђивање просторије и рачунара.		наставницима других школа. -Наставницима су обезбеђени лаптопови за писање планова и припрема.
Подизање квалитета наставе путем примене одговарајућих	-Процена заступљености облика и метода активне наставе. -Мотивисање и оспособљавање наставника за примену одговарајућих	-На основу посете часовима проценити остваривање стандарда квалитета за област настава и учење. -Обавити разговор са наставницима о	*Директор *Стручни сарадник *Предметни и разредни наставници	-Извршена је процена заступљености облика и метода активне наставе, заступљеност одговарајућих дидактичко- методичких решења, наставници упознати са резултатима процене и упућени су у могуће правце промене,

дидактичко-методичких решења на часу, подучавање ученика различитим техникама учења, прилагођавање наставе различитим образовно-васпитним потребама ученика, управљање процесом учења и оцењивање у функцији учења.	дидактичко-методичких решења на часу. -Процена заступљености различитих стилова и техника учења, подучавање ученика различитим техникама учења и коришћење различитих доступних извора знања. -Мотивисање наставника за индивидуализацију наставе. -Стварање подстицајне атмосфере на часу.	квалитету посећених часова. -Омогућити наставницима да се кроз размену искустава са колегама и похађањем семинара оспособе за коришћење различитих поступака који подижу квалитет њиховог рада и доприносе напредовању ученика. -Развијати осетљивост за уочавање разлика међу ученицима.		часови се реализују у складу са сугестијама. -Извешена процена заступљености различитих стилова и техника учења и коришћења различитих доступних извора знања, наставници подучавају ученике различитим техникама учења на часу и ван њега, што резултира побољшањем успеха ученика. -Захтеви, темпо рада и наставни материјал су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика.
--	---	--	--	--

				-Наставници ефикасно управљају процесом учења на часу. -Наставници користе поступке вредновања који су у функцији учења. -Атмосфера на часу је подстицајна и у раду активно учествују сви ученици у складу са својим индивидуалним карактеристикама.
--	--	--	--	---

Образовна постигнућа ученика:

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Евалуација
-----	--------	------------	--------------------	------------

-Подизање квалитета образовних постигнућа у односу на стандарде знања и вештина.	-Проверити оствареност нивоа образовних стандарда на завршном испиту и усклађеност школских оцена са резултатима испита.	-Анализирати успех ученика на завршном испиту (школске 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026). -Известити наставничко веће о резултатима анализе.	*Тим за самовредновање *Педагог	-Извршена је анализа успеха ученика на завршним испитима и информисано је Наставничко веће
		-Организовати дискусију о могућим узроцима установљеног стања и мерама за њихово отклањање и побољшање успешности ученика на завршном испиту.		

	-Интензивирање припремне наставе за завршни испит у циљу побољшања успеха на испиту.	-Прављење распореда припремне наставе на почетку другог полугодишта. -Информисање ученика о томе где могу пронаћи помоћ за самосталну припрему за завршни испит. -Мотивисање ученика за редовно похађање припремне наставе (информисање о постигнућима претходне генерације, разговор о предностима организованог и редовног рада са предметним наставницима).	*Предметни наставници који учествују у припремној настави *Одељенски старешина осмог разреда *Педагог	-Направљен је распоред припремне наставе и истакнут на огласној табли. -Предметни наставници одржавају часове припремне наставе у складу са распоредом. -Већина ученика редовно похађа планирано припремне часове. -Већина ученика редовно похађа планиране припремне часове. -Већина ученика је уписала жељену средњу школу.
--	---	---	--	--

		-Апеловање на родитеље и њихово веће ангажовање у припреми ученика.		
	-Прилагођавање образовних стандарда.	-Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању. -Успостављање појачане сарадње са родитељима. -Индивидуализација наставе, израда ИОП-а (1 и 2) за идентификовање ученика. -Успостављање појачане сарадње са родитељима.	*Тим за инклузивно образовање *Предметни наставници *Стручни сарадник	-Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка и за њих је израђен посебан програм ИОП-1 или ИОП-2. -Постигнућа ученика су у складу са постављеним индивидуалним циљевима учења, прилагођеним или измењеним образовним стандардима. -Успостављена је сарадња са релевантим службама и стручњацима.

		-Индивидуализација наставе, израда ИОП-а (1 и 2) за идентификовањ ученика. -Праћење постигнућа ових ученика и редовно ревидирање израђених планова рада, како би се њихово постигнуће било у складу са постављеним циљевима.		
Повећање доприноса школе	Праћење успешности ученика	-Развијање поступака праћења успешности ученика у редовној настави. -Развијање поступака праћења успешности ученика у допунској настави.	*Предметни и разредни наставници	- Развијени су поступци праћења успешности ученика које наставници користе у настави и дискутују на стручним већима и седницама. Писани су извештаји са такмичења, организована је допунска

успеху ученика.	свих		-Развијање поступака праћења успешности ученика у додатној настави.		настава за ученике којима је потребна.
	Укључивање ученика у допунску наставу	-Развијање поступака мотивисања и предузимања мера за повећање броја ученика који су укључени у допунску наставу. -Редовно одржавање часова допунске наставе. -Организовање индивидуализоване допунске наставе за ученике који се школују по ИОП-у. -Успостављање сарадничког односа са родитељима у	*Предметни наставници *Одељенске старешине	-Сви ученици којима је потребна допунска настава су укључени у исту и показан је напредак у односу на почетак школске године. -Ученица која се школује по ИОП-у је једина у разреду, те сваки час има индивидуализован приступ раду.	

		циљу обезбеђивања редовног похађања допунске наставе.		
	Укључивање ученика у додатну наставу	-Развијање поступака мотивисања и предузимање мера за масовније укључивање ученика у додатну наставу из већине предмета.	*Предметни наставници *Стручна већа	- У већини одељења постоје ученици који су укључени у додатну наставу и који су остварили запажене резултате на такмичењима свих нивоа.

Подршка ученицима:

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУЦИЈА
		-Развијање сарадње са породицом у	*Стручна служба *Одељенске старешине	-Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и остварена

Развијање система подршке деци из осетљивих група	-Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	циљу редовног похађања наставе. -Мотивисање ученика за редовно похађање наставе. -Сензибилизација колектива за проблеме деце из осетљивих група.	*Савет родитеља	је задовољавајућа сарадња са родитељима.
	-Примена индивидуализованог приступа и развијање компезаторних програма подршке у учењу за ученике из осетљивих група.	-За све ученике из осетљивих група развити индивидуализован приступ настави (у већини предмета). -Развити компезаторне програме подршке у учењу	*Тим за инклузивно образовање *Предметни наставници	-За ученике из осетљивих група, којима је то потребно, развијени су индивидуализовани приступи у настави. - Деца из осетљивих група, који имају потребу, похађају продужени боравак (нижи циклус

		за ученике из осетљивих група.		образовања), помоћ вршњака при учењу.
	-Сарадња са релевантним институцијама у подршци осетљивим групама.	-Сарадња са центром за социјални рад. -Сарадња са стручњацима других профила. -Сарадња са друштвеном делатности града Сомбора.	*Директор *Стручна служба	-Успостављена сарадња са центром за социјални рад за обезбеђивање помоћи стручњака различитих профила

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2026/2027-2028/2029 ГОДИНЕ

Настава и учење

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха
-----	--------	------------	--------------------	--------------------

1. Унапредити разумевање и примену стечених знања ученика у даљем учењу и у свакодневним ситуацијама	1.1..Анализа нивоа разумевања ученика на часу	* Примена задатака који подстичу функционално знање (проблемски задаци, практични примери), постављање кратких тестова на крају сваке лекције. *Примена кратких питања и задатака током часа ради провере разумевања наставних садржаја. *Праћење ученичких одговора и начина решавања задатака. *Идентификовање ученика којима је потребно додатно објашњење. *Прилагођавање темпа и метода рада на основу ученог нивоа разумевања.	*Чланови стручних већа *Педагог	* Ученици успешно примењују знања у новим ситуацијама. *Већина ученика успешно одговара на питања која проверавају разумевање обрађеног садржаја. *Ученици самостално примењују стечена знања у решавању задатака. *Наставници благовремено препознају потешкоће у разумевању и прилагођавају темпо рада на основу учених потешкоћа.
	1.2.Подстицање примене стеченог знања кроз практичне задатке	*Осмишљавање и примена практичних задатака који омогућавају ученицима да примене усвојена знања у конкретним ситуацијама.	*Предметни наставници *Одељенска већа	*Ученици успешно примењују стечена знања у практичним и новим ситуацијама.

		*Повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота. *Организовање рада у пару или групама кроз истраживачке задатаке. *Давање повратне информације ученицима о успешности примене знања и начинима за њихово унапређивање.		*Ученици самостално решавају практичне задатке. *Ученици повезују знања из различитих области са ситуацијама из свакодневног живота.
	1.3.Развијање способности критичког мишљења ученика	*Постављање питања која подстичу ученике да образлажу своје ставове. *Организовање дискусија и дебата на основу наставног садржаја. *Коришћење проблемских задатака који захтевају самостално размишљање и доношење закључака.	*Предметни наставници *Стручна служба	*Ученици успешно образлажу своје ставове аргументима. *Ученици анализирају и упоређују различите информације и идеје. *Ученици самостално изводе закључке и предлажу решења различитих проблема.

	1.4. Праћење напредовања ученика	*Праћење активности ученика на часу. *Примена различитих начина провере знања и напредовања ученика (усмено испитивање, писани задаци, кратке провере, квизови,...). *Давање редовне повратне информације ученицима и родитељима о напретку ученика.	*Сви наставници разредне и предметне наставе *Одељенске старешине *Педагог	*Води се документација и прати се напредовање ученика. *Наставници, на основу праћења, препознају јаке стране и потешкоће код ученика.
2. Унапредити прилагођавање наставних метода и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	2.1. Припремати диференциране задатке који одговарају различитим нивоима знања и способностима ученика	*Припремање задатака различитих сложености у складу са нивоом знања и способностима ученика. *Прилагођавање садржаја, начина рада и нивоа захтева индивидуалним потребама ученика. *Омогућавање ученицима да, у складу са својим могућностима, напредују ка сложенијим задацима.	*Стручна већа *Предметни и разредни наставници	*Ученици добијају задатке прилагођене свом нивоу знања *Ученици напредују и постепено прелазе на теже задатке.

	2.2.Прилагођавати наставне материјале тако да одговарају визуелним, аудитивним и практичним потребама ученика	*Коришћење визуелних материјала- слика, илустрација, шема. *Комбиновање различитих начина представљања наставних садржаја ради лакшег разумевања и усвајања знања.	*предметни наставници	*Већина ученика успешно користи припремљене материјале.
	2.3.Омогућити индивидуалну подршку ученицима са посебним образовним потребама	*Идентификовање индивидуалних образовних потреба ученика и планирање одговарајућих облика подршке. *Примена мера индивидуализације и активности предвиђене ИОП-ом. *Континуирано праћење ефеката пружене подршке.	*Тим за инклузивно образовање *Педагог *Наставници	*Ученици активно учествују у настави уз одговарајући ниво подршке. *Ученици показују напредак у односу на своје претходно постигнуће.
3.Повећати активно учешће у наставном процесу и развијати способност критичког	3.1.Подстицати ученике да активно учествују у дискусијама и групним радовима.	*Организовање дискусија, дебата које подстичу ученике да износе своје ставове. *Примена групног рада.	*Предметни наставници *Одељенске старешине *Педагог	*Ученици активно учествују и износе своје мишљење аргументујући одговоре.

мишљења и процењивања		*Коришћење проблемских ситуација које подстичу размену идеја и сарадњу међу ученицима.		*Ученици уважавају мишљење других ученика.
	3.2.Развијати код ученика способност самопроцене знања	*Упознавање ученика са критеријумима успешности и очекиваним исходима учења. *Примена кратких активности за самопроцену знања након обрађене лекције. *Подстицање ученика да препознају шта су успешно научили, а за шта им је потребна додатна помоћ. *Оспособљавање ученика за постављање сопствених циљева.	*Предметни наставници *Тим за развојно планирање	*Ученици умеју да препознају ниво знања и своје јаке и слабе стране. *Ученици себи постављају циљеве у учењу и прате сопствени напредак.

	3.3.Систематски евалуирати рад и напредак ученика како би се унапредио квалитет наставе	*Континуирано праћење и евидентирање постигнућа и напредовања ученика током наставне године. *Поређење постигнућа ученика са планираним исходима и критеријумима успешности. *Коришћење резултата праћења за прилагођавање метода, облика рада, наставних материјала и темпа рада.	*Тим за самовредновање *Педагог *Предметни наставник	*На основу праћења ученика уочавају се области у којима је потребно додатно подржати ученика. *Резултати евалуације се користе за планирање и унапређивање наставног процеса.
--	---	---	---	---

Образовна постигнућа ученика

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Критеријуми успеха
1.Повећати број заинтересованих ученика за допунску и додатну наставу	1.1.Испитати потребе и интересовања ученика за додатну и допунску наставу	*Анализа постигнућа ученика и идентификовање ученика којима је	*Предметни наставници *Стручна већа	*Планирање додатне и допунске наставе заснива се на утврђеним потребама

		потребна допунска настава. *Прилагођавање садржаја и начина реализације додатне и допунске наставе.		и интересовањима ученика. *Ученици редовно похађају часове додатне и допунске наставе
	1.2.Информисати ученике и родитеље о могућностима додатне и допунске наставе	*Правовремено обавештавање родитеља о могућностима укључивања ученика у наставу. *Представити родитељима и ученицима предности додатне и допунске наставе.	*Одељенске старешине *Педагог	*Повећан број ученика који похађају часове додатне и допунске наставе. *Остварује се боља сарадња наставника, ученика и родитеља при реализацији оваквог вида наставе.
	1.3.Мотивисати ученике кроз добре примере претходних генерација	*Представљање примера добре праксе из претходних генерација (успеха на такмичењима)	*Предметни наставници *Стручна служба *Администратор школског сајта	*Повећан број ученика који учествују на такмичењима.

		*Истицање труда и залагања као добар пример. *Коришћење школских паноа, огласних табла и школског сајта за представљање постигнућа ученика.		*Ученици показују већу мотивацију за учење.
	1.4.Пратити напредак ученика који се укључе у допунску и додатну наставу	*Праћење успешности ученика у решавању задатака и усвајању планираних наставних садржаја. *Прилагођавање наставних садржаја и начина рада на основу резултата праћења.	*Наставници разредне и предметне наставе *Педагог *Тим за инклузивно образовање	*Већина ученика остварује планиране исходе и показује напредак у односу на почетни ниво.
2.Побољшати реализацију	2.1.Анализирати претходне резултате ученика и резултате иницијалних тестова	*Анализа резултата остварених у претходном периоду кроз различите облике провере знања. *Поређење постигнућа ученика са	*Педагог *Наставник математике и српског језика	*Анализом постигнућа су утврђене области у којима ученици постижу добре резултате и области у којима је ученицима

припремне наставе за завршни испит		планираним исходима и очекиваним нивоима посигнућа. *Праћење промена постигнућа ученика у односу на претходи период.		потребна додатна помоћ.
	2.2.Припремити квалитетне и разноврсне материјале за припремну наставу	*Креирање задатака разног нивоа сложености ради прилагођавања различитим нивоима знања ученика. *Повезивање садржаја са задацима и типовима питања која се очекују на завршном испиту. *Прилагођавање материјала у складу са	*Наставници који реализују припремну наставу- наставник математике и српског и трећег предмета (биологија, хемија, физика, историја, географија)	*Израђене су збирке задатака за припремну наставу. *Материјали покривају све нивое постигнућа

		уоченим потешкоћама и потребама ученика.		
	2.3.Термине припремне наставе прилагодити распореду ученика	*Усаглашавање термина са распоредом часова и ваннаставним активностима ученика. *Благовремено информисање ученика и родитеља о терминима припремне наставе.	*Директор *Одељенске старешине *Наставници који учествују у припремној настави	*Већина ученика редовно похађа припремну наставу.
	2.4.Креирати планове за даљи развој ученика и пратити напредак и ревидирати планове	*Анализом успеха претходних генерација израдити план побољшања припремне наставе.	*Предметни наставници *Стручна служба	*Већина ученика постиже добре резултате на завршном испиту.

Подршка ученицима

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха
	1.1.Анализирати тренутно стање сарадње са родитељима	*Израда и примена анкета задовољства родитеља радом школе. *Чешћи родитељски састанци и савети родитеља. *Самовредновање рада школе са циљем испитивања задовољства родитеља	*Тим за самовредновање *Одељенске старешине *Стручна служба	*Постоје јасни одговори којим аспектима наставе су родитељи задовољни, а где би било потребно побољшање. *Више од 80% родитеља је задовољно радом школе.

1.Боља сарадња родитеља и школе у циљу пружања боље подршке ученицима		наставом, успехом и учешћем ученика.		
	1.2..Информисати родитеље о подршци коју школа пружа ученицима	*Обуке, предавања, презентације о раду школе, квалитету наставе, ваннаставним активностима. *Учешће родитеља у раду тимова.	*Директор *Стручна служба *Савет родитеља	*Веће заинтересованост и учешће родитеља у школским активностима.
	1.3..Укључити родитеље у планирање додатних активности и подршке	*Испитивање потреба, интересовања и предлога родитеља путем анкета и разговора. *Заједничко планирање активности школе и родитеља. *Редовно информисање родитеља о реализованим активностима.	*Савет родитеља *Ученички парламент *Одељенске старешине	*Већина родитеља је изнела своје предлоге и потребе. *Родитељи су активни учесници у планирању и извршавању школских активности.

	1.4.Пратити ефекат сарадње са родитељима на успех и присуство у школи	*Праћење успеха и присуства ученика у школи на нивоу одељења и школе. *Преузимање додатних мера подршке у случају уочавања потешкоћа. *Испитивање мишљења родитеља о ефектима сарадње са школом.	*Одељенске старешине *Тим за инклузивно образовање *Стручна служба	*Редовно се анализира успех и изостанци и уочава се побољшање успеха и похађања наставе. *За ученике код којих се не види напредак, реализују се видови додатне подршке.
2.Организовање активности за развијање социјалних вештина у циљу побољшања комуникације међу ученицима	2.1.Идентификовати потребе ученика за социјалним вештинама (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, укључивање у групу вршњака)	*Праћење односа и комуникације ученика у одељењу. *Консултације одељенских старешина, наставника и стручне службе о васпитним и образовним потребама ученика. *Планирање активности на основу уочених потешкоћа.	*Одељенске старешине *Педагог *Предметни наставници	*Прикупљене информације о ученицима и потешкоћама које се налазе у одељењу/вршњачкој групи. *Планиране су конкретне активности за развијање ненасилне комуникације, решавање проблема и

				спречавање дискриминације.
	2.2.Планирати и организовати радионице и игре за развој социјалних вештина	*Организовање активности за лакше укључивање ученика у групу вршњака. *Организовање радионица, такмичења у циљу повећања сарадње између ученика.	*Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања *Одељенске старешине *Стручна служба	*Ученици се успешније укључују у групне активности и остварују позитивне односе са вршњацима. *Уочава се напредак у комуникацији између ученика.
	2.3.Подстицати ученике на међусобну сарадњу	*Организовање групног и тимског рада на часовима и ваннаставним активностима. *Похваљивање и истицање примера добре сарадње међу ученицима.	*Предметни наставници *Наставници на једносменском обогатеном раду	*Ученици преузимају одговорност за свој део посла у тимским задацима. *Ученици показују спремност да помогну и сарађују са вршњацима.

	2.4.Развијати способност решавања конфликта међу ученицима	*Подстицање ученика да самостално разговарају о проблему и траже решење за исти. *Праћење конфликтних ситуација и пружање подршке ученицима.	*Одељенске старешине *Ученички парламент *Педагог	*Ученици корисне примерене начине комуникације приликом решавања сукоба. *Смањује се број поновљених конфликта и повећава способност ученика да самостално решавају конфликте.
	2.5. Пратити напредак ученика и сходно томе прилагођавати активности	*Континуирано праћење напредовања ученика. *Размена запажања наставника, одељенских старешина и стручне службе о напретку ученика. *Анализа ефеката реализованих активности и идентификовање области у којима је	*	*идентификовани су ученици који имају потешкоћа у комуникацији и успешно се примењују мере подршке.

		потребна додатна подршка.		
--	--	------------------------------	--	--

Етос

Циљ	Задачи	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха
	1.1. Обезбедити доступност информацијама о правилима понашања ученика, запослених и родитеља.	*Упознати све запослене, ученике и родитеље са Правилником о понашању запослених, ученика и родитеља.	*Директор школе *Секретар школе *Администратор сајта школе	*Сви запослени, ученици и родитељи су упознати са правилима понашања и иста поштују.

1.У школи постоји поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих		*Редовно ажурирати сајт са најновијим информацијама.		*На сајту се налазе све потребне информације о раду и правилима школе.
	1.2.Развијати одговорност ученика за сопствено понашање.	*Планирање и реализација радионица на теме лепог понашања, схватања правила и последица, самовредновање сопственог понашања.	*Одељенске старешине *Педагог	*Ученици активно учествују у радионицама и научено примењују у пракси.
	1.3.Посматрање понашања ученика на часу и поштовања правила понашања.	*Чешће посете директора и педагога часовима редовне, допунске и додатне наставе. *Израда извештаја о часу ради размене информација.	*Директор школе *Педагог *Предметни наставници	*Ученици поштују правила понашања на часу и дисциплина је на добром нивоу. *Постоји бар два извештаја са сваког часа разредне, предметне наставе.
2. Повећати мотивацију наставника и стручних сарадника за континуирано усавршавање и професионални развој	2.1.Идентификовати потребе запослених за стручним усавршавањем.	*Анкете, упитници, разговори са запосленима о областима у којима је потребно стручно усавршавање.	*Тим за професионални развој *Педагог	*Школа има сазнања у којим областима је потребно организовати стручно усавршавање.

		*Израда личног плана стручног усавршавања.		
	2.2.Подстицати размену искустава и добре праксе међу наставницима.	*Предавања, презентације, извештаји са стручних усавршавања ради размене знања и искуства.	*Наставничко веће	*Повећан број одслушаних семинара и обука у току школске године.
	2.3.Омогућити равномерну укљученост запослених у акредитоване семинаре.	*Израда интерног правилника за правила како се запослени бирају за семинаре. *Писање извештаја са семинара. *Успостављање система преношења знања између запослених.	*Тим за професионални развој *Директор школе	*Побољшана комуникација између запослених у циљу размене информација и знања. *Већи број запослених посећује акредитоване семинаре.
3.За дискриминаторно понашање доследно се примењују мере и санкције.	3.1.Направити јасан план превенције дискриминације и	*Израдити план превенције дискриминаторног понашања са јасним	*Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	*Израђен план, испоштоване активности и написан извештај.

	дискриминаторног понашања.	активностима и носиоцима активности.		
	3.2. Појачан васпитно-образовни рад са ученицима за које се увиди потреба.	*Идентификовање ученика који не поштују правила плана превенције дискриминаторног понашања и који показују проблеме у понашању. *Превентивни саветодавни рад са ученицима.	*Одељенске старешине *Стручна служба	*Идентификовани су ученици који исказују проблематично понашање сарадњом наставника и стручне службе. *Већина ученика је била на саветодавном разговору са стручном службом школе.
	3.3. Информације које се тичу правила понашања и забране дискриминаторног понашања су свима познати и доступни.	*Упознати ученике, родитеље и наставнике са правилима понашања и планом забране дискриминације. *На сајт школе су постављене све битне информације. *Постављање кутије где ученици могу анонимно	*Тим за заштиту *Администратор сајта *Наставница у једносменском раду	*Сви су упознати и придржавају се правила понашања плана забране дискриминаторног понашања. *Ученици добијају одговоре у виду предавања, презентација и радионица на теме које су стављали у кутију.

		да напишу поруку уколико се осећају лоше због речи или понашања других.		
--	--	--	--	--

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ	Задаци	Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха
1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и	1.1.Дефинисана су интерна акта школе и свима доступна. 1.2.Јасно су дефинисани структура и распоред обавеза	*Поставити на сајт интерна акта школе како би сви били упознати са истим. *Поделити свим запосленим решења и	*Директор школе *Администратор сајта школе	*сви запослени су упознати и поштују правила, структуру радног односа.

носиоцима активности.	наставника и стручног сарадника. 1.3.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе.	40 часовној радној недељи. *На основу компетенција запослених и потреба школе формирати тимове који ће се бавити свако својим сегментом рада.		
2.Активно учествовање запослених, ученичког парламента и савета родитеља у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе	2.1.Заједнички састанци савета родитеља, председника ученичког парламента и представника запослених са циљем развоја нових активности за унапређење рада школе. 2.2.Размена примера добре праксе између	*По два састанка у полугодишту представника ученичког парламента, савета родитеља и стручне службе у циљу размене идеја за активности. *организовање предавања, састанака са представницима других школи ради примера добре праксе.	*Директор школе *Председник Савета родитеља *Председник ученичког парламента *Стручна служба	*Извештаји са састанака, побољшање оцена ученика који су имали потешкоће са одређеним градивом. *Већина родитеља је укључена у одређене активности школе.

	ученичког парламента наше и других школа. 2.3.Вршњачка едукација. 2.4.Ћачки предлози за наставу. 2.5.Волонтерски дани.	*Организовање ученичких група где ученици који имају добра постигнућа из одређених предмета могу помагати деци која имају потешкоћа у усвајању одређеног градива. *Организовати волонтерске дане где ће родитељи, ученици и запослени заједно уређивати школско двориште и околину школе.		
3.Директор предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата	3.1.Анализа претходних резултата самовредновања и израда акционог плана.	*Извршити анализу резултата претходних извештаја самовредновања и на основу резултата израда акционих	*Тим за самовредновање *Директор *Разредни и предметни наставници	

праћења и вредновања	3.2. Идентификација области где је потребно унапређење 3.3.Планирање и подршка наставном кадру	планова за текућу школску годину. *Анализа задовољства запослених и утврђивање области где је потребно побољшање. *Организовање стручних предавања за области где су уочене потешкоће. *Побољшање квалитета коришћења наставних средстава.	*Педагог	
4.Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	4.1.Подстицање примене нових знања, стечених стручним у савршавањем, у настави и учењу. 4.2.Укључивање родитеља у	*Организовање различитих активности сваки дан у оквиру једносменског обогатоног рада. *Заједничке активности родитеља и ученика у оквиру	*Директор *Предметни и разредни наставници *Стручна служба *Савет родитеља	*Већина ученика посећује часове ваннаставних активности. *Већина родитеља је укључена када се организују

	промовисање вредности учења. 4.3.Веће укључивање ученика у ваннаставе активности, секције, једносменски обогаћени рад.	ваннаставних активности.		заједничке активности.
--	--	-------------------------------------	--	-----------------------------------