РепубликаСрбија
ОШ „Петар Кочић“
Рибница 25280
Добровољачка бр. 2
Телефон: 025 856 633
025 856 207
Факс: 025 856 633
e-mail:ospetarkocic@open.telekom.rs
websajt: ospetarkocicridjica.edu.rs
Деловодни број: 174/2026.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/2027.годину



Рибница, 2026. година

САДРЖАЈ

Увод 5
Полазне основе рада 6
Материјално- технички и просторни услови рада школе 10
План унапређења материјално- техничких услова школе 12
Кадровски услови рада 13
Наставни кадар 13
Ваннаставни кадар 14
Организација образовно- васпитног рада школе 15
Ритам радног дана школе 15
Бројно стање ученика у школској 2026/2027. години 15
Продужени боравак 16
Одељенске старешине 16
Распоред дежурних наставника 16
Распоред консултација наставника 17
Календар рада школе 18
Наставни планови и програми 21
Изборни предмети по одељењима 21
Мађарски језик са елементима националне културе 22
Слободне наставне активности 22
Једносменски обогаћени рад 22
Екскурзије и рекреативна настава 23
Обука пливања 25
Индивидуални образовни планови 25
Допунска и додатна настава 25
Припремна настава 28
Планови рада стручних, руководећих, управих и саветодавних органа школе 28
План рада Школског одбора 28
План рада директора школе 30
План рада Наставничког већа 33
План рада одељенског већа 36
План рада стручних већа 39
План рада Стручног већа за разредну наставу 39

План рада Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвену активност..... 42
План рада стручног већа природних наука.....45
План рада Стручног већа уметности и вештина.....47
Програми рада Стручних актива..... 49
План рада стручног тима за развој школског програма..... 49
План рада стручог актива за развојно планирање..... 50
План рада педагошког колегијума.....51
План рада савета родитеља..... 53
План рада ученичког парламента..... 54
Дечији савез.....55
Програм рада стручних сарадника школе..... 56
План рада педагога..... 56
План рада библиотекара.....61
План рада стручних тимова..... 61
План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....61
План рада тима за професионалну оријентацију.....63
План рада тима за инклузивно образовање.....64
План рада тима за процењивање квалитета рада школе..... 66
План рада тима за самовредновање..... 67
Посебни планови и програми образовно- васпитног рада.....69
План социјалне заштите и васпитања ученика..... 69
План здравствене заштите и превенције.....70
План професионалне оријентације..... 71
Акциони план превентивних активности за спречавање насиља..... 73
Акциони план интервентних активности за спречавање насиља.....73
Програм спречавања дискриминације..... 74
План заштите за пасивне посматраче насилних ситуација.....75
Програм културних активности школе..... 75
Програм школског спорта и спортско- рекреативних активности.....76
Програм ваннаставних активности ученика..... 76
Програм заштите животне средине.....77
Програм сарадње са локалном самоуправом..... 78
Програм сарадње са породицом..... 78
План рада тима за кризне ситуације.....79
Дани отворених врата.....83
Сарадња са предшколском установом.....84

Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора..... 84
Праћење и евалуација годишњег плана рада школе..... 86
Маркетинг школе..... 88
Интерни маркетинг..... 88
Екстерни маркетинг..... 88
Сајт школе..... 88
Прилози..... 88

Увод

Основна школа "Петар Кочић" у Ријици једна је од првих школа на територији Војводине. Према расположивим документима, радила је још давне 1626. године, и сматрају је, после манастирске школе у Ковиљу, најстаријом српском школом у Бачкој. Све до завршетка II светског рата и колонизације становништва из Далмације (1946/1947. год.) настава се изводила на немачком, мађарском и српском језику, а од тада настава се изводи само на српском језику.

Званично, ОШ "Петар Кочић" је основана актом Среског народног одбора, Повереништво за просвету Сомбор, бр. 18808-1110 од 30. 08. 1950. год. Први пут је уписана у регистар установа Решењем Окружног привредног суда у Суботици УС бр. 103/67 од 21. 12. 1967. године.

Школа је уписана у судски регистар, који се води код Трговинског суда у Сомбору у регистарском улошку број 3-142.

До 1963. године настава је организована у четири зграде. Од 1963. године до 2009. године образовно – васпитни процес се организује и изводи у две школске зграде. У старој школској згради (бивши властелински дворац – ул. Светог Саве бр. 52) налазила се радионица за техничко образовање и отворени спортски терен; остали облици наставе извођени су у згради изграђеној 1963. год. (ул. Добровољачка бр.2). Од школске 2009/2010. године настава се изводи у згради у Добровољачкој улици бр. 2.

Образовно – васпитни процес се узводи у једној смени- преподневној и тада се изводи редовна настава, а послеподне организује се изборна, допунска и додатна настава, продужени боравак, секције, спортске и слободне активности.

Село Ријица се налази на северу Бачке у општини Сомбор, на самој граници са Мађарском. Од Сомбора је удаљено 32 км.. Већина радно способног становништва се бави пољопривредом; око 1/3 је запослено у самом селу, у Станишићу (суседно село) и у Сомбору. Велики број незапослених, те старих, избеглих и прогнаних лица са ратом захваћених подручја бивше СФРЈ додатно погоршава, компликује и отежава решавање постојећих социјалних проблема села.

МЗ Ријица је као свој основни циљ поставила задржавање младих људи у селу и подизање квалитета живота, а кроз бављење различитим пољопривредним пословима (воћарство, виноградарство, ратарство, пластеничко повртарство).

Просторно и функционално школа само делимично испуњава услове неопходне за квалитетан рад са ученицима, припремање и самостално усавршавање наставника.

ОШ „Петар Кочић“ се суочава са многобројним проблемима (материјалне, техничке, социјалне природе), који се, у циљу подизања квалитета образовно – васпитног рада и постизања бољих резултата наших ученика и запослених, морају решавати корак по корак и континуирано.

Упркос томе, наша школа је у овој социо – економско – културно депривираној средини главни носилац свих прогресивних дешавања и као такву је треба стално подржавати.

Полазне основе рада

Циљеви основног образовања и васпитања су:

1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;

3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;

4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;

5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;

6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;

7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;

10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;

12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице;

15) у школи ће бити организован Обогаћен једносменски рад за ученике од 2.до 8. разреда.

Годишњи план рада ОШ "Петар Кочић" у Рибници за школску 2026/2027. годину заснован је на:

- ✔ Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021.)
- ✔ Закон о основном образовању и васпитању("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 -др. Закон).
- ✔ Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020, 16/22, 1/23, 13/23,14/23,11/24,1/26)

- ✔ Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.16/2018-47, 3/2019-1) и 5/2021; 13/23)
- ✔ Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1,7/22, 13/23);
- ✔ Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2019-1, 6/2020-20 и 7/21,1/23, 13/23);
- ✔ Правилник изменама правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења запети и шести разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94 и 17/21, 16/22, 12/23, 14/23, 3/24, 6/25 и 1/26);
- ✔ Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/21, 17/21 16/22, 13/23 и 14/23);
- ✔ Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања: („Сл.гласник РС – Просветни гласник“ бр.11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 4/24 и 6/25).
- ✔ Правилник о календару образовно васпитног рада за школску 2026/2027.годину;
- ✔ Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи;
- ✔ Правилник о оцењивању
- ✔ Правилник о раду стручних сарадника

- ✔ Акциони планови за унапређење вредноване кључних области у претходној школској години;
- ✔ Школски развојни план конципиран је за нови развојни, трогодишњи период од период за перид 2026/2027. до 2029/2030.године.

Правилником о допунама правилника о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи;

- ✔ Статута школе;
- ✔ Пословник о раду органа управљања;
- ✔ Пословник о раду Савета родитеља;
- ✔ Пословник о раду Ученичког парламента;
- ✔ Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи;
- ✔ Правилника о систематизацији радних места;
- ✔ Правилник о раду (Уговор о раду);
- ✔ Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- ✔ Школски развојни план;
- ✔ Акциони план за унапређење вредновања кључне области у претходној школској години;
- ✔ Норматив простора и опреме;
- ✔ Остали подзаконски, стручни и управни акти.

Планирање и програмирање је засновано и на:

- Закључцима стручних и управних органа школе;

- Препорукама Школске управе;
- Закључцима Министарства просвете;
- Одредбама из упуства према којима су сачињени глобални програми рада за наставу;

Годишње планирање и програмирање рада школе је условљено:

- Оценом стања и проблема у школи у протеклој школској години;
- Резултатима постигнутим у образовно-васпитном раду;
- Потребама друштвене средине;
- Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година;

Материјално- технички и просторни услови рада школе

Образовно–васпитни процес у основној школи "Петар Кочић" реализује се из свих наставних предмета у једној школској згради и школско-спортској хали у улици Добровољачка бр. 2. Настава се изводи у осам учионица опште намене, дигиталној учионици и школској библиотеци.

Учионице опште намене су углавном опремљене основним школским намештајем, који је у већини учионица стар и дотрајао. У свакој од учионица се налазе само неопходна наставна средства за извођење разредне наставе, а у учионицама виших разреда и наставна средства за извођење наставе из појединих наставних предмета (биологија, географија, историја, математика). Та средства су оскудна и углавном дотрајала. Иста је ствар и са справама и реквизитима који се користе у настави физичког васпитања.

У припремном кабинету су смештена основна наставна средства за предмете хемија, физика и техника и технологија..

Дигитална учионица је опремљена у оквиру пројекта Дигитална школа (школске 2010/2011. године), те располаже са десет ученичких јединица које опслужује један централни рачунар. У кабинету се налазе и четири неумрежена персонална рачунара, а користи се и лаптоп. Сви рачунари су повезани на интернет.Учионица се користи за извођење наставе из информатике.

Школска библиотека не располаже у потпуности потребним бројем лектира. Релативно добро је снабдевена осталом литературом (уџбеници, стручна и белетристичка литература), мултимедијалним дисковима за различите предмете и области предмета и уређајима који омогућавају њихово ефикасно коришћење (рачунар, видео бим). Сваке школске године библиотечки фонд се обнављ а у складу са израженим потребама

стручних већа. У плану је да се од ове школске године обезбеди повезивање рачунара на интернет и софтвер за уношење библиотечког фонда у електронску базу података. Продужени боравак се одвија у поподневној смени у једној учионици опште намене. Ђачка кухиња свој рад реализује у наменски одређеном простору (просторија за припремање ужине) и задовољава стандарде прописане за припремање и послуживање ужине. Ужина се дели за све ученике после другог часа. Током године цена ужине се усклађује са растом цена на мало, а на основу мишљења и одлуке Савета родитеља.

У сали опште намене се годинама изводи настава физичког васпитања, мада није подесна за ту сврху, али је функционална са становишта припремања и извођења школских приредби и прослава.

Школско – спортска хала, отворена у новембру 2011. године, у потпуности задовољава просторне захтеве извођења наставе физичког и здравственог васпитања, али се у зимским месецима, због немогућности грејања, ретко користи. Такође, није опремљења свим потребним справама и реквизитима, а постојеће су углавном дотрајале.

Отворени спортски терен је минимално уређен (бетониран и ограђен, са рукометним головима), те није функционалан за извођење појединих спортских активности и вештина планираних у оквиру наставе физичког васпитања и изабраног спорта.

Школа не располаже простором за пријем родитеља, већ се у те сврхе користи школски хол и учионице.

За реализацију наставних активности и ученичких организација (Ученички парламент) користе се учионице опште намене.

Школско двориште је ограђено, под травнатом површином и безбедно за боравак деце.

Школа располаже углавном општим наставним средствима и неким савременијим за поједине предмете, што не одговара захтевима норматива наставних средстава и опремљености учионица. Нека од наставних и дидактичких средтава за потребе разредне наставе израдили су наставници и ученици. Сва постојећа наставна средства нису очувана и у функцији разноврсних облика и метода рада са ученицима и нису у потпуности искоришћена у наставном процесу.

Школски простор ће бити коришћен у складу са установљеним распоредом часова. У сваку од учионица опште намене биће смештено по једно одељење. Ту ће се реализовати часови редовне, изборне, додатне и допунске наставе за та одељења, као и остале ваннаставне активности. Продужени боравак ће користити учионицу посебне

намене. Часови грађанског васпитања за ученике од 1. до 8. Разреда ће бити реализовани у учионицама. Дигиталну учионицу и библиотеку наставници ће користити према договору који ће постизати током сваке недеље. Тако ће користити и расположива наставна средства.

На фудбалском игралишту биће организован крос (јесењи и пролећни). Очекујемо да ће МЗ Рибница и ове школске године, у складу са својим могућностима, материјално помагати ученичке прославе (мала матура). Ученици другог разреда ће током фебруара, марта или априла (по договору) у склопу обуке пливања користити базен градске хале Мостонга у Сомбору.

План унапређења материјално- техничких услова школе

Планирани радови у наредној школској години:

-Замена прозора у три учионице.

-Набавка потребних наставних средстава

-Куповина расхладног система- клима.

Школа располаже углавном буџетским средствима, која се користе рационално у складу са приоритетним потребама школе. Финансијске планове могуће је само делимично реализовати, јер школа ни на који начин не добија гаранције да ће средства за планиране ставке бити обезбеђена.

Кадровски услови рада

Наставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Предметна/разредна настава	Проценат ангажовања у школи
Ивана Крстић-Бркић	Професор разредне наставе	Учитељица првог разреда	100%

Гордана Миланко	Професор разредне наставе	Учитељица другог разреда	100%
Аида Гундић	Наставник разредне наставе	Учитељица трећег разреда	100%
Сандра Плавшић	Професор разредне наставе	Учитељица четвртог разреда	100%
Слободанка Вулин	Професор разредне наставе	Учитељица у продуженом боравку	100%
Милош Јаћимовић	Дизајнер медија у настави	Наставник математике Једносменски обогаћени рад	88.89% 15%
Марина Граовац	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика и књижевности Једносменски обогаћени рад	94,44% 5%
Драгана Пејиновић	Професор биологије	Наставник биологије	40%
Антал Егеди	Професор верске наставе	Наставник католичког вјеронаука	5%
Немања Војводић	Богослов	Наставник православног катихизиса	35%
Александар Вукадиновић	Професор информатике	Наставник информатике	20%
Мирјана Комазец	Професор енглеског језика	Наставник енглеског језика	1-4 разред 40% 1-8 разред 45%
Јосип Мијин	Професор мађарског језика	Наставник мађарског језика	42,22%
Мирјана Ђерић	Наставник руског језика	Наставник руског језика	44%
Гордана Танић	Професор географије	Наставник географије	35%
Немања Симић	Професор историје	Наставник историје	35%
Бојан Бајак	Професор физичког васпитања	Наставник физичког васпитања	60%
Јован Јанус	Професор ликовног	Наставник ликовног Једносменски обогаћени рад	25% 20%
Ладислав Палфи	Професор физике	Наставник физике Наставник технике и технологије	30% 30%
Немања Тауз	Професор хемије	Наставник хемије	20%
Александар Аћимовић	Професор музичког	Наставник музичког	25%

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Стручна спрема	Врста посла који обавља	Проценат ангажовања у школи
Јасна Радусин	Професор разредне наставе	Директор школе	100%
Драган Вученовић	Дипломирани правник	Секретар школе	100%
Јелена Мијић	Мастер дефектолог	Педагог школе-замена	100%
Санела Батало	Професор разредне наставе	Библиотека Једносменски обогаћени рад	50% 40%
Маја Локас	Дипломирани економиста	Шеф рачуноводства	100%
Александра Томић	Основна школа	Спремачица	100%
Драган Шкопеља	Машинска школа	Мајстор- ложач	100%
Милан Николић	Основна школа	Спремач	100%
Дмитар Олујић	Основна школа	Спремач	100%
Зорица Узелац	Основна школа	Спремачица	100%
Данијела Мајсторовић	Основна школа	Спремачица	100%
Верица Лалић	Основна школа	Спремачица	100%

Организација образовно- васпитног рада школе

Ритам радног дана школе

У школи има осам одељења који иду само у једну, преподневну смену. Настава почиње првим часом у 08.00 и завршава у 13.10. Између часова ученици имају мали одмор у трајању од пет минута и после другог часа имају велики одмор у трајању од 20 минута који се користи за ужину. Деца ужинају у учионицама и имају могућност примања ужине у школи.

У поподневним часовима одвија се додатна и допунска настава, продужени боравак, једносменски обогаћени рад, слободне наставне активности и секције.

ПРВИ ЧАС	08:00-08:45
ДРУГИ ЧАС	08:50- 09:35
ВЕЛИКИ ОДМОР	**09:35- 09:55**
ТРЕЋИ ЧАС	09:55-10:40
ЧЕТВРТИ ЧАС	10:45-11:30
ПЕТИ ЧАС	11:35-12:20
ШЕСТИ ЧАС	12:25-13:10
СЕДМИ ЧАС	13:15-14:00

Распоред звоњења

Бројно стање ученика у школској 2026/2027. години

Одељење	Дечаци	Девојчице	Укупно	ИОП-2
1а	6	3	**9**	/
2а	8	4	**12**	/
3а	7	3	**10**	1
4а	10	8	**18**	/
5а	3	3	**6**	/
6а	9	4	**13**	/
7а	/	2	**2**	1
8а	5	7	**12**	/
Укупно	**48**	**33**	**82**	**2**

Продужени боравак

БРОЈ ГРУПА	БРОЈ УЧЕНИКА
1	21

Одељенске старешине

Ред. бр.	Име наставника	Разред
1.	Ивана Крстић- Бркић	1а
2.	Гордана Миланко	2а

3.	Аида Гундић	3а
4.	Сандра Плавшић	4а
5.	Бојан Бањак	5а
6.	Мирјана Комазец	6а
7.	Драгана Пејиновић	7а
8.	Милош Јаћимовић	8а

Распоред дежурних наставника

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Гордана Миланко П	Ивана Крстић-Бркић П	Мирјана Ђерић П	Мирјана Комазец П	Сандра Плавшић П
Јован Јанус С	Марина Граовац С	Милош Јаћимовић Д+Х	Аида Гундић С	Александар Вукадиновић С
Александар Аћимовић Д+Х	Драгана Пејиновић Д+Х	Немања Симић С	Бојан Бањак Д+Х	Ладислав Палфи Д+Х
Гордана Танић Д+х				

П-приземље
С- спрат
Д+Х- двориште и ходник

Распоред консултација наставника

Име и презиме	Дан	Време
Ивана Крстић-Бркић	Уторак	08:50-09:35
Гордана Миланко	Уторак	09:55-10:40
Аида Гундић	Уторак	11:35-12:20
Сандра Плавшић	Уторак	09:55-10:40
Бојан Бањак	Среда	09:35-09:55
Мирјана Комазец	Среда	11:35-12:20
Драгана Пејиновић	Уторак	09:55-10:40
Милош Јаћимовић	Среда	11:35-12:20
Марина Граовац	Четвртак	11:45-12:30
Мирјана Ђерић	Среда	09:50-10:40
Немања Тауз	Уторак	09:35-09:55
Немања Симић	Среда	10:45-11:20
Александар Вукадиновић	Петак	08:50-09:35
Александар Аћимовић	Понедељак	09:55- 10:40

Јован Јанус	Понедељак	08:55-09:35
Гордана Танић	Понедељак	09:35-09:55
Ладислав Палфи	Уторак	09:35-09:55
Јоспи Мијин	Понедељак	13:10-14:00
Слободанка Вулин	Уторак	14:30-15:00

Распоред посете директора часовима- предметна настава

Предмет	Наставник	Месец
Српски језик и књижевност	Марина Граовац	октобар
Математика	Милош Јаћимовић	октобар
Енглески језик	Мирјана Комазец	Новембар
Географија	Гордана Танић	Новембар
Руски језик	Мирјана Ђерић	Децембар
Физика	Ладислав Палфи	Децембар
Хемија	Немања Тауз	Децембар
Биологија	Драгана Пејиновић	Јануар
Ликовна култура	Јован Јанус	Јануар
Музичка култура	Александар Аћимовић	Март
Информатика	Александар Вукадиновић	Март
Физичко васпитање	Бојан Баљак	Април
Техника и технологија	Ладислав Палфи Слободанка Вулин	Април
Историја	Немања Симић	Мај

Распоред посете директора часовима- разредна настава

Учитељица	Предмет	Месец
Ивана Крстић- Бркић	Српски језик	Новембар
Гордана Миланко	Српски језик	Децембар
Аида Гундић	Математика	Март
Сандра Плавшић	Математика	Март

Календар рада школе

Прво полугодиште почиње у уторак 01.09.2026 године, а завршава се у среду 23.12.2026.године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 11.01.2027 године, а завршава се у петак, 11 јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28.маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Први пресек стања 31.10.2026. године.

Други пресек стања 27.03.2027. године.

Обавезни облици образовно- васпитног рада остварују се у 36 петодневних наставних седмица односно 180 наставних дана.

Образовно- васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 35 петодневне наставне седмице односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу са одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу са одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава у свим школама се изводи по распореду за петак.

У суботу, 7. фебруара 2027. године настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак 08. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, петак 26. март 2027. године и понедељак 29. март 2027. године су нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак 31. августа 2027. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак 31. августа 2027. године.

У школи се празнују:

- 21. октобар као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. јануар Свети Сава- Дан духовности
- 22. април као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 9. мај као Дан победе
- 28. јун Видовдан- спомен на Косовску битку

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а остали су наставни дани, изузев ако падају у дане када школе иначе не ради.

У школи се обележавају и :

- 8. новембар као Дан просветних радника
- 21. фебруар као Међународни дан матерњег језика
- 10. април 2027. године као дан сећања на Доситеја Обрадовића
- Недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама- ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- Прва недеља октобра биће обележена као Дечија недеља

Ученици и запослени у школама имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- Православци- на дан крсне славе
- Припадници исламске заједнице- 09.03.2027. године на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године на први дан Курбан бајрама.
- Припадници јеврејске заједнице- 21. септембар 2026. године на први дан Јом Кипура
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару- 25. децембра 2026. године, на први дан Божића
- Припадници верских заједница који обележавају верске празнике по јулијанском календару- 07. јануара 2027. године на први дан Божића.

- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару- почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици од 26.- 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Школа ће, према правилнику о школском календару за основне школе АПВ Војводина, учествовати у истраживањима:

- ICCS 2027 (главно истраживање)- у периоду од фебруара до априла 2027. године
- TIMMS (главно истраживање)- у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Подела књижица на крају школске године, ученицима од првог до седмог разреда, обавиће се у понедељак, 27. јуна 2027. године.

Подела сведочанстава ученицима осмог разреда, на крају полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Пробни завршни испит, ученици осмог разреда полагаће у петак, 19. марта 2027. године и у суботу 20. марта 2027. године.

Завршни испит ученици осмог разреда ће полагати у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак 15. јуна 2027. године и у среду 16. јуна 2027. године.

Годишње одморе, по правилу, запослени користе за време школског распуста. Решења о коришћењу годишњег одмора доставља секретар школе. Приликом доношења решења о коришћењу годишњег одмора за запосленог који ради у две или више школа, установе морају усагласити решења на такав начин да га запослени користи истовремено у свакој установи.

Наставни планови и програми

Планови рада наставника изводе се на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за основно образовање и васпитање.

Обавезни наставни предмети, изборни наставни предмети као и слободне наставне активности налазе се у Школском програму за све разреде.

Изборни предмети су обухваћени избором верске наставе (православни или католички катихизис) и грађанским васпитањем које ученици бирају и изучавају једном недељно.

Такође, у оквиру изборних предмета постоји и мађарски језик са елементима националне културе.

У оквиру слободних наставник активности, ученици су бирали један од понуђених предмета са списка.

Изборни предмети по одељењима

Разред и одељење	Православни катихизис	Католички вјеронаук	Грађанско васпитање
1а	8	/	1
2а	11	/	1
3а	7	2	1
4а	15	1	2
5а	5	1	/
6а	11	2	/
7а	2	/	/
8а	11	1	/
Укупно:	**70**	**7**	**5**

Мађарски језик са елементима националне културе

Разред и одељење	Мађарски језик са елементима националне културе
1а	1
2а	5

3а	5
4а	2
5а	5
6а	8
7а	2
8а	6
Укупно:	**34**

Слободне наставне активности

Разред и одељење	Животне вештине	Чувари природе	Домаћинство
5а		6	
6а	13		
7а			2
8а			12
Укупно:	**13**	**6**	**14**

Једносменски обогаћени рад

Једносменски обогаћени рад је пројекат којим је предвиђено да деца на занимљив начин проведу време после редовне наставе, уз подршку наставника.

Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена јер се образовно- васпитне активности прилагођавају интересовању ученика,

Рад се организује кроз разне активности, радионице, ликовне и спортске активности за све заинтересоване ученике.

Распоред једносменског обогаћеног рада

Име и презиме	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Санела Батало	**14:30-15:15**	**14:30-16:00**	**14:30-16:00**	**14:30-16:00**	**14:30-15:15**
Јован Јанус	**14:00-15:30**	**14:00-15:30**			

Милош Јаћимовић				**14:00-15:30**	
Марина Граовац			**14:00-14:45**		

Програми једносменског обогаћеног рада:

1. Играоница- сваштаоница за ученике од првог до четвртог разреда
2. «После звона»- Школске новине
3. Од мисли до идеје
4. «Добар друг»- волонтирање
5. «Мали спортисти»
6. «Математика кроз игру»
7. „Глумачке чаролије“

Екскурзије и рекреативна настава

Циљ екскурзије и рекреативне наставе као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Екскурзије и излети су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Током школске године предвиђена је реализација екскурзија, излета и рекреативне наставе за ученике чије се извођење планира у пролећном периоду (током другог полугодишта). Тачни термини, коначне дестинације, програми путовања и финансијски услови биће дефинисани кроз законом прописану процедуру.

У складу са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја екскурзије и рекареативна настава планирају се за пролеће 2027. године у договору са родитељима.

У оквиру образовно-васпитног програма за школску 2026/2027. годину планира се реализација једнодневне студијске посете ученика Специјализованој изложби EXPO

Београд која се одржава под слоганом **„Игра(ј) за човечанство: спорт и музика за све“.**

Студијска посета EXPO 2027 представљаће прилику да ученици кроз непосредно искуство, интерактивне садржаје, изложбене поставке и тематске програме прошире и повежу знања стечена у оквиру различитих наставних предмета и области. Посета ће бити усмерена на подстицање ученичке радозналости, истраживачког духа, креативности, критичког мишљења и интересовања за науку, културу, уметност, спорт, технологију и савремена достигнућа.

Циљ студијске посете је обогаћивање образовно-васпитног рада кроз непосредно упознавање ученика са различитим културним, научним, технолошким и друштвеним садржајима, повезивање наставних садржаја са реалним животним ситуацијама и подстицање ученика на учење, истраживање и стваралаштво.

Задаци студијске посете су:

- проширивање и продубљивање знања ученика кроз непосредно искуство;
- повезивање садржаја различитих наставних предмета;
- развијање интересовања за науку, технологију, културу, уметност и спорт;
- подстицање истраживачког духа, креативности и критичког мишљења;
- развијање способности запажања, постављања питања, закључивања и извођења закључака на основу непосредног искуства;
- развијање социјалних вештина, одговорности и културе понашања у јавном простору;
- подстицање ученика да стечена знања примене у различитим животним и образовним ситуацијама.

Посета ће се реализовати у периоду предвиђеном Стручним упутством Министарства просвете, уз поштовање свих прописаних услова и процедура за организацију студијске посете. Школа ће благовремено планирати организацију посете, информисати ученике и родитеље, прибавити потребне сагласности и предузети све мере у циљу безбедности ученика.

Након посете предвиђено је да ученици кроз разговор, презентације, ликовне и литерарне радове, истраживачке задатке, паное или друге облике рада обраде и

представе утиске и знања стечена током посете. На овај начин обезбедиће се повезивање непосредног искуства са наставним процесом и праћење остварених образовних и васпитних циљева.

Студијска посета EXPO 2027 планира се као део образовно-васпитног рада школе и не представља замену за екскурзију или наставу у природи, већ њихову допуну и обогаћивање образовног искуства ученика.

Обука пливања

Обука пливања за ученике другог разреда основне школе планира се у Спортском центру «Соко»- Сомбор.

Индивидуални образовни планови

За ученике којима је услед сметњи у развоју или социјалне ускраћености потребна подршка у раду сачињени су индивидуални образовни планови. Тренутно у школи по индивидуалном образовном плану школују се два ученика. За ове ученике, индивидуални образовни планови налазе се код педагога школе.

Допунска и додатна настава

Допунска настава

Допунски образовно-васпитни рад организује се за ученике од I до VIII разреда који имају тешкоће у раду и учењу из појединих наставних предмета и области и који не остварују очекиване резултате у учењу.

Укључивање ученика у допунски образовно-васпитни рад врши се у складу са законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа и у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

За ученике разредне наставе допунски образовно-васпитни рад организује се из предмета српски језик и математика, док се за ученике предметне наставе часови организују из наставних предмета за које се, на основу праћења постигнућа и потреба ученика, укаже потреба.

Планови рада наставника за додатну и допунску наставу налазе се у електронској форми, а евиденцију о достављеној документацији води педагог школе.

Допунски образовно-васпитни рад започиње диференцираним и индивидуализованим приступом ученику у оквиру редовне наставе, а за ученике којима је то неопходно организује се и ван редовне наставе. Допунски рад реализује се током наставне године, у складу са уоченим потребама ученика.

Разлози за упућивање ученика на допунски образовно-васпитни рад могу бити различити. Један од најчешћих разлога слабијег учења и напредовања јесте недостатак основних знања и вештина неопходних за успешно савладавање наставних садржаја. Узроци слабијег успеха могу бити и недовољна социјална зрелост у односу на хронолошку доб, већи број изостанака са наставе, као и тешкоће у одржавању пажње и концентрације током рада.

У циљу унапређивања квалитета допунског образовно-васпитног рада посебна пажња посветиће се избору одговарајућих облика и метода рада, времену реализације, наставним средствима, планирању и организацији рада, као и припреми наставника за рад са ученицима.

Часови допунског образовно-васпитног рада организоваће се из наставних предмета за које се укаже потреба, са циљем пружања додатне подршке ученицима у усвајању основних знања и вештина, савладавању наставних садржаја, отклањању тешкоћа у учењу и унапређивању њихових образовних постигнућа.

Додатна настава

Додатни образовно-васпитни рад организује се за ученике од IV до VIII разреда који показују посебно интересовање за одређене наставне предмете и области, изражене способности, мотивацију и интересовање за продубљивање и проширивање знања, као и за ученике који постижу изнадпросечне резултате у учењу.

Циљ додатног образовно-васпитног рада је да се ученицима омогући проширивање и продубљивање знања, развијање способности, креативности, истраживачког духа, критичког мишљења и самосталности у раду, као и подстицање њиховог даљег развоја и напредовања.

Додатни рад организује се током наставне године, у складу са интересовањима, способностима и потребама ученика, из наставних предмета за које се укаже потреба и интересовање. За ученике разредне наставе посебна пажња усмерава се на српски језик и математику, док се у предметној настави додатни рад организује из различитих наставних предмета, у складу са исказаним интересовањима и постигнућима ученика.

У оквиру редовне и додатне наставе континуирано ће се пратити индивидуалне способности, интересовања, постигнућа и потенцијали ученика. Посебна пажња посветиће се идентификовању ученика који показују изузетне способности, високу мотивацију, креативност и посебна интересовања у одређеним областима, како би се благовремено предузеле одговарајуће мере подршке њиховом напредовању.

Наставници ће, у сарадњи са педагогом пратити ученике који се издвајају по својим способностима и постигнућима и разматрати могућност њиховог укључивања у одговарајуће облике додатне подршке и образовања. Уколико се у процесу праћења утврди да ученик има изузетне способности и потенцијале који захтевају прилагођавање и проширивање образовних циљева и исхода, разматраће се могућност покретања поступка за израду ***ИОП-а 3***, у складу са прописаним процедурама.

У реализацији додатног образовно-васпитног рада примењиваће се различити облици и методе рада који подстичу самосталност, креативност, истраживачки рад, критичко мишљење и примену стечених знања. Посебна пажња посветиће се индивидуализацији рада, избору одговарајућих наставних средстава и материјала и стварању подстицајног окружења за развој потенцијала сваког ученика.

Планови рада наставника додатне и допунске наставе налазе се у електронској форми, а евиденцију о достављеној документацији води педагог школе.

Праћење и вредновање рада ученика вршиће се континуирано, кроз праћење њиховог ангажовања, напредовања, самосталности, креативности и постигнућа. На основу резултата праћења планираће се даљи облици подршке и активности у складу са индивидуалним способностима и потребама ученика.

Додатни образовно-васпитни рад има за циљ да омогући ученицима да у потпуности развијају своје потенцијале, да продубљују и проширују знања и да остварују резултате у складу са својим способностима и интересовањима.

Припремна настава

Припремна настава организује се за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршног испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организује у другом полугодишту из следећих предмета: српски језик, математика, хемија, биологија, географија, физика, историја- зависно од тога за који предмет се ученици определе као изборни.

Планови рада стручних, руководећих, управих и саветодавних органа школе

План рада Школског одбора

Презиме и име	Предлагач
Немања Тауз- председник Одбора	Наставничко веће
Драгана Пејиновић	Наставничко веће
Немања Симић	Наставничко веће
Маргарета Брајковић	Савет родитеља
Зоран Комазец	Савет родитеља

Сања Комазец	Савет родитеља
Рајко Репаја	Локална самоуправа
Анкица Безбрадица	Локална самоуправа
Драгана Граовац	Локална самоуправа

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
1. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за 2025/2026.годину. 2. Усвајање извештаја о раду директора школе 3. Осигурање ученика 4. Конкурс за упражњена радна места 5. Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора школе.	СЕПТЕМБАР	Чланови Школског одбора
1. Упознавање чланова са анализом успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Финансијски извештај за 2026/2027..годину 3. Усвајање финансијског извештаја за 2026.годину 4. Извештај о утрошку средстава из буџета града Сомбора, донација из сопствених прихода 5. Извештај о раду директора школе 6. Усвајање плана јавних набавки за 2027.годину 7. Решење о расписаном конкурсу 8. Организација школске славе	ЈАНУАР	Чланови Школског одбора

1. Организовање такмичења у школи 2. Организација бесплатних уџбеника	МАРТ	Чланови Школског одбора
1.Анализа извештаја успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Одлука о ђаку генерације и носиоцу Вукове дипломе	ЈУН	Чланови Школског одбора

План рада директора школе

САДРЖАЈ- ПРОГРАМ	ДИНАМИКА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	
1.Предлог Годишњег плана рада школе 2.Предлог извештаја о Годишњем плану рада школе 3.Подела задужења наставника и израда 40 часовне радне недеље 4.Организација рада Наставничког већа и стручних органа школе 5.Израда годишњег и месечног плана рада директора	ЈУН, СЕПТЕМБАР 2026.ГОДИНЕ
ОРГАНИЗАЦИОНО- СТРУЧНИ ПОСЛОВИ	
1.Планирање и организација рада школе 2. Координација рада наставника, стручних сарадника и осталих запослених. 3. Израда и праћење реализације Годишњег плана рада школе. 4. Организација наставе и распореда часова 5. Праћење примене закона и подзаконских аката	СЕПТЕМБАР 2026- ЈУН 2027. ГОДИНЕ

6. Вођење и контрола педагошке документације 7.Учешће у развојним пројектима школе 8. Праћење и вредновање рада запослених.	
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВАН РАД	
1.Пружање помоћи наставницима у припремању образовно- васпитног рада. 2. Посете часовима редовне, додатне и допунске наставе. 3. Анализа посећених часова. 4. Саветодавни рад са наставницима у циљу унапређивања рада 5. Сарадња са ученицима и родитељима	ТОКОМ ГОДИНЕ
АНАЛИТИЧКО- ЕВАЛУАТОРСКИ РАД	
1.Учешће у евалуацији рада школе 2.Учешће у вредновању и самовредновању рада школе, израда анкета и тестова процене 3.Анализа остварених резултата за претходну школску годину 4. Праћење реализације Развојног плана школе	СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР, НОВЕМБАР, МАРТ
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ	
1.Организовање и координација стручних органа школе у складу са Годишњим планом рада школе. 2. Сарадња са Наставничким већем, Одељенским већем, стручним сарадником ради унапређења образовно- васпитног рада. 3. Учешће у раду школских Тимова. 4. Сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором и Ученичким парламентом.	СЕПТЕМБАР- ЈУН

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И НАДЗОРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	
1. Сарадња са локалном самоуправом 2. Сарадња са Школском управом 3. Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања 4. Сарадња са Заводом за вредновање васпитања и образовања 5. Сарадња са просветном инспекцијом 6. Сарадња са центром за социјални рад 7. Сарадња са Домом здравља, МУП-ом 8. Сарадња са другим школама и васпитним установама	ТОКОМ ГОДИНЕ
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ ШКОЛЕ	
1.Праћење вођења и ажурирања педагошке документације 2. Праћење законитости вођења педагошке документације 3. Контролна ес дневника 4. Праћење рада одељенских старешина 5. Вођење документације о стручном усавршавању запослених 6. Праћење вођења записника са седница 7. Праћење реализације инклузивног образовања	ТОКОМ ГОДИНЕ
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ	
1. Сарадња са МУП-ом 2. Учешће у Тиму за забрану дискриминације и насиља 3. Редовно праћење надзорног видео система	ТОКОМ ГОДИНЕ
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.Учешће на семинарима, активима, обукама и едукацијама.	ПО ПОЗИВУ

План рада Наставничког већа

Програмски садржај	Динамика	Носилац активности
IXмесец		
1.Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину		директор
2. Предлог ГПРШза 2026/2027. годину		директор
3. Предлог и усвајање плана рада Наставничког већа		директор
4. Месечно планирање послова и радних задатака (доношење месечних планова)		директор, наставници, педагог
5. Усвајање личних планова стручног усвршавања наставника, стручних сарадника и директора		директор, наставници, педагог
6. Конституисање стручних већа, актива и тимова		директор
7. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања		Наставник физичког васп.
X и XIмесец		
1. Обележавање Дечје недеље		наставници
2. Организација јесењег кроса		Наставник физичког васп.
3. Анализа укључености ученика у допунску и додатну наставу, као и у слободне активности		педагог
5. Анализа успеха ученика на крају првог квартала (успех, владање и изостанци)		педагог
6.Излети, екскурзије, школа у природи		директор
XII, I, IIмесец		
1. Рад одељењских старешина		директор
2. Организовање прославе Дана школе		

3. Анализа успеха на крају првог полугодишта (успех, владање и изостанци)	педагог
4. Реализација наставног плана и програма	педагог
5. Допунска настава током зимског распуста	Учитељице, предметни наставници
6. Припремна настава за завршни испит	Предметни наставници
7. Рад стручних већа, актива и тимова	председници стручних већа, актива и тимова
8. Рад продуженог боравка	Учитељица
9. Такмичења ученика	Наставници, учитељице
10. Обележавање Дана Светог Саве	директор и комисија
III, IVмесец	
1 Рад стручних већа, актива и тимова	председници стручних већа, актива и тимова
2. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала (успех, владање, изостанци)	педагог
3. Анализа кадровских услова рада (мере за унапређење)	директор
5. Утврђивање листе изабраних уџбеника за наредну школску годину	наставници, стручни сарадник, директор
Vмесец	
1. Такмичења ученика - извештај	директор
2. Договор о организацији завршне свечаности ученика осмог разреда	Одељењски старешина
3. Организација пролећног кроса	Наставник физичког
4. Реализација плана и програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију
5. Организација излета	Одељењске старешине
6. Организација завршног испита	директор

VI месец	
1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта	педагог
2. Реализација наставног плана и програма осмог разреда	педагог
3. Одлука о похваљивању и додељивању награда и диплома и проглашење ученика генерације	директор
4. Организација припремне наставе за ученике осмог разреда који су упућени на поправни испит; организација извођења поправних испита и именовање комисија	директор
5. Извештаји са излета, екскурзија, школе у природи	наставници
6.Развојни план школе – извештај	Председник стручног актива за развојно планирање
VI месец	
1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика од 2. до 7. разреда на крају другог полугодишта	педагог
2. Реализација наставног плана и програма	педагог
3. Одлука о похваљивању и награђивању	директор
4. Рад стручних већа, актива и тимова	председници стручних већа, актива и тимова
5. Рад продуженог боравка	Учитељица
6. Одељењско старешинство првог разреда	директор
7. Организација пријема првака	Директор, учитељица, педагог
VIII месец	
1. Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни и разредни испит	директор

2. Организација извођења поправних испита и именовање комисија	директор
VIII месец	
1. Анализа успеха ученика на крају школске године	Директор, педагог
2. Расподела предмета и одељења на наставнике	директор
3. Именовање комисија	директор
4. Остала задужења наставника	директор
5. Календар рада за нову школску годину	Директор
6. Анализа организационо – техничких услова важних за почетак рада у наредној школској години	директор
7. Анализа програма стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора, као и предлог даљих активности	Директор, педагог
8. Анализа процеса самовредновања и предлог даљих активности	Директор, педагог
9. Усвајање распореда	Директор, наставници

План рада одељенског већа

Програмски садржај	**Носиоци активности**
СЕПТЕМБАР	
1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	чланови Одељенског већа, директор,педагог
2. Усвајање плана и програма рада одељењског старешине	

3. Усвајање плана и програма рада са родитељима и програма педагошко-психолошког и здравственог образовања родитеља	Директор, наставници, педагог
4. Уџбеници и прибор	
5. Распоред писмених и контролних задатака	
6. Предлог екскурзија, посета, излета	
7. Сагледавање корелације наставних садржаја	
8. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, секције и слоб. активности, продужени боравак	
9. Извештај о конституисању и раду стручних већа	
ОКТОБАР ИЛИ НОВЕМБАР	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају 1. квартала	Директор, чланови већа, педагог
2. Извештај о активностима у оквиру стручних већа, актива и тимова	
3. Извештај о раду продуженог боравка	
ДЕЦЕМБАР	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају првог полугодишта	Директор, чланови већа, педагог
2. Анализа реализације наставног плана и програма	
3. Извештај о раду одељењског већа	
4. Извештај о раду продуженог боравка	

5.. Текућа питања	
МАРТ	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају трећег квартала	наставници
2. Извештај о активностима у оквиру стручних већа, актива и тимова	Директор,чланови стручног већа
3. Текућа питања	
4. Извештај о раду продуженог боравка	Учитељица продуженог боравка
ЈУН	
1. Утврђивање и анализа појединачног и општег успеха, изостанака и владања ученика на крају другог полугодишта	Директор, чланови већа
2. Анализа реализације наставног плана и програма	
3. Анализа реализације свих наставних и ваннаставних активности	
4. Предлагање ученика за награде и похвале	
5. Извештај о раду одељењског већа	
6. Извештај о раду продуженог боравка	
АВГУСТ	
1. Резултати поправних и разредних испита	Директор, чланови већа, педагог
2. Анализа реализације плана и програма рада одељенског већа	
3. Разматрање и утврђивање предлога програма стручног усавршавања	

4. Израда иницијалних тестова
5. Текућа питања

План рада стручних већа

План рада Стручног већа за разредну наставу

1.Гордана Миланко	Професор разредне наставе- председник и записничар
2.Слободанка Вулин	Професор разредне наставе
3.Аида Гундић	Наставник разредне наставе
4.Сандра Плавшић	Професор разредне наставе
5.Мирјана Комазец	Професор енглеског језика
6.Ивана Крстић- Бркић	Професор разредне наставе
7.Немања Војводић	Наставник разредне наставе

СЕПТЕМБАР	
Опис послова	**Носиоци активности**
1. Планирање рада стручног већа	Чланови већа, педагог, чланови других већа, директор школе
2. Израда планова рада, корекције и измене	

3. Вођење педагошке документације, нови дневници; усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда	
4. Употреба постојећих и набавка нових наставних средстава	
5. Планирање и реализација родитељских састанака	
6. Планирање излета, екскурзија и рекреативне наставе	
7. Изборни предмети и распоред извођења	
8. Изборни предмети и распоред извођења	
9. Сагледавање потреба за прилагођавањем (модификовањем) наставног плана и програма за поједине ученике; план израда ИОП-а за ученике којима су потребни	
10. Сагледавање потреба за педагошким и персоналним асистентима	
11. Планирање стручног усавршавања	
12. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу, рад секција, слободних активности и продужени боравак	

ОКТОБАР

1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, педагог школе
2. Утврђивање предлога програма за Дечју недељу	
3. Организовање излета и јесењег кроса	

5. Договор о одласку на Сајам књига	
6.Обележавање Међународног дана учитеља	
НОВЕМБАР	
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, педагог
2. Утврђивање критеријума за процену успешности ученика у усвајању знања	
3. Припрема материјала за конкурс (извештај тима)	
4. Обележавање Међународног дана толеранције	
ДЕЦЕМБАР	
1. Анализа реализације ИОП-а за сваког појединог ученика - корекције, измене, допуне	Чланови већа, директор, педагог
2. Обележавање Дана школе	
3. Обележавање Дана људских права	
ЈАНУАР	
1. Обележавање школске славе - Светог Саве	Чланови већа, директор, педагог чланови других већа
2. Сарадња са другим стручним већима	
3. Анализа успешности реализације планираних задатака	
ФЕБРУАР	
1. Упознавање стручног већа са распоредом такмичења	Чланови већа, директор, педагог
2. Анализа успешности реализације планираних задатака	
МАРТ	
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, педагог
2. Припрема и реализација приредбе поводом 8. марта	

3. Организовање радних акција	
4. Анализа реализације ИОП за сваког појединог ученика - корекције, измене допуне	
5. Избор уџбеника за наредну школску годину	
6. Усмеравање рада са децом која постижу надпросечне резултате	
АПРИЛ	
1. Анализа успешности реализације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, педагог, чланови других већа
2. Организација пролећног кроса	
3. Припрема задатака за проверу знања	
4. Обележавање Светског дана здравља	
МАЈ	
1. Анализа успешности релизације планираних задатака за претходни период	Чланови већа, директор, чланови других већа, педагог
2. Анализа реализације екскурзија, школе у природи и излета	
3. Обележавање Међународног дана породице	
4. Утврђивање критеријума за процену успешности планираних и реализованих активности већа	
ЈУН	
1. Анализа успешности реализације плана и програма рада већа 2. Анализа резултата образовно – васпитног рада	Чланови већа, директор, педагог
3. Анализа сарадње са родитељима	
4. Анализа резултата остварених увођењем иновација у наставу	
5. Анализа резултата остварених увођењем инклузивних принципа у наставу	

6. Анализа целокупног рада већа у протеклој школској години

План рада Стручног већа за српски језик, стране језике и друштвену активност

1.Марина Граовац	Професор енглеског језика- председник већа и записничар
2.Мирјана Ђерић	Наставник руског језика
3.Мирјана Комазец	Професор енглеског језика
4.Јосип Мијин	Професор мађарског језика
5.Гордана Танић	Професор географије
6.Немања Симић	Професор историје

СЕПТЕМБАР	
Опис послова	Носиоци активности
1. Доношење плана рада Стручног већа	Чланови већа, директор, педагог
2. Израда планова рада (редовна настава и ваннаставне активности)	
3. Распоред писмених провера током школске године (усклађивање)	
4. Усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда	
5. Договор о изради иницијалних тестова	
6. Обележавање Светског дана језика (израда паноа)	
7. Договор о методама рада са децом која имају потешкоће у учењу; диференцијација и индивидуализација приступа; идентификовање ученика за које је потребно израдити ИОП и договор о изради ИОП	
8. Распоред допунске и додатне наставе; договор о организација ваннаставних активности; предлог организације припремне наставе за завршни испит	
9. Предлог плана стручног усавршавања на нивоу већа (ван и у оквиру установе)	
10. Исказивање потребе за наставним средствима и могућностима савремених наставних метода	

ОКТОБАР	
1. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада	Чланови већа, педагог
2. Месец књиге – Сајам књига у Београду (екскурзија по могућности)	
3. Обележавање Дана књиге – акција прикупљања књига за школску и месну библиотеку	
4. Активности у оквиру Дечје недеље	
5. Разматрање предлога и закључака одељењског већа о побољшању резултата васпитно образовног рада у првом кварталу	
НОВЕМБАР	
1. Како настаје школски лист	Чланови већа
2. Међусобна размена искустава	
ДЕЦЕМБАР	
1. Договор око обележавања Дана школе; договор око обележавања дана Светог Саве	Чланови већа
2. Утврђивање критеријума и инструмената за процену успешности ученика	
3. Отворени час – обележавање Дана људских права	
3. Практична предавања	
4. Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата образовно- васпитног рада у I полугодишту	
ЈАНУАР	
1. Организације припрема за учешће на такмичењима	Чланови већа
2. Доношење закључака о реализацији наставних садржаја у току I полугодишта	
ФЕБРУАР	
1. Рад са надареном децом	Чланови већа
2. Припрема ученика за такмичења	
3. Теоријско предавање	
МАРТ	
1. Критеријуми оцењивања успешности у усвајању наставних садржаја	Чланови већа

2. Такмичења ученика и анализа постигнутих резултата	
3. Увођење нових технологија у наставу	
АПРИЛ	
1. Похваљивање и награђивање ученика	Чланови већа
2. Сусрет с писцем	
3. Обележавање Дана планете (22. април)	
МАЈ	
1. Стручно усавршавање наставника - анализа	Чланови већа
2. Анализа програма модернизације наставе у текућој школској години	
3. Међународни дан Црвеног крста	
4. Јавни час посвећен ученицима осмог разреда	
5. Разматрање предлога за побољшање успеха у наредној школској години	
ЈУН	
1. Анализа успеха ученика и рада већа на крају другог полугодишта	Чланови већа
2. Избор најбољих ученика из разних предмета и области предмета	
АВГУСТ	
1. Израда извештаја о раду Стручног већа у протеклој школској години	Чланови већа
2. Предлози за рад стручног већа у следећој школској години	

План рада стручног већа природних наука

1.Драгана Пејиновић	Професор биологије- председник већа и записничар
2.Милош Јаћимовић	Професор математике
3.Немања Тауз	Професор хемије
4.Ладислав Палфи	Професор физике

СЕПТЕМБАР	
Опис послова	Носилац
1.Усвајање предлога рада Стручног већа	Чланови већа
2. Подела задужења	
4. Утврђивање планова рада за редовну наставу	
5. Договор о изради иницијалних тестова	
6. Евидентирање потребних наставних средстава	
7.Предлог плана стручног усавршавања на нивоу већа (ван и у оквиру установе)	
8. Евидентирање потребних наставних средстава	
НОВЕМБАР	
1. Организација додатне и допунске наставе	Свако за своју област
2. Договор о праћењу и вредновању знања ученика	
3. Предлози за стручне семинаре	
4.Стручно усавршавање у установи (праћење реализације личног плана стручног усавршавања сваког члана већа).	
5. Анализа успеха на крају првог квартала	
ФЕБРУАР	
1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа, педагог
2. Извештаји са школског такмичења и предлози ученика за општинско такмичење	
3.Припрема ученика за општинско такмичење	

4. Праћење стручног усавршавања	
МАРТ	
1. Анализа резултата општинских такмичења	Чланови већа
2. Праћење успеха ученика и мере за њихово побољшавање	
3.Реализација припремне наставе за осмаке	
4. Одржавање и посете угледних часовима	
ЈУН	
1. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Свако за своју област Стручни сарадник Чланови већа
2. Анализа реализације додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности	
3. Извештаји о раду на крају школске године	
4. Разно	

План рада Стручног већа уметности и вештина

Опис послова	Динамика	**Носилац**
СЕПТЕМБАР		
1. Доношење плана рада већа		Чланови већа
2. Израда годишњих и месечних наставних планова; усаглашавање критеријума оцењивања и образовних стандарда		
3. План набавке нових наставних средстава		
4. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања		
5. Организација ваннаставних и осталих васпитних активности		
ОКТОБАР		
1. Дечја недеља		Чланови већа
2. Организација изложбе, јесењи крос, излет, спортска међушколска такмичења и сусрети		
3. Рад са надареном децом		
НОВЕМБАР		

1. Анализа успеха на крају првог квартала	Чланови већа
2. Организовање изложбе дечјих радова	
ДЕЦЕМБАР	
1. Учешће у организацији појединих манифестација у школи – припреме за прославу Дана школе	Чланови већа
2. Постављање изложбе поводом Дана дечје радости	
ЈАНУАР	
1. Анализа успешности реализације постављених задатака	Чланови већа
2. Обележавање школске славе – "Свети Сава"	
3. Учешће на конкурсима	
4. Такмичење по одељењима	
ФЕБРУАР	
1. Учешће у ликовним конкурсима	Чланови већа
2. Такмичење по одељењима	
3. Међушколско такмичење	
МАРТ	
1. Учешће у организацији појединих манифестација	Чланови већа
2. Такмичење по одељењима	
3. Предавање из области физичког здравља и васпитања	
АПРИЛ	
1. Естетско уређење школе и околине школе	Чланови већа
2. Међушколско такмичење	

3.Предавање из области музичке културе	
МАЈ	
1. Разматрање предлога за побољшање рада већа	Чланови већа
2. Организација излета, кроса	
3. Организација сусрета са другим школама	
ЈУН	
1. Анализа рада већа и израда извештаја	Чланови већа

Програми рада Стручних актива

План рада стручног тима за развој школског програма

Стручни актив за развојно планирање утврђује Предлог развојног плана школе за период три до пет година и доставља га Школском одбору на усвајање и прати његово остваривање. Школски програм израђен је за наредне четири године почевши од шк. 2025/2026. године, завршно са 2029/2030. године и налази се у склопу школске документације код педагога школе.

Чланови тима:

1.Гордана Миланко	Професор разредне наставе
2.Драгана Пејиновић	Професор биологије
3.Марина Граовац	Професор српског језика и књижевности
4.Јелена Мијић	Педагог- записничар

Активности	Време реализације	Носиоци и сарадници	Начин реализације
Усвајање годишњег програма актива Подела задужења међу члановима актива Примена законских захтева у изради наставних планова и програма Планирање и програмирање редовне, допунске, додатне наставе Конципирање и анализа планова за: Поједине програме Слободне активности, допунска, додатна настава и секције Такмичења Спортске активности Друштвене и техничке активности Хуманитарне акције Екскурзије Програм одељенских старешина Утврђивање измена школског програма	Септембар 2026.	рук. актива чланови већа наставници	консултације договори анализа дневници рада
Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Крај1.кварт.	члан. актива педагог	Протоколи праћења листе снимања разговор анализа
Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају 1.полугодишта Анализа реализације оперативних наставних планова и програма Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Крај 1. Полугодишта	члан. актива и председници већа	Протоколи праћења разговор анализа
Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег квартала Анализа реализације оперативних наставних планова и програма на крају трећег квартала Анализа реализације планова ваннаставних активности	Крај трећег квартала	члан. актива и председници већа	Протоколи праћења разговор анализа
Анализа реализације школског програма у шк.2026/2027.години Анализа реализованих програма наставних и ваннаставних активности Анализа планираних и реализованих броја часова у току школске године Конципирање годишњег извештаја активаз а шк.2026/2027.	Крај2. полугодишта	рук. актива чланови актива наставници педагог	консултације договори записиници Листе за евиденцију

План рада стручог актива за развојно планирање

1.Слободанка Вулин	Професор разредне наставе

2.Аида Гундић	Наставник разредне наставе
3.Драгана Пејиновић	Професор биологије
4.Марина Граовац	Професор српског језика и књижевности
5.Јелена Мијић	Педагог- записничар
6.Сања Комазец	Представник родитеља
7.Драгана Граовац	Представник локалне самоуправе
8.Марија Маринковић	Представник ученичког парламента

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова актива о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2026.	Записници са састанака
2.	Сумирање одрађеног дела програма – писање полугодишњег извештаја о раду актива	Децембар 2026.	
3.	Договор чланова актива о начину и програму рада за II полугодиште	Јануар 2027.	
4.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током II полугодишта	Јун 2027.	

Термини су оријентациони и може доћи до померања у складу са потребама.

План рада педагошког колегијума

1.Јасна Радусин	Директор школе, председник већа
2.Марина Граовац	Професор српског језика и књижевности
3.Драгана Пејиновић	Професор биологије
4.Бојан Бањак	Професор физичког и здравственог васпитања
5.Гордана Миланко	Професор разредне наставе, записничар
6.Ивана Крстић- Бркић	Професор разредне наставе
7.Јелена Мијић	Педагог

Месец	Садржај рада
VIII-IX	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину
	Распоред контролних и писмених задатака

	Распоред додатне, допунске наставе и секција
	Предлог плана стручног усавршавања
	Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака
	Утврђивање распореда Дана отворених врата
Почетак XI	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог квартала, предлог мера за побољшање успехаа и дисциплине ученика и рада наставника
	Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса
	Редовност похађања наставе
	Праћење реализације инклузивног програма
	Праћење реализације ваннаставних активности
	Праћење реализације посебних програма
	Рад Ученичког парламента
	Праћење рада приправника и ментора
	Праћење рада продуженог боравка
	Организација прославе дана школе
XII	Анализа стручног усавршавања
	Организација школског такмичења
	План за рад допунске наставе за време зимског распуста
	Организација припремне наставе за полагање завршног испита
	Реализација школских програма и пројеката
I	Организовање активности поводом Дана св. Саве
	Организовање семинара за наставнике
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у полугодишњем извештају о раду школе
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
II	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Општинска такмичења
	Организовање активности поводом Ускршњих празника
IV	Предлог листе уџбеника за наредну школску годину
	Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода
	Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту
	Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама
V	Израда предлог анекса школског програма
	Организација завршног испита
	Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину
VI-VII	Анализа успеха, дисциплине ученика на крају другог полугодишта
	Анализа сарадње с родитељима
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе
VIII	Предлог поделе предмета на наставнике (40-часовна радна недеља)
	Предлог листе секција за наредну школску годину
	Израда новог школског развојног плана

План рада савета родитеља

Представник одељења	Име и презиме
1а	Зорана Торбица
2а	Немања Вулиновић
3а	Кристина Сабо
4а	Небојша Баџа
5а	Кристина Селеш
6а	Марија Паић
7а	Милица Манојловић
8а	Сања Комазец

Време реализације	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Конституисање Савета, избор председника и заменика - Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години - Информације о припремљености школе за текућу школскугодину - Информисање о школском календару - Давање сагласности са програмом екскурзија и наставе у природи

	- Разматрање правила понашања у школи - Разматрање новчаних обавеза ученика – осигурање ученика
Децембар	- Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода - Извештај о реализованој екскурзији 8. Разреда - Настава у природи – сагласност родитеља
Јануар	- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Укључивање родитеља у обезбеђивање материјалних и других Услова за реализацију активности (такмичења…)
Април	- Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализованим школским такмичењима - Информација о набавци уџбеника и прибора
Мај	- Организација прославе матурске вечери - Професионална интересовања ученика 8. Разреда - Припрема за квалификациони испит – избор родитеља посматрача
Јун	- Успех и владање ученика на крају другог полугодишта - Остварени резултати ученика на такмичењима - Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи - Анализа и вредновање резултата рада Савета родитеља школе

План рада ученичког парламента

На почетку школске године бирају се ученици који ће бити чланови Ученичког парламента. У Ученичком парламенту се налазе по два преставника одељења седмог и осмог разреда.

Циљ рада Ученичког парламента је разматрања односа и сарадње свих учесника у школском животу, обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и живот и изражавање мишљења и давање предлога стручним органима школе.

Сврха укључивања ученика у рад ученичког парламента је развијање иницијативе, самосталности, одговорности и критичког мишљења ученика кроз њихово активно учешће у животу и раду школе.

Парламент се бира сваке школске године.

Активности	Време
Избор представника, председника, подпредседника и записничара парламента	Друга недеља септембра
● Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (*Статут*;*Програм рада школе*); *Законом о основама система* (део који се односи на ученике); *Правилником о понашању ученика*; *Пословником о раду парламента* и сл. ● Упознавање са календаром рада за школску 2026/2027.годину ● Договор око организације Дечје недеље	**1. седница** (септембар)
● Упознавање чланова са успехом ученика на крају 1. квартала ● Анализа рада у протеклом периоду ● Активности у оквиру обележавања дана школе	**2. седница** (новембар)
● Упознавање чланова са успехом на крају полугодишта ● План рада за друго полугодиште и сумирање резултата рада парламента ● Свети Сава	**3. седница** (јануар)
Праћење и објављивање резултата школског такмичења	Јануар, фебруар
Обележавање Дана заљубљених	14. фебруар
● Прикупљање резултата са општинског, међуопштинског и окружног такмичења и договор око објављивања података на сајт школе ● Договор око обележавања Дана жена	**4.седница** (пред крај фебруара)
● Организовање журке за осмаке	Мај
Покретање акције сакупљања уџбеника и школског прибора за ученике лошијег материјалног стања	Мај/јун
● Анализа рада у току школске године ● Организација журке поводом краја школске године	5. седница (јун)

***Напомена**: Ово је оквирни акциони план. У случају нових идеја конципираће се анекс програма рада.*

Дечији савез

За дечији савез задужен је наставник четвртог разреда. Активности и садржаји Дечијег савеза се преплићу кроз ЧОС и ваннаставне активности. Током школске године,а нарочито током Дечије недеље организоваће се садржаји рада Дечијег савеза.
Чланови Дечијег савеза су сви ученици школе. Рад Дечијег савеза усмерен је ка специфичним васпитно– образовним циљевима комплементарним са процесима који се одвијају у школи и породици и базирани на областима и облицима рада које ове две средине не могу да остваре у потребној мери.

Програм рада стручних сарадника школе

План рада педагога

ОБЛАСТ РАДА

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Израда годишњег и месечних планова рада педагога

-Учешће у изради Годишњег плана школе

-Учествовање у анализама у циљу испитивања мишљења ученика и наставника (по потреби)

-Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама

-Формирање група изборних предмета

-Учествовање у изради ИОП-а

-Учествовање у праћењу реализације ИОП-а

-Учествовање у избору ваннаставних активности, учешће у планирању излета и екскурзија

-Учествовање у планирању и реализацији културних манифестација

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

-Учешће у изради извештаја о реализацији годишњег плана школе.

-Учешће у изради извештаја о раду тимова за додатну подршку ученицима,и заштит дискриминације,насиља и злостављања

-Праћење успеха ученика, успеха у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту.

-Праћење и вредновање примене мера индивидуалнизације и индивидуалног образовног плана.

-Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.

-Праћење поступака оцењивања ученика

-Праћење разлога школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха.

-Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мє њихово побољшање

- Учествовање у праћењу релизације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

-Пружање помоћи наставницима у изради глобалних и оперативних планова

-Пружање помоћи наставницима у изради планова допунске, додатне наставе и слободних активности

-Пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице

-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења

-Помоћ при мотивацији за континуираним стручним усавршавањем

-Праћење начина вођења педагошке документације ученика

-Пружање подршке наставницима у вођењу електронског дневника

-Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка

-Пружање помоћи наставницима са рад са ученицима из осетљивих друштвених група

-Подстицање наставника на тимски рад кроз реализацију заједничких задатака

-Пружање подршке наставницима за унапређивање квалитета васпитно- образовног рада

- Помоћ наставницима у остваривању свих облика сарадње са породицом

РАД СА УЧЕНИЦИМА

-Саветодавни рад са ученицима којим је потребан (ученици који су поновили разред, који имају проблем у оквиру школе)

- Учешће у стварању услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке

-Праћење дечијег развоја, напредовања и успеха

-Пружање помоћи и подршке ученицима за индивидуални развој и напредовање

-Пружање помоћи и подршке ученицима за решавање конфликтних ситуација у циљу спречавања вршњачког насиља

-Учествовање у активностима у циљу смањења насиља и повећавања толеранције и конструктивног решавања проблема, конфликтних ситуација

-Идентификовање педагошких проблема ученика и рад на њиховом отклањању

-Учествовање у прављењу педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка у учењу

-Прикупљање, анализа и уважавање предлога ученика за унапређивање рада школе

-Учествовање у појачаном васпитном раду ученика који врши повреду повреду правила понашања у школи, не придржава се одлука директора и надлежних органа школе.

РАД СА РОДИТЕЉИМА-СТАРАТЕЉИМА

-Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима

-Сарадња са родитељима на састанцима Савета родитеља

-Укључивање родитеља у одређене сегменте образовно-васпитног рада, секција, пројеката

-Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама,протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика

-Пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју и професионалној оријентацији

-Учествовање у организацији родитељских састанака (по потреби)

-Укључивање родитеља у рад тимова и друге сегменте рада

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ОРГАНИЗАТОРОМ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ, ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ

-Сарадња са директором на истраживању специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење

-Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, комисија и размена информација

-Сарадња са директором на заједничком планирању активности, израда анализа и извештаја о раду школе

-Заједнички рад на проналажењу начина унапређивања вођења педагошке документације

-Сарадња са директором по питању жалби и приговора ученика и њихових родитеља на оцене из предмета или владања

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

-Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа давањем саопштења, приказивањем обављених анализа и других активности које су од значаја за образовно-васпитни рад

-Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе

-Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА,ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

-Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе

-Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа

-Учествовање у унапређивању партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе

- Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

-Вођење евиденције о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу

-Израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе

-Вођење документације и протокола о индивидуалним разговорима са ученицима и родитељима

-Континуирано стручно усавршавање праћењем стручне литературе, праћењем литературе од значаја за образовно-васпитни рад, разменом искустава са другим стручним сарадницима

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно- васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе,што омогућава ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

План рада стручних тимова

План рада тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1.Јасна Радусин	Директор школе, председник
2.Јелена Мијић	Педагог, записничар
3.Драган Вученовић	Секретар школе
4.Драгана Пејиновић	Професор биологије
5.Гордана Миланко	Професор разредне наставе
7.Сања Комазец	Представник родитеља

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма	Септембар 2026.године
2.	Сумирање одрађених активности предвиђених за прво полугодиште	Децембар 2026.године
3.	Договор око реализације преосталих активности и евентуалне промене	Фебруар 2027.године
4.	Сумирање реализованих активности предвиђених планом активности	Јун 2027.године

Састанци су оквирни и може доћи до померања термина у зависности од потребе.

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Превенција насиља	Реализација радионица, предавања и одељенских часова на тему ненасилне комуникације, толеранције и поштовања различитости.	Током године.	Одељенске старешине, педагог, наставници.
Информисање ученика и родитеља	Упознавање са правилима понашања и процедурама поступања у случају насиља.	Септембар	Одељенске старешине, педагог
Правовремено препознавање насиља	Праћење понашања ученика, разговори са ученицима и родитељима	Током године	Сви запослени
Реаговање у случајевима насиља	Примена прописаних процедура и мера заштите	По потреби	Тим за заштиту од насиља, директор
Сарадња са институцијама	Сарадња са центром за социјални рад, полицијом и здравственим установама	По потреби	Директор, педагог, Тим за заштиту од насиља

Праћење и евалуација програма	Анализа реализованих активности и стања безбедности у школи	На крају сваког квартала	Тим за заштиту од насиља

Овај тим је израдио акционе планове који ће бити детаљније описани у делу „Посебни програми“.

Примену програма прати и анализира тим квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.

Тим **квартално** извештава Наставничко веће, а **полугодишње** Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера.

План рада тима за професионалну оријентацију

1.Мирјана Комезец	Професор енглеског језика
2.Драгана Пејиновић	Професор биологије
3.Милош Јаћимовић	Професор математике
4.Бојан Бањак	Професор физичког васпитања
5.Јелена Мијић	Педагог, записничар

Циљеви:

- Успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају ОШ;
- Стицање знања, вештина и компетенција професионалаца за рад са младима за примену петофазног процесног модела професионалне оријентације и стварање системске мреже подршке у области ПО;

Ове школске године настојаћемо укључити теме из света рада и професионалне оријентације у све разреде, како бисмо код ученика од најранијих дана, системски утицали на проширење знања, интересовања, отварали могућности и пружали слику о изборима… Овакав приступ, осим што нуди сазнање, утиче и на стварање и развијање

става о целоживотно мучењу и усавршавању код младих, са чиме се омогућава и ствара активнији, отворенији приступ информацијама, интересовањима и могућностима које нуди динамичан и у данашње време нимало лак, свет рада. Како бисмо започели овакав вид рада у нашој школи, тим за професионалну оријентацију осмислио је програм за текућу школску годину.

Током текуће школске године планирамо посетити сајам образовања у Сомбору који организује Национална служба за запошљавање. Реални сусрети са пословним организацијама и средњим школама условљени су са жељама и интересовањима ученика, а о чему немамо још сазнања. План реализације реалних сусрета биће направљен након сазнања потреба, жеља и интересовања ученика и биће додат првобитном плану реализације програма , уз прилог извештаја о реализованим сусретима.

Тим је написао план рада и детаљано је описан у делу посебни програми.

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2026.године
2.	Сумирање одрађеног дела програма – прикупљање извештаја о раду чланова Тима	Децембар 2026.године
3.	Договор чланова Тима о начину и програму рада за II полугодиште	Јануар 2027.године
4.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током школске године	Јун 2027.године

Састанци су оквирни и може доћи до померања у зависности од услова и потреба.

План рада тима за инклузивно образовање

1.Сандра Плавшић	Професор разредне наставе
2.Ивана Крстић- Бркић	Професор разредне наставе
3.Гордана Миланко	Професор разредне наставе
4.Драгана Пејиновић	Професор биологије

5.Мирјана Комазец	Професор енглеског језика
6.Аида Гундић	Наставник разредне наставе
7.Јелена Мијић	Педагог, записничар

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ
Детаљније упознавање инклузивног тима са законском регулативом, прописима и корацима за сачињавања ИОП-а	-Правилници и обрасци подељени члановима тима уз детаљно усмено упознавање	Секретар(правник) и педагог школе у сарадњи са инклузивним тимом	Педагог школе	Септембар 2026.
Идентификовање ученика за ИОП, интервизијски састанак са дефектолозима Ресурсног центра	- евиденционе листе -разговори са родитељима -праћење напредовања ученика у настави	-одељеске старешине -родитељи -ИО тим -учитељи и предметни наставници, ресурсни центар „Вук Караџић“.	--одељењски старешина -педагог школе	Септембар / октобар 2026. године
Формирање ИОП тимова	-за сваког ученика формирати тим у минималном саставу: ПП служба, одељенски старешина, предметни наставник, родитељ - по потреби укључити и друге спољне сараднике	-ИО тим	-ИОП тим	- током године
Израда педагошког профила ученика	-процена како дете учи, његових социјалних и комуникацијских вештина, самосталности и бриге о себи и утицаја спољашњег окружења на учење	-ИОП тим	-одељењски старешина	- након идентификације
Доношење одлуке о даљем начину рада са учеником; Упућивање ученика Интерресорној комисији	- израда прилагођеног програма (прилагођавање метода, облика, средстава....рада)	- ИОП тим -Интерресорна комисија	-одељењски старешина	- након израде педагошког профила -извештај Интерресорне комисије
Примена и праћење резултата прилагођеног програма	- праћење напредовања ученика према прилагођеном програму	-предметини наставник -одељенски старешина -ИОП тим	--одељењски старешина	Квартално
Израда ИОП-а	- одабирање приоритетних предмета/области -дефинисање крајњег циља, корака/активности у реализацији циља, учесталости активности,	-ИОП тим	-одељењски старешина	- након утврђивања да прилагођени програм не

	носиоца активности и очекиваних исхода			даје резултате и на основу мишљења Интерресорне комисије
Праћење и евалуација примене ИОП-а	- процена остварености очекиваних исхода	-ИОП тим	-одељењски старешина	двомесечно/ тромесечно и на крају наставне године
Процена успеха ученика на крају школске 2026/2027. Године, који је наставу похађао по ИОП-у (1,2,3)	Анализа евалуационих листа предметних наставника - разговор са учеником и родитељима (педагог)	ИО тим и инклузивни тим	Педагог школе	Јун месец

План рада тима за процењивање квалитета рада школе

1.Јасна Радусин	Директор школе
2.Јелена Мијић	Педагог, записничар
3.Драгана Пејиновић	Професор биологије
4.Слободанка Вулин	Професор разредне наставе
5.Сања Комазец	Представник родитеља
6.Драгана Граовац	Представник локалне самоуправе
7.Марија Маринковић	Представник ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Конституисање Тима	септембар	- договори, консултације, састанци - предлагање чланова, избор координатора и записничара	Директор
Израда Програма рада Тима	септембар	- консултације, састанци - дефинисање елемената потребних за израду Програма	Чланови Тима
Анализа ефеката предузетих мера за унапређивање квалитета рада	завршетак 1. и 2. полугодишта	- разматрање извештаја стручних већа, тимова и стручних актива уз	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за

		анализу и давање препорука - израда Извештаја са анализом стања и препорукамазаунапређење - презентовање Извештаја на Педагошком колегијуму, Школскомодбору и Савету родитеља	самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, стручна већа и тимови
Иницирање и реализација пројеката и истраживања у функцији унапређења образовно-васпитног рада	Током школске	- имплементација активности пројекта обогаћеног једносменског рада	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Током школске	- учешће у изради и праћењу акционог планау напређења наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развојустанове, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање
Учешће у креирању Развојног плана, Школског програма, Годишњег плана рада и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада	јун/ август	- дефинисање приоритета за унапређивање - давање предлога активности	Тим за обезбеђивање квалитета и развојустанове, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање

План рада тима за самовредновање

1.Јасна Радусин	Директор школе
2.Јелена Мијић	Педагог, записничар
3.Слободанка Вулин	Професор разредне наставе
4.Гордана Миланко	Професор разредне наставе
5.Драгана Пејиновић	Професор билогије

6.Немања Симић	Професор историје
7.Гордана Танић	Професор географије
8.Мирјана Ђерић	Наставник руског језика

САСТАНЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Договор чланова Тима о расподели обавеза и начину реализације програма за I полугодиште	Септембар 2026.
2.	Сумирање одрађено дела програма	Крај 1.квартала
3.	Сумирање одрађеног дела програма	Крај 2.квартала
4.	Сумирање одрађеног дела програма	Крај 3.квартала
5.	Сумирање одрађеног дела програма – писање извештаја о раду током године	Јун 2027.

Састанци су оквирни и термини могу да се мењају у складу са потребама.

Организација рада

Програмски садржај	Динамика	Носилац
1. Конституисање тима за самовредновање	IX	директор
2. Предлог и усвајање програма и плана рада тима	IX	Чланови тима
4. Праћене измена у пословима самовредновања и спољашњег вредновања рада установе	IX - VI	Чланови тима, директор
5. Израда акционог плана мера за унапређење рада школе у текућој школској години	IX	Чланови тима
6. Израда плана самовредновања за текућу школску годину	IX	Чланови тима

7. Старање о реализовању и праћење реализовања планираних активности на унапређењу рада школе	IX - VI	чланови тма у сарадњи са наставницима
8. Старање о реализовању и праћење реализовања планираних активности самовредновања изабране области	X - VI	чланови тима у сарадњи са наставницима
9. Сарадња са стручним већима, активима и тимовима и педагошким колегијумом	IX - VI	Чланови тима
10. Извештавање у оквиру тима о реализованим активностима	квартално	Чланови тима
11. Предузимање мера за ефикасније реализовање планираних активности	X - VI	Чланови тима
12. Старање о поштовању рокова реализације појединих активности	X – VI	Чланови тима
13. Израда извештаја о реализованим активностима и извештаја о резултатима самовредновања изабране области квалитета	VI – VIII	Чланови тима
14. Предлог акционог плана за унапређење рада школе у следећој школској години	VIII	Чланови тима
15. Предлог плана самовредновања за следећу школску годину	VIII	Чланови тима
15. Израда и усвајање годишњег извештају о раду	VIII	Чланови тима

Посебни планови и програми образовно- васпитног рада

План социјалне заштите и васпитања ученика

Циљ програма је унапређивање социјалног и породичног статуса ученика и стварање могуућности једнаког образовања и развоја без обзира на социјално-економски, кулутурни или породични контекст. Такође је потребно радити на подизању свести ученика о проблемима који окружују људе око њих, нарочито њихове вршњаке. Од великог значаја је радити на идентификацији ученика којима је потребна социјална и материјална помоћ, као и праћење њиховог развоја у средини у каквој живе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Идентификовање социјално угрожене деце и ученика слабијег материјалног статуса.	Одељенске старешине, педагог.	
Обезбеђивање бесплатних уџбеника за ученике слабијег материјалног статуса.	Директор.	
Обезбеђивање бесплатне ужине за ученике слабијег материјалног статуса.	Директор.	
Обележавање Светског дана хране.	Наставници, педагог.	Извештаји, плакати, фотографије.
Хуманитарне акције.	Наставници, педагог, директор.	Извештаји.
Развијање емпатије код ученика.	Радионице.	Наставници, педагог.
Обележавање међународног дана Рома.	Одељенске старешине.	Извештаји.

План здравствене заштите и превенције

Циљ здравствене заштите је изграђивање личности оспособљене да брине за сопствено здравље и развој физичких и психичких способности, као и њихово оспособљавање за здрав живот и рад. Усвајање генеративних, трансферних и функционалних знања и вештина од значаја за унапређење и очување здравља и гледање на здравље појединца као на опште добро; подизање и унапређење здравствене свести ученика; здрав развој личности кроз покретање позитивних емоција, формирање

правилних ставова према здрављу и животу, спровођење позитивних акција на здравље, усвајање навика које унапређују здравље ученика, наставника, родитеља.
Школа сарађује са здравственом установом у циљу спровођења здравствене заштите ученика (систематски прегледи, здравствени прегледи, вакцинације).

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење здравственог стања ученика	Сарадња са домом здравља	Одељенске старешине.	Извештаји и евиденција.
Реализација систематских прегледа.	Организовани прегледи ученика.	Одељенске старешине и дом здравља.	Потврде од лекара.
Здраствено- васпитни рад.	Радионице о здравим стиловима живота.	Наставници, педагог.	Записници, ес дневник.
Подстицање правилне исхране.	Радионице.	Наставници, педагог.	Записници, ес дневник.
Подстицање физичке активности.	Спорстске активности, такмичења.	Наставник физичког васпитања.	Учешће у такмичењима.
Обележавање значајних датума.	Израда паноа.	Наставници, педагог.	Фотографије, извештаји.

План професионалне оријентације

Циљ програма професионалне оријентације је оснаживање ученика да кроз самоспознају, информисање о образовним профилима и занимањима, као и развијање вештина одлуке, планирају свој даљи образовни и професионални пут.
Програм је првенствено намењен ученицима седмог и осмог разреда и одвија се кроз радионице, групни и индивидуални рад, сарадњу са родитељима и средњим школама.
Носиоци активности овог програма су одељенске старешине, педагог, чланови Тима за професионалну оријентацију и родитељи.
Концепт програма се реализује кроз пет међусобно повезаних модула:

Самоспознаја- препознавање сопствених способности, интересовања, талената, вредности и потенцијала, као основе за будуће одлуке.

Информисање о занимањима- прикупљање и анализа података о различитим занимањима, како би ученици стекли реалну слику о могућностима и захтевима професионалног избора.

Могућност школовања- упознавање ученика са образовним путевима и каријерним могућностима који воде до жељеног занимања.

Реални сусрети са светом рада- упознавање ученика са представницима различитих професија, боравак у установама, предузећима и организацијама, као и практично испробавање одређених занимања.

Доношење одлуке- интеграција стечених искустава и анализа сопствених могућности ради формирања јасне и самосталне одлуке о избору школе и будућег занимања.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Испитивање интересовања и способности ученика	Анкете, упитници, разговори са ученицима	Одељенске старешине, педагог.	Анализе упитника, бележење разговора
-Часови професионалне оријентације	Радионице	Одељенске старешине, педагог	Ес дневник
-Упознавање ученика са образовним профилима и средњим школама	Брошуре, сајтови, посете школа и презентације	Наставници, педагог	Повратна информација ученика.
-Организација посета средњим школама и сајмовима образовања.	Посете школама и манифестацијама.	Директор.	Извештаји и фотографије.
-Сарадња са родитељима у области професионалне оријентације.	Родитељски састанци.	Одељенске старешине.	Записници са родитељских састанака.
-Представљање различитих занимања.	Радионице, искуства других.	Наставници, родитељи, педагог.	Записници са часова.
-Индивидуално саветовање ученика.	Саветодавни разговори.	Педагог.	Белешке о раду.
-Праћење избора средњих школа.	Анализа уписа у средњу школу и завршног испита.	Педагог.	Белешке о раду.

Акциони план превентивних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља	Директор	август 2026.
Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	септембар 2026.
Дефинисање одељенских правила понашања	Одељенске старешине	септембар 2026.
Радионице на тему ненасилне комуникације, толеранције за ученике	Педагог Чланови тима	Током године
Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, грађанског васпитања, састанци УП…	Наставници, одељенске старешине – по две радионице у полугодишту – предати извештај о раду педагогу школе	Током године
Недеља лепих порука	Одељенске старешине	фебруар 2027.
Литерални радови на тему ненасиља и повезивање ненасиља са наставним темама	Наставница српског језика и књижевности	Март 2027.
Изложба ликовних радова на тему ненасиља	Наставник ликовне културе Ученички парламент	Април 2027.
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	Наставник физичког васпитања, Вршњачки тим, Дечји савез	Април 2027.
Дечије презентације у служби промоције здравог живота и ненасиља	Ученички парламент	мај 2027.
Промоција позитивних искустава стечених током школске године	Ученички парламент	јун 2027.
Промоција и похваљивање ученичких постигнућа у школи и кроз медије	Директор школе, педагог, предметни наставници	континуирано

Акциони план интервентних активности за спречавање насиља

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2026/2027. године
Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2026/2027. године

Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	током школске 2026/2027. год.
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	- у случајевима насиља или сумње да се насиље дешава током целе школске 2026/2027. године
Подршка ученицима који трпе насиље	Педагог и одељењски старешина	- од уочавања насиља до појаве позитивних ефеката
Рад са ученицима који врше насиље	Педагог и одељењски старешина	- од уочавања насиља до позитивне промене ставова и понашања
Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Педагог и одељењски старешина	- током школске 2026/2027. год.
Саветодавни рад са родитељима ученика	Педагог и одељењски старешина	- током школске 2026/2027. год.

Програм спречавања дискриминације

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подизање свести о дискриминацији и различитостима	Радионице, одељенски часови и разговори на тему поштовања различитости и једнаких права.	Током године	Одељенске старешине, педагог, наставници
Промовисање толеранције и инклузије	Обележавање значајних датума, организовање активности које подстичу међусобно уважавање.	Током године.	Наставници, педагог.
Препознавање дискриминаторног понашања	Праћење односа међу ученицима и реаговање на дискриминаторне изјаве и поступке.	Током године	Сви запослени
Реаговање у случајевима дискриминације	Примена прописаних процедура, саветодавни рад са ученицима и родитељима	По потреби	Директор, педагог, одељенске старешине.
Сарадња са родитељима	Информисање и укључивање активности усмерене на спречавање дискриминације.	Током године.	Одељенске старешине, педагог.
Праћење и евалуција	Анализа реализованих активности и ефеката програма	На крају сваког полугодишта	Тим за заштиту

Програм културних активности школе

АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
Организација изложби, приредби, прослава, концерата, смотри,... Реализатори су углавном наставница српског језика, наставници разредне наставе и ученици. У реализацији програма значајно је то што се у селу и околини налази библиотека, разни спортски клубови, позориште, културни центар.	-свечани пријем првака -обележавање Дечије недеље - обележавање школске славе Свети Сава - обележавање празника (Нова година, Божић, Ускрс,...) -обележавање Дана школе -посете позоришту - учешће на смотри рецитатора - обележавање значајних датума - прослава мале матуре.

Програм школског спорта и спортско- рекреативних активности

Циљ програма школског спорта је да разноврсним и системачним моторичким активностима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада, развоју свести о важности сопственог здравља и безбедности, очување и унапређење здравља, развијање здравих стилова живота и превенција насиља.

Школа активно учествује у такмичењима које организује Савез за школски спорт Републике Србије.

У школи постоји одбојкашка секција коју води наставник физичког васпитања, а успостављена је и добра сарадња са рукометним у фудбалским клубом где деца имају могућност тренирају спорт по избору.

Сваке године у школи се одржава крос и такмичења унутар школе у фудбалу, рукомету и кошарци.

Програм ваннаставних активности ученика

ВАННАСТАВНА АКТИВНОСТ- СЕКЦИЈА	АКТИВНОСТИ
Лепо писање	Секција има за циљ да оспособи ученике за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, правилно повезивање слова и стицање навика уредности.
Ликовна секција	Циљ ликовне секције је да подстиче креативни, стваралачки и практичан рад ученика, развије љубав према уметности и стицање нових знања о ликовним техникама и културном наслеђу. Секција омогућава ученицима да кроз цртање и сликање изразе своју машту и тимски рад.
Литерарно- драмско-рецитаторска секција	Циљ секције је свестрани развој ученика кроз уметничко изражавање, неговање језика и књижевности и развијање социјалних вештина, унапређење језичког осећаја, испољавање креативности и маште и развијање сценског наступа.
Одбојкашка секција	Циљеви секције је унапређење технике и тактике потребне за играње одбојке, припреме за такмичења, физички развој и здравље.

Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ
Развијање еколошке свести код ученика.	Радионице.	Наставници, педагог.

Уређење школског дворишта.	Радне акције и активности.	Ученици, наставници.
Рециклажа отпада.	Постављање кутија за рециклажу.	Наставници, ученици.
Обележавање еколошки значајних датума.	Израда паноа и плаката.	Наставници, ученици.
Развијање одговорног односа према природи.	Часови у природи, радионице.	Наставници, педагог.
Сарадња са локалном заједницом.	Радне акције.	Наставници.

Програм сарадње са локалном самоуправом

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сарадња са Школском управом и Месном заједницом	Дописи, заједничко планирање активности	Директор	Извештаји, записници
Учешће школе у манифестацијама	Укључивање ученика у културне и спортске догађаје.	Наставници, одељенске старешине.	Извештаји, фотографије.
Организовање хуманитарних акција.	Сарадња са црвеним крстом и локалним установама.	Наставници, ученици.	Извештаји.
Сарадња са Домом здравља и полицијом.	Предавања и радионице везане за безбедност деце.	Представници институција, педагог	Планови рада, извештаји.

Програм сарадње са породицом

АКТИВНОСТИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Родитељски састанци	Информисање родитеља о раду школе, успеху и понашању ученика.	Одељенске старешине.	Евиденција у ес дневнику.
Индивидуални разговори са родитељима.	Саветодавни разговори и размена информација.	Наставници, одељенске старешине, педагог.	Извештаји, белешке.
Укључивање родитеља у школске активности.	Учешће у радионицама, приредбама и акцијама	Наставници, родитељи.	Фотографије, извештаји.
Организовање састанака Савета родитеља.	Обавештавање о битним информацијама	Директор, педагог.	Записници

План рада тима за кризне ситуације

АКТИВНОСТ	**НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Формирање Тима за кризне ситуације	Директор	Август
Дефинисање улога чланова Тима	Директор	Август
Израда акционог плана рада за кризне догађаје и допуна докумената школе	Директор, чланови Тима	Септембар
Информисање свих запослених о плану Тима и његовим члановима	Директор, чланови Тима	Септембар
Упознавање Савета родитеља, Ученичког парламента са Програмом поступања у кризним догађајима	Чланови Тима за кризне догађаје, директор	Септембар
Реализовати стручна усавршавања- семинари, обуке на тему кризних догађаја	Чланови Тима, одељенске старешине, педагог	Током првог полугодишта
Упознавање запослених са **Приручником о поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима** и **Ментално здравље у школама-зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати**	Чланови Тима, педагог	Током школске године
Вођење документације		Током школске године
Интервентне активности за време и након кризног догађаја		
	Директор, чланови тима, надлежне службе	По потреби
	Директор, чланови Тима	По потреби

Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима и време реализације активности Прикупити основне податке о томе: -шта се догодило, -када се догодило, -где се догодило, -ко је укључен директно, а ко индиректно у догађај	Директор, чланови Тима	По потреби
-у каквом су стању, како реагују и где се налазе особе директно или индиректно укључене у догађај -шта је до сада учињено ради ублажавања последица догађаја.	Директор, секретар	По потреби
Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем- са провереним информацијама и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица.	Директор, секретар	По потреби
Израдити саопштење за медије у вези са конкретним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику Реализовати активности подршке кроз:	Чланови задужени за подршку, одељенске старешине, предметни наставници, ученици, родитељи	По потреби

-Разговоре са ученицима и родитељима, посебно са онима који су директни учесници или блиско повезани са њима (индивидуално), како наставити даље, како помоћи један другоме, шта научити из свега, радионице на тему изражавања тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања (мање групе или по одељењима). -Разговоре са запосленима у савладавању личних и емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно- васпитним активностима, активностима које ће окупити запослене, ученике и родитеље (организовање дружења, спортска такмичења, уређења школског простора.) -Учествовање у ритуалним активностима опраштања, комеморација, сахрана. Формирање кутка сећања на преминулог- књига жалости, цртежи, фотографије, писма. -Извештавање- поднети извештај стручним телима: педагошком колегијуму, наставничком већу и органима управљања- школском одбору, Школској управи.	Директор, стручни сарадник Директор, секретар	По потреби По потреби

-Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	

Дани отворених врата

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, за нован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.
Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.
Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.
Дани отворених врата, реализоваће се према утврђеном плану по договору са родитељима.

Сарадња са предшколском установом

Припремни предшколски програм реализује се у школи, у складу са тим остварује се добра сарадња са предшколском установом. Учитељица четвртог разреда током школске године са својим одељењем посећују предшколску групу и на тај начин остварују сарадњу, док стручна служба остварује контакт углавном по потреби (додатни вид информисања о детету пред полазак у први разред) и евентуално као гост на родитељском састанку у предшколској установи. Како бисмо унапредили сарадњу ове две установе, јер од квалитета рада са децом у предшколској установи зависи и

квалитет даљег рада са децом у првом разреду, настојаћемо их повезати путем разних активности. Такође, продубљивањем сарадње између вртића и стручних сарадника школе, смањује се напетост и код деце и код родитеља када дођу на проверу спремности детета за полазак у први разред.

Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Облици	Тематика
Индивидуално стручно усавршавање	Савремена организација наставног процеса Индивидуализација наставног процеса применом наставних листића, програмираних секвенци и групних облика рада (проучавање литературе) Консултације са стручном службом о примени савремених облика рада у настави Према индивидуалним потребама наставника и сарадника
Стручно усавршавање у оквиру Наставничког већа	Извештаји са научних скупова, семинара, размена искустава између школа
Стручно усавршавање у оквиру стручних већа школе	Према плановима стручних већа и личним плановима стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора (у прилогу)

Облици	Тематика
Семинари и саветовања	Према израженим потребама, интересовањима наставника и материјалним могућностима школе

Праћење и евалуација годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	**Начин праћења и вредновања**	**Време**	**Носиоци праћења и вредновања**
Самовредновање области: Подршка ученицима и Организација рада школе: управљање материјалним и људским ресурсима	Према критеријумима из Правилника о самовредновању квалитета рада установе	Септембар	Тим за развој школског програма и наведене области вредновања
Реализација часова редовне наставе	Увид у ес-дневнике	Квартално	Стручна служба
Реализација часова допунске и додатне	Увид у ес-дневнике	Кватрално	Стручна служба

наставе			
Реализација секција	Документација наставника	Квартално	Стручна служба
Реализација екскурзија	Извештаји	Током Године	директор
Реализација плана Наставничко већа	Записници	Током Године	директор
Реализација плана рада одељенских већа	Записници	Полугодиште Крај године	Стручна служба
Реализација Плана рада стручних већа	Записници	Полугоди-Ште Крај године	Стручна служба
Реализација активности актива за развој школског програма	Записници	Крај године	Стручна служба
Реализација активности из ШРП	Документација	Полугодиште Крај године	тим
Реализација активности Педагошког колегијума	Записници	Полугодиште Крај године	директор
Реализација програма рада стручне службе	Документација	Квартално	директор
Реализација програма рада библиотекара	Документација	Квартално	директор
Реализација програма Школског одбора	Записници	Полугодиште Крај године	директор
Реализација индивидуалних планова и програма наставника	Месечни оперативни планови	1. у месецу за текући месец	Стручна служба
Програми ваншколских активности	Евиденција наставника	Полугодиште Крај године	Стручна служба
Реализација програма стручног усавршавања наставника	Евиденција о присуству семинарима	Крај године	директор

Реализација програма заштите ученика	Извештаји о раду, записници	квартално	Стручна служба
Реализација програма стручног усавршавања директора	Евиденција директора	Крај године	Школски одбор
Сарадња са родитељима Савет родитеља	Записници	Крај године	директор
Сарадња са родитељима Родитељски састанци	Записници	Полугодиште Крај године	Стручна служба
Сарадња са друштвеном средином	Извештаји Фото документација	Полугодиште Крај године	Стручна служба
Реализација самовредновања школе	Документација тимова	Крај године	Стручна служба
Реализација активност из ШРП	Документација тима	Крај године	тим

Маркетинг школе

Интерни маркетинг

Интерни маркетинг у школи подразумева представљање школских радова деце у оквиру школе. Радови се представљају на школским паноима и огласним таблама. Израђују се у сарадњи са наставницима и одељенским старешинама, као и тимом за културно уметничке делатности. Такође ученици учествују у различитим наградним конкурсима. Наградни конкурси долазе на мејл школе и стручна служба прослеђује учитељима и наставницима.

Екстерни маркетинг

Информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања за локалне и шире средине. Школа настоји да редовно информише јавност о свим значајнијим догађајима који се одржавају у школи, или у њима узимају

учешће ученици школе. Информације се објављују у «Сомборским новима» и у «Просветном прегледу».

Сајт школе

Наша школа има своју интернет страницу на адреси: www.ospetarkocic.mojaskola.org. На страници могу да се пронађу све информације битне за рад школе. Страницу води библиотекар школе у сарадњи са осталим наставним кадром школе.

Прилози